

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради

Протокол від 30.08.2022 №10

Голова педагогічної ради

_____ О.В. СЕРЕДЮК

ПЛАН РОБОТИ
Збаразького ліцею №3
імені Михальського
Тараса Романовича
Збаразької міської ради
на 2022-2023 навчальний рік

Зміст

1. Вступ.....	
2. Аналіз роботи закладу за 2021-2022 н.р.....	
3. Організація роботи закладу за напрямками у 2022-2023 н.р.	
1. Освітнє середовище закладу.....	3
2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	14
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....	23
4. Управлінські процеси	37

Вступ

Збаразький ліцей №3 імені Михальського Тараса Романовича Збаразької міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2021-2022 н.р. спрямовувалась на реалізацію Стратегії розвитку закладу. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активної школи. Матеріально-технічне забезпечення.

У закладі навчається 209 учнів.

Кількість класів: 10. Середня наповнюваність класів становить 19 учнів.

Працює 26 педагогічних працівників, із них:

18 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

3 – «спеціаліст першої категорії»;

2 – «спеціаліст другої категорії»;

3 – «спеціаліст»

11 – педагогічне звання «старший учитель»

1 – педагогічне звання «старший вихователь»

2 вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист»,

У ліцеї працює медична сестра, 9 осіб обслуговуючого персоналу.

В 2021-2022 н.р. освіта постала перед новими викликами: пандемія коронавірусу та війна. В таких умовах освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної. У II семестр (з 24 лютого по 03 червня) навчалися дистанційно.

1.Освітнє середовище. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи;
- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
- облаштовано медичний кабінет, забезпечено необхідний перелік медичних засобів;
- організовано щомісячні практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025pp.;
- введено в освітній процес політику розумного використання, політику мінімізації відходів, роздільного збирання відходів;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності.
- введено з початку навчального 2021-2022 року в організацію харчування істотні зміни – оновити меню за вимогами здорового харчування;
- виховну роботу організовували відповідно програми «Цінності НУШ».

Виготовлено нові таблички на всі приміщення закладу, вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху для дотримання дистанції під час карантину

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Щомісяця проводились тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено 3 об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників.

Меню в їдальні затверджується директором (Перспективне меню затверджене Держпродспоживслужбою). Проводиться регулярний моніторинг асортименту шкільного меню. Проведено анкетування учасників освітнього процесу щодо якості харчування – 90% задоволені асортиментом і смаковими якостями.

Заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я дітей передбачають впровадження системи НАССР, здорового харчування, формування компетентностей з надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії. Розроблено і затверджено План дій на виконання Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента на 2021-2025 рр. Навчально-матеріальна база школи сприяє фізичному розвитку здобувачів освіти: спортивні майданчики та стадіан, спортзал.. Під час перерв є можливість займатись тенісом.

Розбудова безпечної, дружньої до дитини школи відбувається відповідно Кодексу безпечного освітнього середовища та реалізації Проекту «Безпечна і дружня до дитини школа», «Школа – простір толерантності». Проведене опитування показало, що здобувачі освіти толерантно ставляться один до одного, не зафіксовано випадків булінгу. Розміщено стенди щодо попередження булінгу, які містять інформацію і для батьків, учнів та вчителів. Проводиться інформаційна кампанія щодо небезпек в інтернеті, День безпечного інтернету. Проведено опитування «Безпечний інтернет». Пам'ятки для батьків та учнів розміщено в школі, в кабінеті інформатики, на сайті закладу освіти.

2. Система оцінювання:

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі (75%) розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи (68%).

Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, та рівневному оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від ДПА.

У нашому освітньому закладі використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно розробленого Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно перспективного плану. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується формувальне оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Значна увага приділена **профорієнтаційній** роботі – головному мотиватору навчальної діяльності. Впроваджуватиметься принцип природовідповідності в навчанні. Під час навчання вчителі створюють ситуацію успіху, надають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності).

Застосовується дистанційна та змішана форми навчання. Значної уваги було приділено вихованню відповідальності за результати навчальної діяльності учнів.

. Впроваджено Шкільний кодекс доброчесності, організовано Тижні доброчесності, антикорупційні уроки.

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Робота педагогічного колективу буде спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, втілює Концепцію нової української школи.

Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий (7-12 балів) рівень знань.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти, а саме:

. Про підсумки класно-узагальнюючого моніторингу в 5 класі та рівень адаптації п'ятикласників до навчання в основній школі.

. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Круглий стіл).

«Мета формувального оцінювання».

«Переваги формувального оцінювання».

«Самооцінювання і взаємооцінювання - складові формувального оцінювання».

«Зворотний зв'язок».

«15 способів здійснити формувальне оцінювання на уроці».

«Методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання».

«6 креативних ідей для самооцінювання на уроці».

«Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання» .

.Про підсумки проведення внутрішнього самооцінювання освітнього середовища закладу освіти.

.Про стан викладання, рівень навчальних досягнень та формування ключових та предметних компетенцій з англійської мови та інформатики

.Національна стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та шляхи і можливості її реалізації.

.Основні складові компетентностей учнів. Навчально-методичне та дидактичне забезпечення освітнього процесу, зорієнтованого на реалізацію компетентного підходу.

1.2. «Методи і прийоми для організації компетентного навчання»

Робота вчителів у групах:

Група 1. Формування ключових компетенцій на уроках гуманітарних дисциплін.

Група 2. 30 форм роботи для формування ключових компетентностей на уроках природничо-математичних дисциплін.

Групи 1 і 2: «Планування уроку: які прийоми застосувати для формування компетенцій». Розробка Пам'ятки «Як підготувати і провести компетентнісний урок».

Вимоги до особистісних і професійних якостей сучасного вчителя.

Завдання та вимоги до сучасного уроку. Колективна розробка пам'ятки «Як зробити самоаналіз компетентнісного уроку».

Підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 р.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними у 2021 р.

Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 р.

.Про стан охорони праці в закладі освіти та виконання Комплексних заходів з ОП у 2021 р.

.Про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм за 1 семестр 2021-2022 н.р. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів знань за 1 семестр 2021-2022 н.р.

.Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 н.р.

Стан забезпечення Державних стандартів якості освіти у викладанні основ наук у початковій школі НУШ.

Стан викладання предмета інформатики.

Новий професійний стандарт і завдання сучасного вчителя в контексті концепції Нової української школи.

Про підсумки внутрішнього аудиту системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

87% батьків і здобувачів знань позитивно оцінюють рівень якості освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи. З 2020 по 2022 триває друга фаза впровадження НУШ. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, фліп-чарт, ноутбук, принтер, телевізор. Вчителі, які працюють в 1-4 класах, та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Проведена підготовка вчителів до викладання за новим Державним стандартом базової середньої освіти в 5 класі, обрано модельні програми, замовлено підручники.

