

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG

KHOA KINH TẾ

BÁO CÁO THỰC TẬP

Chuyên ngành: Kinh tế đối ngoại

TỔ CHỨC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG GIAO NHẬN

HÀNG NHẬP KHẨU FCL TẠI CÔNG TY TNHH

THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN

TẢI

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng

MỤC LỤC

CHƯƠNG 1. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN TẢI ..	7
1.1. Quá trình hình thành và phát triển	7
1.2. Chức năng, nhiệm vụ và phạm vi hoạt động của công ty	9
1.2.1. Chức năng	9
1.2.2. Nhiệm vụ	9
1.2.3. Phạm vi hoạt động	9
1.3. Cơ cấu tổ chức, chức năng và nhiệm vụ của các phòng ban	10
1.3.1. Cơ cấu tổ chức	10
1.3.2. Chức năng và nhiệm vụ của các phòng ban	11
1.4. Tình hình hoạt động kinh doanh của công ty giai đoạn 2011-2013	12
1.5. Nhiệm vụ được giao tại công ty	13
CHƯƠNG 2. THỰC TRẠNG GIAO NHẬN HÀNG NHẬP KHẨU FCL TẠI CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN TẢI	14
2.1. Chuẩn bị bộ chứng từ cho lô hàng	15
2.1.1. Nhận bộ chứng từ của khách hàng đăng ký dịch vụ	15
2.1.2. Kiểm tra bộ chứng từ	15
2.2. Chuẩn bị kho bãi và phương tiện vận tải	16
2.3. Lấy lệnh giao hàng	16
2.4. Làm thủ tục hải quan điện tử cho lô hàng	17
2.4.1. Tiến hành nhập thông tin tờ khai hải quan điện tử	17
2.4.2. Tiến hành khai báo hải quan điện tử	19
2.4.3. In tờ khai hải quan điện tử	22
2.5. Làm thủ tục hải quan và nhận hàng tại cảng	23
2.5.1. Đăng ký tờ khai	23
2.5.2. Tính thuế và kiểm hóa	23
2.5.3. Nhận hàng	23
2.5.4. Thanh lý cổng	23
2.6. Quyết toán và giao hàng cho người nhập khẩu	23
2.7. Nhận xét về quy trình giao nhận	23
CHƯƠNG 3. GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ CHO HOẠT ĐỘNG GIAO NHẬN FCL TẠI CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN TẢI	23
3.1. Cơ hội, thách thức	23

3.2. Định hướng phát triển của công ty trong thời gian tới	23
3.3. Giải pháp	23
3.4. Kiến nghị	23

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT & CÁC BẢNG BIỂU

LỜI MỞ ĐẦU

Hoạt động ngoại thương nói chung và xuất nhập khẩu nói riêng đã và đang đóng vai trò quan trọng đối với quá trình hội nhập kinh tế thế giới của Việt Nam. Nhiều công ty forwarding và logistics lần lượt ra đời, đánh dấu sự phát triển và trưởng thành của nền kinh tế Việt Nam.

Nhận thấy tầm quan trọng của hoạt động xuất nhập khẩu, cũng như muốn tìm hiểu thực tế hoạt động giao nhận hàng nhập khẩu FCL ở các công ty forwarding, em đã tận dụng đợt thực tập giữa khóa theo yêu cầu của Nhà trường để xin thực tập 3 tuần tại công ty TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN TẢI (tạm gọi công ty TNHH), em xin đưa ra đề tài: **”TỔ CHỨC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG GIAO NHẬN HÀNG NHẬP KHẨU FCL TẠI CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ**

VẬN TẢI ” để tìm hiểu thực trạng hoạt động giao nhận cũng như đưa ra một số giải pháp, kiến nghị nhằm hoàn thiện công tác tổ chức giao nhận tại công ty.

Đề tài được kết cấu gồm 3 phần:

- ***Chương 1: Giới thiệu chung về Công ty TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN TẢI.***
- ***Chương 2: Thực trạng giao nhận hàng nhập khẩu FCL tại Công ty TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN TẢI.***
- ***Chương 3: Một số giải pháp và kiến nghị nhằm cho hoạt động giao nhận FCL tại Công ty TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN TẢI.***

Để hoàn thiện tốt đề tài này, trước hết, em xin cảm ơn Ban Giám đốc cùng các anh chị ở phòng kinh doanh XNK công ty TNHH đã tạo điều kiện thuận lợi cho em thực tập tại công ty trong thời gian qua. Em cũng xin gửi lời cảm ơn đến ThS. Phạm Thị Diệp Hạnh- Người đã hết lòng hướng dẫn, đóng góp ý kiến, giải đáp những thắc mắc cho em trong quá trình viết đề tài.

