

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

- ☐ ระบบปกติ ☐ ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรที่ขอสนับสนุน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี
- ๑.๒ องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง ๑ ข้อ)
- ☐ หน่วยงานของรัฐ สังกัดกรม..... กระทรวง.....
ปีที่จัดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
- ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ☐ องค์กรสาธารณประโยชน์ ปีที่จัดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
หมายเลขการจดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์
- ☐ องค์กรสวัสดิการชุมชน ปีที่จัดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
หมายเลขการจดทะเบียนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน.....
- ๑.๓ ประธานองค์กร หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- ชื่อ - นามสกุล
ตำแหน่งโทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....
- ๑.๔ ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ชื่อ - นามสกุล
ตำแหน่งโทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....
- ๑.๕ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร
-
.....
- ๑.๖ ที่ตั้งสำนักงาน
-โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....
- โทรสาร E - mail

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

๒.๒ สาขาของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมเป็นหลัก
(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) คำอธิบายเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้ายแบบ กสส. ๐๑

- | | |
|---|---|
| ☐ สาขาการบริการสังคม | ☐ สาขาแรงงาน การฝึกอาชีพ และการประกอบอาชีพ |
| ☐ สาขาการศึกษา | ☐ สาขานันทนาการ |
| ☐ สาขาสุภาพอนามัย | ☐ สาขากระบวนการยุติธรรม |
| ☐ สาขาที่อยู่อาศัย | |

๒.๓ ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

2.3.1 กรณีเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน (โครงการของท่านที่ขอรับการสนับสนุน
เป็นโครงการในลักษณะใด)

- ☐ โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)
- ☐ โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้องมีทุน
เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕%)

โครงการของท่านได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ และแหล่งทุนอื่น ๆ หรือไม่

- ☐ ได้รับแต่ไม่เพียงพอ ☐ ไม่ได้รับ

2.3.2 กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ (โครงการของท่านที่ขอรับการสนับสนุนเป็นโครงการในลักษณะใด)

- ☐ โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ ไม่เคยทำมาก่อน)
- ☐ โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว และจะต่อยอด
โครงการแต่ไม่สามารถขอรับเงินงบประมาณปกติได้)
- ☐ ไม่สามารถขอรับงบประมาณปกติได้

โครงการของท่านได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ และแหล่งทุนอื่น ๆ หรือไม่

- ☐ ได้รับแต่ไม่เพียงพอ ☐ ไม่ได้รับ

๒.๔ หลักการและเหตุผล

(๑) ความสำคัญที่จัดทำโครงการ ควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่องค์กรจะดำเนินโครงการ
(โดยอาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน)
หรือเหตุผลที่ควรจัดทำโครงการดังกล่าว และ

(2) ลักษณะของโครงการที่จะดำเนินการ เช่น โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมาย หรือพื้นที่ดำเนินการ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือโครงการใหม่ ซึ่งยังไม่เคยมีการดำเนินการในพื้นที่ชุมชน ที่องค์กรขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน หรือโครงการนวัตกรรม ในเรื่องการจัดการความคิด กระบวนการ ผลผลิตและ/ หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้งานให้เกิดประสิทธิผล และ/หรือประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

(3) การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการดำเนินโครงการ เช่น การร่วมคิดร่วมทำ การวางแผนงาน การสนับสนุนงบประมาณ /วิชาการ หรือสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

๒.๕ วัตถุประสงค์ของโครงการ ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจน และสามารถวัดและประเมินผลสำเร็จโครงการได้ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กรและวัตถุประสงค์ของกองทุน

๒.๖ กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินงาน โปรดระบุประเภทกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน		จำนวน	
☐ ๑. กลุ่มเด็กและเยาวชน	.....	☐ ๑๐. กลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์และผู้ได้รับผลกระทบ	.....
☐ ๒. กลุ่มผู้หญิง	.....	☐ ๑๑. กลุ่มคนที่มีปัญหาสถานะบุคคลและกลุ่มชาติพันธุ์	.....
☐ ๓. กลุ่มครอบครัว	.....	☐ ๑๒. กลุ่มคนไทยในต่างประเทศ	.....
☐ ๔. กลุ่มผู้สูงอายุ	.....	☐ ๑๓. กลุ่มผู้ที่อยู่ในกระบวนการยุติธรรม	.....
☐ ๕. กลุ่มคนพิการ	.....	☐ ๑๔. กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ	.....
☐ ๖. กลุ่มคนเร่ร่อน	.....	☐ ๑๕. กลุ่มผู้ด้อยโอกาส	.....
☐ ๗. กลุ่มแรงงานข้ามชาติ และแรงงานต่างด้าว	.....	☐ ๑๖. กลุ่มสมาชิกองค์กรสวัสดิการชุมชน หรือองค์กร สาธารณประโยชน์	.....
☐ ๘. กลุ่มแรงงานนอกระบบ	.....	☐ ๑๗. กลุ่มอาสาสมัคร	.....
☐ ๙. กลุ่มคนจากจังหวัดชายแดนใต้	.....	☐ ๑๘. กลุ่มวิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ	.....

* หมายเหตุ : กลุ่มเป้าหมายลำดับที่ ๑ - ๑๔ เป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้รับบริการสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และกลุ่มเป้าหมายที่ ๑๕ - ๑๘ เป็นกลุ่มเป้าหมายตามโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคม และโครงการด้านผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม

๒.๖.๑ วิธีการหรือหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม

.....

