

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นามน

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามคำสั่งที่ / บันทึก ที่ คศน.บผ. 088/2566 ลงวันที่ 26เมษายน2566 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร มะลาศรี ตำแหน่ง คณบดี สังกัด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พร้อมด้วย
คณะเดินทางตั้งรายชื่อแนบท้ายโครงการ

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ โรงแรมนานาชาติ บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม 2566 เวลา 04.00 น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม 2566 เวลา 23.50 น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 4 วัน ชั่วโมง นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน.....วัน	รวมเงิน.....	บาท
ค่าเช่าที่พัก	จำนวน 3 คืน	รวมเงิน 115,000	บาท
ค่าพาหนะ		รวมเงิน 12,830	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....		รวมเงิน.....	บาท
		รวมเงินทั้งสิ้น 127,710	บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 34 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร มะลาศรี)
ตำแหน่ง คณบดี

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
(ลงชื่อ)..... (.....)	(ลงชื่อ)..... (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน.....^{127,710}บาท
(.....^{หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน}.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน /ผู้ยืม (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....^{ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร มะลาศรี}.....) (.....)
ตำแหน่ง^{คณบดี}..... ตำแหน่ง

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

หมายเหตุ

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร มะลาศรี และคณะเดินทาง ได้เดินทางไปราชการเพื่อดำเนินโครงการทบทวน
และปรับปรุงแผนพัฒนาศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) : ตามแนวทางการ
บริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX/TQA) ระหว่างวันที่ 16-19 พฤษภาคม
2566 ณ โรงแรมนานาชาติบางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยออกเดินทางจากสำนักงานในวันที่ 16 พฤษภาคม
2566 เวลา 04.00 น. โดยรถตู้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หมายเลขทะเบียน นข 5014 กาฬสินธุ์ จำนวน 1 คัน และรถตู้จ้าง
เหมาบริการ จำนวน 5 คัน และได้เดินทางกลับมาถึงมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ฟันที่นามน ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เวลา
23:50 น.

(.....^(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร มะลาศรี).....)

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น
และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกัน
ของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน
กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้

ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่2)