Mặc dù đã cố gắng hoàn thiện đề tài, nhưng do thời gian thực tập ngắn cùng với sự hiểu biết còn hạn hẹp, nên bài báo cáo thực tập giữa khóa

này

[Đề cương chi tiết báo cáo thực tập](#)

không tránh khỏi những sai sót. Rất mong tiếp tục nhận được sự đóng góp ý kiến của quý công ty và giáo viên hướng dẫn để đề tài này được hoàn thiện hơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày

Sinh viên thực hiện

NỘI DUNG

CHƯƠNG 1. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN TẢI

1.1. Quá trình hình thành và phát triển

Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ vận tải, tiền thân là công ty Việt Gia, được thành lập vào năm 1995 với giấy phép kinh doanh số 4102000806, là một doanh nghiệp tự nhân, có tự cách pháp nhân, có con dấu riêng, độc lập về mặt tài chính.

Một số thông tin về công ty

Tên giao dịch Tiếng Việt: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN TẢI

Tên giao dịch quốc tế: VIET HOA TRANSPORT SERVICE & TRADING CO.LTD

Tên viết tắt: Tập đoàn

Trụ sở chính: 284 Nguyễn Tất Thành, Phòng 13, Quận 4, TP.HCM

Điện thoại: (84-8)39402520

Fax: (84-8)39402601

Email: general@viethoagroup.com

Website: <http://www.viethoagroup.com>

Mã số thuế: 0301972094

Vốn điều lệ: 5.000.000 USD

Tổng Giám đốc: Ông Dương Thành Khấn

Những cột mốc quan trọng đánh dấu sự trưởng thành và phát triển của Công ty TNHH :

+ Tháng 02/2001: Là thành viên chính thức của Hiệp hội Global Freight Group Network (United Kingdom)

- + Tháng 09/2005 Group Việt Nam là một trong những doanh nghiệp vận tải Việt Nam có bước đột phá đầu tiên đưa quản trị chất lượng ISO 9001 vào ngành vận tải Việt Nam và được công nhận thành tựu ứng dụng công nghệ, có các giải pháp sáng tạo phát triển thị trường.
 - + được xếp hạng tín nhiệm hàng đầu tại thành phố Hồ Chí Minh, được công bố xếp hạng tín nhiệm của kỳ điều tra khảo sát khách hàng năm 2005.
 - + Tháng 04/2006: Nhận danh hiệu “ Doanh nghiệp Uy tín về Chất lượng” qua bình chọn của phòng Thương Mại và Công Nghiệp Việt Nam tổ chức.
 - + Tháng 06/2006: Nhận giấy chứng nhận quản trị chất lượng ISO 9001:2008 do tổ chức Bureau Veritas cấp.
 - + Tháng 12/2006 được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2000 do VBQI của Vương quốc Anh công nhận.
 - + Tháng 04/2008: Là thành viên chính thức của Worldwide Cargo Network Association.
 - + Tháng 06/2009: là thành viên chính thức của Multinational Forwarders Alliance.
 - + Tháng 09/2010: Công ty TNHH Dịch vụ Vận tải và Thương mại được kết nạp làm thành viên chính thức Hiệp hội Giao nhận Kho vận Việt Nam (VIFFAS).
 - + luôn có mặt trong các phong trào đóng góp đền ơn đáp nghĩa, ủng hộ đồng bào thiên tai bão lụt, xây dựng địa phương vì sự tiến bộ và phát triển bền vững của xã hội.
- Ngoài ra, công ty còn là thành viên của hiệp hội vận tải toàn cầu của Anh và tập đoàn AFLN của Mỹ.
- Với phương châm “Uy tín-Tận tâm-An toàn- Chất lượng- Mọi lúc, mọi nơi- Giá cả cạnh tranh”, được đánh giá là một trong những công ty giao nhận kinh doanh có hiệu quả tại TP.HCM.

1.2. Chức năng, nhiệm vụ và phạm vi hoạt động của công ty

1.2.1. Chức năng

Công ty thực hiện một số công việc liên quan đến quá trình vận tải và giao nhận hàng hóa như: đưa hàng ra cảng, làm thủ tục hải quan, tổ chức xếp dỡ, giao hàng cho người nhận tại nơi quy định.

Ngoài chức năng chính là giao nhận hàng hóa XNK bằng đường biển và hàng không, công ty còn thực hiện những dịch vụ khác như: cho thuê phoơng tiện vận tải, cho thuê kho bãi, thu gom và chia sẻ hàng, khai thuế hải quan, tư vấn về hợp tác đầu tư, gia công, kinh doanh hàng xuất nhập khẩu.

1.2.2. Nhiệm vụ

Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch kinh doanh dịch vụ và các kế hoạch có liên quan nhằm đáp ứng các chức năng hoạt động của công ty.

Quản lý việc sử dụng nguồn vốn hợp lý và có hiệu quả đảm bảo cho hoạt động kinh doanh.

Đảm bảo thực hiện các chính sách cán bộ, chính sách về lao động và tiền lương. Bồi dưỡng nâng cao trình độ văn hoá, nghiệp vụ cho nhân viên.

1.2.3. Phạm vi hoạt động

Dịch vụ vận tải

Vận tải nội địa

Đại lý vận tải quốc tế bằng đường biển và hàng không

Ủy thác XNK

Nhập khẩu hàng hóa

Xuất hàng đi các

nước

Kí kết hợp đồng thương mại

Dịch vụ giao nhận

Giao nhận hàng hóa nội địa

Dịch vụ gom hàng

Dịch vụ thủ tục hàng hóa XNK, hàng chuyên cửa khẩu...