Впродовж навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. Проект розроблено на 2020-2024 рр. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження. В умовах воєнного часу дистанційне та змішане навчання стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами знань. В період з 24 лютого до закінчення навчального року більша частина учнів знаходила можливості бути на зв'язку з учителем, бути присутнім на уроках. Нажаль близько 15% учнів 1-9 класів через відсутність належного зв'язку, відсутності сучасних телефонів, ноутбуків не мали змоги відвідувати заняття.

Протягом року проводилось опитування учасників освітнього процесу.

З метою проведення самооцінювання діяльності педагогічних працівників закладу освіти та управлінської діяльності, в грудні 2021- березні 2022 н. р. було проведено моніторинг якості освітніх та управлінських процесів.. Вивчено стан кадрової політики та можливості професійного розвитку педагогів; порядок прийняття управлінських рішень, стан взаємодії з місцевою громадою, сформованість та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

В процесі моніторингу переглянуто і проаналізовано реалізацію таких документів: Стратегії розвитку на 2021-2025 рр., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність.

Заклад є учасником проектів та програмах міжнародного співробітництва

У 2021-2022 рр. педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою «Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу».

Педагогічні працівники удосконалювали свою цифрову грамотність, досягли 100% володіння ІКТ для проведення дистанційного навчання.

Педагогічні працівники розробляють календарно-тематичне планування на засадах компетентнісного підходу, розробляють завдання на виявлення компетенцій, оцінюють набуті компетенції, здійснюють особисто-орієнтований підхід в навчальній діяльності, що ґрунтується на партнерських відносинах учасників освітнього процесу. 100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі шкільного сайту, груп у соціальних мережах

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником. Управлінська діяльність забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності.

В 2021-2022 н.р. здійснено щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2022-2023 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:

Порушити клопотання перед засновником про капітальний ремонт даху та заміни вікон у коридорах.

2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ»:

1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання;

- 2.Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; спільне з учнями розроблення критеріїв;
- 3.Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;
- 4.Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;
5. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах
- 6.Розвивати критичне мислення учнів.
7. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі
- 8.Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:
 - активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
 - наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
 - можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
 - заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
 - надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання
- 9.Для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини регулярно нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності

3.3А НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

3.1. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на

Повагу гідності, прав і свобод людини.

Морально-етичне виховання.

Повага до культурної багатоманітності.

Визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права.

Розвиток громадянської свідомості та відповідальності.

Розвиток навичок критичного мислення.

Розвиток навичок співпраці та командної роботи.

3.2. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
- забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.

3.3.3 метою реалізації ефективного особистісно орієнтованого навчання здійснювати:

- інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
- розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;

- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення

3.4. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

3.5. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

3. 6. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).

3.7. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

3.8. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

3.9. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скопійованою інформацією з інших джерел.

3.10. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.

3.11.Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (3 рік): «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти», забезпечити відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

3.12.Залучати педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня);

3.13.Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання;

3.14. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу;

3.15.Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо;

3.16.Брати участь у виставці передового педагогічного досвіду «Інноваційний пошук освітян Черкащини»;

3.17.Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

3.18. Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

3.19.Впроваджувати практику педагогічного наставництва відповідно Положення про наставництво.

3.20. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:

4.1. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти

4.2.Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

4.3. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

4.4. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

4.5. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

Виховна робота з учнями проводилася за такими орієнтирами: фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації; виховання та розвиток особистості дитини; громадянське виховання; родинно-сімейне виховання; трудове виховання; художньо-естетичне виховання; морально-правове виховання; екологічне виховання; формування здорового способу життя; превентивне виховання. Пріоритетним напрямком виховної роботи був духовний розвиток дитини.

Діяльність методоб'єднань класних керівників 5-11 класів спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Навчально-виховний процес організовано відповідно до навчального плану на 2021/2022 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». «Про охорону дитинства».

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в ЗНЗ, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

На початку навчального року вихованці знайомились на класних годинах із правилами внутрішнього розпорядку, правилами для учнів, режимом. Взаємодія з учнями здійснювалася на основі особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини, що сприяло глибокому вивченню її індивідуальних особливостей і якостей, розкриттю здібностей.

Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводилася відповідно до річного плану роботи закладу, планів спільних дій зі службою у справах дітей. В грудні було проведено Тиждень права, а в лютому – Місячник правових знань.

Основна мета роботи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Законів України. Всі заплановані виховні заходи виконувалися. Слід зазначити високий рівень організації як традиційних свят, так і тематичних, поліпшення технічного і матеріального забезпечення, проведення загальношкільних заходів. У закладі освіти сплановано та проводиться комплекс заходів щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу. Фактів грубого порушення правил поведінки не було зафіксовано.

На внутрішшкільному обліку та на обліку у ювенальній превенції здобувачі освіти закладу не перебувають. З дітьми проводиться просвітницька робота щодо здорового способу життя. Теми про шкідливий вплив на організм людини алкоголю, тютюну, наркотичних речовин, а також правила безпечної поведінки у різноманітних критичних ситуаціях, досвід здорового способу життя включені до навчальних програм з біології, основ здоров'я, фізичної культури, правознавства.

У 2021-2022 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що записували до журналів з ТБ встановленої форми, планів класних керівників, класних журналів.

До плану виховної роботи включено Тиждень безпеки життєдіяльності та Тиждень здоров'я, під час яких проводяться години спілкування: «Здоров'я – справжня радість», «Твоє життя – твій вибір», інструктажі з безпеки життєдіяльності, конкурси дитячих малюнків та плакатів «Молодь проти тютюнопаління», «Ми проти СНІДу». Метою проведення Тижня здоров'я є виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зміцнення фізичного, духовного, психічного здоров'я дитини, утвердження загальнолюдських цінностей, збереження здоров'я учасників освітнього процесу.

Головною метою державної політики у напрямку запобігання дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя і здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови соціально-економічного розвитку країни. Упродовж останніх років колективом ліцею проводилася значна робота, спрямована на реалізацію заходів із профілактики дитячого травматизму та травматизму побутового характеру.

Щоденно здійснювалася оглядова перевірка закладу освіти. Аналіз перевірок з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму свідчить, що працівники у своїй роботі керуються вимогами Законів України "Про охорону праці", "Про дорожній рух" (ст. 20), "Про пожежну безпеку" (ст. 8), "Про охорону здоров'я" (ст. 28, 59, 60, 62, 63, 65), "Про забезпечення санітарного і епідеміологічного благополуччя населення" (ст. 21) та проводять планомірну роботу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

У ліцеї проводиться цілеспрямована робота щодо попередження нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу та в побуті. На початку 2021/2022 навчального року та напередодні канікулярних періодів були проведені інструктажі з безпеки життєдіяльності з вихованцями. Особлива увага приділялась профілактиці побутового травматизму та вмінню безпечного поведіння у надзвичайних ситуація.

Згідно з вимогами наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 проведення інструктажів реєструються у відповідних журналах встановленого зразка.

