БАРЫСАЎСКІ РАЁННЫ ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

УПРАЎЛЕННЕ ПА АДУКАЦЫІ

БОРИСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

03 ноября 2025 № 1139

г. Барысаў

г. Борисов

О проведении второго этапа республиканского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь» в 2025 – 2026 годах

Во исполнение приказа начальника главного управления по образованию Миноблисполкома от 08.10.2025 №566 «О проведении третьего (областного) этапа республиканского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь» в 2025 – 2026 годах, соответствии с планом управления по образованию Борисовского райисполкома на 2025/2026 учебный год, на основании Положения об организации и проведении республиканского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 02.04.2018 № 243 с учетом изменений и дополнения, внесенных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.10.2023 №686; приказа Министра образования Республики Беларусь от 12.06.2025 №295,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести первый, второй этапы республиканского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь» в 2025 – 2026 годах с октября по декабрь 2025 года.

2. Государственному учреждению «Учебно-методический центр Борисовского района» (Гаврилова А.В.), руководителям учреждений общего среднего образования обеспечить организацию и проведение:

первого (отборочного) этапа – в учреждениях образования – не позднее 14.11.2025;

второго (отборочного) этапа – районного – с 17.11.2025 по 30.12.2025;

3. Утвердить:

3.1. название второго (районного) этапа республиканского конкурса – конкурс профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Борисовского района – 2025» (далее - конкурс);

3.2. порядки проведения второго этапа конкурса в номинациях:

«Начальные классы», «Русский язык и литература, белорусский язык и литература», «Иностранный язык», «Физика, астрономия, математика, информатика», «Химия, биология», «История, обществоведение, география», «Музыка, изобразительное искусство, искусство (отечественная и мировая художественная культура), трудовое обучение, черчение, физическая культура и здоровье, допризывная и медицинская подготовка»;

«Молодой учитель»;

«Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»;

3.3. состав организационного комитета второго этапа (далее – оргкомитет);

3.4. график проведения второго этапа (далее – график);

3.5. план мероприятий по подготовке и проведению второго этапа (далее – план).

4. Руководителям учреждений общего среднего образования обеспечить:

4.1. организационное и методическое сопровождение, материально-техническую поддержку участников конкурса;

4.2. участие победителей первого этапа республиканского конкурса во втором этапе;

4.3. присутствие (при необходимости) представителей творческих групп конкурсантов на мероприятиях второго этапа.

5. Государственному учреждению «Учебно-методический центр Борисовского района» (Гаврилова А.В.) обеспечить выполнение необходимых организационно-методических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением второго этапа.

6. Директорам государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Борисова» (Махнова Л.Н.), ГУО «Средняя школа №8 г.Борисова» (Дмитриева Н.В.), ГУО «Средняя школа №12 г.Борисова» (Полухина Н.С.), ГУО «Средняя школа №18 г.Борисова» (Мазуркевич А.Е.), ГУО «Средняя школа №25 г.Борисова» (Шеляпина О.Н.) обеспечить необходимые условия для проведения мероприятий второго этапа.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию Борисовского райисполкома Левданскую Ю.В.

Начальник управления И.М. Садовская

Гаврилова 98 12 08
44 экз.: в дело, Гавриловой, УОСО

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника
управления по образованию
Борисовского районного
исполнительного комитета
от 03.11.2025 № 1139

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
второго этапа республиканского конкурса профессионального мастерства
педагогических работников «Учитель года Борисовского района – 2025»

Садовская И.М.	–	начальник управления по образованию Борисовского райисполкома, председатель
Гаврилова А.В.	–	директор государственного учреждения «Учебно-методический центр Борисовского района»
Гринь Н.В.*	–	председатель районного комитета профсоюза работников образования и науки Борисовского района (с его согласия)
Дмитриева Н.В.	–	ГУО «Средняя школа №8 г.Борисова»
Мазуркевич А.Е.	–	ГУО «Средняя школа №18 г.Борисова»
Махнова Л.Н.	–	ГУО «Гимназия № 1 г. Борисова»
Полухина Н.С.	–	ГУО «Средняя школа №12 г.Борисова»
Шеляпина О.Н.	–	ГУО «Средняя школа №25 г.Борисова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника
управления по образованию
Борисовского районного
исполнительного комитета
03.11.2025 № 1139

