



J - P I S

Jurnal Pengabdian Ibnu Sina

JUDUL ARTIKEL

(Judul ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan font Times New Roman 12, huruf kapital dan cetak tebal, maksimal 20 kata)

Penulis¹⁾, Penulis²⁾ dst. [Font Times New Roman 11 Cetak Tebal, tanpa gelar akademis]
Nama Prodi, Fakultas dan Nama Instansi Penulis (Font Times New Roman 11)

Email: penulis@abc.ac.id [Font Times New Roman 10]

Nomor HP Corresponden

ABSTRAK (Times New Roman, 10, cetak tebal)

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Abstrak terdiri atas 200-250 kata diketik 1 spasi dan di dalamnya berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metode/pendekatan dan hasil penelitian. Jenis huruf abstrak adalah *Times New Roman font 10*, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat. (Times New Roman 10, spasi 1).

Kata Kunci: terdiri atas 3-5 kata (*dipisahkan dengan tanda koma yang menjadi inti dari uraian abstrak*). [Font Times New Roman 10 spasi 1, dan cetak miring]

ABSTRACT (*Times New Roman, 10, cetak tebal*)

Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris. Abstrak terdiri atas 200-250 kata diketik 1 spasi dan di dalamnya berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metode/pendekatan dan hasil penelitian. Jenis huruf abstrak adalah *Times New Roman font 10*, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat. (Times New Roman 10, spasi tunggal).

Keywords: terdiri atas 3-5 kata (*dipisahkan dengan tanda koma yang menjadi inti dari uraian abstrak*). [Font Times New Roman 10 spasi tunggal, dan cetak miring]

PENDAHULUAN

[*Times New Roman 12, huruf kapital dan cetak tebal*]

Pendahuluan mencakup 1) latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat; 2) Fakta-fakta yang melatarbelakangi tentang pelaksanaan implementasi/penerapan nilai baru hasil penelitian yang merupakan inovasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat; 3) Permasalahan, persoalan, tantangan, atau kebutuhan masyarakat yang faktual dan aktual; 4) Uraian tentang masalah, persoalan, atau kebutuhan pokok dalam masyarakat dikaitkan dengan target dan luaran kegiatan. 5) Tinjauan pustaka yang relevan dan analisis situasi dimasukkan dalam bagian ini 6) Upaya-upaya yang pernah dilakukan pihak lain. 7) Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Bagian ini didukung kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep pengabdian. Penulis dituntut menyajikan kajian literatur yang primer (referensi artikel jurnal dan prosiding konferensi) dan mutakhir (referensi yang dipublikasikan dalam selang waktu 10 tahun terakhir). Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi juga bukti-bukti empiris. Per kaya bagian pendahuluan ini dengan upaya-upaya yang pernah dilakukan pihak lain.

Artikel ini merupakan hasil pengabdian yang merupakan hilirisasi dari hasil penelitian, dapat berupa hasil penelitian sendiri maupun peneliti lain.[Times New Roman, 12, normal], spasi 1.

METODE

[Times New Roman 12, huruf kapital dan cetak tebal]

Metode menjelaskan rancangan kegiatan, bagaimana cara memilih mitra/masyarakat, tindakan yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, bahan dan desain alat yang digunakan, beserta kinerja dan produktivitasnya. Teknik pengumpulan data, teknik analisis data, evaluasi, dan statistik untuk menganalisis data [Times New Roman, 12, normal], spasi 1.

HASIL DAN PEMBAHASAN

[Times New Roman 12, huruf kapital dan cetak tebal]

Menjelaskan dan menguraikan tentang: a) Peristilahan atau model (untuk jasa, keterampilan baru, dan rekayasa sosial-budaya), dimensi dan spesifikasi (untuk barang/peralatan) yang menjadi luaran atau fokus utama kegiatan yang digunakan sebagai solusi yang diberikan kepada masyarakat, baik langsung maupun tidak langsung. b) Dokumentasi yang relevan dengan jasa atau barang sebagai luaran atau fokus utama kegiatan pengabdian kepada masyarakat (foto, tabel, grafik, bagan, gambar dsb). c) Keunggulan dan kelemahan luaran atau fokus utama kegiatan apabila dilihat kesesuaiannya dengan kondisi mitra/masyarakat di lokasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat. d) Tingkat kesulitan pelaksanaan kegiatan (pelatihan, mediasi dan konsultasi, pendidikan dan advokasi) maupun produksi barang, dan peluangnya. [Times New Roman, 12, normal], spasi 1.

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut. Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

Tabel 1. Judul tabel (Times New Roman 10, normal)

No	Parameter	Nilai
1	Data 1	
2	Data 2	

Gambar diberi nomor sesuai urutan penyajian (Gambar 1., dst.). Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.



Gambar 1. Judul gambar (Times New Roman 10, normal)

KESIMPULAN

[*Times New Roman 12, huruf kapital dan cetak tebal*]

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 12, normal], spasi 1.

SARAN

Saran disusun berdasarkan temuan penelitian yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teori baru, dan/atau penelitian lanjutan. [Times New Roman, 12, normal], spasi 1.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka hanya memuat semua pustaka yang diacu pada naskah tulisan, bukan sekedar pustaka yang terdaftar. Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley dan Endnote yang menggunakan sistem APA (*American Psychological Association*). Artikel wajib merujuk minimal 8 jurnal [Times New Roman, 12, normal], spasi 1.

Nama Penulis. (Tahun). Judul artikel. *Nama Jurnal, Volume Jurnal* (Nomor Jurnal): Halaman. (bila sumber berasal dari Jurnal)

Nama Penulis. (Tahun). *Judul buku*. Kota Penerbit: Nama Penerbit. (bila sumber berasal dari Buku Teks)

Nama Editor (Ed./Eds.). (Tahun). *Judul buku*. Kota Penerbit: Nama Penerbit. (bila sumber berasal dari buku yang diedit (Edited Book)).

Nama Tokoh. (Tahun, Bulan Tanggal). Judul artikel. *Nama Majalah, Volume*, Halaman. (bila sumber berasal dari Majalah)

Nama artikel. (Tahun, Bulan Tanggal). *Nama Surat Kabar*, Halaman. (bila sumber berasal dari Surat Kabar, tanpa nama penulis).