У закладі розроблено та затверджено положення, посадові інструкції, інструкції з охорони праці, видаються виробничі накази, ведуться необхідні журнали.

Щорічно видаються відповідні виробничі накази про розподіл функціональних обов'язків з безпеки життєдіяльності, затверджені посадові інструкції працівників, журнали реєстрації нещасних випадків, інструкції з охорони праці на робочих місцях. Згідно з затвердженими графіками проводиться перевірка знань та навчання з охорони праці (у тому числі на види робіт з підвищеною небезпекою), організаційна робота з поліпшення умов

безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Для вивчення правил дорожнього руху у закладі обладнано куточок безпеки дорожнього руху, стенди.

З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з попередження травматизму і загибелі дітей, у тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження, розроблено комплексні плани заходів, забезпечується їх реалізація. Проводяться щорічні акції на тему «Безпека життя – безпека кожного з нас». Створені умови для навчання учнів з дотриманням санітарно-гігієнічних умов при проведенні уроків, позакласних заходів та навчальної практики. З учнями проводяться первинні та цільові інструктажі з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, про що свідчать записи в „Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів з безпеки життєдіяльності”, Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці” та на предметних сторінках класних журналів. Бесіди з профілактики всіх видів травматизму проводять класні керівники на годинах спілкування відповідно до планів виховної роботи. Регулярно проводяться індивідуальні бесіди з дітьми, що були відсутні на заняттях.

У ліцеї протягом навчального року було організовано роботу щодо поповнення матеріально-технічної бази з питань запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: в кожній класній кімнаті створено куточки з безпеки життєдіяльності, в яких наявні наступні матеріали: правила безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки при користуванні електроприладами, газовими приладами тощо; набори плакатів "Обережно на дорозі", дорожні знаки, пам'ятки для батьків з безпеки життєдіяльності "Дитячий травматизм та засоби його запобігання”.

Протягом навчального року систематично здійснювався контроль адміністрацією щодо дотримання нормативності ведення класних журналів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. Згідно з вимогами типового "Положення про навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки”, в ліцеї організовано проведення навчання з безпеки життєдіяльності педагогічних кадрів, технічного персоналу, а також працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.

Своєчасно проводилося інструктування. Заклад забезпечений збірниками документів з охорони праці, довідниковими виданнями правил безпечної роботи на різноманітних об'єктах підвищеного ризику, періодичними виданнями з цієї тематики, положеннями тощо. Адміністрація закладу пройшла навчання з питань пожежної безпеки, ЦЗ. В поточному навчальному році нещасних випадків під час освітнього процесу не зафіксовано .

У навчальному закладі проводиться робота з військово-патріотичного виховання молоді. Використовуються різноманітні форми та методи виховної роботи, які засновані на традиціях та наступності поколінь і спрямовані на прищеплення любові до Батьківщини, вивчення історії України. Велика увага приділяється патріотичному вихованню, традиційно проводилися заходи присвячені Дню Збройних сил України, Дню українського козацтва, Дню виводу військ з Афганістану, вшануванню пам'яті героїв Небесної Сотні та воїнів АТО.

У 2021-2022 навчальному році основною метою роботи психологічної служби було сприяння ефективному перебігу освітнього процесу, створення оптимальних психолого-педагогічних умов для саморозвитку здобувачів освіти, забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення.

Реалізація основної мети здійснювалася через виконання наступних завдань:

- проведення профілактики здорового способу життя серед здобувачів освіти;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення та профілактика й корекція відхилень в інтелектуальному й особистісному розвитку дитини;
- підвищувала загальний рівень культури, здоров'я всіх членів колективу освітнього закладу (педагогів, здобувачів освіти, батьків);
- проведення просвітницької роботи з ознайомленням педагогів та батьків з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини, ознайомлення учнів з основами самопізнання та самовиховання;
- проведення профілактики булінгу, мобінгу та кібербулінгу.

З метою профілактики булінгу, кібербулінгу серед дітей та до дітей протягом року проводилися засідання круглого столу, години спілкування, відео лекторії, якими охоплено 90 % здобувачів освіти. В закладі зменшилися конфліктні ситуації та покращилася психологічна атмосфера.

На початку року оновлено банк даних дітей «групи ризику». Протягом року проводилася робота з дітьми та батьками даної категорії.

У різних формах проводилася робота з педагогічним колективом. 100% педагогів охоплено просвітницькою та профілактичною роботою. Протягом року педагогам надавалися індивідуальні консультації за зверненнями, як онлайн так і офлайн.

Постійно на сторінках шкільного веб-сайту та сторінці Фейсбук висвітлювалися поради вчителям, учням та батькам з різної тематики «Безпека дітей в Інтернеті», «Обережно кібербулінг», «Рекомендації роботі з дітьми «групи ризику»», «Рекомендації по роботі з агресивними дітьми», «Поради батькам першокласників» та інші.

З метою вивчення схильності дитини до суїцидальної поведінки проведено соціально-педагогічне дослідження серед учнів 8-9 класу. За результатами діагностики надані рекомендації батькам та педагогам.

Впродовж року практичний психолог брала участь у класних онлайн - зборах, на яких були надані рекомендації батькам з таких питань «Поради батькам першокласників», «Стань дитині вірним другом», «Стоп булінг», «Вікові особливості підліткового віку», «Емоційні порушення у дітей» та інші.

Постійно проводилася робота з здобувачами освіти старшої ланки, яка сприяла вибору підлітками професій з урахуванням їхніх ціннісних орієнтацій, здібностей, життєвих планів і потенціалів. Розвивали важливі психологічні якості: ініціативність, працездатність, самодисципліну, відповідальність, вміння розподіляти свій час.

Під час дистанційного навчання значна увага приділялася розміщенням порад батькам, дітям та педагогам на шкільному веб-сайті та сторінці Фейсбук з таких тем: «Дитячі страхи і пандемія», «Карантиноправила», «Як навчити дитину керувати своїми емоціями», надавалися онлайн – консультації за зверненням.

Постійно проводилася робота із самоосвіти (проходження онлайн курсів на порталі «Едера» та «Прометеус», перегляд вебінарів на порталі «Всеосвіта» та «На Урок»).

Створено на сайті закладу «Кабінет психолога та соціального педагога» для надання онлайн-консультацій.

Аналіз роботи показав, що за допомогою спільної співпраці з педагогами та батьками в закладі на 15% зменшилась кількість соціально - дезадаптованих учнів, на 20% зменшилися прояви агресивної поведінки серед дітей закладу. В навчальному закладі протягом року відсутні випадки психологічного та фізичного насильства. Відсутні звернення стосовно фактів насильства та булінгу.

Разом з класними керівниками проводила виховні години на теми : «Емоції в нашому житті», «Комп'ютерні ігри та жорстокість», «Добро врятує світ».

Надавала консультації для учнів, педагогів та батьків з особистісних питань в телефонному та онлайн режимі.