Порядок проведения второго этапа конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Борисовского района – 2025»

1. Общие положения

1.1. Второй этап конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Минской области – 2025» (далее – конкурс) проводится в соответствии с положением об организации и проведении республиканского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.04.2018 № 243 с учётом изменений и дополнений, внесённых постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2023 г. №686; приказа Министра образования Республики Беларусь от 12.06.2025 №295.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления, обобщения, распространения опыта работы лучших педагогических работников Борисовского района и направлен на:

повышение качества образования;

развитие творческих инициатив педагогических работников по реализации содержания образовательных программ основного и специального образования;

рост профессионального мастерства педагогических работников;

поддержку экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

повышение уровня методической работы с педагогическими работниками;

создание условий для выявления и распространения эффективного педагогического опыта;

создание условий для профессиональной и личностной самореализации педагогических работников;

выявление талантливых, творчески работающих педагогических работников;

повышение престижа педагогического труда и публичное признание вклада педагогических работников в развитие системы образования;

привлечение внимания общественности к тенденциям развития передовой педагогической практики;

поддержку молодых талантливых педагогических работников, мотивацию и стимулирование их к поиску новых форм работы.

1.3. Организаторами конкурса являются управление по образованию Борисовского районного исполнительного комитета, Борисовская районная организация Белорусского профсоюза работников образования и науки.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Физика, астрономия, математика, информатика»;

«Иностранный язык»;

«Русский язык и литература, белорусский язык и литература»;

«Начальные классы»;

«Музыка, изобразительное искусство, искусство (отечественная и мировая художественная культура), трудовое обучение, черчение, физическая культура и здоровье, допризывная подготовка»;

«История, обществоведение, география»;

«Химия, биология»;

«Молодой учитель»;

«Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».

1.5. Конкурс проводится в три тура в каждой номинации:

заочный тур – 17.11.2025–01.12.2025;

первый тур (очный) – 03.12.2025 – 04.12.2025;

второй тур (очный) – 08.12.2025 – 19.12.2025;

третий тур (очный)– 22.12.2015 – 23.12.2025.

Торжественная церемония награждения победителей 30.12.2025.

1.6. Для подготовки и проведения конкурса создается оргкомитет, возглавляемый председателем.

1.7. Оргкомитет конкурса:

осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением конкурса;

формирует и утверждает составы жюри в рамках каждой номинации; определяет сроки подачи заявок и необходимых материалов для участия кандидатов в конкурсе;

принимает заявки и необходимые материалы для участия кандидатов в конкурсе;

определяет количество и виды конкурсных мероприятий, форму проведения каждого из них;

разрабатывает и утверждает программу конкурса;

предусматривает и определяет направления расходов на проведение конкурса;

награждает победителей и лауреатов конкурса;

обеспечивает освещение в СМИ хода подготовки, проведения и результатов конкурса;

анализирует и обобщает итоги конкурса, информирует о результатах оргкомитет конкурса;

направляет заявку для участия победителей конкурса в конкурсе профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Минской области – 2026»;

содействует популяризации педагогического опыта всех участников конкурса.

1.8. Решения оргкомитета принимаются на заседаниях и оформляются протоколами. Оргкомитет правомочен принимать решение, если на заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

1.9. Для оценки конкурсных мероприятий, подведения итогов и определения победителей и лауреатов конкурса оргкомитетом создаются составы жюри в номинациях и надпредметное жюри.

Жюри должно составлять нечетное количество членов. В состав жюри включаются представители органов управления образованием, сотрудники государственного учреждения образования «Академия образования» (по согласованию), методисты, опытные педагоги-практики, педагоги, имеющие опыт участия в конкурсах профессионального мастерства. Жюри возглавляет председатель. Из числа членов жюри определяется ответственный секретарь. Согласно Постановлению две номинации конкурса включают педагогических работников по одному учебному предмету (направлению деятельности): иностранный язык; начальные классы (далее – «однородные» номинации). Пять номинаций включают представителей разных учебных предметов: физика, астрономия, математика, информатика; русский язык и литература, белорусский язык и литература; музыка, изобразительное искусство, искусство (отечественная и мировая художественная культура), трудовое обучение, черчение, физическая культура и здоровье, допризывная и медицинская подготовка; история, обществоведение, география; химия, биология (далее – «комплексные» номинации).

