

Административная процедура № 2.25.

Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

Кабинет заведующего, +375 (222) 78 32 07

**Административная процедура осуществляется:
понедельник- пятница с 08.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30
среда с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 20.00**

ответственный – Шлапунова Мария Степановна, заместитель
заведующего по основной деятельности.

*В случае отсутствия ответственного административную процедуру
осуществляет Агаева Светлана Евгеньевна, делопроизводитель,
информационно-методический кабинет,
т. +375 (222)78 32 07*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином –
не требуется

Размер взимаемой платы – **бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры –
5 дней со дня обращения

Срок действия документа – **бессрочно**

Порядок осуществления административной процедуры 2.25. основывается на
Постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики
Беларусь от 05.10.2010 № 140 «Об установлении типовых форм справок и
разрешения».