АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №_____

г. Анапа «_____» _____ 2022 г.

Акционерное общество Санаторий «Анапа-Океан» в лице Исполнительного директора Слюсарева Ивана Геннадьевича, действующего на основании доверенности от 13.12.2021 с одной стороны, именуемое в дальнейшем **Принципал, и** _____, в лице _____, действующего на основании _____ **с** другой стороны, именуемое в дальнейшем **Агент** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. **Принципал** предоставляет **Агенту** не монопольное право на выполнение агентских функций, связанных с оказанием **Принципалом** гостиничных услуг, а также дополнительных услуг Санатория «Анапа-Океан», далее по тексту Санаторий.
1.2. **Агент** проводит коммерческую деятельность по продаже гостиничных услуг и иных услуг, предоставляемых **Принципалом**, в условиях полной финансовой самостоятельности и принимает на себя все расходы по осуществлению указанной деятельности, включая стоимость рекламы, телефонной и факсимильной связи, других накладных собственных расходов.
1.3. Под услугами Санатория понимается предоставление **Принципалом** услуг по размещению групповых и индивидуальных туристов, питанию, а также иных дополнительных услуг, входящих в стоимость путевки, на условиях, изложенных в приложениях № 1, 2, являющихся неотъемлемой частью Настоящего договора.
1.4. Права и обязанности по сделкам с третьими лицами, совершенными **Агентом** в рамках п.1, настоящего договора от своего имени, возникают у **Агента** перед вышеупомянутыми третьими лицами, а у **Принципала** перед **Агентом**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Принципал обязуется:
2.1. Предоставить достоверную и полную информацию **Агенту**, касающуюся проживания, питания, дополнительных услуг, а также не позднее, чем за 14 дней до начала заезда информировать **Агента** о ценовых изменениях.
2.2. Принимать от **Агента** заявку на бронирование гостиничных услуг и не позднее 48 часов выставлять счет на оплату путевок и других дополнительных услуг, что является подтверждением бронирования, либо отказать в бронировании и информировать **Агента** об отказе.
2.3. Предоставлять информацию и согласовывать с **Агентом** все изменения, касающиеся стоимости путевок, графика заезда, не позднее, чем за 14 дней до начала заезда.
2.4. Обеспечить выдачу отдыхающим “обратных талонов к путевкам”.
2.5. Выплачивать **Агенту** обусловленное настоящим договором вознаграждение в размере **_____% (_____) процентов.**
2.6. Расчетный час (время выселения до) 12-00, гарантированный час поселения 14-00, последняя услуга завтрак.
Принципал имеет право:
2.7. Не принимать Туриста, если **Агент** нарушил условия оплаты, оговоренные в пункте 7 настоящего договора.
2.8. Выселить из Санатория Туриста, в случае нарушения правил противопожарной безопасности, правил проживания в Санатории «Анапа-Океан», хулиганства, умышленной порчи имущества Санатория. В этом случае стоимость не использованных дней и услуг по путевке Туристу не компенсируется.
2.9. В случае нанесения Туристом ущерба имуществу Санатория - требовать от Туриста денежную компенсацию ущерба.
Агент обязуется:
2.14. Доводить до сведения туристов полную и достоверную информацию, касающуюся условий проживания, питания, дополнительных услуг и проезда в определенное условиями договора место, согласно Приложений № 1, 2, 4 настоящего договора.

2.15. Предоставлять **Принципалу** достоверную информацию о своих клиентах, необходимую для оформления путевки, в письменном или электронном виде.
2.16. От своего имени заключать договора, совершать сделки и иные юридические действия, способствующие продвижению услуг Принципала по ценам, согласно Приложения № 1 настоящего договора.
2.17. Предоставлять **Принципалу** доверенность или образец бланка обменной путевки, заверенной печатью не позднее, чем за 14 дней до заезда, либо обеспечивать туристов оригиналами данных документов.
2.18. Предоставлять **Принципалу** отчеты с приложением соответствующих документов (акт выполненных работ на агентское вознаграждение и отчет агента) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, и по окончании действия настоящего договора.
2.19. Нести ответственность перед **Принципалом** в размере прямых убытков, связанных с невыполнением условий настоящего договора.
2.20. **Агент** несет ответственность за своевременную подачу заявки, аннулирование заказанных услуг, оплату стоимости услуг, за точность, достоверность и полноту информирования Туристов об условиях размещения, питания, оформление необходимых документов, и возмещает все убытки Туристам, возникшие по причине недобросовестного их информирования.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