В состав жюри «однородных» номинаций включается до пяти представителей от предметной области, которые оценивают все конкурсные мероприятия.

В «комплексных» номинациях при проведении конкурса для оценки конкурсных мероприятий предметной направленности создается предметное жюри. Предметный состав жюри номинации включает не

менее трех человек по каждому учебному предмету, представленному на конкурсе. Для оценивания конкурсных мероприятий надпредметной направленности создается надпредметное жюри, которое состоит из председателей предметных жюри, педагогических работников, ученых, представителей средств массовой информации, общественных объединений и иных организаций.

1.10. Жюри конкурса: оценивает конкурсные с установленными критериями; мероприятия в устанавливает регламент конкурсных мероприятий; соответствии информирует участников о результатах проведения всех конкурсных мероприятий; рассматривает обращения участников по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания конкурсных мероприятий, на следующий день после завершения конкурса; определяет победителей и лауреатов конкурса; оформляет итоговую документацию и передает ее в оргкомитет конкурса.

1.11. Решения жюри принимаются на заседаниях путем голосования и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

2. Конкурсные мероприятия, особенности их организации и проведения

2.1. В заочном туре конкурса принимают участие победители первого этапа (конкурс в учреждениях образования) республиканского конкурса.

2.2. Для участия кандидатов во втором этапе республиканского конкурса необходимо до 14 ноября 2025 года предоставить в ГУ «Учебно-методический центр Борисовского района» заявку для участия в конкурсе и согласие на обработку персональных данных (бумажный вариант, прилагается).

2.3. В мероприятиях заочного тура принимают участие все конкурсанты, заявленные учреждениями образования.

Для участия в заочном туре необходимо до 22.11.2025 заполнить регистрационную форму, которая включает в себя вставку ссылки на конкурсные материалы. Материалы рекомендуется загрузить на файлообменный сервис (рекомендуется использовать Google Диск либо Яндекс.Диск). Конкурсные материалы заочного тура:

1. **Медиавизитка.** Оценивается надпредметным жюри.
2. **Письменное представление опыта собственной педагогической деятельности.**

Мотивационное письмо «Первые шаги в профессии» в номинациях «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования» и «Молодой учитель».

3. **Проект урока**.

Методическая разработка заседания педагогического совета для участников конкурса в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».

Конкретное количество участников конкурса от каждой номинации, прошедших на очный тур, определяется оргкомитетом II этапа в зависимости от количества педагогов, принимающих участие в конкурсе.

Справочно

Рекомендуется следующее количество участников очного тура по номинациям: в «однородных» номинациях – 4 участника (по наибольшему количеству баллов, набранных в конкурсных мероприятиях заочного тура). В «комплексных» номинациях – 4-7 участников (по наибольшему количеству баллов, набранных в конкурсных мероприятиях первого (заочного) тура независимо от учебных предметов). Различное количество участников очного тура объясняется разным количеством учебных предметов, включённых в одну номинацию. Например, в номинации, которая включает семь учебных предметов (музыка, изобразительное искусство, искусство (отечественная и мировая художественная культура), трудовое обучение, черчение, физическая культура и здоровье, допризывная и медицинская подготовка), предоставляется возможность участия в очном туре преподавателям всех учебных предметов (7 человек).

Список участников очного тура будет размещен на сайте ГУ «Учебно-методический центр Борисовского района» 01.12.2025.

2.4. Конкурсные мероприятия очного тура:

1. **Самопредставление конкурсанта**. Оценивается надпредметным жюри.

2. **Проведение открытого урока в незнакомом классе** по предложенной оргкомитетом теме и его самоанализ. Уроки в «однородной» номинации проводятся в один день. Уроки в «комплексных» номинациях по разным учебным предметам и номинации «Молодой учитель» могут проводиться как одновременно (параллельно), так и в разное время.

Заседание педагогического совета по предложенной оргкомитетом теме для участников конкурса в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».

3. **Педагогическая мастерская.** Оценивается надпредметным жюри.

2.5. Критериями оценки конкурсных мероприятий являются:

соответствие опыта собственной педагогической деятельности современным тенденциям развития образования;

умение популяризировать опыт собственной педагогической деятельности;

соответствие содержания конкурсного мероприятия заявленной теме;

глубина знаний в области преподаваемого учебного предмета (образовательной области);

владение современной методикой преподавания учебного предмета;

владение современными средствами обучения и воспитания;

владение знаниями в области педагогики, психологии;

создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса и самостоятельной активности учащихся.