Kinh doanh kho bãi

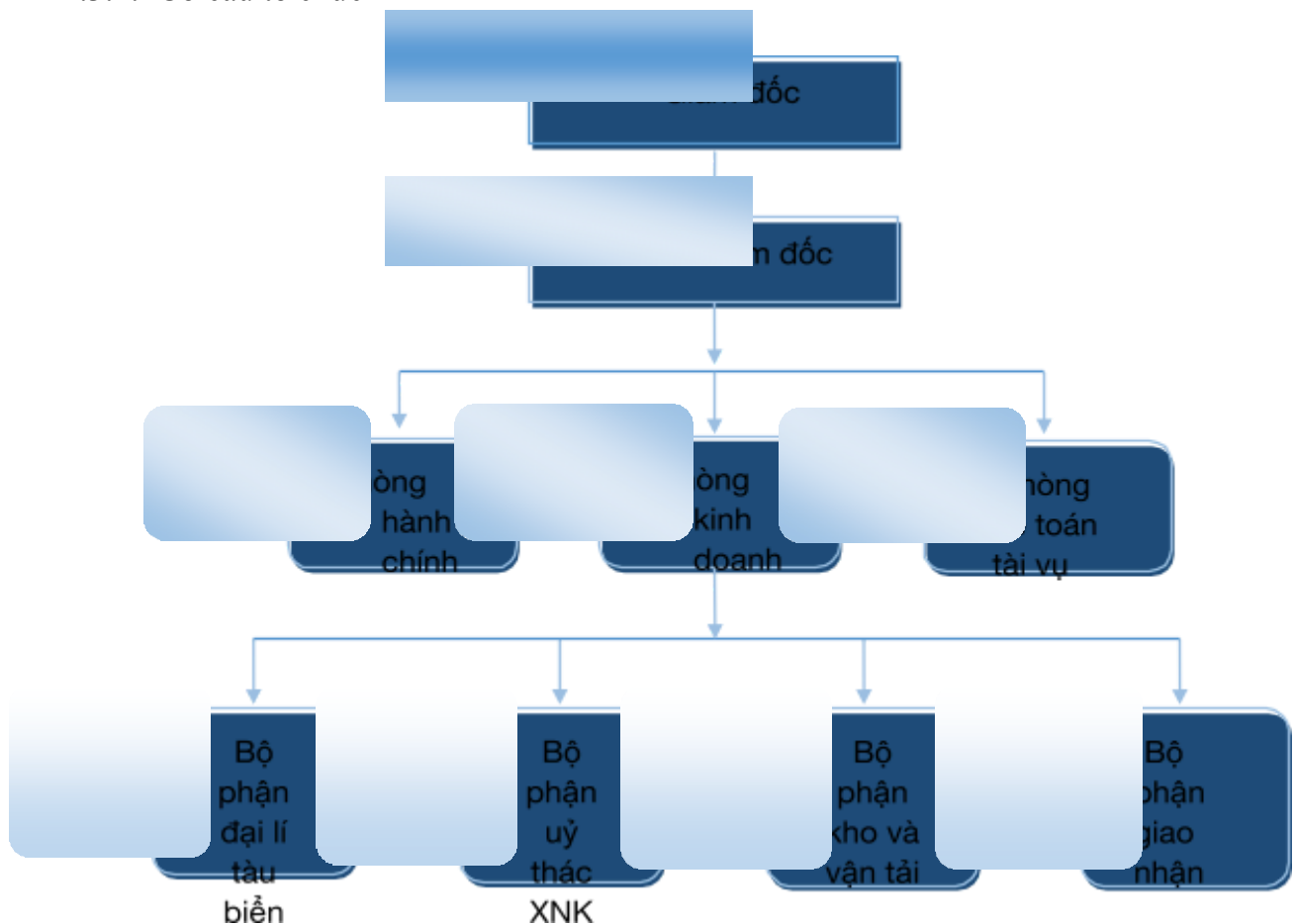
Kinh doanh kho bãi trung chuyển phục vụ cho việc tập kết hàng XNK của các đơn vị kí gửi

Đại lý giao nhận cho các công ty ở nước ngoài

Hiện nay, đang làm đại lý cho các công ty giao nhận hàng hoá lớn ở các nước: Hongkong, Nhật, Trung Quốc, EU và Mỹ. Các dịch vụ cung cấp bao gồm: liên lạc với hãng tàu, thông báo cho khách hàng...

1.3. Cơ cấu tổ chức, chức năng và nhiệm vụ của các phòng ban

1.3.1. Cơ cấu tổ chức



1.3.2. Chức năng và nhiệm vụ của các phòng ban

1.3.2.1. Cơ quan quản lý

Giám đốc và Phó giám đốc là những người đứng đầu công ty, chịu trách nhiệm trước ban quản trị về tổ chức, quản lý các hoạt động của công ty.

1.3.2.2. Cơ quan chức năng

Phòng hành chính: phụ trách quản trị, tuyển dụng, quản lý nhân sự trong công ty.