3.1. **Агент** должен согласовывать с **Принципалом** наличие свободных мест, сроки заезда отдыхающих (по разовым заявкам, по графику заезда).
3.2. При бронировании путевки **Агент** должен в письменном виде либо через средства коммуникации (электронная почта, факс) выслать заявку на бронирование туристических услуг **Принципалу**.
3.3. Заявка подписывается ответственным лицом с указанием фамилии имени отчества, даты заезда и выезда и заверяется печатью; в случае получения заявки через электронную почту заверением служит электронный документ.
3.4. Условием закрепления брони путевки санатория за **Агентом** является факт внесения **Агентом** предоплаты согласно п.6 настоящего договора. В противном случае **Принципал** имеет право аннулировать бронирование и у **Принципала** не возникает никаких обязательств перед **Агентом**.
3.5. Получив счет **Принципала**, **Агент** обязуется своевременно оплатить его в соответствии с п.6 настоящего договора.

4. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ ТУРИСТСКОЙ УСЛУГИ

4.1. **Агент** имеет право аннулировать забронированные или оплаченные услуги. Для этого он направляет **Принципалу** письменное уведомление не позднее 14 дней до начала тура.
4.2. В случае отсутствия письменного подтверждения **Принципалом** отказа от брони, путевка считается действительной.
4.3. Аннуляция, поданная менее чем за 14 дней до начала тура дает право **Принципалу** на компенсацию, которая определяется издержками, понесенными **Принципалом** на организацию услуги, и сроком до начала тура, в течении которого был сделан отказ:

- более 14 дней – 0 % от стоимости тура,
- менее 3-х дней удерживается стоимость одних (1) суток.

4.4. **Принципал** имеет право аннулировать бронирование и оплаченные путевки, если **Агент** нарушает условия настоящего договора, с удержанием оплаты.
4.5. Путевки действительны только на указанный в них срок, согласованный с Санаторием. Неиспользованные дни отдыха по причинам, не зависящим от Санатория, не компенсируются ни в денежной, ни в натуральной форме; прибывшие с опозданием туристы принимаются на оставшийся срок, выехавшим досрочно из Санатория не по вине Санатория, перерасчет не производится, стоимость неиспользованных дней не возмещается.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных они руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» от 27 июля 2006 года, другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

5.3. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

5.4. Под обработкой персональных данных понимается проведение действий (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. **Принципал** несет ответственность перед **Агентом** за выполнение принятых на себя настоящим договором обязательств. В том случае, если **Агент** осуществляет реализацию предоставляемых **Принципалом** услуг с увеличением их цены и/или добавляет свои собственные туристические услуги, ответственность перед клиентом за оказание данных услуг и изменение цен несет **Агент**.

6.2. **Принципал** не несет ответственности за отмену или изменение времени отправки поездов, авиарейсов и связанных с этим изменения даты и времени оказания туристической услуги. Компенсацию за неиспользованные услуги при опоздании **Принципал** не предоставляет.

6.3. При возникновении претензий к качеству предоставленных **Принципалом** услуг все споры и разногласия Туристы обязаны разрешать с полномочным представителем принимающей стороны, которые имеют возможность устранить недостатки немедленно и на месте:

6.3.1. В случае если выявленные разногласия невозможно разрешить и устранить на месте, Турист имеет право предоставить рекламацию которая подается по месту приобретения услуг. **Агент** обязан направить рекламацию **Принципалу** в течение 20 дней с момента окончания тура, приложив к ней копию договора с Туристом и протокол с подробным описанием характера претензий Туриста и мерах, предпринятых по их устранению (протокол составляется в двух экземплярах и должен быть подписан Туристом, представителем принимающей стороны и представителем **Принципала**).

6.3.2. При отсутствии протокола, а также по истечении 20-ти дней с момента окончания тура, рекламация не принимается, и Турист несет по ней самостоятельную ответственность без права предъявления требований к **Принципалу.**

6.3.3. В случае если Турист воспользовался предложенной ему альтернативной услугой, претензия считается необоснованной, а услуги по договору с ним — оказанными надлежащим образом.