2.6. Решением жюри в каждой номинации по наибольшей сумме баллов, набранной в заочном, первом и втором очных турах, определяются один победитель (учитель года Борисовского района по соответствующему учебному предмету) и два лауреата.

2.7. Победителю конкурса в каждой номинации вручается диплом победителя в номинации, лауреатам конкурса в каждой номинации – диплом лауреата в номинации. Остальным участникам вручается диплом участника конкурса.

2.8. Подведение итогов, награждение победителей и лауреатов проводятся на торжественной церемонии закрытия конкурса.

2.9. Девять представителей района (победители в номинациях) направляются для участия в областном этапе конкурса.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Участниками конкурса являются педагогические работники, реализующие содержание образовательных программ общего среднего образования.

К участию в конкурсе допускаются педагогические работники независимо от квалификационной категории, стажа работы и участия в конкурсах, проводимых ранее.

К участию в номинации «Молодой учитель», «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования» допускаются педагогические работники в возрасте до 31 года (включительно), имеющие стаж работы в соответствующей должности не более 5 лет на момент объявления конкурса (сентябрь 2025 года).

3.2. Педагогические работники принимают участие в конкурсе на добровольной основе.

3.3. Участники конкурса имеют право на: своевременную и полную информацию о конкурсных мероприятиях и критериях их оценки; техническое обеспечение участия в конкурсе; методическую помощь; объективную оценку профессиональной компетентности; обращение в жюри конкурса по вопросам оценивания конкурсных мероприятий; внесение предложений по повышению эффективности работы жюри и оргкомитета по завершении конкурса.

3.4. Участники конкурса обязаны: выполнять требования Положения об организации и проведении республиканского конкурса утвержденного Постановлением, требования настоящего порядка; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы; уважать честь и достоинство других участников конкурса; соблюдать регламент, установленный жюри конкурса; популяризировать свой опыт работы.

4.Требования к предоставляемым на заочный тур конкурса материалам

4.1. Конкурсное мероприятие **«Медиавизитка»** направлено на демонстрацию конкурсантом наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности в контексте особенностей региона и учреждения образования, в котором работает педагог.

Формат и регламент конкурсного мероприятия: видеоролик продолжительностью до 3 минут.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео не менее 1920x1080; горизонтальная съемка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9; формат видео: .mov или .mp4.

Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность, преподаваемый предмет/предметы) и полное название учреждения образования, в котором работает педагог. Видеоматериал не должен подвергаться редактированию.

4.2. **Опыт педагогической деятельности**, представленный на конкурс профессионального мастерства, описывает сам участник. Материалы должны содержать описание системы или отдельных компонентов педагогической деятельности конкурсанта в обобщённом виде, конкретные примеры деятельности, доказательства результативности опыта при решении педагогических задач.

Конкурсанту необходимо проанализировать свои достижения, методические открытия, собрать наработанный материал, обдумать логику его подачи. В работе может быть представлена собственная дидактическая

система обучения, новые подходы к управлению образовательным процессом, сочетание оригинальных и традиционных методов, форм, средств, приёмов, технологий обучения, подходов к отбору содержания, обеспечивающих достижение запланированных результатов.

В работе должна быть доказана результативность и эффективность педагогического опыта конкретными примерами (результатами диагностики, анкетирования, опросов и др.), указаны условия, способствующие и ограничивающие применение образовательного продукта, и перспективы развития опыта.

В качестве практических результатов опыта выступают методические разработки конкурсанта, которые демонстрируют получение качественного результата в обучении, воспитании и развитии обучающихся. Практические материалы можно размещать в приложении к описанию самого опыта педагогической деятельности.

При описании опыта педагогической деятельности конкурсантам следует также обратить внимание на согласованность цели, задач и прогнозируемого результата опыта, на методический уровень описания. Объем основной части опыта (текста) не должен превышать 15 страниц печатного текста, приложение – до 10 страниц.