Phòng kinh doanh

Bộ phận đại lý tàu biển

Theo dõi lịch tàu và thông báo tàu đến, tàu đi cho khách hàng, chịu trách nhiệm liên

hệ với hãng tàu trong và ngoài nước, thu cước cho công ty nếu là cước trả sau, làm các chứng từ và thủ tục hải quan cho khách hàng.

Bộ phận ủy thác XNK

Giúp khách hàng làm các thủ tục XNK. Thực hiện tất cả các công việc để XNK lô hàng theo yêu cầu của khách hàng.

Bộ phận kho và vận tải

Chịu trách nhiệm bảo quản các loại hàng hóa trong kho theo đúng yêu cầu kỹ thuật của từng loại hàng. Ngoài ra còn chịu trách nhiệm quản lý đội xe chở container, hệ thống kho riêng và tổ chức việc chở hàng cho công ty.

Bộ phận giao nhân

Tổ chức điều hành các hoạt động kinh doanh XNK phục vụ cho khách hàng.

Phòng kế toán tài vụ: phụ trách thu chi của công ty, lên sổ sách kế toán, đánh giá tình hình hoạt động của công ty. Cung cấp các số liệu, thông tin thực hiện để phục vụ công tác dự báo và quản lý các mặt nghiệp vụ của các phòng khác.

Đứng đầu các phòng là trưởng phòng, có nhiệm vụ điều hành phòng mình hoạt động theo chuyên môn.

1.4. Tình hình hoạt động kinh doanh của công ty giai đoạn 2011-2013

Bảng 1.1 Tình hình doanh thu, lợi nhuận của Công ty TNHH (2011-2013)

(Đơn vị tính: triệu đồng)

Năm	2011	2012	2013
Doanh thu	2.962,05	4.842,45	6.902,76
Chi phí	1.777,23	2.905,47	4.141,66
Lợi nhuận trước thuế	1.184,82	1.936,98	2.761,1
Lợi nhuận sau thuế	852,07	1.394,63	1.988

(Nguồn: Bảng báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty TNHH 2011-2013)

Nhận xét: Thông qua bảng báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh của công ty, ta thấy doanh thu và lợi nhuận của công ty giai đoạn 2011- 2013 có xu hướng tiến triển tốt, liên tục tăng qua các năm. Cụ thể:

Giai đoạn 2011-2012, doanh thu và lợi nhuận của công ty có mức tăng cao đột biến, doanh thu tăng 63,48% (tương ứng 1.880.400.000 VNĐ), và lợi nhuận sau thuế tăng 63,68% (tương ứng 542.560.000VNĐ) .

Giai đoạn 2012-2013, doanh thu tăng 42.55% (tương ứng 2.060.310.000VNĐ), lợi nhuận tăng 42.55% (tương ứng 593.370.000 VNĐ). Về tuyệt đối, độ tăng doanh thu và lợi nhuận giai đoạn 2012-2013 cao hơn giai đoạn 2011-2012, nhưng về tương đối thì thấp hơn (mẫu số- tức doanh thu và lợi nhuận năm 2012- tương đối cao làm tỷ lệ tăng tương đối thấp đi.

Nguyên nhân:

Khách quan: XNK ngày càng đóng vai trò quan trọng trong quá trình hội nhập kinh tế thế giới, nhất là khi Việt Nam đã là thành viên của Tổ chức Thương mại thế giới-WTO, điều đó làm tăng lượng khách hàng và cũng như các mặt hàng.

Chủ quan: - Công ty hoạt động có hiệu quả và tạo được niềm tin cho khách hàng.

- Đội ngũ nhân viên giàu kinh nghiệm, giỏi nghiệp vụ.
- Tận dụng hiệu quả của hoạt động Marketing.
- Ký kết hợp đồng với các khách hàng lớn.

1.5. Nhiệm vụ được giao tại công ty

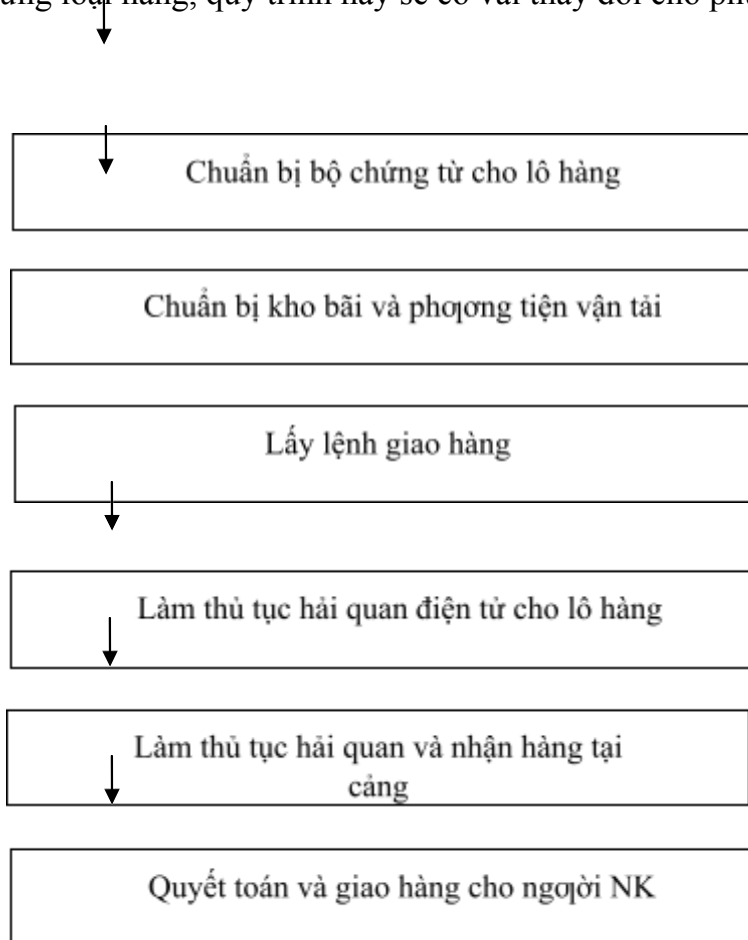
-Phân loại, tìm kiếm, bổ sung và sắp xếp các loại giấy tờ liên quan đến giao nhân hàng hóa: B/L, Packing list, Invoice, tờ khai hải quan hàng XNK, bản sao HĐ,...

