

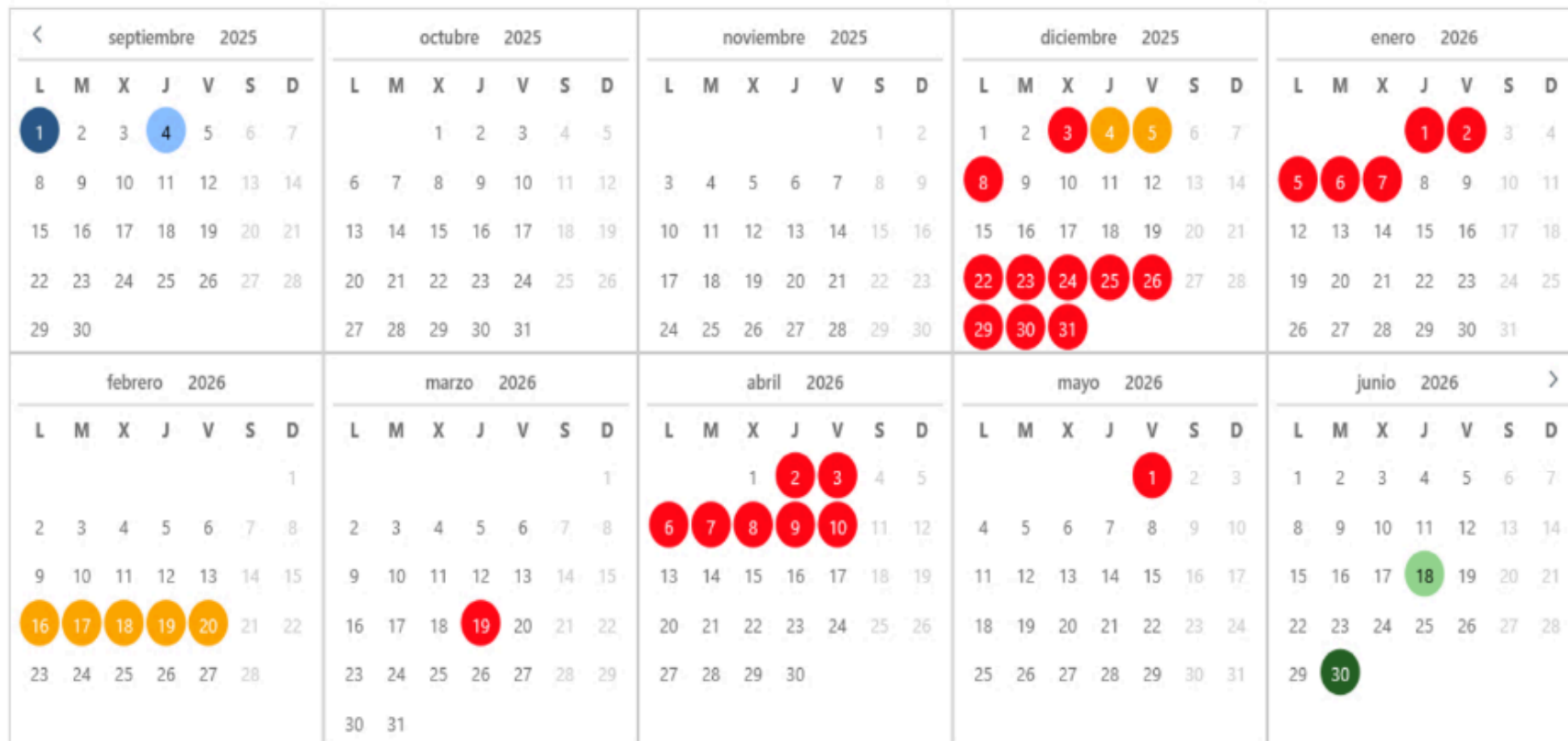


Batxilergoa / Bachillerato

GURASOEN GIDALIBURUA
2025-2026

EGUTEGIA – CALENDARIO

Eskolen hasiera (<i>Comienzo de las clases</i>): 2025-09-04	Eskolen bukaera (<i>Fin de las clases</i>): 2026-06-18
Eguberri festa: 2025-12-19	Batxilergoko agurra: 2026-05-22



BULETINAK ARGITARATZEKO EGUNAK - FECHAS DE PUBLICACIÓN DE NOTAS (provisionales)

	DBH 1	DBH 2	DBH 3	DBH 4	BATX 1	BATX 2
1. Ebaluazioa	Azaroak 28	Azaroak 28	Azaroak 28	Azaroak 28	Azaroak 26	Azaroak 19
2. Ebaluazioa	Martxoak 11	Martxoak 11	Martxoak 11	Martxoak 11	Martxoak 6	Otsailak 26
3. Ebaluazioa	Ekainak 5	Ekainak 5	Ekainak 5	Ekainak 5	-----	-----
Azken Ebaluazioa	Ekainak 22	Ekainak 22	Ekainak 22	Ekainak 22	Ekainak 5	Maiatzak 20
Ez-ohikoa Ebaluaz.	-----	-----	-----	-----	Ekainak 19	Ekainak 15

AURKEZPENA

Poz handiz egiten dizuet ongietorria gure ikastetxera. Hemen gure eguneroko lana, ilusioak eta hezkuntzarekiko dugun konpromisoa partekatu nahi ditugu.

D ereduko ikastetxea gara, euskara batzen gaituen eta etorkizunari ateak irekitzen dizkion aberastasuna dela sinetsita. Baina hizkuntzaz harago, gure helburu nagusia da ikasle bakoitza zoriontsu haztea, bere ahalmen guztia garatzea eta errespetuz, arduraz eta alaitasunez bizitzen ikastea.

Guztioi egiten dizuegu gonbidapena gure eskola hobeto ezagutzeko eta parte hartzeko. Hemen denok gara garrantzitsuak!

Eskerrik asko eta ongi etorri!

BIURDANAKO ZUZENDARITZA

PRESENTACIÓN

Es un orgullo darles la bienvenida a nuestro centro educativo, un lugar donde queremos reflejar quiénes somos y cómo vivimos la educación en nuestro día a día.

Somos un centro educativo del modelo D, convencidos de que el euskera es una riqueza que nos une y abre puertas al futuro. Pero más allá de la lengua, nuestro mayor objetivo es que cada alumno y alumna crezca feliz, desarrolle todo su potencial y aprenda a convivir con respeto, responsabilidad y alegría.

Les invitamos a conocer nuestro centro, a participar y a sentirlo como un lugar de encuentro y aprendizaje en el que todos y todas tenemos un papel relevante.

Eskerrik asko eta ongi etorri gure ikastetxera!

