

1	ДАННЫЕ ЖЕРТВЫ НАРУШЕНИЯ (ЛИЦА, ЗАЯВИВШЕГО О НАРУШЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ СВОБОД)	
1.1	Фамилия, имя, отчество	
1.2	Контактные телефоны	
1.3	E-mail	
1.4	Дата рождения/Пол	
1.5	Статус на момент заполнения отчета (<i>укажите один из вариантов</i>)	<input type="checkbox"/> Преподаватель/научный работник <input type="checkbox"/> Уволенный/отстранённый от должности <input type="checkbox"/> Студент <input type="checkbox"/> Отчисленный студент <input type="checkbox"/> Иное _____
1.6	Место работы/учёбы (<i>в данный момент и/или бывшее</i>)	
1.7	Другие жертвы данного нарушения (<i>указать ФИО, контактные данные, кол-во</i>)	
2.1	ИНФОРМАЦИЯ О НАРУШЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ СВОБОД	
2.2	Источник информации о нарушении академических свобод	
2.3	Описание нарушения	
2.4	Последствия нарушения <i>(что произошло с жертвой (-ами) после нарушения?)</i>	

3	МЕСТО НАРУШЕНИЯ <i>(учреждение образования или иное учреждение/организация, причастное к факту нарушения академических прав)</i>	
3.1	Учреждение образования <i>(укажите название и местонахождение ВУЗа или иной организации)</i>	
3.2	Факультет/подразделение ВУЗа (иной организации)	
3.3	Специальность, курс <i>(для студентов/ отчисленных студентов)</i>	
3.4	Должность в настоящий момент/до нарушения <i>(для преподавателей/ научных работников)</i>	
4	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НАРУШЕНИИ	
4.1	Лицо/орган, который совершил нарушение либо причастен к нему <i>(ректор, декан, сотрудник правоохранительных органов, работник спецслужб, судья, и иные лица либо органы)</i>	
4.2	Свидетели <i>(укажите ФИО, статус или должность, готовность подтвердить факт нарушения, их контактная информация)</i>	
4.3	Какие официальные документы, подтверждающие факт нарушения (укажите один или несколько вариантов)	<input type="checkbox"/> Приказ (выписка из приказа) об отчислении/увольнении <input type="checkbox"/> Приказ (копия приказа) о дисциплинарном взыскании <input type="checkbox"/> Копия протокола об административном правонарушении <input type="checkbox"/> Решение/постановление суда о привлечении к административной ответственности <i>Другие документы:</i>
4.4	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	
4.5	Список приложений <i>(приказы, записи интервью, фотографии и т.п.)</i>	

4.6	Пожелания/намерения (указать публичный или конфиденциальный случай)	
4.7	Куда обращались ранее с жалобой на указанный факт нарушения	
4.8	Какая помощь уже была оказана ранее и кем	
	Дата заполнения	ФИО составителя отчета