

ПАМЯТКА ПО КОМПЕНСАЦИИ расходов участникам межрегиональной бизнес-миссии

Для участников межрегиональных бизнес-миссий на территории РФ подлежат компенсации все произведенные расходы на проезд, проживание и участие в деловой программе, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей для одного Получателя.

ВАЖНО! ВСЕ БИЛЕТЫ ДОЛЖНЫ ПРИОБРЕТАТЬСЯ ТОЛЬКО С ЛИЧНОЙ КАРТЫ УЧАСТНИКА ИЛИ ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ.

Для участия в бизнес-миссии необходимо:

- Получатель зарегистрирован (состоит на учете в налоговых органах) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Сведения о Получателе на период проведения бизнес-миссии внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выписка ЕГРЮЛ;
- Подписано между Получателем и Фондом Соглашение (Приложение № 2) на оказание услуг.
- Пройден скоринг (прескоринг) на ЦП МСП для СМСП не позднее, чем за 2 календарных дня до подписания Соглашения на оказание услуг.

Возмещению подлежат расходы на оплату Получателя авиабилетов (эконом-класс), железнодорожных (купейный / плацкартный вагон), билетов на аэроэкспресс (стандартный класс), водным транспортом в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, и автобусных билетов до пункта проведения бизнес-мероприятия и в обратном направлении (без учета взносов на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, без оплаты услуг питания в проездных документах), с учетом следующих ограничений:

- Прибытие к пункту проведения бизнес-мероприятия должно осуществляться только с территории ЯНАО, не ранее чем за сутки до даты проведения бизнес-мероприятия, убытие в обратном направлении – только на территорию ЯНАО, не

позднее чем через сутки после даты проведения бизнес-мероприятия;

В рамках компенсации расходов на проживание возмещению подлежат расходы на оплату проживания Получателя в гостинице в период проведения бизнес-мероприятия, с учетом следующих ограничений:

- Период проведения бизнес-мероприятия может максимально включать сутки до проведения бизнес-мероприятия и сутки после проведения бизнес-мероприятия;
- Максимально компенсируемый суточный лимит на проживание в гостинице для одного Получателя составляет 6 000 (шесть тысяч) рублей
- Расходы на питание возмещению не подлежат;

Для получения компенсации Заявитель в течении 15 дней со дня проведения бизнес-миссии предоставляет в Фонд следующие документы:

- Заявление на компенсацию расходов (оригинал);
- Копии электронных авиабилетов и (или) железнодорожных, речных билетов, либо оригиналы авиабилетов, и (или) железнодорожных, речных билетов, оформленных на имя Заявителя;
- Оригиналы билетов на аэроэкспресс и (или) автобусных билетов;
- Оригиналы посадочных талонов (только для авиаперелетов), оформленных на имя Заявителя;
- Оригиналы кассовых чеков, подтверждающих оплату проживания в гостинице.
- Счет из гостиницы, оформленный на имя Заявителя и содержащий даты проживания, совпадающие с датами проведения бизнес-мероприятий. **В счете указывается посуточное проживание с суммой проживания за сутки.**
- Копии документов, подтверждающих оплату участия в деловой программе.

Оригиналы документов направляются почтовым отправлением по адресу: 629007, ЯНАО, гор. Салехард, ул. Свердлова, д. 43, корп. А, оф. 301