Проте, у заплановану роботу на початку навчального року внесено корективи через оголошення воєнного стану в країні.

З початком війни в Україні формат та зміст консультаційних бесід та профілактичних заходів змінився.

Основними завдання на цей період стало:

1. Зниження рівня тривожності, паніки у дітей і дорослих у воєнний час через консультування, просвіту, проведення вправ та ігор з учнями.
2. Первинна психологічна допомога батькам, педагогам та учням через індивідуальне консультування.
3. Рекомендації батькам щодо профілактики стресових розладів у дітей.
4. Допомога учням в опануванні системи відносин зі світом і самим собою в нових реаліях війни.
5. Розробка і впровадження розвивальної роботи як умови зняття втоми, напруги та агресії у дітей через використання інтернет застосунків Google Meet, Zoom.
6. Надання індивідуальних консультацій переселенцям і усім, хто цього потребує.

У Viber групи батьків, педагогів, на сайті закладу та в соціальних мережах розміщено поради, рекомендації, актуальні для збереження психологічної рівноваги у військовий час. «Як безпечно пережити воєнний час?», «Як допомогти дитині у стані стресу», «Як боротись зі страхом та іншими факторами, що виникають під час війни?», «Психологія війни. Як рятуватися від депресії», «Як не вигоріти під час війни», «Що робити, коли лунає сирена?», «Чим зайняти дитину вдома?», «Як реагують молодші школярі та підлітки на стресові ситуації», «Як розвивати свій резілієнс», «Як підтримати дитину у бомбосховищі», «Про мінну небезпеку», публікації відео та статей, порад від Світлани Ройз тощо.

Для профілактики агресії, тривожності та страху в учнів, проводила онлайн зустрічі, де використовувала різні техніки заспокоєння, Дао-малювання, розмовляла про добро, яке завжди перемагає, про любов, проводила вправи з арттерапії (малювання, орігамі, колаж). Публікувала в групах казки «Ковдра від янголятка», «Котики» (Віта Прачова), «Казка про острів Зміїний», «Герої теж плачуть», «Казка про сирену», «Казка про сміливого зайчика», «Для чого людині серце» для учнів 1-4 класів. Учнів старшої ланки навчала технікам медитації та технікам заспокоєння («Тепла ковдра», «Метелик, «Квадратне дихання», «Техніка Джейкобсона»). Проводила профілактичну та просвітницьку роботу щодо ознайомлення учнів з основ медіаграмотності: «Як розпізнати фейк?», «Як діє пропаганда», «Людина і соціальні мережі», «Чого не варто робити в соціальних мережах». Для

цього використовувала інтернет ресурси та пристосовувала вправи та завдання для роботи онлайн з власної програми «Як стати медіаграмотними?»»

Велася профорієнтаційна робота з учнями 9 та 11 класів: діагностика учнів, через методики ДДО Климова, ОДАНІ-2 (модифікація Голомштока), результати якої доведено до учнів, батьків, класного керівника. Запланована робота відкорегована для проведення в дистанційному форматі з початком карантину та введенням військового стану. Надано консультації для батьків «Про вступну кампанію в умовах війни». Публікація у групах інформації про «Яким буде формат ЗНО-2022 і як буде проходити вступна кампанія-2022 в умовах війни?» : «Як підготуватися до ЗНО дистанційно» та «Як безплатно підготуватися до ЗНО: 6 онлайн-рішень», інформаційні буклети «Про вибір професії», «Правильний вибір професії- запорука успіху», «Професії сучасності» надіслано у вайбер групи І

Вивчення готовності учнів 4 класу до навчання в основній ланці школи проведена через діагностику з використанням інтернет застосунків, використавши методики «Соціометрія», «Методика визначення мотивації школяра до навчання в школі (за Н. Г. Лускановою). З метою проведення корекційно розвиткової роботи використовувала вправи на розвиток пізнавальних здібностей («ЩО зайве?», «Запам'ятай і відтвори», «Об'єднай у групи»...), ігри для згуртування та підняття самооцінки («Квітуха галявина», «Я в променях сонця», «Намалюй свій настрій»...).

В соціальних мережах ініціювали флешмоби «Баночка позитиву», «Я люблю свою дитину», «Ангели миру», «Весняні передзвони», щоб відволікти батьків та дітей від тривожних думок, не дати занепасти духом. З цією метою розповсюджувала мотиваційні буклети та відео «Дух предків», «Непереможні», «Чорнобаївка», «Моя Україна», «Герої не вмирають», «Свіжі рекорди України. Гіннес відпочиває!» мотиваційні меми сьогодення тощо.

Організаційно – методична робота була направлена на підготовку, розробку та забезпечення якісної роботи щодо планування діяльності на тиждень, на місяць, для виготовлення дидактичного матеріалу до онлайн занять з учнями, добору матеріалів для консультаційної, профілактичної та просвітницької діяльності з педагогами, учнями та батьками.

Організація роботи закладу за напрямками

Освітнє середовище закладу

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Проведення заходів щодо облаштування захисної споруди для використання у воєнний час	Адміністрація	Адміністративна нарада	
	Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря, у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу про тривогу	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Підготовка захисних споруд до використання в умовах війни. Перевірка закладу освіти та прилеглих територій на наявність вибухових предметів фахівцями ДСНС	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Готовність локальних та об'єктових систем оповіщення (сирен), приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства;	Адміністрація	Акт	
	Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на 2022-2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Заступник директора з НР, бібліотекар	Таблиця	
	Облаштування спортивних майданчиків на території закладу освіти	Учитель фізичної культури	Акт	
	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо стану підготовки до нового навчального року.	Комісія	Оглядовий контроль, акт	
	Продовження впровадження системи ХАССП	Адміністрація, медична сестра	Звіт	

	Забезпечити нормативне збереження та нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, інклюзивного та індивідуального навчання.	Заступники директора з НР, з ВР	Наказ	
	Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2022-2023 навчального року	Заступники директора з НР, з ВР	Інструктивно-методична нарада	
	Укомплектувати ГПД згідно із заявами батьків для учнів 1-х класів	Вихователь ГПД	Наказ	
	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	Керівники ШМО	Інструктивно-методична нарада	

	Сформувати та затвердити оптимальну мережу закладу на 2022-2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	Адміністрація	Наказ	
	Підготувати та затвердити графік роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти	Заступник директора з господарської роботи	Графік	
	Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	Адміністрація	Звіт	
	Скласти та затвердити графік моніторингових та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт на I семестр 2022-2023 н.р..	Заступник з НР,	Графік	
	Скласти графіки чергування вчителів та здобувачів освіти у школі	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити тимчасовий режим роботи закладу освіти на період адаптивного карантину	Адміністрація	Наказ	