๒.๖.๒ พื้นที่ดำเนินการโครงการ (โดยระบุ สถานที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) อย่างชัดเจน

.....

๒.๗ วิธีการดำเนินการ ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ รายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการทำงานของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง
อนึ่ง โครงการที่มีการฝึกอบรม ฝึกงาน จะต้องมีการต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
หากเป็นกิจกรรมของชุมชน ควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำอย่างน้อยเพียงใด กรณีทำหลายกิจกรรม ควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มโครงการ - ถึงสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ การกำหนดระยะเวลาเริ่มโครงการ - สิ้นสุดโครงการ ตามข้อ ๒.๘ องค์การที่เสนอขอรับการสนับสนุน ควร
ประมาณการเรื่องของระยะเวลาดำเนินโครงการ แจกแจงผลการพิจารณา การรับเงิน และระยะเวลาจริงที่ต้องดำเนิน
โครงการ (ระยะเวลาดำเนินโครงการและการประเมินผลสำเร็จของโครงการ)

ทั้งนี้ ข้อ ๒.๔ - ๒.๘ ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกัน

๒.๙ ปฏิทินกิจกรรม หรือปฏิทินงานในโครงการ แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน (Gantt chart)

[illegible]

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ทั้งระดับผลผลิตและผลลัพธ์ เช่น แบบสอบถาม แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลัง แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

๑. ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (Output) เช่น ผลที่เกิดขึ้นทันทีหลังสิ้นสุดโครงการ กำหนดผลของการดำเนินงานตามโครงการ อาจเป็นในรูปของผลิตภัณฑ์ (Product) หรือการให้บริการ (Service) ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องกำหนดผลผลิตให้เป็นรูปธรรมและรับรู้ได้ โดยเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของโครงการที่ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถควบคุมความสำเร็จได้ และสามารถระบุหน่วยนับ หรือตรวจวัดได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และสามารถคำนวณต้นทุนผลผลิตหรือค่าใช้จ่ายได้ โดยต้องวัดผลได้ทันทีหลังสิ้นสุดโครงการ

- เจริญปริมาณ เช่น จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่าน การอบรม จำนวนเท่าใด ร้อยละเท่าใด เป็นต้น
- เจริญคุณภาพ เช่น กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีทักษะ เรื่องที่ได้รับการอบรม หลังสิ้นสุดโครงการ เป็นต้น

๒. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดขึ้นภายหลังโครงการสิ้นสุด เช่น ผลระยะยาว วัดผลโดยตรงจาก โครงการ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลผลิตในรูปของผลิตภัณฑ์หรือบริการไปใช้

- เจริญปริมาณ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำทักษะและความรู้จากโครงการไปใช้อย่างต่อเนื่อง จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น จำนวนรายจ่ายที่ลดลง เป็นต้น
- เจริญคุณภาพ เช่น สุขภาพร่างกายดีขึ้น ความขัดแย้งในครอบครัวลดลง พัฒนาต่อยอดความรู้ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น นำทักษะไปช่วยเหลือกลุ่มผู้เปราะบางทางสังคม เป็นต้น

๓. ผลกระทบ (Impact) ของโครงการ เช่น ผลระยะยาว และเป็นผลทางอ้อมที่เกิดขึ้น ผลที่เกิด ต่อเนื่องมาจากผลผลิตของโครงการแล้ว ผลที่เกิดขึ้นทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นเจริญปริมาณหรือเจริญคุณภาพ ก็ได้

ทั้งนี้ ไม่ใช่ผลที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ และไม่ได้เป็นผลที่เกิดจากวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ได้แก่

(๑) ความต่อเนื่องยั่งยืน แสดงข้อมูลให้ชัดเจนว่าจะเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในชุมชน/ท้องถิ่น ได้อย่างไร เมื่อโครงการที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุนจบลง และใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการต่อไป ชุมชนจะทำต่อ หรือใช้แหล่งทุนใดในชุมชน

(๒) การขยายผล ท่านจะมีวิธีการขยายผลการดำเนินโครงการนี้อย่างไร และชุมชนหรือผู้อื่น จะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการของท่านอย่างไร

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียดดังนี้

๑. เอกสารประกอบของโครงการ

- ☐ กำหนดการของโครงการ
- ☐ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ (กรณีที่ไม่ได้แจกแจงอย่างละเอียดตามข้อ ๒.๑๐)
- ☐ หนังสือนำเสนอโครงการ (ที่ลงนามโดยหัวหน้าองค์กร)

๒. กรณีเป็น ☐ องค์กรสาธารณประโยชน์ ☐ องค์กรสวัสดิการชุมชน ให้แนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม

ดังนี้

- ☐ (ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- ☐ (ข) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน (ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖)
- ☐ (ค) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรสาธารณประโยชน์ (แบบ ก.ส.ค. ๔) หรือแบบรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรสวัสดิการชุมชน (แบบ ก.ส.ค. ๗)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และข้อความที่อยู่ในแบบเสนอโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ รวมทั้งรายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หากกองทุนฯ พบว่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ยินยอมให้กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมมีสิทธิพิจารณาระงับการสนับสนุนโครงการและเรียกคืนเงินกองทุนฯ ทุกประการ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์กรสวัสดิการสังคมที่ขอรับเงินสนับสนุน)

วันที่ยื่นโครงการ...../เดือน...../พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

