

## ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ВРЊАЧКА БАЊА

36210 Врњачка Бања, ул. Војвођанска 3-5

На основу члана 34а Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 81/2005-испр. и 47/2018), члана 27к Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-6054/2022 од 29.07.2022.год. и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске стамбене агенције Врњачка Бања бр. 02-2057/22 од 09.12.2022. године, Општинска стамбена агенција Врњачка Бања оглашава

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА Самостални стручни сарадник на финансијско – рачуноводственим пословима**

**Опис послова:** обавља послове у складу са Законом о буџетском системом, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о буџетском рачуноводству и другим пратећим законским прописима, извршава све финансијско- књиговодствене послове, води главну и помоћну књигу, закључује и чува пословне књиге у складу са Законом о буџетском рачуноводству, обавља послове ликвидатуре, обрачуна зарада и других личних примања, подноси пореске пријаве, благајничке послове, обавештава директора о извршењу плаћања, прати остварење прихода из осталих извора и наплату потраживања на основу закључених уговора, води рачуна о ликвидности средстава Агенције у складу са законом, обавља послове израде Програма пословања за Агенцију, послове припреме планова (средњорочних, годишњих и месечних) за извршење финансијског плана Агенције и прави извештаје о извршењу истих, врши послове кварталног извештавања о реализацији Програма пословања Агенције, контролу плана и остварење финансијског плана, прати реализацију финансијског плана по програмима, врши обрачун и наплату надокнаде за издавање стамбених јединица и јавних површина на основу закључених уговора са Агенцијом, врши праћење, анализирање и извештавање о стању имовине и средстава Агенције, послове књижења вредности основних средстава и имовине Агенције, вођење помоћне књиге основних средстава имовине поверених од стране Општине Врњачка Бања и врши обрачун амортизације истих, послове припреме података за тужбе за ненаплаћена потраживања, прати прописе и примену закона и других прописа који се односе на Агенцију, обавља друге стручне административне и техничке послове везане за извршење послова из делокруга овог Сектора и друге послове по налогу Директора. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу и директору.

**Услов:** VII степен - Високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовном пољу Друштвено-хуманистичких наука – ЕКОНОМСКЕ НАУКЕ, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – Економски факултет, пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:** биографија која мора да садржи елементе који доказују релевантну стручност и резултате претходног рада са кратким прегледом остварених резултата у раду, име и презиме кандидата, датум и место рођења, ЈМБГ, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је учесник радио до подношења пријаве за конкурс; доказ о пословној способности;

лекарско уверење о здравственој способности; исправе којим се доказује дужина и врста радног искуства у струци (оригинал или оверене фотокопије); доказ о радном искуству на том радном месту; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оверену фотокопију дипломе; уверење надлежног органа да против кандидата није покретнута истрага, нити подигнута оптужница, односно да се не води кривични поступак (не старије од шест месеци); уверење надлежног органа из казнене евиденције да кандидат није осуђиван на условну или безусловну казну затвора за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности (оригинал уверења или потврде издат од стране надлежне полицијске управе, не старије од шест месеци).

**Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана.** Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања конкурса у дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије. Оглас ће бити објављен и на интернет страници Општинске стамбене агенције Врњачка Бања. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа комисија неће разматрати и одбациће их својим закључком.

**Компетенције које се проверавају у изборном поступку:** Конкурсна комисија ће у изборном поступку усмено утврђивати стручну оспособљеност и вештине кандидата који испуњавају следеће услове:

1) Стручно знање: Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон), Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др. закон), Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020), Закон о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018), Закон о јавним агенцијама агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 81/2005-испр. и 47/2018), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) и Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2020 и 32/2021);

- 2) Аналитичност и решавање проблема у раду;
- 3) Предузимљивост и организованост;
- 4) Мотивација за рад и упознатост са организацијом;
- 5) Савесност и педантност;
- 6) Рад на рачунару;
- 7) Комуникативност.

**Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:** Општинска стамбена агенција Врњачка Бања, ул. Војвођанска 3-5, 36210 Врњачка Бања, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места на неодређено време: послови самосталног стручног сарадника на финансијско – рачуноводственим пословима“.

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, потпуне, јасне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, о месту, датуму и времену спровођења изборног поступка биће благовремено обавештени на контакте које наведу у својим пријавама.

**Лице које даје обавештења о јавном конкурс:** Сва обавештења о овом јавном конкурс даје Срећко Гуцић, телефон 036/612-628.