LA DIRECCIÓN DE BIURDANA

2025-2026ko IKASLE KOPURUAK - NÚMERO DE ALUMNOS/AS DEL 2025-2026

Maila / Curso	Ikasleak / Alumnado	Taldeak / Grupos	Ratioa / Ratio
DBH 1	62	3	20,66
DBH 2	55	3	18,33
DBH 3	87	4	21,75
DBH 4	88	4	22
DBH	292	14	20,85
Batx 1	130	5	26
Batx 2	150	6	25
Batxilergoa	280	11	25,45
Biurdana osotara	572	25	22,88



ESKOLA KONTSEILUA - CONSEJO ESCOLAR

Zuzendaria	Ander Nagore Hermoso de Mendoza	IKASTETXEKO BERTZE ORGANO BATZUK / <i>Otros órganos del centro:</i> - Departamentu Didaktikoak / <i>Departamentos Didácticos.</i> - Koordinazio Pedagogikorako Batzordea / <i>Comisión de Coordinación Pedagógica.</i> - Orientazio Departamentua / <i>Departamento de Orientación.</i> - Tutoretzarako Koordinazio Departamentua / <i>Departamento de Coordinación de la Acción Tutorial</i>
Zuzendariordea	Irati Zabalza Chivite	
Ikasketaburua	Edurne García Oronoz	
Idazkaria	Markel Ganuza Arana	
Irakasleak	Patirke Belaza	
	Ainhoa Larzabal	
	Mariaje Lasarte	
	Gotzone Leonis	
	Naiara Lopetegi	
Ikasleak	Iraila Erro Goñi	
	Ekheri Irazabal Sanz	
	Markel Yoldi Guerra	
Gurasoak	Eva Ruíz de Galarreta Crespo	
	Patxi Almirantearena	
	Javier Sánchez Aguirreolea	
Zinegotzia / Concejal	Garbiñe Bueno	
Beste langileak		

TUTOREAK – TUTORES/AS

Taldea	Tutorea	Departamentua	Taldea	Tutorea	Departamentua
1A	Arantxa Imaz	Biologia	BL 1A	Jabi Pérez	Fisika
1B	Maddalen Lazkano	Ingelesa	BL 1B	Miren Usoz	Filosofia
1C	Andoni Ugalde	Matematika	BL 1C	Iker Arangay	Ingelesa
2A	Naiara Lopetegi	Euskera	BL 1D	Helena Aguirre	Filosofia
2B	Argiñe Iraizoz	Gorpurtz H	BL 1E	Alazne Irigoien	Gizarte
2C	Ainhoa Uriel	Teknologia	BL 2A	Ainhoa Goñi	Euskara
3A	Leire Sanz	Biologia	BL 2B	Mariaje Lasarte	Biologia
3B	Oihana Resano	Matematika	BL 2C	Laida Beltzunegi	Ingelesa
3C	Onar Yeregui	Gizarte	BL 2D	Lidia Alcorta	Euskara
3D	Ekiñe Sagastibeltza	Matematika	BL 2E	Maialen Muguerza	Ekonomia
4A	Mikel Sagastibeltza	Fisika	BL 2F	Iñigo Rubio	Gizarte
4B	Jose Múgica	Euskera			
4C	Itxaso Andrés	Ingelesa			
4D	Ainara Azkona	Gorpurtz H			

Irakasle ez diren langileak (*personal no docente*):

- Atezainak (*conserjes*): Miguel Herranz, Eneko Pascual, Endika Martinez eta Asier Aranguren
- Bulegariak (*administrativas*): Eva Pérez eta Maite Zabaleta
- Mantentze lanetarako langilea (*trabajador de mantenimiento*): Aritz Oteiza

Orientatzaileak (*orientadores*):

- Miren Cristina Gil

ORDUTEGIAK – HORARIOS

<i>saioak</i>	DBH	Batxilergoa	<i>saioak</i>	ikastetxeko ordutegi orokorra - horario general del centro
1	08:15 – 9:10	08:15 – 9:10	1	07:45 - 20:00
2	09:10 – 10:05	09:10 – 10:05	2	
3	10:05 – 11:00	10:05 – 11:00	3	
atseden	11:00 – 11:30	11:00 – 11:30	atsedenaldia	ADMINISTRAZIOA (jendaurrekoa / atención al público)
4	11:30 – 12:25	11:30 – 12:25	4	09:00 - 13:00
5	12:25 – 13:20	12:25 – 13:15	5	
6	13:20 – 14:15	13:15 - 13:25	2.atsed.	
Batxilergoan ostiraletan DBHko ordutegia dute.		13.25 – 14:15	6	
		14:15 – 15:05	7	

Bizikidetzaren eta funtzionamendu zuzenerako bideak

Institutuaren funtzionamendu egokia eta ikasle, guraso, irakasle eta ez-irakasle diren elkarbizitzaren oinarria, elkarrenganako **errespetua** da. Elkarrenganako begirune hau, guztien kontzientzia-askatasuna, erlijio eta moral uste sendoak, duintasuna eta intimitatea errespetatzea da.

Errespetu hau ikastetxeko tresnak, altzariak eta instalazioak ongi erabili eta zaintzera luzatzen da, hezkuntza komunitateko kide guztiok baitugu horien ardura.

HEZKUNTZA

Ikasleek hezkuntza egokia izateko eskubidea dute eta irakaskuntza maila ezberdinetan sartzeko aukera berdina, muga bakarra aprobetxamenduaren edo ikasteko gaitasunaren ondorioak izanen delarik. Ikasleek eskubidea dute objetibotasun osoko irizpideen arabera eskolako jarduna baloratua izateko. Ikasleek edota beren gurasoek kalifikazio eta balorazioei buruz argibideak eska diezazkiekete irakasleei.

BERTARATZEA

Ikaslearen etengabeko ebaluazioaren prozesua aplikatzeko beharrezkoa da ikaslea klaseetara eta ikasketa plana osatzen duten arloetan programatzen diren ekitaldi guztietara joatea. Hau dela eta, klasea joatea eta ikasketa planak garatzeko dauden jardueretan parte hartzea ikaslearen oinarritzko betebeharra da. Bide honetan, gaixotasuna dela edo arrazoizkotzat jo daitezkeen beste arrazoiengatik egindako hutsegiteak beti justifikatuko dira, gurasoek eredu ofizialean egindako azalpen idatzi eta sinatuaren bidez. **Eskolara itzultzen denetik, ikasleak 5 eguneko epea dauka agiria tutoreari aurkezteko.** Epe honetatik kanpo hutsa justifikatu gabe geldituko zaio. Azkenik, azterketa egunean huts egiten denean gurasoek institutura deitu beharko dute irakasleari honen berri emateko eta azterketa beste egun batean egin ahal izateko.

Funtzionamendu zuzena izateko, nahitaezkoa da irakasle eta ikasle guztiak eskoletara garaiz azaltzea. Klasea edo zentzura berandu ailegatzen den ikaslea atzerapena jarriko zaio.

Indicaciones para una buena convivencia y un correcto funcionamiento

*La base para un buen funcionamiento del Instituto y de la convivencia entre todos es el mutuo respeto. Éste implica el **respeto** a la libertad de conciencia y a las convicciones religiosas y morales, así como a la dignidad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.*

Este respeto se hace extensible al cuidado de los útiles, mobiliario e instalaciones del centro, de los cuales todos los miembros de la comunidad educativa somos responsables.

