## (KOP SURAT INSTANSI)

			Dompu, 20
Nomor Sifat Lampiran Hal	: / / 20 : Penting : 2 (dua) berkas : Permohonan Pendaftaran e-Mail Resmi	Yth.	Kepada: Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Dompu di – Dompu
	Untuk meningkatkan pelayanan Pemerintah kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan <i>e-government</i> yang baik dan terarah melalui jaringan internet dan aplikasi berbasis teknologi digital, kami bermaksud mengajukan Permohonan Pendaftaran e-Mail Resmi Instansi* sebagai media komunikasi dan informasi dengan masyarakat luas.		
	Sehubungan dengan hal tersebut di atas bersama ini diajukan alamat e-Mail sebagai berikut:		
	nam	a_in	stansi@dompukab.go.id**
	Mohon kiranya dapat dilakukan pendaftaran oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Dompu.		
	Demikian Permohonan ini d diucapkan terima kasih.	isamp	aikan, atas perhatian dan kerjasamanya
			L/EDALA
			KEPALAKABUPATEN DOMPU,

## Tembusan disampaikan kepada Yth:

- 1. Bupati Dompu, sebagai laporan.
- 2. Koordinator SPBE Kab. Dompu, sebagai Laporan

## **Keterangan:**

- Instansi ditulis lengkap
- Alamat e-Mail diharapkan berupa akronim resmi (tanpa spasi) atau nama layanan pelayanan publik dan dibelakang ditambahkan "@dompukab.go.id" (contoh: "kominfo@dompukab.go.id" atau "ppid@dompukab.go.id")

xxx Hapus tanda bintang (\*) dan keterangan ini saat mengirim surat ini.