Требования к оформлению: шрифт – Times New Roman; кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине; формат файла – PDF. Название файла – в соответствии с шаблоном «И.О. Фамилия_опыт». Текст печатается без сокращений, кроме общепринятых аббревиатур. Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках в конце предложения. Используемая литература (источники) оформляется согласно Образцам оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате, утвержденным приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 01.10.2024 № 230) https://vak.gov.by/node/8026. Первая страница – титульный лист. Основной текст начинается со второй страницы. Вставка номеров страниц – внизу справа. Титульный лист не нумеруется. В тексте могут выделяться разделы.

Мотивационное письмо «Первые шаги в профессии» в номинациях «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования» и «Молодой учитель».

Мотивационное письмо – это возможность педагога рассказать о себе и своей профессиональной деятельности, ключевых навыках, ожиданиях, желании и готовности принять участие в конкурсе.

Объём – до 2 страниц формата А4.

Требования к оформлению: шрифт – Times New Roman; кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине; формат файла – PDF. Название файла – в соответствии с шаблоном «И.О. Фамилия_мотивационное письмо».

4.3. **Проект урока** разрабатывается по теме, предложенной оргкомитетом. Вариант оформления урока (план-конспект, технологическая карта, дидактический сценарий, др.) выбирается конкурсантом. Методическая разработка урока должна быть представлена в виде пошаговой, поэтапной последовательности действий с указанием целей, задач и планируемых результатов на каждом этапе; содержания учебного материала; технологий, методов, средств, приемов обучения; форм организации деятельности обучающихся; способов контроля и самоконтроля обучающихся и др.

Объем методической разработки урока не должен превышать 10 страниц печатного текста, приложение (раздаточный материал) – до 10 страниц. Требования к оформлению: шрифт – Times New Roman; кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине; формат файла – PDF. Название файла – в соответствии с шаблоном «И.О. Фамилия_проект урока».

Методическая разработка заседания педагогического совета является конкурсным мероприятием в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»

При разработке тематического заседания педагогического совета учреждения образования следует учитывать, что педагогический совет является основным органом самоуправления учреждения образования, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о педагогическом совете учреждения образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

Главной целью педагогического совета является объединение усилий коллектива для обеспечения качества образовательного процесса, реализации задач, стоящих перед учреждением образования; стимулирование профессионального взаимодействия педагогических работников, повышение уровня их профессиональной компетентности.

К компетенции педагогического совета относятся:

участие в управлении учреждения образования;

определение основных направлений деятельности учреждения образования;

совершенствование и развитие образовательного процесса в учреждении образования;

проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;

внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;

изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников и др.

Особенности содержания педагогических советов раскрываются через тематику, которая охватывает основные проблемы современной педагогики. Формулировка темы заседания педагогического совета должна содержать проблему, которая практически значима, решаема, реально достижима.

Объём методической разработки педагогического совета не должен превышать 8 страниц формата А4.

Требования к оформлению: шрифт – Times New Roman; кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине; формат файла – PDF. Название файла – в соответствии с шаблоном
«И.О. Фамилия_педсовет».

4.4. Материалы, предоставленные на конкурс, не возвращаются.

5. Содержание конкурсных мероприятий очных туров конкурса

5.1. **Самопредставление** конкурсанта – одно из средств демонстрации профессиональных достижений участника конкурса. При проведении самопредставления необходимо создать атмосферу, которая соответствует содержанию выступления, наладить контакт с аудиторией для получения обратной связи. Конкурсанту необходимо обратить особое внимание не только на содержание выступления (представление себя как профессионала, раскрытие педагогических взглядов, привлечение внимания к своим профессиональным достижениям и сильным сторонам как участника конкурса), но и на облик педагога, особенности невербального общения (жесты, позы, мимика и др.). Регламент конкурсного мероприятия – до 5 минут.

5.2. **Проведение урока и его самоанализ** проводится в незнакомом классе по предложенной оргкомитетом теме.

Цель данного конкурсного мероприятия заключается в демонстрации конкурсантом профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа урока как основной формы организации образовательного процесса и учебной деятельности обучающихся. Успешное проведение урока, достижение поставленных целей и

планируемых результатов во многом определяется согласованной деятельностью педагога и обучающихся, которая, в свою очередь, зависит от подготовки учителя к уроку. Предварительная подготовка к уроку состоит в изучении педагогом специальной, педагогической и методической литературы, в ознакомлении с содержанием и требованиями учебной программы, с учебниками и учебными пособиями, в определении места урока в системе уроков учебного предмета (образовательной области). Непосредственная подготовка педагога к уроку заключается в продумывании и составлении проекта урока, отборе содержания и методического инструментария. При отборе содержания урока необходимо учитывать требования учебной программы, обратить особое внимание на его идейную, научно-теоретическую и мировоззренческую направленность, логическую последовательность, чтобы не перегружать урок и обеспечить оптимальную активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся. Не менее важно определить методы и приемы работы самого педагога на уроке, сочетание фронтальной, групповой, парной и индивидуальной работы обучающихся, отобрать и подготовить необходимый дидактический материал, наглядные и информационно технические средства обучения и др.