-Lấy giấy kiểm định chất lượng, giấy cọc container và các giấy tờ khác thuộc bộ hồ sơ hàng hóa XNK.

-Ra cảng khai hải quan, nhận hàng, kiểm hàng và đưa hàng về kho (hàng nhỏ lẻ).

CHƯƠNG 2. THỰC TRẠNG GIAO NHẬN HÀNG NHẬP KHẨU FCL TẠI CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN TẢI

Đây là sơ đồ tóm lược chung của quy trình giao nhận hàng hóa nhập khẩu. Trong thực tế, tùy từng loại hàng, quy trình này sẽ có vài thay đổi cho phù hợp.



Sơ đồ 2. 1: Sơ đồ tổng quát nghiệp vụ giao nhận đối với hàng nhập

(Nguồn: Tự tổng hợp)

Sau đây là quy trình giao nhận hàng FCL đối với một mặt hàng cụ thể là Thảm cỏ nhân tạo cho Công ty TNHH cổ nhân tạo Phú Gia.

2.1. Chuẩn bị bộ chứng từ cho lô hàng

2.1.1. Nhận bộ chứng từ của khách hàng đăng ký dịch

vụ Bộ chứng từ gồm:

+Hóa đơn thương mại (Commercial Invoice): số LCU1304190617, ngày 10/05/2013.

+Hợp đồng mua bán hàng hóa (Purchase Contract): số LCU02, ngày 20/04/2013

+Vận đơn đường biển (Bill of Lading): SHSE13050822, ngày 14/05/2013

+Bảng kê chi tiết hàng hóa (Packing List): ngày 10/05/2013

+Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O)

+Phiếu đóng gói (Packing List)

Ngoài ra, Công ty Phú Gia còn cung cấp giấy giới thiệu cho dễ thuận tiện trong việc làm chứng từ ở Hải quan, các hãng tàu và cảng,...

Lưu ý: Các chứng từ sao y cần có chữ ký và xác nhận của chủ hàng và chủ hàng chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2.1.2. Kiểm tra bộ chứng

từ Mục đích

- Tránh rủi ro có thể xảy ra trong quá trình thực hiện hợp đồng ngoại thương.

- Nhận được hàng hóa mà công ty đã ký kết NK.

- Nâng cao uy tín, sự cạnh tranh của

công ty. Nội dung kiểm tra

Hóa đơn thương mại: Tên và địa chỉ nhà NK, tên và địa chỉ nhà XK, số PO (Purchase Order), số Invoice, ngày xuất Invoice, các thông tin về hàng hóa (tên, số lượng, quy cách, phẩm chất,...), đơn giá và tổng giá trị hàng hóa,...

Phiếu đóng gói: Thông tin hàng hóa, quy cách đóng gói của tham cở (cách thức, trọng lượng, khối lượng,...),...

Giấy chứng nhận xuất xứ (C/O): Cơ quan cấp, ngày tháng cấp.

Vận tải đơn (B/L): người gửi hàng, người nhận hàng, số B/L, ngày và địa điểm ký phát B/L, tên, số phoong tiện vận tải, cảng đi, cảng đến, số container, số niêm phong container, ngày hàng xếp lên tàu, ...

Nhân viên phải kiểm tra tính chính xác và hợp lệ của bộ chứng từ trước khi khai báo Hải quan. Nếu có sai sót thì phải báo ngay cho Công ty Phú Gia để kịp thời điều chỉnh, bổ sung vào bộ chứng từ cho phù hợp, tránh sau này khi khai báo mới phát hiện ra thì sẽ mất rất nhiều thời gian và chi phí, ảnh hưởng đến tiến độ vận chuyển hàng hóa.

2.2. Chuẩn bị kho bãi và phoong tiện vận tải

Thông thường thì việc dỡ hàng ra khỏi container được tiến hành tại công ty của người thuê dịch vụ. Tuy nhiên, trong trường hợp này công ty thuê dịch vụ không có hệ thống kho bãi để dỡ hàng và yêu cầu chuẩn bị kho bãi thì sẽ chịu trách nhiệm kiểm tra, vệ sinh kho bãi đảm bảo khả năng chứa hàng trong điều kiện thích hợp.

