

Стажер в отдел обучения

Mail.Ru Group — крупнейшая компания рунета с миллионными аудиториями. У нас множество проектов — высоконагруженные, мультимедийные, e-commerce проекты, образовательные, с открытым исходным кодом. Мы не ставим барьеров: по любому из продуктов можно высказать идею напрямую — и, возможно, она станет началом нового проекта Mail.Ru Group или внутреннего стартапа. У нас всегда есть рабочие места для тех, кто полон энтузиазма и свежих идей и не боится сложных задач.

Требования

- Грамотная письменная и устная речь
- Наличие опыта в лидировании проектов в школе, вузе — приветствуется
- Внимание к деталям

Обязанности

- Заказ книг по запросам от сотрудников, формирование и оплата заказа
- Ведение базу данных книг
- Заказ материалов для тренинга: канцелярия, печать материалов, заказ сложных материалов для кастомных запросов
- Формирование групп по иностранным языкам. Согласование заявки исходя из требований каждого участника и запуск групп
- Помощь в адаптации: встреча новичков, заказ мерча
- Административное сопровождение работы отдела: заказ пропусков, переговорных комнат и т.д.

Условия труда

Стажировка занимает 20 часов в неделю - это позволяет совмещать занятия в вузе и работу над реальными практическими задачами крупнейшей российской IT-компании. Смотрите ролик о компании, стажировке.

Видео о условиях стажировки: <https://www.youtube.com/watch?v=fokcecswpxc&t=2s>