.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. **Агент** производит оплату по выставленным счетам, согласно действующему прайс-листу в Приложении № 1 настоящего договора.

7.2. При бронировании тура за срок:

- менее 2-х недель - производится 100 % оплата стоимости тура в течении 3 банковских дней;
- более 2-х недель - производится предоплата в размере 50 % стоимости тура в течении 3 банковских дней, оставшаяся часть оплачивается не позднее 2-х недель до первого дня заезда;

7.3. В случае согласованного и подписанного **Сторонами** графика финансирования, оплата производится по утвержденному графику, согласно Приложения № 3.

7.4. Обусловленное пунктом 2.5 настоящего договора вознаграждение в виде комиссии причитается **Агенту** за его работу.

7.5. Агентское вознаграждение может удерживаться **Агентом** в момент оплаты услуг **Принципалу,** при условии выполнения всех обязательств и предоставления вовремя отчетов агента и актов выполненных работ на агентское вознаграждение за предыдущие месяцы.
7.6. Акт выполненных работ на агентское вознаграждение и Отчет Агента (Образец документов — Приложение № 5 к настоящему договору) должен предоставляться Агентом в конце каждого месяца, в течение которого были выполнены работы Агента. За непредоставление указанных отчетных документов в течение 14 рабочих дней после окончания отчетного месяца, **Принципал** вправе удерживать с **Агента** неустойку в размере
1 % от суммы заявок за отчетный месяц.
7.7. Денежные средства, полученные **Агентом** вследствие реализации туристического продукта **Принципала**, являются транзитными, и **Агент** не имеет на них права собственности кроме суммы вознаграждения.
7.8. Расчеты по вознаграждению **Агенту** могут осуществляться взаимозачетом после утверждения и подписания акта выполненных работ на агентское вознаграждение и отчета **Агента**.
7.9. Оплата производится наличными или безналичным расчетом на банковский счет **Принципала**.
7.10. Окончательные взаиморасчеты производятся по результатам акта-сверки по итогам текущего года.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности или полного неисполнения своих обязательств по договору, если это надлежащие исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы: стихийные бедствия, природные катаклизмы, военные операции любого характера и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предусмотреть в ходе исполнения Договора.
8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1. каждая **Сторона** должна без промедления известить о них в письменном виде другую **Сторону**. **Сторона**, своевременно не сообщившая об этом, лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как причину неисполнения условий настоящего договора.

9. АРБИТРАЖ

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.2. Все спорные вопросы, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров. При невозможности разрешения споров мирным путем, все вопросы, за исключением относящихся к компетенции судов общей юрисдикции, передаются в Арбитражный Суд. Предварительно споры разрешаются путем предъявления претензий, которые должны быть рассмотрены в течении 14 (четырнадцать) дней с даты получения.

10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
10.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими **Сторонами.**
10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по желанию любой из **Сторон** с предварительным письменным уведомлением не менее чем за тридцать дней с обязательным произведением при этом всех взаиморасчетов.
10.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря (включительно) 2022 года, а в части расчетов – до полного выполнения **Сторонами** своих обязательств по договору. Настоящий договор автоматически пролонгируется сроком до 31 декабря каждого следующего года с изменением Приложения 1 к настоящему договору, по ценам **Принципала** на год пролонгации, в случае, если ни одна из сторон письменно не потребовала расторжения договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

«Принципал» **«Агент»**

АО Санаторий «Анапа-Океан» **Юридический и почтовый адрес:** 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул Ленина 3 **Реквизиты:** ИНН 2301008744 КПП 230101001 ОГРН 1022300519680 ОКОНХ 91517 ОКПО 00296377 ОКВЭД 85-11-2 Р/с 40702810926100478111 в Южный Филиал АО «Райффайзенбанк» г. Краснодар к/с 30101810900000000556 БИК 040349556	

Исполнительный директор
АО Санаторий «Анапа-Океан»

_____ /Слюсарев И.Г./

Генеральный директор

_____ / /

Приложение №1
является неотъемлемой частью договора
№ от « » 2022 г.