EDUCACIÓN

Los alumnos y alumnas tienen el derecho a recibir una adecuada formación, sin más limitaciones de acceso a los distintos niveles de enseñanza que las derivadas de su aprovechamiento o de sus aptitudes. Tienen el derecho a que su rendimiento escolar sea valorado conforme a criterios de plena objetividad. El alumnado o su madre/padre podrá solicitar al profesorado aclaraciones acerca de las valoraciones y calificaciones.

ASISTENCIA

*La aplicación del proceso de evaluación continua requiere la asistencia a las clases y a las actividades programadas para las distintas materias que constituyen el plan de estudios. Es por ello un deber básico de los alumnos y alumnas asistir a clase y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio. En este sentido, las faltas de asistencia por motivos de enfermedad u otros que se estimen razonables deberán ser justificadas siempre, al regreso al centro, mediante explicación escrita y firmada por el padre o la madre utilizando modelo formalizado. **El alumno o la alumna debe entregar el justificante debidamente cumplimentado antes de los 5 días siguientes a su vuelta al centro;** de no ser así constará como falta sin justificar. Por último, si el alumno debe faltar a un examen los padres llamarán al instituto para notificárselo al profesor y así poder examinarse otro día.*

Para un correcto funcionamiento es necesaria la asistencia puntual a las clases. El alumno o alumna que

EGONALDIA IKASTETXEAN

DBHko ikasleak eskola ordutegian ikastetxearen esparruaren barnean egonen dira, dagokien tokian; beraz, ezin dira zentrotik baimenik gabe atera. Batxilergoko ikasleak aisialdian zentrotik alde egiterik izanen dute.

BIZIKIDETZA ARAUDIA

2012ko urtarrilean, Biurdanako Bizikidetza Araudia indarrean sartu zen, ikasleen eskubide eta betebeharrak arautzen dituen 47/2010 Foru Dekretura egokituta. 22/23 ikasturtean bizikidetzarekin zerikusia zuen ekimen bat ezarri zen Biurdanan: KANPO LANA programa. Gainera, zuzendaritza taldearen aldaketaren ondorioz, berrikuntzak egin dira bizikidetzarekin lotutako hainbat alderditan: protokoloak, bizikidetza arautegia, hezkuntza neurriak... **Webgunean duzue araudi horren laburpen taulak.**



PROMOZIOA ETA TITULAZIOA LOMLOEren arabera

12. artikulua. Mailaz igotzea.

1. Lehen mailako amaierako ebaluazio arruntaren saioan, irakasle taldeak lehen ikasmilako irakasgai guzti-guztiak gainditu dituzten ikasleak bigarren mailara igoko ditu, ez beste inor.

2. Lehen mailako amaierako ebaluazio bereziaren saioan, irakasgai guztiak gainditu dituzten ikasleak, edo, gehienez, bi irakasgaitan ebaluazio negatiboa dutenak hurrengo mailara igoko dira, gako-gaitasunen bereganatze eta garapen maila edozein dela ere.

3. Irakasgai guztiak gainditu gabe bigarren mailara igotzen direnek lehen mailan gainditu ez dituzten irakasgaietan ere matrikulatu beharko dute; irakasgai horiek gainditu gabekotzat joko dira.

15. artikulua. Batxilergoko titulua eta batezbesteko nota.

2. Batxilergoko titulua lortzeko proposatutako ikasle guztiek honako bi baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Etapako irakasgai guztiak gaindituta izatea edo, salbuespen gisa, artikuluko honetako 6. apartatuan jasotako baldintzekin bat etorritik, irakasgai bat izan ezik beste guztiak gaindituta izatea.

b) Gako-gaitasun guztietan eta etaparako ezarritako helburuetan bereganatze eta garapen maila nahikoa lortu izana.

Lehen aipatutako baldintza bikoitza kontuan hartuta, bi irakasgai edo gehiagotan kalifikazio negatiboa duten ikasleak

llegue tarde tendrá un retraso y así se reflejará en el control de asistencia.

ESTANCIA EN EL CENTRO

Los alumnos y alumnas de la ESO permanecerán durante toda la jornada escolar en el centro y sus instalaciones debidamente atendidos, y no saldrán del mismo. Los de bachillerato podrán salir en el recreo, también los de 3º y 4º si han traído el consentimiento.

REGLAMENTO DE CONVIVENCIA

*En enero de 2012 entró en vigor el Reglamento de Convivencia de Biurdana, adecuado al Decreto Foral 47/2010 que regula los derechos y deberes de los alumnos. En el curso 22/23 se estableció en Biurdana una iniciativa relacionada con la convivencia: el programa TIEMPO FUERA. Además, como consecuencia del cambio de equipo directivo, se han realizado novedades en diferentes aspectos relacionados con la convivencia: protocolos, normativa de convivencia, medidas educativas... **En la web les dejamos las tablas de resumen del citado reglamento.***

PROMOCIÓN Y TITULACIÓN según la LOMLOE

Artículo 12. Promoción.

1. En la sesión de evaluación final ordinaria de primer curso, el equipo docente promocionará a segundo curso, exclusivamente, al alumnado que haya superado todas las materias de primero.

2. En la sesión de evaluación final extraordinaria de primer curso se promocionará al curso siguiente, con independencia del nivel de adquisición y desarrollo de las competencias clave, al alumnado que haya superado todas las materias o que, como máximo, tenga evaluación negativa en dos materias.

3. Quienes promocionen a segundo curso sin haber superado todas las materias deberán matricularse también de las no superadas de primero, que tendrán la consideración de materias pendientes

Artículo 15. Título de Bachiller y nota media.

2. Todo el alumnado propuesto para la obtención del título de Bachiller deberá cumplir la siguiente doble condición:

a) Haber superado todas las materias de la etapa o excepcionalmente, y de conformidad con los condicionantes recogidos en el apartado 6 del presente artículo, haber superado todas las materias salvo una.

b) Haber obtenido un nivel de adquisición y desarrollo suficiente de todas las competencias clave y los objetivos establecidos para la etapa.

ez dira titulua lortzeko proposatzen ahalko, gako-gaitasunetan duten bereganatze eta garapen maila zeinahi delarik ere.

6. Salbuespen gisa, amaierako ebaluazio bereziaren saioan, irakasle taldeak proposatu dezake irakasgai bat izan ezik gainerako guztiak gainditu dituen ikasle batek Batxilergoko titulua lortzea, baldin eta honako baldintza hauek guztiak betetzen badira:

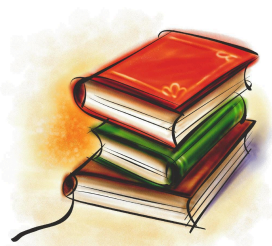
a) Irakasle taldearen ustez ikasleak etapako helburuak eta gako-gaitasun guztiak lortu izana.

b) Ikasleak irakasgaiko eskoletan etengabe huts egin ez izana arrazoi justifikaturik gabe.

c) Ikaslea probetara aurkeztu izana eta irakasgaiaren ebaluaziorako beharrezkoak diren jarduerak eginak izatea, aparteko deialdikoak barne.

d) Etapako irakasgai guztietan lortutako kalifikazioen batezbesteko aritmetikoa bost edo handiagoa izatea. Kasu horretan, etaparen amaierako kalifikazioa kalkulatzeko, gainditu gabeko irakasgaian lortutako zenbakizko nota hartuko da kontuan.

