Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету
_____№ _____

Порядок
надання компенсації вартості комунальних послуг суб'єктам господарювання та фізичним особам, які безкоштовно надавали допомогу Збройним Силам України та підрозділам територіальної оборони у період воєнного стану

1. Цей Порядок визначає механізм надання Охтирською міською територіальною громадою компенсації на оплату комунальних послуг суб'єктам господарювання та фізичним особам, які безкоштовно надавали допомогу Збройним Силам України та підрозділам територіальної оборони на території Охтирської міської територіальної громади у період дії воєнного стану.

2. Порядок розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

1. Компенсація надається за рахунок коштів резервного фонду бюджету Охтирської міської територіальної громади для покриття витрат на оплату комунальних послуг суб'єктам господарювання (фізичним та юридичним особам, окрім підприємств та установ державної та комунальної форми власності) та фізичним особам, що є власниками або орендарями будівель (приміщень), які безпосередньо використовувалися для безоплатного надання послуг та/або виготовлення продукції для потреб Збройних Сил України і підрозділів територіальної оборони у період дії воєнного стану.

4. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління соціального захисту населення Охтирської міської ради.

5. Компенсація надається на відшкодування вартості наступних видів комунальних послуг:

1) послуги з постачання теплової енергії;

2) послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;

3) послуги з поводження з побутовими відходами;

4) послуги з постачання та розподілу природного газу;

5) послуги з постачання та розподілу електричної енергії;

6) придбання дров, пелет, вугілля, інших видів палива для опалення будівель (приміщень).

6. Компенсація надається виключно за період безпосереднього використання будівель (приміщень) для потреб Збройних Сил України і підрозділів територіальної оборони.

7. Для отримання компенсації суб'єкт господарювання (фізичні та юридичні особи, окрім підприємств та установ державної та комунальної форми

власності) або фізична особа (далі – заявник) подає до виконавчого комітету Охтирської міської ради заяву.

При поданні заяви зазначається банківський рахунок (за стандартом IBAN) на який перераховуватимуться кошти та додаються наступні документи:

1) документи, які підтверджують факт безкоштовного надання допомоги Збройним Силам України та підрозділам територіальної оборони у період дії воєнного стану (листи-підтвердження відповідних військових частин і формувань про фактично одержану допомогу);

2) документи, які посвідчують факт державної реєстрації суб'єкта господарювання/копія паспорта та ідентифікаційного коду, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб);

3) документи, що підтверджують право власності або користування будівлі (приміщення);

4) документи щодо фактичної оплати комунальних послуг за кожен звітний місяць (квитанція, рахунок про оплату) та договір про надання відповідних послуг.

8. Управління фінансів та економіки Охтирської міської ради подає заяви з відповідним пакетом документів на розгляд комісії з надання компенсації вартості комунальних послуг суб'єктам господарювання та фізичним особам, які безкоштовно надавали допомогу Збройним Силам України та підрозділам територіальної оборони у період воєнного стану (далі – комісія).

9. Склад комісії - не менше дев'яти членів із представників виконавчих органів Охтирської міської ради, депутатів міської ради та представника підрозділу територіальної оборони.

Керівництво роботою комісії здійснює її голова.

Формою роботи комісії є засідання, яке проводить її голова.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

На період відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на заступника голови та одного з членів комісії відповідно.

10. У разі виявлення недостовірної інформації або якщо документи не відповідають вимогам цього Порядку, комісія приймає рішення про відмову у виплаті компенсації.

11. Можливість надання компенсації та її розмір комісія визначає з урахуванням фінансових можливостей бюджету територіальної громади. У разі, якщо можливості бюджету громади не дозволяють надати компенсацію усім заявникам у повному розмірі, така компенсація надається усім заявникам пропорційно до розміру поданих заявок.

12. Результати розгляду заяв оформлюються протоколом засідання комісії. На підставі даного протоколу управлінням фінансів та економіки Охтирської міської ради формується Перелік суб'єктів господарювання (фізичних та юридичних осіб, окрім підприємств та установ державної та комунальної форми власності) та фізичних осіб, які надавали допомогу Збройним Силам України та

підрозділам територіальної оборони, для виплати компенсації на оплату комунальних послуг (далі – Перелік).

13. Сформований Перелік із зазначенням розміру компенсації направляється до управління соціального захисту населення Охтирської міської ради для виплати компенсації.

14. Після отримання Переліку управління соціального захисту населення Охтирської міської ради надсилає управлінню фінансів та економіки Охтирської міської ради заявку на перерахування коштів бюджету громади для виплати компенсації в межах сум, які зазначені у Переліку.

15. Кошти для отримання компенсації перераховуються на рахунок управління соціального захисту населення Охтирської міської ради, що відкритий у Державній казначейській службі України.

16. Перерахування компенсації управлінням соціального захисту населення Охтирської міської ради проводиться на підставі наданого Переліку на банківський рахунок (за зразком IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок, зазначений у Переліку.

17. Управління соціального захисту населення Охтирської міської ради у термін надання місячної звітності після виплати допомоги передає управлінню фінансів та економіки Охтирської міської ради звіт про використання коштів. У разі наявності залишку коштів, для виплати даної допомоги, такі кошти повертаються на рахунок бюджету громади.

Керуючий справами
виконавчого комітету **Володимир ГУЦЬ**