Тема урока определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой по соответствующему предмету с учетом ее фактического выполнения в соответствующем классе учреждения образования, утвержденной оргкомитетом в качестве площадки проведения первого очного тура.

Регламент конкурсного мероприятия: проведение урока – 45 минут; самоанализ урока и ответы на вопросы членов жюри – до 15 минут.

При проведении урока конкурсантам следует обратить внимание на следующие аспекты:

постановка целей и задач урока: четкость и диагностичность образовательных целей (задач) урока;

направленность задач на обучение, воспитание и развитие обучающихся;

вовлечение обучающихся в постановку образовательной цели (задач) урока;

реализация учебного содержания: владение учителем предметным учебным материалом;

оптимальность отбора учебного содержания и его структурирование с учётом требований учебной программы, уровня подготовки обучающихся;

умение заинтересовать обучающихся содержанием учебного материала;

реализация современных дидактических подходов, предметных и межпредметных связей при освоении учебного материала;

демонстрация практической значимости материала;

опора содержания на субъектный опыт обучающихся; направленность содержания на развитие личностных и метапредметных компетенций обучающихся;

деятельность учителя на уроке: мотивация, организация и стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся, создание ситуации успеха;

создание условий для дифференциации и индивидуализации учебной (познавательной) деятельности;

организация взаимодействия участников образовательного процесса; создание благоприятного психологического климата;

отбор и использование оптимальных и эффективных методов и средств обучения и воспитания;

деятельность обучающихся: вовлеченность в образовательный процесс, активность и заинтересованность обучающихся;

усвоение знаний и освоение способов деятельности; взаимодействие с одноклассниками и педагогом;

контрольно-оценочная деятельность: определение объектов контроля и содержания оценки;

методы контроля и оценки индивидуальной, групповой и коллективной учебно-познавательной деятельности;

самооценка и взаимооценка обучающимися процесса усвоения знаний и результатов учебной (познавательной) деятельности;

методы и средства контроля;

аргументированность выставления отметок на уроке или их отсутствия;

использование данных оценки эффективности урока для постановки перспективных целей, определения содержания и объема домашнего задания; вовлечение обучающихся в определение степени достижения поставленной цели.

При проведении урока и самоанализа немаловажное значение имеют профессиональные и личностные качества педагога: соблюдение нормативных требований к организации образовательного процесса; стиль общения, техника речи, коммуникативные качества педагога; умение управлять собственным эмоциональным состоянием; умение взаимодействовать в образовательном процессе (организаторские умения); владение классом: эмпатия, умение адаптироваться в незнакомом классе, умение видеть всех и каждого; импровизация и управление педагогическим процессом по ситуации.

Проведение заседания педагогического совета

Работа педагогического совета организуется с учётом следующих принципов: актуальности, концептуальности, системности, научности, перспективности, контролируемости.

Структура заседания педагогического совета зависит от используемой формы. Существует большое разнообразие форм проведения педагогических советов: классические (традиционные) формы строятся на основе докладов с соблюдением стандартной организационной схемы обсуждения вопросов (доклад руководителя учреждения образования с обсуждениями, доклад руководителя учреждения образования с содокладами заместителей руководителя или доклад руководителя учреждения образования с содокладом приглашённого специалиста); интенсифицированные – на основе работы проблемных групп с частичным соблюдением стандартной организационной схемы обсуждения вопросов (педсовет – деловая игра; педсовет – семинар-практикум; педсовет – аукцион педагогических идей; педсовет-диспут (дискуссия, дебаты); педсовет– презентация педагогических инноваций и др.); нетрадиционные – на основе нестандартной организационной схемы обсуждения вопросов (педсовет – методический день; педсовет – творческий отчёт; педсовет в форме коллективного творческого дела; педсовет-конкурс; педсовет-фестиваль; педсовет-конференция; педсовет – мастер-класс и др.).