45/2023 FORU AGINDUA, maiatzaren 10ekoa



IKASLIBURUEN DOAKOTASUN PROGRAMA

Doakotasun Programaren barruan dauden DBHko ikasleek ikasliburuak **maileguan** jasotzen dituzte eta zaintzeko konpromisoa hartzen dute. Halaber, gurasoek edo arduradunek horrela izatea bermatu behar dute.

Gurasoek edo arduradunek programa barnean egoteari uko egiten ahal diote, horretarako ikastetxeko idazkaritzan prestatuturik dagoen inprimakia betez.

Ikasturte bukaeran, ikasleak ikasliburuak ikastetxera bueltatu behar ditu baldintza egokian. Ikasgai bakoitzeko irakasleak, bere momentuan, ikasliburuak bueltatzeko epeak eta prozeduraren gaineko informazioa zehaztuko dio ikasleari. Ikasleak ez badu ikasliburua bueltatzen edo hondaturik bueltatzen badu, bere gurasoek edo arduradunek liburu berria jartzeko beharra izanen lukete, ikaslea programatik kanpo geldituz ez dadin.

Atendiendo a la doble condición anteriormente citada, en ningún caso podrá ser propuesto para la obtención del título el alumnado con calificación negativa en dos o más materias, independientemente del grado de adquisición y desarrollo de las competencias clave.

6. Excepcionalmente, en la sesión de evaluación final extraordinaria, el equipo docente podrá proponer la obtención del título de Bachiller para una alumna o alumno que haya superado todas las materias salvo una, siempre que se cumplan, además, todas las condiciones siguientes:

a) Que el equipo docente considere que la alumna o el alumno ha alcanzado los objetivos de la etapa y todas las competencias clave.

b) Que no se haya producido una inasistencia continuada y no justificada por parte de la alumna o el alumno en la materia.

c) Que la alumna o el alumno se haya presentado a las pruebas y realizado las actividades necesarias para la evaluación de la materia, incluidas las de la convocatoria extraordinaria.

d) Que la media aritmética de las calificaciones obtenidas en todas las materias de la etapa sea igual o superior a cinco. En este caso, a efectos del cálculo de la calificación final de la etapa, se considerará la nota numérica obtenida en la materia no superada.

ORDEN FORAL 45/2023, del 10 de mayo

PROGRAMA GRATUIDAD LIBROS DE TEXTO

*Los alumnos de la ESO adscritos al programa de gratuidad reciben en **préstamo** los libros de texto y aceptan el compromiso de cuidarlos. De igual modo, los padres o responsables del alumno deben garantizar que así sea.*

Los padres o responsables del alumno pueden renunciar al programa, rellenando y entregando el impreso preparado a tal efecto en la secretaría del instituto.

Al finalizar el curso académico, el alumno debe entregar el libro de texto en buen estado en el instituto. El profesor de cada asignatura informará en su momento al alumno sobre los plazos y el procedimiento de devolución. Si el alumno no devuelve el libro o lo devuelve en mal estado, sus padres o responsables tienen la obligación de reponerlo, para que el alumno no quede fuera del programa.

IKASNOVA PROIEKTUA

2018/19 ikasturtetik gure zentrua Ikasnova proiektuan parte hartzen ari da. Urte oro, DBH 1-eko ikasleek chromebook bana jasoko dute maileguan. Hasiera batean, DBH4 bukatzean itzuli beharko dituzte. Chromebookak etxera eraman daitezke eta etxetik kargatuta ekarri behar dira. Eskolan gordetzeko takilak daude.

Proiektu honen kudeatzailea Ikasnovako Koordinatzailea izango da Leire Sanz, Biologiako irakaslea 2025/2026 ikasturtean.

KANPO LANA PROGRAMA

“Kanpo Lana” programaren helburua da elkarbizitzarako kaltegarriak edo kontrakoak diren jarduerak egin dituzten ikasleen klasera joateko eskubidea ekimen honi atxikitako erakundeetan gizarte-jarduerak egiteagatik ordezkatzeara.

IKASTETXEKO ZERBITZUAK

TUTORETZA ETA ORIENTAZIOA: Tutoreak izanen dira ikasleei laguntza zuzenean eskainiko dietenak, eta, behar izanez gero, Orientatzailea. Orientatzailearekin egoteko tutorearen bidez txanda eskatu daiteke edo webguneko galdetegia bete. Lehen harremana tutorearekin izanen da beti. **Miren Cristina Gil** gure orientatzaile berria izango da.

ADMINISTRAZIOA: Bulegoan Maitek eta Evak lan egiten dute. Irekia egonen da goizeko 09:00etatik 13:30ak arte.

FOTOKOPIAK: Ikastetxeak badu ikasleek eta irakasleek erabili dezaketen fotokopia zerbitzua. Atezainek zainduko dute eta ikasleentzako tartea goizeko atsedendietan izanen da.

LIBURUTEGIA: Liburutegian euskarazko eta gaztelaniazko liburu eta materiala dago. Material hau erabili daiteke bertan kontsulta eginez edo etxerako maileguan hartuz.

PROYECTO IKASNOVA

Desde el curso 2018/19 Biurdana está participando en el proyecto Ikasnova. Cada año, cada alumno de 1ºESO recibirá un chromebook en préstamo. En principio, el alumno no devolverá el equipo hasta que finalice 4ºESO en condiciones adecuadas.

Los chromebook se pueden llevar a casa y hay que traerlos cargados desde casa. En cada aula hay taquillas para guardarlos.

El gestor del proyecto en el centro es el coordinador de Ikasnova Leire Sanz, profesora de Biología durante el curso 2025-2026.

PROGRAMA TIEMPO - FUERA

El programa “Tiempo Fuera” tiene como objetivo sustituir la suspensión del derecho de asistencia a clase del alumnado que ha incurrido en actuaciones contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia de los centros por la realización de actividades sociales en diferentes entidades adheridas a esta iniciativa.

SERVICIOS DEL INSTITUTO

TUTORÍA Y ORIENTACIÓN: *A los alumnos se les ofrece la ayuda necesaria a través de los tutores/as correspondientes y, en su caso, de la orientadora. Para consultas familiares a la orientadora, pidan cita a través de los tutores o de la web. El primer referente de los padres siempre es el tutor/a. **Miren Cristina Gil** será nuestra nueva orientadora.*

ADMINISTRACIÓN: *En las cuestiones administrativas, Maite y Eva desempeñan su trabajo en la oficina. El horario al público es de 9.00 de la mañana a 13.30 horas.*

FOTOCOPIAS: *Hay un servicio de fotocopias, atendido por los conserjes. El horario para el alumnado es de 11:00 a 11:30, durante los recreos.*

BIBLIOTECA: *En la biblioteca del centro hay material tanto en euskara como en castellano. Todo el material existente se puede consultar. Hay servicio de préstamo.*



BIURDANAKO OSPAIZUNAK

NEGUKO FESTA:

- Abenduko azken eskola egunean ospatzen dugu.
- Ospakizunak lehenbiziko hiru orduak hartzen ditu. Horiek bukatuta, oporrak.
- Garraioa 11:30ak aldera abiatzen da.
- Ospakizunak institutuak antolatzen ditu, Guraso Elkartearen laguntzaz.