Прейскурант цен на услугу Проживание и завтрак (BB) 2022 г.
Цена указана за номер в сутки (руб.):

Категория номера	Размещение осн/доп	февраль 01.02.22-28.02.22	март-апрель 01.03.22-30.04.22	май 01.05.22-31.05.22	июнь 01.06.22-30.06.22	июль-август 01.07.22-31.08.22	сентябрь 01.09.22-30.09.22
Стандарт 1-местный вид на город	1/1	2270	2700	2800	3700	4000	3700
Стандарт 1-местный вид на море	1/1		2800	2900	3800	4100	3800
Стандарт 2-местный вид на город	2/1	2925	3000	3500	4400	5800	4400
Стандарт 2-местный вид на море	2/1	3180	3400	3800	4600	5900	4600
Студия вид на город	2/1			4800	6200	7000	6200
Студия вид на море	2/1			5200	6600	7300	6600
Студия «семейная» 2-комнатная вид на море	2/2			5500	6800	7500	6800
Люкс 2-комнатный вид на море	2/2	4300	5000	5800	7500	8000	7500
Люкс 3-комнатный (3основных места) вид на море	3/2		6600	6600	9000	10500	9000

Перечень услуг, включенных в стоимость услуги:
Проживание в номере соответствующей категории;

Завтрак;
Детский клуб «Океан» с воспитателем;
Пользование оборудованным пляжем (шезлонги, навесы, зонты);
Wi-Fi (в общественных зонах).

Размещение на дополнительных местах с завтраком: 1200 руб./сутки с человека
Размещение без места:

- Дети до 3-х лет без предоставления дополнительного места и завтрака – БЕСПЛАТНО;

Услуги за дополнительную плату:

- Услуги «Велнес»;
- Услуги индивидуальной стирки и глажки, магазин, прокат, автостоянка;
- Ресторан итальянской кухни «LaVeranda»;
- Ресторан грузинской кухни «Мацони»;
- Рум-сервис до 24:00 (до 1:00 напитки).

Исполнительный директор
АО Санаторий «Анапа-Океан»

_____ /Слюсарев И.Г./

Генеральный директор

_____/ /

Приложение №2
является неотъемлемой частью договора
№___ от «____» _____2022 г.

Описание номерного фонда.
Условия размещения в АО Санаторий «Анапа-Океан»

<u>Номерной фонд санатория рассчитан на 204 основных места (107 номеров)</u>:

«Стандарт 1-местный» (11 номеров) — номер на 1 человека + 1 доп. место – кресло-кровать. Площадь номера 15 кв.м., санузел (унитаз, душ, раковина, зеркало), шкаф для одежды, одноместная кровать, зеркало, тумбочка, стол, стул, холодильник, TV, сплит-система, телефон, балкон с видом на город.

«Стандарт 2-местный» (68 номеров) — номер на 2 человека + 1 доп. место — евраскладушка (капитальный ремонт 2015 г.). Площадь номера 18 кв.м.; санузел (унитаз, душ, раковина, зеркало, **фен**), шкаф для одежды, две одноместные универсальные кровати (или 1 двухспальная), зеркало, 2 тумбочки, стол, стул, холодильник, TV, сплит-система, телефон, балкон с видом на море (75% номеров) /город (25%).

«Студия» (13 номеров) - номер на 2 человека + 2 доп. места - комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160х200см) (капитальный ремонт 2015 г.). Площадь номера 28 кв.м., санузел (унитаз, душ, раковина, зеркало, **фен**), шкаф для одежды, двуспальная кровать, комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160х200см), зеркало, 2 тумбочки, стол, стул, холодильник, TV, сплит-система, **гладильная доска и утюг**, **халаты** для взрослых; графин, 2 стакана, пепельница, балкон и лоджия с видом на море (70% номеров) /город (30%).

«Студия Семейная» (6 номеров) - 2-комнатный номер с межкомнатной дверью на 2 человека + 2 доп. места - комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160х200см) (капитальный ремонт 2015 г.). Площадь номера 33 кв.м., санузел (унитаз, душ, раковина, зеркало, **фен**), шкаф для одежды, двуспальная кровать, комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160х200см), зеркало, 2 тумбочки, стол, стул, холодильник, TV, сплит-система, **гладильная доска и утюг**, **халаты** для взрослых; графин, 2 стакана, пепельница, балкон и лоджия с видом на море (100% номеров).

