

## A. Pilihlah salah satu jawaban yang benar !!!

1. Mc. Word versi terbaru yaitu .....
  - a. Mc word 1997
  - b. Mc word 2003
  - c. Mc word 2010
  - d. Mc word 2000
  - e. Mc word 2007
2. Program pengolahan dokumen yang berisi text dan gambar di sebut software .....
  - a. Aplikasi
  - b. Sistem Operasi
  - c. Spreadsheet
  - d. Word Processor
  - e. Basis Data
3. Berikut ini yang **bukan** merupakan software pengolah kata adalah .....
  - a. WordStar
  - b. Mc Word
  - c. Lotus 123
  - d. Open Office Writer
  - e. KWriter
4. Untuk menjalankan Mc. Word dari destop yaitu dengan cara klik ganda pada .....
  - a. Destop
  - b. Shortcut
  - c. Taskbar
  - d. Folder
  - e. toolbar
5. Salah satu ciri khas perangkat lunak pengolah kata secara umum adalah mengolah .....
  - a. Karakter
  - b. Angka
  - c. Data base
  - d. Gambar
  - e. Data
6. Untuk menghapus seluruh nama file yang berakhiran Doc, dengan perintah
  - a. A:\>Del \*.Doc
  - b. C:\>Del \*.\*
  - c. A:\>Del Doc.\*
  - d. A:\>Dir \*.\*
  - e. A:\>Del
7. Kumpulan halaman yang membentuk sebuah paragraph di sebut .....
  - a. File
  - b. Data
  - c. Folder
  - d. Icon
  - e. Shortcut
8. C:\>DIR \*.\* adalah perintah untuk....
  - a. Menampilkan nama-nama file dalam root directori,
  - b. Menampilkan semua nama-nama file berikut semua extenxion-nya.
  - c. Menampilkan nama-nama file secara melebar
  - d. Menampilkan nama-nama file yang ada pada drive A
  - e. semua salah
9. Pada system operasi GUI seperti windows, terdapat aplikasi pengolah kata, yaitu .....
  - a. Word Star
  - b. Lotus 123
  - c. Note pad
  - d. Mc Office
  - e. Mc Word
10. DOS singkatan dari ....
  - a. Disk Operating System
  - b. Disket Operating System
  - c. Disk Operasi Sistem
  - d. Disk Operating Sistem
  - e. Dokemen Operation System
11. Toolbar yang di kelompokkan berdasarkan fungsinya disebut .....
  - a. Tab menu
  - b. Tombol Utama
  - c. Kelompok Toolbar

- d. Toolbar  
e. Ruler
12. Untuk melakukan proses penjumlahan dengan cepat dapat langsung mengklik ikon ....
- a. 
- b. 
- c. 
- d. 
- e. 
13. Berikut ini perintah<sup>2</sup> yang terdapat pada Office Button, *kecuali* .....
- a. Save  
b. Open  
c. New  
d. Bold  
e. Print
14. Tombol bergambar yang memiliki fungsi tertentu disebut .....
- a. Tool  
b. Ruler  
c. Menu  
d. Folder  
e. Toolbar
15. File yang sudah dihapus dan terdapat pada recycle bin, dapat dipanggil kembali dengan perintah ..
- a. Rename  
b. File, Open  
c. Restore  
d. Delete  
e. Copy
16. Gambar Ikon New adalah :
- a. 
- b. 
- c. 
- d. 
- e. 
17. Tombol pada Mc word yang di gunakan untuk mengatur letak dan ukuran jendela program adalah .....
- a. Minimize  
b. Maximize  
c. Restore  
d. Close  
e. Open
18. Menu pada Mc word 2007 yang berfungsi menampilkan informasi seperti posisi baris dan posisi kolom adalah .....
- a. Menu bar  
b. Status Bar  
c. Toolbar  
d. Open  
e. Close
19.  Gambar ikon ini adalah ....
- a. Copy  
b. Paste  
c. Delete  
d. New  
e. Cut
20. Ikon Left Aligment ditunjukkan oleh gambar .....
- a. 
- b. 
- c. 
- d. 
- e. 
21. Ikon center Aligment ditunjukkan oleh gambar .....
- a. 
- b. 



c.