INAUTERIAK:

- Inauteri astearen aurreko ortziralean ospatzen ditugu.
- Ospakizunak egun horretako azken hiru orduak hartzen ditu. Lehen hiru orduetan eskola arruntak izaten dira. Ordu horietan ikasleak moztorturik egoten ahal dira, baldin eta moztorroek ez badute eskolaren jardun arrunta oztopatzen.
- Teorian, ospakizunak ikasleek antolatzen dituzte (eta hori da baldintza inauteriak ospatzeko). Praktikan, institutuak antolatzen ditu hein handi batean, ikasleen eta Guraso Elkartearen laguntzaz.

KULTUR ASTEA:

- 2015ean egin zen lehenbizikoz.
- Martxoko aste batean hainbat jardura osagarri metatzean datza.

IRAKURKETA PUBLIKOA:

- Biurdana 2000. urtean hasi zen Irakurketa Publikoa urtero antolatzen.
- Irakurzaletasuna sustatu nahi du Irakurketa Publikoak.
- Liburuaren Nazioarteko Egunaren kariatara egiten dugu, baina ez preziki apirilaren 24an, egun horren inguruko ortziralearen batean baizik.
- Euskal Liburuaren irakurketa publikoa egiten dugu Biurdanan. Hau da, euskarazko liburuaren pasarteak ozen irakurtzen ditugu.
- Urtetik urtera aldatzen dugu Irakurketa Publikoaren idazle omendua eta ez ohi dugu liburu bakar baten inguruan antolatzen. Ahal dela, aukeraturiko idazlearen hainbat liburuaren pasarteak irakurtzen ditugu.
- Egun horretan, Biurdanako ikastalde guztiak pasatzen dira Areto Nagusitik, liburu pasarteak irakurtzera eta entzutera.
- Irakurketa Publikoa institutuak antolatzen du, Guraso Elkartearen eta Batxilergoko 2. mailako ikasleen laguntzaz, eta Iruñeko Udalarekin zein Nafar Ateneoarekin elkarlanean.



<http://biurdanakoirakurketapublikoa.blogspot.com.es>



BESTE FESTA BATZUK: Korrika, Emakumearen eguna, Graduazioak...

CELEBRACIONES DE BIURDANA

FIESTA DE INVIERNO:

- Se celebra el último día lectivo de diciembre.
- La celebración se desarrolla durante las tres primeras horas. Una vez acabadas, vacaciones.
- Los autobuses salen hacia las 11:30.
- La fiesta la organiza el instituto con la ayuda de la APYMA.

CARNAVALES:

- Se celebra el viernes de Carnaval.
- Las celebraciones se desarrollan durante las tres últimas horas. En las tres primeras horas hay clases normales. En esas tres primeras los alumnos pueden estar disfrazados siempre y cuando el disfraz no interrumpa el normal discurso de la sesión.
- En teoría, la fiesta la organizan los alumnos (y esa es condición indispensable para celebrarla). En la práctica, las celebraciones las organiza el instituto con la ayuda de los alumnos y la APYMA.



SEMANA CULTURAL:

- Se celebró por primera vez en 2015.
- Consiste en acumular una serie de actividades complementarias durante una semana de marzo.

LECTURA PÚBLICA:

- Biurdana comenzó a organizar la Lectura Pública en el año 2000.
- La Lectura Pública pretende promocionar la afición por la lectura.
- Se celebra con motivo del Día Internacional del Libro, pero no necesariamente el 24 de abril, si no algún viernes alrededor de esa fecha.
- Biurdana realiza la Lectura Pública del Libro Vasco. Esto es, leemos en voz alta pasajes de libros en euskera.
- El escritor homenajeado va cambiando de año en año y no solemos limitarnos a una sola obra del autor. En la medida de lo posible leemos varios pasajes de varios libros.
- Ese día todos los grupos de alumnos de Biurdana acuden al Salón de Actos, para leer pasajes de libros o para escucharlos
- La Lectura Pública la organiza el instituto con la ayuda de la APYMA, los alumnos de 2º de Bachiller, y en colaboración con el Ayuntamiento de Pamplona y el Ateneo Navarro.



<http://biurdanakoirakurketapublikoa.blogspot.com.es>



OTRAS FIESTAS: Korrika, Emakumearen eguna, Graduazioak

IKASKETETAN NOLA LAGUNDU

(Castillo, Torres y Polanco: *Acción Tutorial en los centros educativos*)

- Ahalegina ezinbertzekoa dela kontuan har ezazu.
- Bila iezaiozu lanerako leku iraunkorra, materialaz hornitua eta estudiorako lasaia.
- Bultza ezazu egunero benetako bi orduz lan egitera, tartean 10 minutuko atseginaldia hartuz.
- Galde iezaiozu maiz, lasai eta interesaturik, lanaz eta institutuko bizimoduaz.
- Aipa ieazkiozu maizago estudiorako gaitasunak zailtasunak baino.
- Eman ieazkiozu irakurtzeko eta idazteko bizigarri eta bitartekoak.
- Eskaini iezaiozu kirola eta eskolaz kanpoko jarduerak egiteko aukera.
- Laguntza emaitza zaletasuna aurkitzen, bere nahiak errespetatuz.
- Errespetatu itzazu bere nortasuna eta izaera, beti ere bertzeen eskubideen mugak zainduz.
- Irakats iezaiozu dituen gaitasunen arabera bere buruari exijitu behar diola.
- Eskaini iezaiozu bizitzaren ikuspuntu baikorra.
- Ohitura ezazu modu egokian elikatzen, adina eta ikaste lana kontuan hartuz. Zuk dakizu zer behar duen, berak zer duen gustukoa.
- Jakin ezazu gauero 8 edo 9 orduko loaldia behar duela.
- Bila ezazu beti institutuak duen alde egokia; okerrik balego, joan zaitez ikastetxera hitz egitera. Bazter ezazu emaitza txarren arrazoi bakarrei institutuko akatsak izatea.
- Anima ezazu talde lanean aritzera: utzi lagunak etxera etortzen edo zure seme-alaba bertzeenetara joaten.
- Bultza ezazu adineko eta gustuko boluntario lanetan eta jardueretan aritzera.
- Etxeko lanez arduratu behar duela kontuan har ezazu. Adin txikikoak edo pertsona helduak zaintzea bere ardurapean egon dait/eke.
- Lor ezazu etxean estudiorako eta irakurtzeko giro isila.
- Zain ezazu telebista eta ordenagailua gutxi erabil dezan. Kontuan hartu interneten erabilera.