	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити плани роботи класних керівників на поточний навчальний рік	Заступник директора з ВР	План роботи	
	Затвердити план роботи бібліотеки школи на поточний навчальний рік	Заступник директора з НР	План роботи	
	Координувати діяльність школи з громадськими організаціями	Адміністрація	Звіт	
	Скласти списки юних інспекторів руху (за класами) та юних друзів пожежної дружини	Заступник директора з ВР	Наказ	
	Складання графіків проведення відкритих уроків, заходів, батьківських зборів в умовах адаптивного карантину	Заступники директора з НР, ВР	Графік	
	Контроль за працевлаштуванням випускників	Заступник директора з ВР, класні керівники	Довідка	
	Облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, малозабезпечених, дітей, які перебувають у СЖО	Соціальний педагог,	Соціальний паспорт ЗО	
Серпень/ лютий	Облік дітей, що народилися на території мікрорайону	Адміністрація ЗО	Звіт	
	Облік дітей шкільного віку та залучення кожної людини до навчання.	Адміністрація ЗО	Звіт	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно-правові документи та програми у 2022-2023 навчальному році соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	

Листопад	Акція «16 днів проти насилля» - «Насильству в сім'ї скажемо НІ»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотоколаж	
	Проходження безкоштовного курсу на сайті EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS»	Педагогічні працівники	Сертифікат	
Вересень	Складання банку даних здобувачів освіти «Зони ризику» та «групи ризику»	Соціальний педагог, практичний психолог	Звітна таблиця	
Серпень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу.	Практичний психолог, соціальний педагог	Акти обстеження	

Вересень	Довести до відома учнів та працівників закладу освіти: • правила поведінки та обов'язки здобувачів освіти; • порядок реагування на доведенні випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; • порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу.	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті, нарада при директорів	
	Поновлення банку даних дітей, які схильні до вчинення правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних та наркотичних речовин, дітей з ООП	Практичний психолог	Нарада при директорів	
Упродовж року	Здійснювати системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.	Соціальний педагог, практичний психолог	Тренінгові заняття	

У разі потреби	Співпрацювати зі службами та правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	Адміністрація	Нарада при директорів	
Жовтень	Круглий стіл «Безпечний інтернет»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Листопад	Тренінгове заняття «Причини та наслідки вживання підлітками наркотичних речовин»	Соціальний педагог, практичний психолог	Нарада при директорів	
Грудень	Диспут «Шкідливі звички»	Соціальний педагог, практичний психолог	Батьківські збори	
Січень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Практичний психолог, соціальний педагог	Акти обстеження	
Лютий	Бесіда з учнями, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги «Конфлікт та його наслідки»	Соціальний педагог	Фотозвіт	
Березень	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» для учнів 5-11 класів	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Квітень	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?»	Соціальний педагог, практичний психолог	Батьківські збори	
Травень	Конкурс-виставка плакатів на тему «Булінгу скажемо – Ні!»	ЗВР	Фотозвіт	
Червень	Розробка пам'ятки «Порушення прав дитини в освітньому середовищі» для учнів 1-4, 5-11 класів	Соціальний педагог	Інформаційна пам'ятка	
Протягом навчального року	Взяти участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - охоплення навчанням підлітків, які перебувають на обліку в службі у справах дітей та поліції, які виховуються у кризових родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей; - тримати під контролем дітей, які схильні до пропуску занять без поважних причин	Адміністрація	Нарада при директору	

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

Серпень	Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП	Адміністрація	Звіт	
	Підготовка наказів: 1. про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням; 2. про організацію інклюзивного навчання учня.	Заступник з НР	Наказ	
Вересень	Інструктивно-методична нарада щодо психолого- педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР	Нарада при директоріві	
	Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП	Заступник з НР	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР	Протокол	
	Про проведення психолого-педагогічного консилиуму з організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР	Наказ	
	Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП	Заступник з НР	Інструктивна нарада	
	Забезпечення виконання законодавства з питань захисту прав дітей з ООП	Заступник з ВР	Наказ	
Жовтень	Семінар “Методика роботи з учнями з ООП в умовах інклюзії”	Заступник з НВР,	Методичне об’єднання	

Листопад	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР,	Протокол	
Грудень	Підготовка консилиуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП	Заступник з НВР, практичний психолог	Наказ	
	Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять	Заступник з НВР, практичний психолог,	Наказ	

Січень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2022-2023 н.р.	Заступник з НВР	Педагогічна рада (протокол)	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП у II семестрі 2022-2023 н.р.	Заступник з НВР	Інструктивно-методична нарада	
Лютий	Шляхи підвищення ефективності корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП, їхньої соціалізації в середовищі	Соціальний педагог, асистенти вчителів	Презентація	
Березень	Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках	Заступник з НВР	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР	Протокол	
Травень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП	Заступник з НР, заступник з ВР	Педагогічна рада (протокол)	
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка

Упродовж року	Дотримуватись впроваджених процедур, що засновані на принципах НАССР	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Контроль за належним постійним розмежуванням сирих та готових до споживання харчових продуктів на всіх етапах постачання, поводження, зберігання, підготовки, приготування та подачі	Медична сестра школи, заступник директора з господарської роботи,	Оглядовий контроль	
	Контроль за належним утриманням (чистих) та (брудних) зон та санітарним станом на харчоблоці	Медична сестра школи,	Оглядовий контроль	
	Вхідний температурний контроль при постачанні продуктів харчування	Медична сестра школи	Оглядовий контроль	
	Звіт про виконання норм харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій.	Медична сестра школи	Звіт	

	Контроль за постачанням продуктів харчування за наявності супровідної документації	Медична сестра	Журнали обліку	
	Контроль за якісним гарячим харчуванням учнів пільгових категорій	Медична сестра школи	Оглядовий контроль	
	Облік та контроль за зберіганням продуктів харчування	Медична сестра школи	Журнали обліку	
Серпень	Контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів персоналу харчоблоку.	Медсестра	Звіт	
Вересень	Видати відповідні накази про організацію харчування учнів у закладі освіти, призначити осіб, відповідальних за організацію харчування	Адміністрація, медична сестра	Наказ	
	Затвердити режим та графік харчування учнів, графік чергування вчителів у обідній залі їдальні	Адміністрація, медична сестра	Графік	
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НР, ВР	Інструктивна нарада	
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація,	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Медична сестра школи	Графік	
	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров'я	Адміністрація,	Наказ	

Протягом року	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація ВБ, ГС	
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація інструктажів	
Протягом року	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2022/2023 навчальному році	Заступник директора з НР, ВР	Звіт	
Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директорові.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	

Серпень	Здійснення перевірки: 1. раціонального розміщення навчальних обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; 2. готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; 3. опору ізоляції та захисного заземлення	Адміністрація	Акт	
Вересень	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів школи	Медична сестра школи	Графік	
До 22.10	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
До 20.11.	Узагальнення інформації про кількість дітей-інвалідів та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у школі у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з ВР	Звіт	
До 24.12.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами)	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
Грудень-січень	Узагальнення інформації про стан відвідування учнями закладу освіти за I семестр 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НР	Наказ	