Условиями успешного проведения педагогического совета являются:

актуальность темы; знание и соблюдение требований нормативных правовых документов, имеющих прямое отношение к функциям педсовета в учреждении образования; знание теоретических основ функционирования педагогического совета и основ его подготовки и проведения; системная работа по подготовке педсовета; благоприятный психологический климат; деятельностные формы работы; поэтапная и итоговая рефлексия.

Регламент конкурсного мероприятия – до 80 минут.

5.3. Конкурсное мероприятие «Педагогическая мастерская» направлено на демонстрацию конкурсантом профессиональной компетентности, умения анализировать и представлять собственный опыт в области обучения и воспитания.

В рамках выступления конкурсанту необходимо представить педагогическую технологию или эффективную(ые) методическую(ие) практику(и) организации образовательного процесса в соответствии с ценностными ориентирами и современными социокультурными тенденциями развития образования. Содержание выступления может коррелировать с ключевыми аспектами представленного на заочном этапе конкурса опыта педагогической деятельности.

Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией, содержащей не более 12 слайдов.

Для представления авторских материалов конкурсантом может быть использован собственный интернет-ресурс (личный сайт, блог, страница на сайте учреждения образования).

Регламент конкурсного мероприятия: выступление конкурсанта – до 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

6. Финансирование конкурса

Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется за счет средств областного и местных бюджетов, предусмотренных на проведение централизованных мероприятий, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника
управления по образованию
Борисовского районного
исполнительного комитета
от 03.11.2025 № 1139

График проведения второго этапа конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь»

Туры конкурса	Номинации	Сроки проведения	Мероприятия	Место проведения
заочный	все	до 14.11.2025 (включительно)	Предоставление заявки на участие и согласия на обработку персональных данных	Гаврилова А.В. ГУ «Учебно-методический центр Борисовского района»
Заочный 17.11.2025-01.12.2025	предметные	До 22.11.2025 (включительно)	Заполнение регистрационной формы, которая включает в себя прикрепление ссылки на конкурсные материалы: 1.медиавизитка; 2. представление опыта педагогической деятельности 3. проект урока	Ссылка: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdDpw952XftNQXc9mrxqKK5V__Kg3PcdH8MapkePjSxS59YaQ/viewform?usp=publish-editor
	«Молодой учитель»	До 22.11.2025 (включительно)	Заполнение регистрационной формы, которая включает в себя прикрепление ссылки на конкурсные материалы: 1.медиавизитка; 2. Мотивационное письмо «Первые шаги в профессии» 3. проект урока	Ссылка: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdDpw952XftNQXc9mrxqKK5V__Kg3PcdH8MapkePjSxS59YaQ/viewform?usp=publish-editor

	«Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»	До 22.11.2025 (включительно)	Заполнение регистрационной формы, которая включает в себя прикрепление ссылки на конкурсные материалы: 1.медиавизитка; 2. Мотивационное письмо «Первые шаги в профессии» 3. Методическая разработка заседания педагогического совета	Ссылка https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdDpw952XftNQXc9mrxqKK5V__Kg3PcdH8MapkePjSxS59YaQ/viewform?usp=publish-editor
		24.11.2025-28.11.2025	Работа членов жюри, подведение итогов заочного тура	
		01.12.2025	Итоги заочного тура размещаются на сайте ГУ «Учебно-методический центр Борисовского района»	
Очный первый тур	Предметные «Молодой учитель» «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»	03.12.2025-04.12.2025	Самопредставление (до 5 минут)	ГУО «Средняя школа №18 г.Борисова», 9.00
		04.12.2025	Работа членов жюри, подведение итогов первого очного тура	
		05.12.2025	Итоги первого очного тура размещаются на сайте ГУ «Учебно-методический центр Борисовского района»	
Очный второй тур	Предметные, «Молодой учитель»	08.12.2025-19.12.2025	Открытый урок в незнакомом классе. Самоанализ (до 15 минут) Порядок выступления	ГУО «Гимназия №1 г.Борисова», ГУО «Средняя школа №12 г.Борисова»