CÓMO AYUDARLES EN LOS ESTUDIOS

(Castillo, Torres y Polanco: *Acción Tutorial en los centros educativos*)

- *Tenga en cuenta que sin esfuerzo no habrá buenos resultados.*
- *Busque la manera de que tenga un rincón de estudio fijo, con todo lo necesario y la tranquilidad adecuada.*
- *Recuérdale que, en principio, debe estudiar dos horas efectivas diarias, con un descanso de 10 minutos.*
- *Pregúntele habitualmente, con tranquilidad y con interés sobre sus estudios y su vida en el instituto.*
- *Subraye más a menudo sus cualidades para el estudio que sus dificultades.*
- *Proporciónale estímulos y medios para la lectura y la escritura.*
- *Facilítele el ejercicio de deporte y de actividades extraescolares.*
- *Aconséjele sobre su vocación respetando sus tendencias personales.*
- *Respete su personalidad y manera de ser sin más límites que los derechos de los demás.*
- *Enséñele a que se exija a sí mismo según sus capacidades.*
- *Evite proyectar sobre su hijo o hija sus aspiraciones y carencias personales acerca de los estudios.*
- *Comparta con él o ella una visión positiva de la vida.*
- *Acostúmbrele a tener una alimentación adecuada para su edad y actividad escolar. Usted sabe qué necesita, él/ella sabe qué le apetece.*
- *Ritmo de sueño: 8 ó 9 horas diarias.*
- *Busque siempre lo positivo del instituto, si hay algo negativo es mejor que vaya al centro a hablar. Evite que los fallos del instituto sean los únicos motivos de malos resultados académicos.*
- *Favorezca que estudie en equipo, permita que sus compañeros y/o compañeras vengán a estudiar a casa y que él/ella vaya a otras casas.*
- *Anímele a trabajar y relacionarse con actividades de voluntariado adecuadas a sus gustos y edad.*
- *Tenga en cuenta que su hijo o hija debe responsabilizarse en las tareas domésticas, tareas de la casa, cuidado de personas pequeñas y mayores...*
- *Cree un buen ambiente de estudio en casa, con silencio para dedicarse a leer o estudiar.*
- *Cuide de que utilice poco la televisión y del ordenador. Es preciso tener cuidado y control sobre Internet.*

ESKOLA ASEGURUA

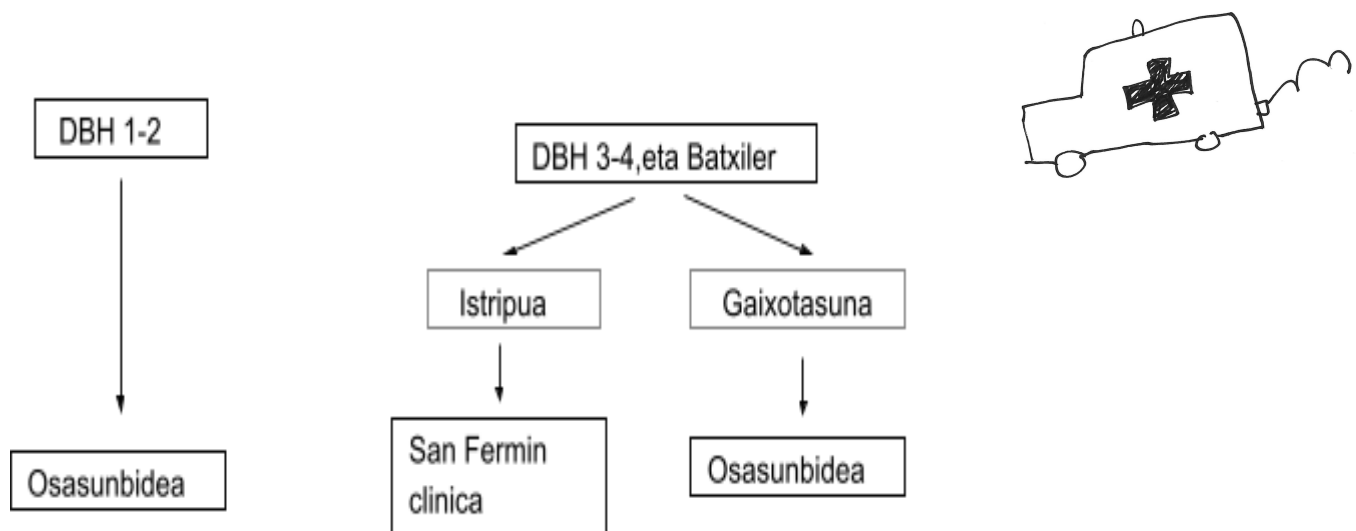
Ikastetxeak ikasturtero **eskola asegurua** egiten du **DBH 3, DBH 4 eta Batxilergoko 1. eta 2. mailako ikasleentzat**.

Maila hauetako ikasle bat **ikastetxean istripu bat** izanez gero, Clinica San Fermin-era bideratua izan behar da (Galizia etorbidea 2 A - Iruñea Tfno 948 235 850). Familiari deituko zaio istripuaren berri emateko eta haiek ikastetxera etortzeko ikasle bila.

Ikasleok ikastetxean **gaixotzen badira**, laguntza medikua beharrezkoa bada, gurasoek duten aseguru etxera bideratuak izan behar dira.

DBH 1 eta 2ko ikasleek ez dute eskola asegururik. Ikastetxean egonik, istripu edo gaixotasun bat dela eta laguntza medikua beharrezkoa badute, gurasoen edo arduradunen aseguru etxera bideratuak izan behar dira. Familiari deituko zaio istripuaren berri emateko eta haiek ikastetxera etortzeko ikasle bila.

Gertatutakoa larria denean 112ra deituko dugu eta zaintza irakasle batek lagunduko du ikaslea anbulantzian. Familiari deituko zaio beraiek ospitalera joateko.



SEGURO ESCOLAR

Cada curso académico el instituto hace el **seguro escolar** para el alumnado de **3º, 4º de la ESO, 1º y 2º de Bachillerato**.

Si un alumno/a de estos niveles tiene un **accidente en el instituto** debe ser derivado a la Clínica San Fermín (Avenida de Galicia 2 A - Pamplona. Tfno 948 235 850). Se avisará a la familia para informarle de lo sucedido y para que acuda al instituto a recoger al alumno o alumna.

Si el alumnado de estos niveles enferma en el instituto y necesita atención médica, debe ser derivado conforme al seguro médico de los padres o responsables.

El alumnado de 1º y 2º de ESO no tiene seguro escolar. Si estando en el instituto necesitaran atención médica, ya sea por un accidente o por enfermedad, deberán ser derivados de acuerdo con el seguro médico de los progenitores o responsables. Seguiremos el procedimiento anteriormente explicado.

Si lo sucedido reviste gravedad llamaremos al 112 y un profesor de guardia acompañará al alumno o alumna en la ambulancia. Se avisará a la familia para que acuda al hospital.