10.01-14.01	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів школи на початку II семестру 2022-2023 навчального року (за потреби)	Медична сестра школи		
З 25.01.	Складання спільно з поліцією плану виховних заходів щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху на 2023 рік	Заступник директора з ВР		

Березень	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-11 класів	
Квітень	Проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Заступник директора з НР, учителі захисту України	
Квітень	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР	

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Серпень	Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
	Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-11 класів в умовах дистанційного навчання	Керівники ШМО	Протокол	
	Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти з дотриманням академічної доброчесності	Заступник директора з НР,	Довідка	
	Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні та рекомендацій “Абетки для директора”	Заступник директора з НВР,	Довідка	

	Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів	Керівники ШМО	Оглядовий контроль (сайт школи)	
Вересень	Про вимоги щодо ведення шкільної документації (електронних класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи, планів роботи гуртків)	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Ознайомлення батьків учнів 5 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти.	Адміністрація	БЗ (протокол)	

Жовтень	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році	Заступник директора з НР	Наказ	
	Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі	Голова ШМО учителів	Засідання МО	
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5-ому класі	Заступники директора з НР, ВР	Наказ	
Листопад	Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад	Заступник директора з НР	Наказ	
Грудень	Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Заступник директора з НР	Наказ	

	Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів	Заступник директора з НР	Нарада при директорові
	Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури та російської мови	Заступник директора з НР,	Наказ
	Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2022-2023 н.р.	Заступники директора з НР, ВР,	Наказ
Січень	Про аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2022/2023 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НР	Наказ
Лютий	Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів.	Заступники директора з НР, ВР, практичний психолог	Засідання педагогічної ради (протокол)

	Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації	Заступник директора з НР,	Графік
Березень	Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації	Адміністрація	Нарада при директорові
	Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні	Адміністрація	Нарада при директорові
Квітень	Про організований порядок закінчення 2022/2023 навчального року	Адміністрація,	Засідання педагогічної ради (протокол)

	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах	Заступник директора з НР,	Наказ	
	Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НР,	Бланки завдань	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах	Заступник директора з НР,	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Травень	Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мов, математики та зарубіжної літератури	Заступник директора з НР	Наказ	
	Нагородження учнів Похвальними листами «За відмінні успіхи у навчанні»	Заступник директора з НР, класні керівники 5-11 класів	Засідання педагогічної ради (протокол)	

	Про створення державної атестаційної комісії	Адміністрація	Наказ	
Червень	Моніторинг стану виконання навчальних програм за 2022-2023 н.р..	Заступник директора з НР,	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Моніторинг відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НР	Наказ	

	Результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.	Заступник директора з НР	Звіт	
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Серпень	Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти, зокрема під час дистанційного навчання, в 2022-2023 н.р. відповідно Положення про моніторинг	Заступник директора з НР	Наказ	
	Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	бібліотекар	Наказ	
	Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у школі	Заступник директора з НР	Наказ	
Вересень	Про результати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2022 року	Заступник директора з ВР	Наказ	
Жовтень	Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НР	Наказ	

	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів	Заступник директора з НР	Наказ	

Листопад	Моніторинг проходження випускниками 2022 року ЗНО	Заступник директора з НР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про результати перевірки шкільної документації	Адміністрація	Наказ	
	Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
	Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НР	Наказ	
	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі	Заступник директора з НР, практичний психолог	Наказ	
Грудень	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі	Заступник директора з НР	Наказ	
	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2022- 2023 н.р.	Заступник директора з НР,	Наказ	
	Моніторинг стану ведення електронних класних журналів	Заступник директора з НР, ВР,	Нарада при директорові	

Січень	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НР, практичний психолог,	Наказ	
Лютий	Моніторинг діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок на уроках української мови в 1-4 класах	Заступник директора з НР,	Засідання педагогічної ради	
Квітень	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у 5 класі	Заступник директора з НР	Наказ	
Травень	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
	Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації	Заступник директора з НР	Наказ	
Червень	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2022/2023 навчальний рік	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Заступники директора з НР, ВР	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Серпень	Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями школи	Заступник директора з НР	Наказ	
Жовтень	Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань (індивідуальні освітні траєкторії)	Заступник директора з НР	Наказ	

	Про проведення у 2023 році зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників школи	Адміністрація, класний керівник 11 класу	Наказ	
Грудень	Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2023 році	Заступник директора з НР	Пам'ятка	
	Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про участь учнів школи у Міжнародних, Всеукраїнських, територіальних етапах конкурсів у I семестрі 2022-2023 н.р.	Заступники директора з НР, ВР	Нарада при директорові	
Січень	Воркшоп вчителів «А я роблю так!», які успішно впроваджують методики само- та взаємооцінювання	Керівники ШМО	Протокол	
	Майстер – клас учителів про інноваційні методи навчання та виховання, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання	Заступники директора з НР, ВР	Майстер-клас	
	Брейнстормінг організації освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання	Керівники ШМО	Звіт	
Лютий	Дайджест «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Заступник директора з НР	Звіт	
	Постійно діючий консультпункт з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі	Заступники директора з НР, ВР	Методичний порадник	
Березень	Педагогічні читання «Сучасні освітні тренди»	Заступники директора з НР, ВР,	Педагогічні читання	
Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НР	Звіт	

Червень	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Адміністрація	Нарада при директорові	
---------	--	---------------	------------------------	--

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Упродовж року	Вернісаж відкритих виховних заходів, гурткових занять	Заступник директора з ВР, класні керівники,	Звіт	
Щоквартально	1. Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	План занять	
	2. Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проєкти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно-патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
Серпень	1. Нова українська школа – місія здійснення. Аналіз упровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа»	Заступник директора з НВР,	Засідання педагогічної ради	

	3. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2022-2023 н.р.	Заступники директора з НВР, ВР,	Інструктивно - методична нарада	
	4. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП.	Заступник директора з НВР,	Наказ	

Серпень	4. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	
	5. Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: 1. методика проведення першого уроку; 2. інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3. про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; 4. організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022/2023 навчального року	Адміністрація ЗО	Методична нарада	
Січень	6. Організація проєктної діяльності класних керівників та учнівських колективів з використанням ІКТ за напрямками виховання	Заступник директора з ВР	Звіт	
Вересень	1. Погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2022-2023 навчальний рік	директор ЗО,	Протокол	
	2. Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ	Голова ШМО початкових класів	Методична афіша	

	3. Особливості організації формуального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	Заступник директора з НВР	Звіт	
До 20.09	4. Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу про її призначення	Директор ЗО	Наказ	
До 10.10	5. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені адміністрацією до чергової атестації у 2022 – 2023 навчальному році	Голова АК, секретар АК	Нарада при директорові	