2.3. Lấy lệnh giao hàng

Trường hợp NK tham cổ nhân tạo, khi lấy lệnh giao hàng, cần mang theo:

- Giấy giới thiệu của công ty TNHH cổ nhân tạo Phú Gia
- Chứng minh nhân dân
- Giấy thông báo hàng đến (Arrival Notice)
- Vận đơn gốc

Tại hãng tàu, nhân viên sẽ nhận được 4 lệnh:

+1 lệnh để liên hệ với Văn phòng đại diện của hãng tàu tại cảng để được xác nhận giao hàng.

+1 lệnh nộp tại phòng thông vụ cảng để đóng phí nâng hạ container và làm phiếu ra cổng cho xe chở hàng khi nhận hàng xong.

+1 lệnh nộp cho Hải quan giám sát cổng tại cảng.

+1 lệnh để lưu.

Nội dung D/O

- Tiêu đề: Delivery Order

- Tên và địa chỉ hãng tàu phát hành D/O: INTERRASIA LINES (VIỆT NAM),
Lầu b06, số 343, đường Phạm Ngũ Lão, Quận 1, TP. HCM.

- Người nhận (Consignee): Công ty TNHH cổ nhân tạo Phú Gia, 83/63/1 Huỳnh
Văn Nghệ, Phường 15, Quận Tân Bình, TP.HCM

- Tên, số hiệu tàu (Vessel): WANHAI 232

- Cảng bốc hàng (Post of Loading): SHANGHAI

- Cảng dỡ hàng (Post of Discharge): TAN CANG

- Địa điểm giao hàng (Place of Delivery): TÂN CẢNG, ngày 21/05/2013

- Tổng khối lượng (Total gross weight): 20,0303.00 kgs

- Đóng hàng (Package): 40'HC x 85 ROLLS OF AS THE BILL

- Mô tả hàng hóa (Description of Goods): Thảm cỏ nhựa nhân tạo STEM-RASS-
5004B120-BL

- Số container (Container No.): TCLU 2758955

- Số seal (Seal No.): A5600233097/SHSE13050822

- Loại cước phí: Freight Collect (cước phí trả sau- người mua trả tiền cước vận
chuyên).

2.4. Làm thủ tục hải quan điện tử cho lô hàng

2.4.1. Tiến hành nhập thông tin tờ khai hải quan điện tử

- Mở phần mềm khai điện tử ECUSK4 đã cài đặt sẵn trên máy tính của công ty.

- Chọn đơn vị hải quan khai báo: Chi cục hải quan Sài Gòn khu vực 1/ Cát Lái,
mã đơn vị là C02I02

- Chọn doanh nghiệp XNK: Công ty TNHH CỔ NHÂN TẠO PHÚ GIA

Địa chỉ : 83/63/1 Huỳnh Văn Nghệ, Phường 15, Quận Tân Bình, TP.HCM

- Chọn đăng kí mới tờ khai nhập khẩu.

Khi đó phần mềm sẽ hiện ra tờ khai điện tử với những ô trống để doanh nghiệp khai những thông tin của lô hàng nhập:

+ Tên nhà nhập khẩu, hợp đồng

+ Bill of Lading, hóa đơn thương mại

+ Danh sách tên hàng, mã số HS, thuế suất...

Tiến hành khai đầy đủ thông tin và chính xác về lô hàng hóa nhập khẩu vào tờ khai điện tử:

+ Nhập đầy đủ danh sách hàng hóa: Thảm cỏ nhân tạo loại STEM RASS-5004B120-BL (4m x10m) hàng mới 100%

+ Mã số HS của mặt hàng này: 39269099 và thuế suất Nhập Khẩu của mặt hàng là 12% (hàng có C/O form E - giấy chứng nhận xuất xứ form E từ Trung Quốc nên được ưu đãi thuế còn 5%) và thuế VAT là 10%.

+ Sau khi điền đầy đủ thông tin lên tờ khai điện tử ta phải kiểm tra lại toàn bộ những khai báo về lô hàng cho chính xác để kịp thời sửa chữa lại cho đúng với chứng từ của lô hàng.

