



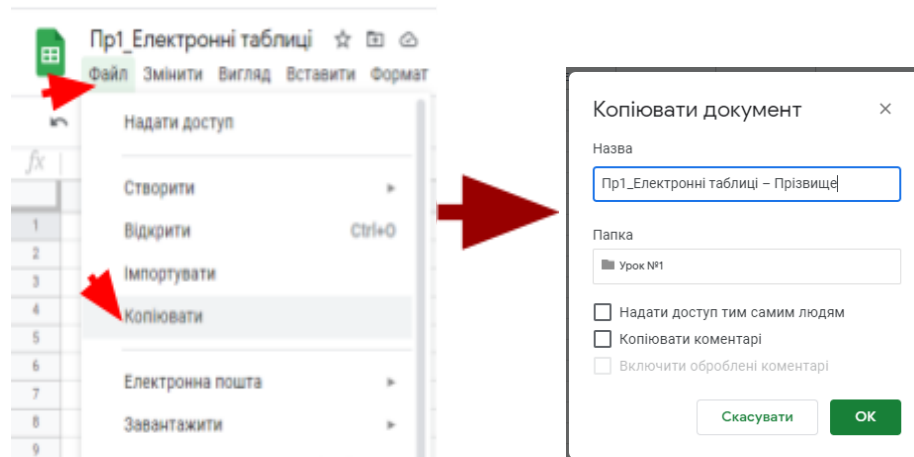
Практична робота №3

Типи та формати даних електронних таблиць

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Для виконання завдань в Google-таблицях:

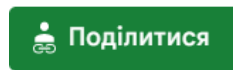
- 1) увійдіть у свій обліковий запис gmail.com
- 2) перейдіть за посиланням: [Матеріали до практичної роботи №3](#)
- 3) відкривається електронна таблиця [Практична робота №3](#), скопіюйте її на свій диск: **Файл** → **Копіювати** → У поле “Назва” введіть своє прізвище → натисніть **ОК**



- 4) У вас відкриється копія електронної таблиці, яку можна буде редагувати.

5) Надайте доступ своєму вчителю інформатики

Натиснути кнопку



на комп'ютері або



на телефоні.

Натиснути кнопку “Надіслати”

- 6) На відповідних аркушах таблиці виконайте наступні **завдання**:

Завдання №1

На аркуші “**Завдання 1**” змініть таблицю так щоб вона набула вигляду такого як на малюнку нижче. Для цього:

- 1) вставте пропущені рядки і стовпчики;
- 2) видаліть зайві рядки і стовпчики;
- 3) розширте (звужьте) відповідні рядки і стовпці;
- 4) встановіть для числових даних грошовий формат із одним знаком після коми.