Жовтень	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком)	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	2. «Система формуального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання»	Голови ШМО	Методична сесія	
До 10.10	3. Прийом заяв на проходження позачергової атестації	Голова АК	Заява	
До 20.10	4. Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, затвердження графіка роботи атестаційної комісії, рішення щодо перенесення строку чергової атестації	Голова АК	Наказ	
До 20.10	5. Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	Секретар АК	Графік	
Вересень	6. Складання графіка проведення відкритих уроків, майстер-класів, тренінгів та позакласних заходів (із використанням дистанційних технологій)	Заступник директора з НВР	Графік	

Листопад	1.Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків учителями	Заступник директора з НВР,	Аналізи уроків	
	2. Освітній Workshop «Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти»	Заступник директора з НВР	Звіт	
	3. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НВР,	Аналізи уроків	
Жовтень	4. Складання індивідуальних планів атестації учителів, які атестуються	Учителі, які атестуються	План	
Лютий	5.Засідання Школи успіху для молодого лідера на тему «Екологічна безпека»	Педагог-організатор	Звіт	
Грудень	1. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора школи з НВР	Протокол	

До 15 вересня	2.Про проведення предметних тижнів у I семестрі 2022-2023 н.р. (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Контроль стану ведення ділової документації вчителя.	Адміністрація ЗО	Довідка	
	4. Виставка педагогічної творчості. Проектна діяльність класних колективів, Ради лідерів, гуртків і молодіжних клубів.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Виставка	

Січень	1.Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11 класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р.	Заступник директора школи з НВР	Педагогічна рада
	2.Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р.	Заступник директора школи з НВР	Індивідуальна бесіда
	3. Погодження та затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	Заступник директора школи з НВР	Методична консультація
	4. Методичний бюлетень «Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів»	Заступник директора школи з НВР	Звіт
Лютий	Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ (в рамках Тижня початкових класів)	Голова ШМО учителів початкових класів	Звіт
Березень	1.«А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються	Заступник директора школи з НВР	Засідання педагогічної ради
До 01.03.	2. Підготовка характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Голова АК	Характеристика

Квітень	1. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах	Заступник директора школи з НВР	Засідання педагогічної ради
	2. Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора школи з НВР	Завдання

	3. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	Заступник директора школи з НВР	наказ	
	4. Здійснення підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА	Заступник директора школи з НВР	Тестування	
	5. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 році	Заступник директора школи з НВР	Наказ	
	6. Тиждень педагогічної майстерності класних керівників та керівників гуртків	Заступник директора школи з ВР	Звіт	
Червень	1. Про підсумки проведення ДПА, переведення до наступного класу навчання, випуск учнів 9-х класів зі школи, видачу документів про освіту	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
	2. Про підсумки ДПА в 11-х класах і видачу документів про освіту	Заступник директора з НВР,	Засідання педагогічної ради	
	3. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022-2023 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Серпень	Засідання педагогічної ради на тему «Про організацію освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році»	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради (протокол)	

Вересень	1. Про створення атестаційної комісії.	директор ЗО	Наказ
	2. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників.	Члени АК	Протокол
	3. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.	Заступник з НВР,	Нарада при директорові
	4. Про організацію методичної роботи в школі	Заступник з НВР	Наказ
	5. Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом)	Заступник з НВР	Наказ
Жовтень	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ
	2. Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директора з ВР	Семінар
	3. Засідання педагогічної ради на тему «Про впровадження трендових педагогічних технологій під час проведення уроку з метою підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання та якості освітнього процесу»	Заступник директора з НВР	Протокол
Листопад	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.	Атестаційна комісія	Наказ
	2. Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	Голови ШМО	Засідання МО
	3. Евристичний психолого-педагогічний полілог «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості»	Заступник директора з НВР,	Звіт

Грудень	1.Засідання педагогічної ради на тему «Вдосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи»	Заступник директора з ВР	Засідання педагогічної ради протокол
---------	---	--------------------------	--------------------------------------

	2. Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Заступник директора з НВР, учителі, які атестуються	Звіт	
	3.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР	Пам'ятка	
Січень	1.Фестиваль відкритих уроків (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	2.Про підсумки курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2022 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
Лютий	1.Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Голови ШМО	Засідання МО	
	3. Засідання педагогічної ради «Психологічний комфорт на уроці як умова розвитку особистості здобувача освіти»	Практичний психолог, соціальний педагог	Засідання педагогічної ради	
Березень	1.Творчі звіти вчителів, які атестуються	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	

	2. Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Про підсумки засідання атестаційної комісії	Голова АК	Наказ	
	4. Про результати атестації педагогічних працівників у 2023 році	директор ЗО	Наказ	

	5. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди»	Керівники МО, педагогічний колектив	Педагогічні читання	
Квітень	1. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти, культури і спорту	Голова АК	Засідання АК II рівня	
	2. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НВР, голови МО	Звіт	
Травень	Складання списків для проходження атестації в наступному році	Заступник директора з НВР	Список	
Червень	Аналіз роботи педагогічного колективу школи над методичною темою за підсумками року	Заступник директора з НВР	Наказ	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				

Упродовж року	1. Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	
	3. Продовження роботи Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань: • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини.	Заступник директора з ВР	Протокол	

	4. Проведення днів відкритих дверей з метою залучення батьків до виховної роботи в школі (за умови дотриманням карантинних вимог)	Адміністрація ЗО	Звіт	
	5. Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	6. Організація чергування батьківських комітетів класів у школі під час проведення заходів, вечорів (за умови дотримання карантинних вимог)	Класні керівники	Графік	
	7. Проведення родинних свят: • «День бабусі і дідуся» • «День татуся»; • «День матері»; • «День багатодітної родини»; • «День дівчинки»; • «День хлопчика».	Заступник директора з ВР, класні керівники	Звіт	
	8. Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «Школа – простір без насильства».	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Звіт	

	9. Покласні батьківські збори	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	
Серпень	1. Про підсумки роботи школи за 2021/2022 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2022/2023 навчальному році	Адміністрація закладу освіти	Наказ	
	2 Підготовка і проведення Дня знань, Першого уроку, Дня відкритих дверей	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інструктивна нарада	
	3.Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-11 кл.)	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Акти	
Вересень	1.Проведення класних батьківських зборів	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	
	2.Проведення звіту голови батьківського комітету, вибори голів батьківських комітетів та голови Ради школи на 2022-2023 н.р.	Заступник директора з ВР	Протокол виборних зборів	

Жовтень	Про відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Грудень	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2022 року	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Січень	Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-11 кл.)	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Акти	
Квітень	Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні	Директора з НВР	Нарада при директорові, батьківські збори	

Травень	1. Про організацію оздоровлення дітей в літній період	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	2. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2022-2023 н. р.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	3. Організація туристичних та екскурсійних поїздок	Адміністрація школи, педагогічний колектив	Наказ	
	4. Проведення комплексу заходів «Літо – з метою попередження правопорушень серед здобувачів освіти»	Заступник директора з ВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів із здобувачами освіти	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Серпень	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	Заступник з ВР	Нарада при директорові	
Вересень	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів	Заступник директора з НВР, вчителі предметники	Нарада при директорові	
Жовтень	1. Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності	Заступник директора з НВР, класні керівники	Нарада при директорові	