2.4.2. Tiến hành khai báo hải quan điện tử

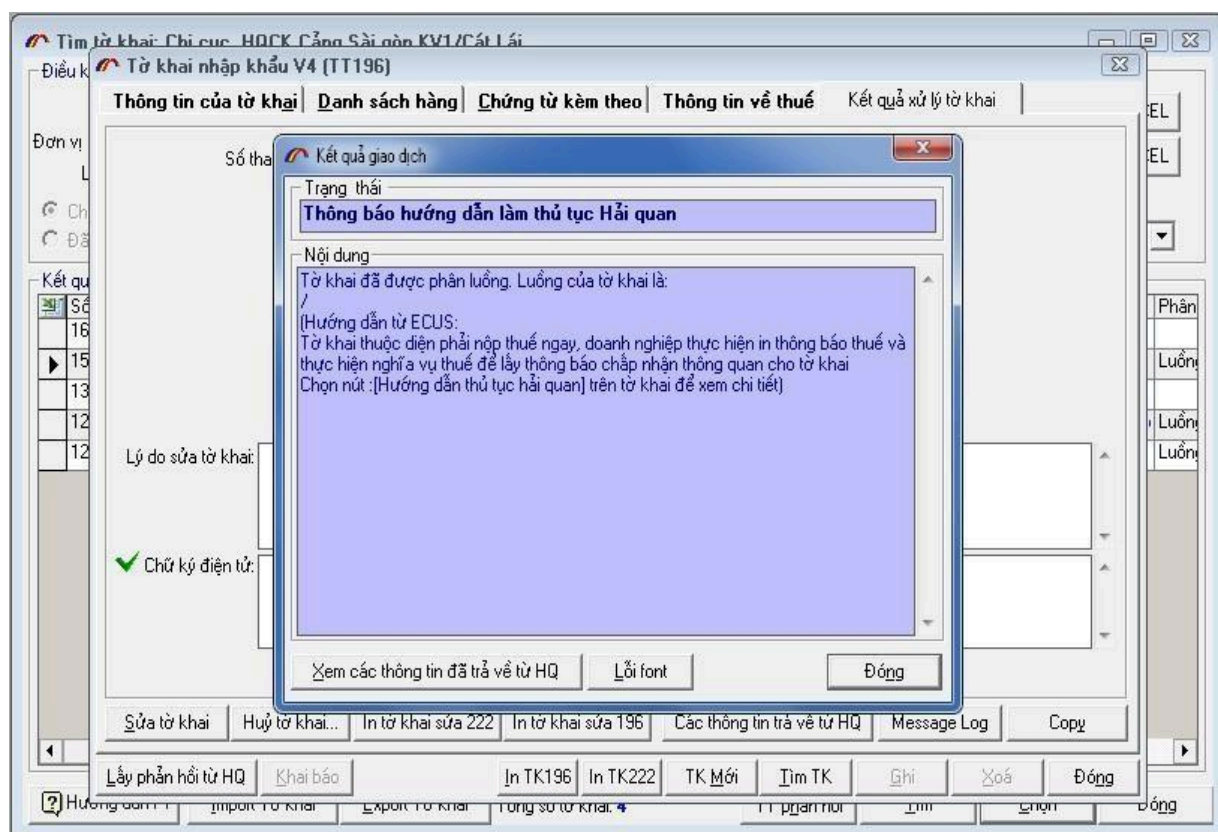
Sau khi nhập đầy đủ và chính xác thông tin của lô hàng vào tờ khai điện tử ta tiến hành khai báo và lấy phản hồi của Hải Quan.

+ Nhập tên truy nhập và mật khẩu khai Hải Quan điện tử để tiến hành khai báo Hải Quan.

+ Kích vào khai báo trong tờ khai điện tử và chờ hệ thống Hải quan điện tử phản hồi.

****Bước 1: Lấy số tiếp nhận**

Hệ thống Hải quan tiếp nhận thành công sẽ phản hồi lại và cho ta số tiếp nhận: số tiếp nhận là : 933413 Năm tiếp nhận: 2013, ngày giờ gửi : 24/05/2013