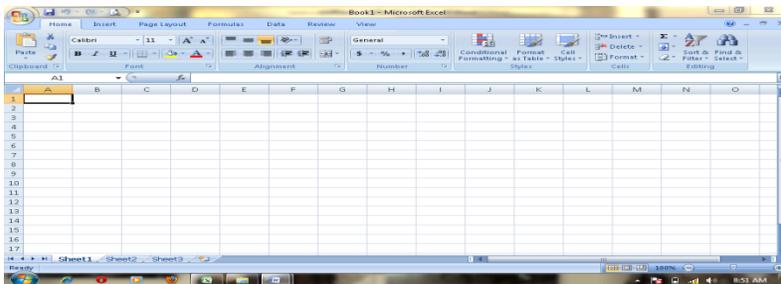


d.



e.

22. Gambar disamping ini  menunjukkan proses ....
- Merge & Center
  - Menengahkan huruf
  - Membuat Garis
  - Mengubah font
  - Mewarnai
23. Tombol kombinasi keyboard Ctrl+I berfungsi untuk .....
- Memberi efek bayangan pada text
  - Membuat text rata kanan dan kiri
  - Membuat text dengan tampilan miring
  - Memberi garis bawah pada text
  - Menyembunyikan text supaya tidak terlihat
24. Selain berfungsi sebagai pengolah angka, excel dapat di gunakan untuk menampilkan .....
- Text
  - Grafik
  - Diagram
  - Angka dan Grafik
  - Data, text, angka, grafik dan diagram
25. Perintah untuk membatalkan perintah yang telah dilakukan adalah .....
- Redo
  - Undo
  - Pending
  - Cancel
  - Restore
26. Tombol kombinasi Ctrl+V di gunakan untuk menjalan kan perintah .....
- cut
  - Paste
  - Copy
  - Delete
  - save
27. Ikon yang di gunakan untuk mempertebal Font adalah .....
- 
  - 
  - 
  - 
  - Semua Salah



28. Gambar sheet1 di atas menunjukan lembar kerja ...
- Aktif
  - Yang tersimpan
  - Pasif
  - Tertutup
  - Tertentu
29. Dua pilihan penyimpanan lembar kerja di sediakan Excel adalah .....
- Save dan keep
  - Save As dan Save Sheet
  - Keep dan Save As
  - Save dan Save As
  - Save Sheet dan Save.
30. Untuk mencetak halaman dokumen tertentu dapat dilakukan dengan memilih perintah .....
- All
  - Pages

- c. Current Pages
  - d. Name
  - e. Properties
31. Untuk menghapus nama file atau folder yaitu dengan perintah .....
- a. Move
  - b. Copy
  - c. Rename
  - d. Delete
  - e. Cut
32. Untuk memilih seluruh dokumen dapat di lakukan dengan cara klik tombol .....
- a. Ctrl + O
  - b. Ctrl + A
  - c. Ctrl + Y
  - d. Ctrl + Z
  - e. Ctrl + S
33. Untuk membuat huruf miring dapat dilakukan dengan menekan icon .....
- a. Bolt
  - b. Under line
  - c. talic
  - d. Aligment
  - e. Grow Font
34. Fungsi dari printer adalah ....
- a. Mengolah data
  - b. Mencetak data
  - c. Menambah data
  - d. Presentasi
  - e. Menampilkan data pada layar
35. Cara meng-copy data pada Mc. Excel 2007 adalah .....
- a. Blok cell -> copy -> letak kan di tempat lain -> paste
  - b. Blok cell -> paste -> copy -> Letakkan di tempat lain
  - c. Copy -> blok cell -> letakkan di tempat lain -> paste
  - d. Copy -> paste -> letakkan di tempat lain
  - e. Paste -> copy

**B. Jawablah pertanyaan2 di bawah ini dengan jelas!!!!**

1. Jelaskan apa yang di maksud dengan software pengolah kata ?!
2. Apa yang di maksud dengan Indentasi First Line & Indentasi Hanging ?!
3. Sebutkan langkah2 meng-copy dokumen ?!
4. Apakah Singkatan dari "CPU & DOS",!?
5. Jelaskan apa yang di maksud dengan Drop Cap ?!