«Люкс двухкомнатный» (8 номеров) - номер на 2 человека + 2 доп. места - комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160х200см). Две комнаты. Общая площадь номера 33 кв.м., межкомнатная дверь, санузел (унитаз, ванна, раковина, зеркало, **фен**), шкаф для одежды, двуспальная кровать, комфортный раскладывающийся

2-спальный диван (160х200см), зеркало, 3 тумбочки, стол, 2 стула, холодильник, TV, телефон, сплит-система, **электрический чайник, набор посуды**, **гладильная доска и утюг**, **халаты** для взрослых. Балкон и лоджия с видом на море (100% номеров — все номера с видом на море) (на лоджии установлены пластмассовые столик и 2 стула).

«Люкс» трехкомнатный (1 номер) - номер на 3 человека + 2 доп. места - раскладывающийся 2-спальный диван-уголок. Общая площадь номера 45 кв.м, номер имеет 3 раздельные жилые комнаты; спальные места и помещения для отдыха, 2 санузла, один из которых гостевой (унитаз, умывальник, зеркало, ванна, раковина, душ, **фен**), шкаф для одежды, двуспальную кровать, односпальную кровать, комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160х200см), тумбочки, 2 стула, холодильник, TV, телефон, сплит-систему, **электрический чайник, набор посуды**, **гладильную доску и утюг**, **халаты** для взрослых; балкон и лоджию с видом на море (на лоджии установлены пластмассовые столик и 2 стула).

Приложение №3
является неотъемлемой частью договора
№____ от «____» _____2022 г.

ГРАФИК ЗАЕЗДА И ФИНАНСИРОВАНИЯ
Санаторий «Анапа-Океан» на 2022 г.

№ п/п	Категория комнаты	Период отдыха	Кол-во	Цена	Кол-во дней	Сумма	Сумма по договору
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
ИТОГО:							

Сумма по договору: _____ ( ) рублей.

Примечание: 1. В случае неуплаты строго по согласованному графику финансирования, санаторий отдыхающих не принимает. 2. В случае не заезда по графику, оплата взимается в полном объеме. 3. В случае если Агент за 14 дней до заезда направил письменный отказ от заезда, оплата не взимается.

ГРАФИК АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

№п/п	Сроки оплаты	Сумма, руб.

Приложение № 4
является неотъемлемой частью договора
№____ от «____» _____ 2022 г.

ОБРАЗЕЦ:

Отчет агента
по агентскому договору № ____ от _____ 2022 г
за (месяц) 2022 г

В рамках Агентского договора по реализации санаторно-курортных путевок Агент _____ оказал услуги по реализации путевок Принципалу: **Акционерное общество Санаторий «Анапа-Океан»**
(наименование организации)

№п\п	ФИО или срок путевки	Стоимость путевки	Сумма агентского вознаграждения	Оплачено пл.пр, сумма
1	2	3	4	5

За отчетный период общая стоимость реализованных путевок составила _____руб 00 копеек (Расшифровка)
Сумма агентского вознаграждения составила _____руб 00 копеек (Расшифровка).

Отчет составил и сдал Агент(должность)_____(ФИО)
(роспись)

Принципал _____ **Агент**_____

Акт
по сдаче-приемки работ

Агент _____, и Принципал **АО Санаторий «Анапа-Океан»** составили настоящий акт о том, что Агентом выполнены услуги по продаже путевок на общую сумму _____руб 00 копеек (Расшифровка).
Агентское вознаграждение Агентом удержано в размере _____руб 00 копеек(Расшифровка), без НДС-00 руб.00 коп.
По условиям агентского договора Агент удержал всю сумму вознаграждения из средств, полученных от клиентов за реализованные путевки. Таким образом, стороны исполнили свои обязательства по расчетам полностью.

Стороны претензий по качеству и срокам оказания услуг не имеют.

Агент	Принципал
Генеральный директор	Исполнительный директор
_____ / /	_____ /Слюсарев И.Г/
мп	мп