Ikasleen eskola agendak erabiltzeko protokoloa

– gurasoak –

1. Biurdanako ikasleek eskola agendak erabil ditzaten, ikastetxeko Zuzendaritzak egitasmo berri bati ekin zion 2012-2013 ikasturtean. Izan ere, oso ohikoa da DBHko lehen zikloko gurasoek tutoreei eta irakasleei eskatzea beren seme-alaben lana gertutik segitzeko eta familiei lan horretako gorabeheren berri emateko. Segimendu horretan, eskola agenda lanabes osagarri egokia izaten ahal da eta familien eta irakasleen arteko bertze komunikabide bat sortzen ahal du. Era berean, ezin ukatuzkoa da eskola agendaren erabilera egokiak izugarri laguntzen ahal duela ikasleen lan antolakuntzan.
2. Aurreko guztia kontuan hartuta, DBHko 1. eta 2. mailako ikasle guztiek eskola agenda eredu bera izan dezaten, ikastetxeak eredu bereko ale bana erosiko du, tutoreen bidez ikasleei emanen die, eta banku bidez gurasoei kobratuko die.
3. Ikasle bakoitza izanen da bere agendaren jabe, arduradun eta erantzule. Ikasle bakoitzari dagokio, beraz, agenda egunero-egunero institutura ekartzea eta agenda hori behar bezala zaintzea. Tutoreak eta gurasoak arduratuko dira ikasleek lan hori egiten dutela ziurtatzeaz.
4. Ikasleak bere agenda galduz gero, eredu bereko bertze agenda bat lortu beharko du. Biurdanako idazkaritzan halako agenda gehiago geldituko ez balira, ikasleak antzeko eredu bateko agenda bat lortuko du.
5. Ikasleen eskola agenda horiek ez dira dokumentu pribatuak. Hau da, gurasoen eta irakasleen arteko komunikabidea diren heinean, eta ikasleen lana gainbegiratzeko eta laguntzeko bidea diren heinean, gurasoek eta irakasleek edozein unetan begira ditzakete agenda horiek. Beraz, ikasleek bertze inon idatzi beharko dituzte nagusiek irakurtzerik ez dituzten gauzak.
6. Eskolen jardunak ahalbidetzen duen heinean, irakasleak -eta, batez ere, tutoreak- saiatuko dira gainbegiratzen ikasleek agendan behar bezala hartzen dituztela oharrak. Era berean, haien egunerokotasunak ahalbidetzen duen heinean, gurasoak saiatuko dira seme-alaben agendak egunero gainbegiratzen.
7. Eredu bereko agendetan badira orrialde batzuk gurasoen eta irakasleen arteko komunikazio zuzena ahabidetzen dutenak. Irakasleei eta gurasoei eskatzen zaie orrialde horiek behar bezala betetzeko eta behar diren guztietan erabiltzeko, baina, betiere, tentuz eta neurriz erabiltzeko, gehiegizko informazioak desinformazioa ekar baitezake.
8. Ikasleek ezin dituzte gurasoen eta irakasleen arteko komunikazio orrialde horiek aldatu, desitxuratu edo desagerrarazi. Hori egitea “agiri akademikoen faltsutzea” litzateke eta portaera horri dagokion zehapena jasoko lukete.
9. Eskola agenda gurasoen eta irakasleen arteko komunikabide gisa erabiltzeak ez du erran nahi bertze komunikabide batzuk erabili ezin direnik eta erabili behar ez direnik.
10. Gurasoen eta irakasleen iritziak entzunda, Biurdanako Zuzendaritzak urtero erabakiko du eredu bereko agenden egitasmo honekin aitzina segitu ala ez.