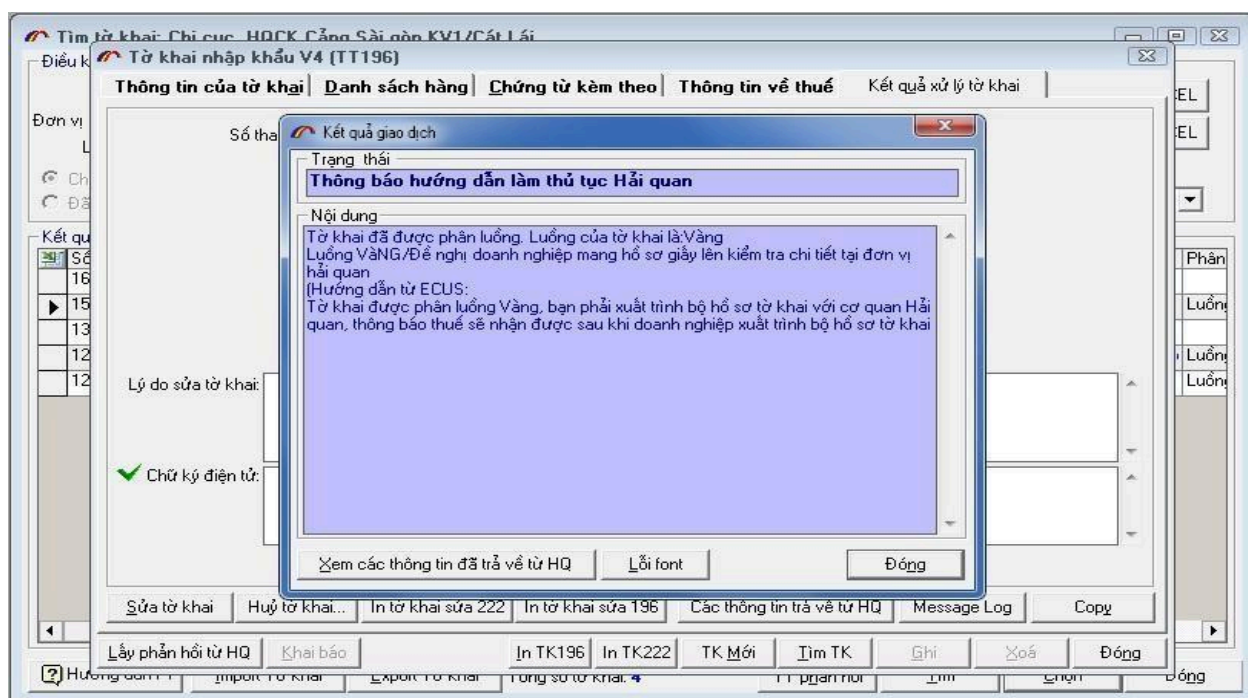
****Bước 2: Lấy số tờ khai**

+ Tiếp tục lấy phản hồi hải quan trong tờ khai điện tử ta sẽ nhận được số tờ khai: số tờ khai

Sau khi cấp số tờ khai, Hệ thống Hải quan Điện tử sẽ phân luồng cho tờ khai . Vì quá trình khai Hải Quan Điện tử hiện nay đều tự động do hệ thống dữ liệu điện tử tiếp nhận nên hệ thống sẽ căn cứ vào mức độ quản lý rủi ro của cơ quan Hải Quan để phân luồng cho tờ khai.

****Bước 3: Lấy phân luồng cho tờ khai**

+ Tiếp tục lấy phản hồi từ Hải Quan trong tờ khai Hải Quan điện tử ta nhận được phân luồng cho tờ khai từ Hải Quan: tờ khai được phân luồng vàng, kiểm tra chi tiết hồ sơ giấy.



+ Có 3 mức độ phân luồng cho tờ khai:

Luồng xanh: Hàng hóa không thuộc danh mục cấm nhập khẩu, hoặc thuộc danh mục nhập khẩu phải có giấy phép hoặc phải giám định, phân tích, phân loại nhưng chủ hàng đã nộp, xuất trình văn bản cho phép cho cơ quan Hải quan => miễn kiểm tra chi tiết hồ sơ, miễn kiểm tra thực tế hàng hóa

Luồng vàng: Hàng hóa của chủ hàng thuộc luồng này phải kiểm tra chi tiết hồ sơ, miễn kiểm tra chi tiết hàng hóa, và kèm theo Tờ khai Hải Quan, Packing List, Hợp đồng thương mại, Invoice.

Luồng đỏ: Hàng hóa của chủ hàng nhập khẩu nhiều lần vi phạm pháp luật hải quan, có khả năng vi phạm pháp luật, có dấu hiệu vi phạm pháp luật => Xuất trình hồ sơ giấy, gồm: Tờ khai Hải quan, Packing List, Hợp đồng, Invoice; và hàng hóa để kiểm tra.

Có 3 mức độ kiểm tra hàng hóa ở luồng đỏ:

- * mức (a) : kiểm tra toàn bộ lô hàng
- * mức (b) : kiểm tra 10% lô hàng, nếu không phát hiện thì kết thúc kiểm tra, nếu phát hiện vi phạm thì tiếp tục kiểm tra để kết luận mức độ vi phạm.

* mức (c) : kiểm tra 5% lô hàng, nếu không phát hiện thì kết thúc kiểm tra, nếu phát hiện vi phạm thì tiếp tục kiểm tra để kết luận mức độ vi phạm và sẽ phải đóng phạt để nộp vào ngân sách nhà nước.

****Bước 4:** Lấy phản hồi thông quan cho hàng hóa

Tiếp tục lấy phản hồi từ Hải quan, ta nhận được phản hồi từ Hải quan là tờ khai đã được chấp nhận thông quan.

2.4.3. In tờ khai hải quan điện tử

- Kích chuột vào ô in tờ khai trên phần mềm khai hải quan điện tử theo thông tư 196/2012/TT – BTC.
- In tờ khai Hải Quan điện tử làm 02 bản có đóng mộc đỏ của công ty và chữ kí của Giám đốc: 01 bản lưu Hải quan và 01 bản doanh nghiệp lưu.
- Chuẩn bị đầy đủ bộ chứng từ qui định để tiến hành khai Hải quan cho hàng hóa tại chi cục Hải quan cửa khẩu.

2.5. Làm thủ tục hải quan và nhận hàng tại cảng

2.5.1. Đăng ký tờ khai

2.5.2. Tính thuế và kiểm hóa

2.5.3. Nhận hàng

2.5.4. Thanh lý công

2.6. Quyết toán và giao hàng cho người nhập khẩu

2.7. Nhận xét về quy trình giao nhận

CHƯƠNG 3. GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ CHO HOẠT ĐỘNG GIAO NHẬN FCL TẠI CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ VẬN TẢI

3.1. Cơ hội, thách thức

3.2. Định hướng phát triển của công ty trong thời gian tới

3.3. Giải pháp

3.4. Kiến nghị