			определяется накануне жеребьевкой	
	«Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»	08.12.2025-19.12.2025	Проведение заседания педагогического совета (до 80 минут)	ГУО «Гимназия №1 г.Борисова»
		19.12.2025	Итоги второго очного тура размещаются на сайте ГУ «Учебно-методический центр Борисовского района»	
Очный третий тур	Предметные «Молодой учитель» «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»	22.12.2025-23.12.2025	Педагогическая мастерская (до 20 минут)	ГУО «Средняя школа №8 г.Борисова», 9.00
Итоги	Предметные «Молодой учитель» «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»	30.12.2025	Церемония награждения участников конкурса	ГУО «Средняя школа №25 г.Борисова», 10.00

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника
управления по образованию
Борисовского районного
исполнительного комитета
от 03.11.2025 № 1139

План мероприятий
по подготовке и проведению второго этапа конкурса профессионального мастерства педагогических работников
«Учитель года Борисовского района- 2025»

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Общее руководство подготовкой и проведением конкурса	До 30.12.2025	Садовская И.М.
2	Проведение заседаний оргкомитета	До 30.12.2025 по мере необходимости	Садовская И.М. Гаврилова А.В.
3	Консультирование организаторов и участников о порядке участия в конкурсе	По мере необходимости	Гаврилова А.В.
4	Освещение проведения и итогов конкурса в средствах массовой информации	Ноябрь-декабрь 2025	Гаврилова А.В.
5	Подготовка и утверждение в установленном порядке сметы расходов на проведение конкурса	До 30.11.2025	Гаврилова А.В. Курсевич Л.В. (с ее согласия)
6	Формирование жюри конкурса	До 20.11.2025	Гаврилова А.В.
7	Проведение методического семинара для участников конкурса и представителей творческих групп	14.11.2025, 14.00	Гаврилова А.В. ГУО «Средняя школа №8 г.Борисова»
8	Проведение конкурсных мероприятий согласно порядку и графику	17.11.2025–30.12.2025	Гаврилова А.В.
9	Определение базовых учреждений образования для проведения конкурсных мероприятий	До 14.11.2025	Гаврилова А.В.
10	Организация фото- и видеосъемки конкурсных мероприятий	17.11.2025–30.12.2025	Руководители учреждений образования

			базовых мероприятий
11	Техническое сопровождение конкурсных мероприятий	17.11.2025–30. 12.2025	Руководство учреждений образования
12	Подготовка сценария и проведение церемонии подведения итогов конкурса	До 30.12.2025	Шеляпина О.Н. Гаврилова А.В.
13	Привлечение дополнительных источников финансирования конкурса	До 30.12.2025	Садовская И.М. Гринь Н.В. Гаврилова А.В.
14	Подготовка проекта приказа по итогам конкурса	До 09.01.2025	Гаврилова А.В.
15	Подготовка и представление в главное управление по образованию Минского облисполкома заявки и других необходимых материалов для участия команды Борисовского района в конкурсе профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Минской области – 2026»	До 14.01.2026	Гаврилова А.В. Руководители учреждений общего среднего образования

Приложениие 1

Заявка на участие во втором этапе конкурса
профессионального мастерства педагогических
работников «Учитель года Борисовского района - 2025»

Фамилия имя, отчество (полностью)	
Дата рождения	
Образование (учреждение образования, год окончания)	
Специальность (в соответствии с дипломом)	
Ученая степень, ученое звание (если есть)	
Место работы	
Стаж работы в должности	
Квалификационная категория	
Владение иностранным языком (указать язык и уровень владения им)	
Контактный телефон, e-mail	
Наличие публикаций в СМИ	
Увлечения, хобби и т.п.	
Ссылка на материалы первого этапа (видеокейс)	
*К заявке прилагаются копии приказов о проведении и итогах первого этапа конкурса	

Приложение 2

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____*(Ф.И.О)* _____ *(дата и год рождения),* _____ *(идентификационный номер из паспорта)* в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие _____ *(указать оператора персональных данных: наименование, место нахождения организации, которая получает согласие)* на обработку следующих моих персональных данных в соответствии с целями их обработки:

данные, указанные в информационной карте участника районного этапа республиканского конкурса профессионального мастерства «Учитель года Республики Беларусь».

Цель обработки указанных персональных данных: участие в районном этапе республиканском конкурсе профессионального мастерства «Учитель года Республики Беларусь».

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и на срок достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи заявления в письменной форме или в виде электронного документа.

___.___._____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия субъекта персональных данных)*