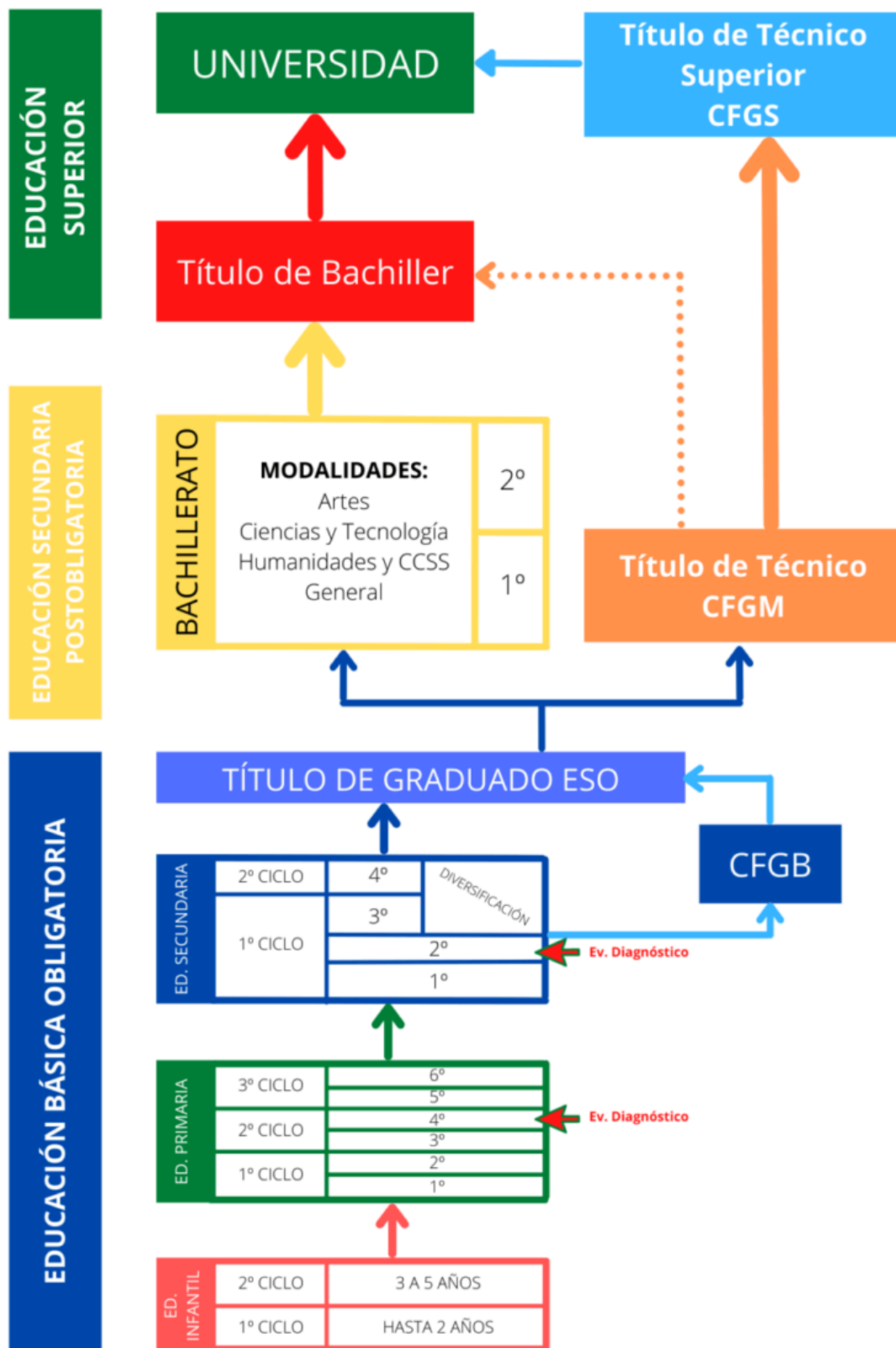


Protocolo para la utilización de la agenda escolar de los alumnos – familias –

1. Con el objetivo de que los alumnos de Biurdana utilicen la agenda escolar, la Dirección del centro emprendió una nueva iniciativa en el curso 2012-2013. Es muy habitual que padres y madres del primer ciclo de la ESO pidan a tutores y profesores que sigan de cerca el trabajo de sus hijos y que informen a las familias de los altibajos en ese trabajo. En ese seguimiento, la agenda escolar puede ser una herramienta de trabajo complementaria muy apropiada y puede crear otra vía de comunicación entre profesores y familias. De la misma manera, es innegable que el uso apropiado de la agenda escolar puede ayudar mucho en la organización del trabajo de los alumnos.
2. Teniendo en cuenta todo lo anterior, y para que los alumnos de 1º y 2º de la ESO dispongan del mismo modelo de agenda escolar, el centro les comprará a todos un ejemplar, se los entregará mediante los tutores, y se los cobrará a través del banco.
3. Cada alumno será propietario, encargado y responsable de su agenda. Por lo tanto, le corresponde a cada alumno traer todos los días la agenda al instituto y cuidarla debidamente. Por su parte, los tutores y las familias se encargarán de asegurar que efectivamente los alumnos cumplen con su trabajo.
4. Si el alumno perdiese la agenda, tendría que conseguir otro ejemplar del mismo modelo. Si en secretaría del instituto no quedasen más ejemplares, el alumno tendría que conseguir una agenda de un modelo similar.
5. Estas agendas escolares no son documentos privados. Es decir, en la medida que son un medio de comunicación entre profesores y familias, y en la medida que son un medio para supervisar el trabajo de los alumnos y ayudarles en ello, los profesores y los progenitores pueden mirar esas agendas en cualquier momento. Así pues, los alumnos tendrán que escribir en otro lugar aquellas cosas que no puedan ser leídas por los adultos.
6. En la medida que la actividad docente lo permita, los profesores -y sobre todo los tutores- intentarán supervisar que los alumnos apunten en la agenda las notas de la manera adecuada. Del mismo modo, en la medida que su actividad diaria lo permita, las madres y padres intentarán supervisar diariamente la agenda de sus hijos.
7. En las agendas de un mismo modelo hay unas páginas que posibilitan la comunicación directa entre profesores y familias. Se les pide a profesores y progenitores que rellenen esas páginas de la manera adecuada, siempre que lo necesiten, pero que lo hagan en su justa medida y con cuidado ya que la sobreinformación puede derivar en desinformación.
8. Los alumnos no pueden cambiar, desfigurar o hacer desaparecer las páginas para la comunicación directa entre profesores y familias. Hacerlo supondría “la falsificación de documentos académicos” y se le aplicaría la sanción correspondiente.
9. El hecho de utilizar la agenda escolar como un medio de comunicación entre profesores y familias no significa que no se puedan o no se deban utilizar otros medios.
10. Una vez escuchadas las opiniones de madres y padres y de los profesores, la Dirección de Biurdana decidirá anualmente si prosigue con esta iniciativa o no

LOMLOE HEZKUNTZA SISTEMA

SISTEMA EDUCATIVO LOMLOE

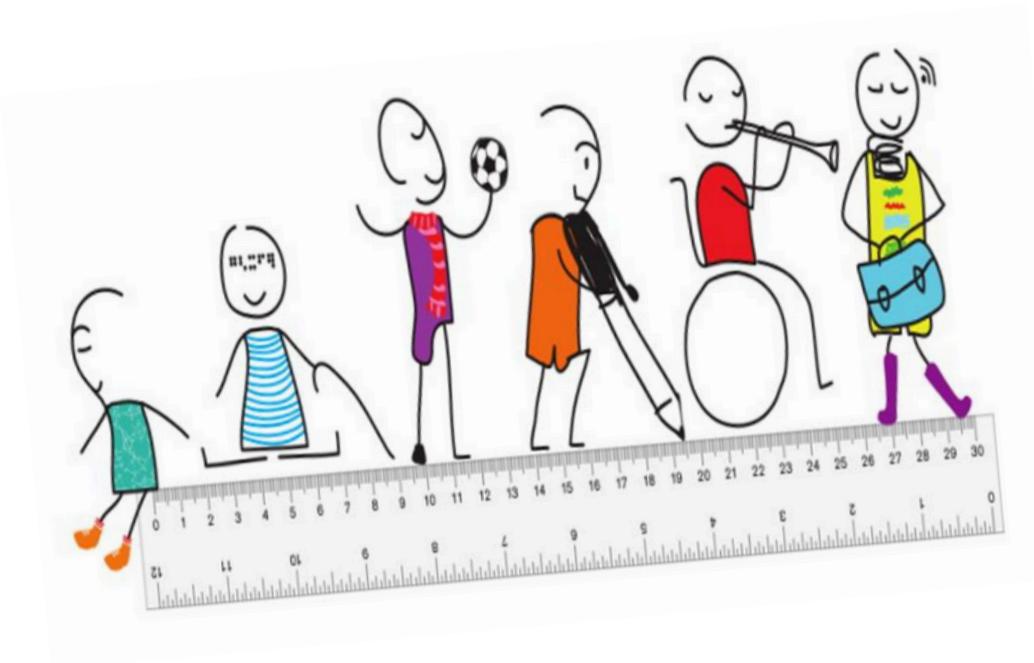


BIURDANARI BURUZKO ZERTZELADA BATZUK

- Biurdanak ikastetxe hauetatik jasotzen ditu ikasleak: Patxi Larrainzar (Iruñea) eta Atakondoa (Irurtzun). Batxilergora Berriozarko eta Iparraldeko (Sanduzelai) institutuetaiko ikasleak ere etortzen dira. Gainera, Iruñeko Donibaneko eta Alde Zaharreko ikasle batzuk hartzen ditu.
- 25-26 ikasturtean Batxilergoko talde guztiak Biurdanan daude, 6 talde izanen ditugu Batxilergoko 2. mailakoak eta 5 talde Batxilergoko 1. mailakoak.
- Guztira Batxilergoan 280 ikasle ditugu.

UNAS PINCELADAS SOBRE BIURDANA

- *Biurdana recoge los alumnos de las siguientes escuelas: Patxi Larrainzar (Pamplona) y Atakondoa (Irurtzun). Además, acoge a algunos alumnos del Casco Viejo y de San Juan de Pamplona. A Bachillerato, también vienen alumnos de los institutos de Berriozar e Iparralde (San Jorge)*
- *Todos nuestros alumnos/as en Biurdana. En el curso 25-26 tenemos 6 grupos de 2º de Bachillerato y 5 grupos de 1º de Bachillerato.*
- *En total tenemos 280 alumnos/as cursando el Bachillerato en el IES Biurdana.*



OHARRAK - NOTAS

[illegible]

OHARRAK - NOTAS

[illegible]

OHARRAK - NOTAS

[illegible]

