

## INFORMASI PENGAJUAN AKTIF KEMBALI MAHASISWA

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Telkom University Purwokerto yang saat ini berstatus NON-AKTIF dan berencana untuk aktif kembali pada semester berjalan, dapat mengikuti tata cara Aktif Kembali sebagai berikut :

1. Melakukan pembayaran tunggakan semester sebelumnya , tata cara/konfirmasi tagihan pembayaran dapat dilakukan ke Unit Keuangan di REK-404, atau melalui whatsapp helpdesk keuangan 085216952952.
2. Mengunduh dan mengisi Form Aktif Kembali (Silahkan [Download di sini](#)).
3. Pengumpulan Formulir  
Form yang telah diisi dan ditandatangani diserahkan ke Ruang Akademik Gedung Rektorat, Lantai 4 (403), dengan layanan Senin – Jumat | 08.00 – 16.00 WIB.
4. Perhatikan Tenggat Waktu (Deadline), pastikan pengajuan dilakukan sebelum batas waktu yang telah ditentukan.
5. Monitoring Status, mahasiswa diharapkan melakukan pengecekan status secara berkala melalui iGracias untuk memastikan perubahan status aktif.

Pastikan seluruh proses dan persyaratan telah dipenuhi agar pengajuan aktif kembali dapat diproses dengan lancar.