

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN HONORARIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025

DATOS DEL CONTRATO		
Fecha inicio y término	A definir según fecha de firma del contrato, con duración máxima de 180 días corridos.	
Tipo de pago (marcar con una X)	Por producto (se paga contra entrega de un producto específico o de parte de éste. Ejemplo: entrega de plano, informe en derecho, etc.)	Mensual (se paga una cuota mensual fija)
	X	
Cuota bruta mensual (no completar si es por producto).	No Aplica	
Si es por producto, indicar monto (s) a percibir de acuerdo con cada producto (no completar si es cuota mensual).	\$3.268.000 (impuestos incluidos) contra entrega conforme de los productos de la Entrega 2. El pago requiere haber cumplido mandatoriamente con la Entrega 1.	
Gerencia/ Oficina /Área	Industria y Mercados para la EE y el CC	
Programa	Programa de Reconversión de Empresas para la Eficiencia Energética y la implementación de Sistemas de Gestión de Energía (SGE).	

OBJETIVO DEL CONTRATO	
1. Objetivo General	Contratar servicios de relatoría especializada para adaptar, desarrollar e implementar el Curso 3 de Sistemas de Gestión de la Energía (SGE) del Programa de Reconversión, específicamente los módulos de "Contexto, Liderazgo y Análisis de Riesgos", "Planificación", "Apoyo y Operaciones" y "Evaluación del Desempeño", capacitando a profesionales en la implementación de SGE en organizaciones.
2. Objetivos Específicos	- Adaptar el contenido técnico para los módulos "Contexto, Liderazgo y Análisis de Riesgos", "Planificación", "Apoyo y Operaciones" y "Evaluación del Desempeño". Es decir, se debe utilizar como base el material de versiones anteriores del curso, el cual deberá ser actualizado y ajustado conforme a los lineamientos y requerimientos de la presente versión del programa. - Ejecutar la relatoría virtual de 44 horas pedagógicas aplicando metodologías activas que aseguren la adquisición de competencias prácticas en implementación de SGE. - Evaluar el aprendizaje y el desempeño de los participantes a través de talleres prácticos aplicados. - Elaborar los informes y reportes técnicos finales del servicio.



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN HONORARIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025

3. Productos solicitados (en caso de ser contrato por producto)	Entrega 1: Materiales didácticos (PPT, documento explicativo de uso de la PPT, talleres) entregados 15 días antes del inicio de la primera clase del módulo respectivo. Entrega 2: Ejecución completa del curso, planilla de calificaciones finales, minuta de coordinación y cinco (5) preguntas de selección múltiple por cada uno de los módulos (En total 20 preguntas).
4. Informar si requiere informe mensual adicional al informe de actividades	No Aplica

PERFIL	
General	• Al menos 5 años de experiencia en implementación y/o auditoría de SGE basados en norma ISO 50001. • Experiencia comprobable en proyectos de gestión energética en grandes consumidores.
Específico	• Experiencia técnica en implementación de SGE bajo norma ISO 50001:2018 y/o implementación de SGE no certificados en el marco del artículo 2 de la Ley 21.305 sobre eficiencia energética. • Conocimiento avanzado de la norma ISO 50001:2018. • Experiencia en relatorías sobre SGE para profesionales, preferentemente en modalidad virtual. • Experiencia en diagnóstico de contextos organizacionales y análisis de riesgos energéticos. • Capacidad pedagógica para adaptar materiales didácticos y aplicar metodologías activas de enseñanza. • Dominio de herramientas digitales para la ejecución de capacitaciones virtuales. • Disponibilidad horaria para sesiones en horario vespertino (martes y jueves 18:30-22:00 hrs).



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN HONORARIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Adaptar materiales didácticos para los módulos de SGE	• Adaptar presentaciones PPT para el módulo "Contexto, Liderazgo y Análisis de Riesgos", actualizando ejemplos y casos de estudio. • Adaptar presentaciones PPT para el módulo "Planificación", incluyendo metodologías de revisión energética, LBN, IDE y OMP. • Adaptar presentaciones PPT para los módulos "Apoyo y Operaciones" y "Evaluación del Desempeño". • Generar guías de los 6 talleres prácticos (Talleres 3 al 8). • Adaptar o elaborar documento explicativo detallado para el uso de cada PPT adaptado.
Ejecutar la relatoría virtual del curso completo	• Impartir 44 horas pedagógicas de relatoría virtual en los horarios establecidos (martes y jueves 18:30-22:00 hrs). • Aplicar metodologías activas de enseñanza-aprendizaje que promuevan la participación e interacción de los 25 profesionales participantes. • Utilizar recursos digitales y herramientas virtuales para facilitar el aprendizaje en temas técnicos complejos de SGE. • Desarrollar dinámicas grupales y estudios de caso que permitan la aplicación práctica de los contenidos. • Realizar todas las sesiones con cámara encendida y garantizando calidad audiovisual.
Evaluar el aprendizaje y desempeño de los participantes	• Aplicar y corregir el Taller 3 de Análisis FODA y Taller 4 de Matriz de Riesgos y Oportunidades. • Aplicar y corregir el Taller 5 de Revisión Energética, Taller 6 de LBN e IDE, y Taller 7 de Planificación OMP. • Aplicar y corregir el Taller 8 de Monitoreo de IDE, LBN y Metas energéticas. • Elaborar planilla de calificaciones finales con los resultados de todos los participantes. • Proporcionar retroalimentación individualizada a los participantes sobre su desempeño.
Elaborar informes y reportes técnicos del servicio	• Desarrollar minuta de coordinación detallando el desarrollo de las actividades y aspectos relevantes del curso. • Elaborar reporte de oportunidades de mejora para futuras implementaciones, con análisis de fortalezas y debilidades detectadas. • Generar veinte (20) preguntas de selección múltiple de alta calidad técnica (5 por módulo) para el banco de evaluación. • Documentar lecciones aprendidas y mejores prácticas identificadas durante la ejecución del curso.



TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN HONORARIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
AÑO 2025

Coordinar con la contraparte técnica de la AgenciaSE	• Participar en reuniones de coordinación y seguimiento. • Incorporar observaciones y ajustes técnicos solicitados por en los materiales didácticos. • Mantener una comunicación fluida y oportuna para resolver dudas y coordinar aspectos logísticos. • Reportar cualquier incidencia que pueda afectar el normal desarrollo del curso y proponer soluciones.
Asegurar la calidad técnica y pedagógica del curso	• Verificar que todos los contenidos se alineen con la norma ISO 50001:2018 y estándares técnicos vigentes. • Garantizar que la metodología de enseñanza sea adecuada para la modalidad 100% virtual. Cumpliendo con los lineamientos que establecerá la Agencia para la ejecución del curso • Asegurar que los ejemplos y casos de estudio sean relevantes para el contexto nacional y los sectores objetivo. • Validar que los talleres prácticos desarrollen competencias aplicables en el ejercicio profesional de la consultoría en SGE.