		1 – 11 класів	Учнівський всеобуч	
	2. Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Голови МО	Засідання педагогічної ради	
	3. Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Заступники директора з НВР, ВР	Пам'ятка	

Листопад	1. Про підсумки проходження випускниками 2022 року ЗНО	Заступник директора з НВР, учителі-предметники	Засідання педагогічної ради	
	2. Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-11 класів	Пам'ятка	
Грудень	1.Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2.Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки та ведення зошитів з української мови, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури	Заступник директора з НВР	Наказ	
Січень	1.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2022-2023 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НВР	Нарада при директоріві	
	3. Про підсумки перевірки ведення класних журналів	Заступник директора з НВР	Наказ	
Лютий	Толерантність – запорука академічної доброчесності	Класні керівники 1-11 класів	Учнівський всеобуч	
Березень	1.Моральність – тяж учинок. Розроблення кодексу честі учнів класу	Класні керівники 1-11 класів	Учнівський всеобуч	

	2. Про визначення предметів за вибором на ДПА	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	3. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2021-2022 навчального року	Адміністрація ЗО	Інструктивна нарада	
Квітень	1. Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2021 р.)	Завідувач бібліотекою, бібліотекарі	Звіт	
	2. Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	заступник директора з НВР	Нарада при директорові (результати онлайн-опитування учнів)	
	3. Моя шкільна наука: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами	Завідувач бібліотекою, бібліотекарі	Презентація	
	2. Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації	Заступник директора з НВР,	Наказ	
Травень	1. Про аналіз відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за 2021-2022 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	

Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про
------	-------	----------------	--------------------	--------------

				виконання
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Серпень	1. Створення робочої групи з розробки напрямів Стратегії розвитку закладу освіти	Директор	Наказ	
	2. Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Протокол	
	3. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Протокол	
	4. Затвердження Стратегії розвитку закладу освіти на 2021- 2025р.р.	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
	5. Затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
Жовтень	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень	Адміністрація ЗО	Анкетування	
Листопад	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо організації методичної роботи	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Грудень	Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2022-2023 н.р.	директор ЗО	Інструктивна нарада	

Січень	Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2021/2022 навчального року за результатами контрольних робіт	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Березень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	Заступник директора з ВР	Інструктивна нарада	

	2.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	директор ЗО	Інструктивна нарада	
Квітень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу.	заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Травень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя.	Керівники ШМО, медсестра ЗО	Інструктивна нарада	
Червень	1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2021-2022 навчальному році.	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Серпень	Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	

Жовтень	1.Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Протокол	
	2.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Пам'ятка	
Листопад	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
Грудень	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
Січень	Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Презентація	
Лютий	Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини»	Заступник директора з ВР	Звіт	
Березень	1. Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»	Практичний психолог, соціальний педагог	Нарада при директорові	

	2. Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства»	Заступник директора з ВР	Нарада при директорів	
Квітень	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»	Практичний психолог	Презентація	
Травень	1. Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.	Адміністрація ЗО	Наказ	
	2. Консультації для родин пільгових категорій населення	Заступник директора з ВР,, соціальний педагог, практичний психолог	Звіт	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2021-2022 н.р.	Зступник	Наказ	

		директора з НВР,		
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Серпень - Вересень	1. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022- 2023 н.р.	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
	2. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад.	Адміністрація ЗО	Статистичні дані	

	3. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: • прийнято на роботу; • звільнено з роботи; • вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; • сумісники.	Адміністрація ЗО	Наказ	
	4.Провести тарифікацію педагогічних працівників	Директор ЗО, заступник директора з НВР	Тарифікаційний звіт відділу освіти, культури і спорту Джулинської сільської раи	
	6. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	Адміністрація	Наказ	
Жовтень	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	Адміністрація,	Нарада при директорові	
Листопад	1. «Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
	2. Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	Заступник директора з НВР, завідувачі філій	Презентація	

	3. Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів	Заступник директора з НВР	Анкетування	
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР	Наказ	
Січень	1. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР	Звіт	
	2. Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Учителі, які атестуються	Презентація	
Лютий	1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес»	Заступник директора з НВР	Фестиваль педагогічних ідей	
	2. Фестиваль відкритих уроків	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
Березень	1.Атестація педагогічних працівників комісією І рівня	Атестаційна комісія	Засідання АК	

	2. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди»	Заступник директора з НВР	Педагогічні читання	
--	--	---------------------------	---------------------	--

Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	Заступник директора з НВР	Звіт	
Травень	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 році.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Червень	Про попередній розподіл педагогічного навантаження.	Адміністрація	Наказ	
	Про підсумки методичної роботи у закладі освіти	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові, наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Серпень - Вересень	1. Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять	Адміністрація ЗО	Наказ	
	2. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи	Заступник директора з НВР	Google-таблиця	
	3. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Адміністрація ЗО	Фронтальний контроль	
	4. Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ	Заступник директора з НВР,	Оглядовий контроль	
Жовтень	1. Наступність у навчанні учнів 5-х класів (класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР,	Наказ	

	2. Робота молодих та новоприбулих вчителів (персональний контроль)	Заступник директора з НВР	Індивідуальна консультація	
	3. Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. (Оглядовий контроль)	Заступник директора з НВР,	Оглядовий контроль	
Листопад	1. Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Адміністрація ЗО	Наказ	
Лютий	1. Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів	Практичний психолог, заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Про хід атестації педагогічних працівників	Голова АК	Наказ	
Березень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з історії України, всесвітньої історії, правознавства.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва	Заступник директора з НВР	Наказ	
Квітень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета «Природознавство»	Заступник директора з НВР	Наказ	

	2. Про організований порядок закінчення 2022/2023 навчального року	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради	
--	--	------------------	-----------------------------	--

	3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. Про погодження завдань для проведення ДПА.	Адміністрація ЗО	Наказ	
	5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО.	Заступник директора з НВР,	Наказ	
	6. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах.	Заступник директора з НВР,	Засідання педагогічної ради	
Травень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з географії, хімії	Заступник директора з НВР,	Наказ	
Червень	1. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові, наказ	
	2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за 2022/2023 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Серпень – Вересень	Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив.	Керівники ШМО	Внесення коректив	
Жовтень	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	

Грудень	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя»	Заступник директора з НВР,	Звіт	
Січень	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Заступник директора з НВР,	Нарада при директорів	
Лютий	Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.	Заступник директора з ВР,	Інструктивна нарада	

Березень	Про звернення громадян.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорів	
Квітень	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти	Адміністрація ЗО	Нарада при директорів	
Травень	Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Адміністрація ЗО	Звіт директора	
Червень	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023-2024 н.р.	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради	

ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ у 2022/2023 навчальному році

1.Формування патріотичних почуттів у здобувачів освіти в рамках нових рекомендацій щодо організації виховної роботи
Листопад

2. Аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів школи, виховання та формування правосвідомості учнів.

березень