

**Акционерное общество Санаторий «Анапа-Океан»** в лице Исполнительного директора Слюсарева Ивана Геннадьевича, действующего на основании доверенности от 13.12.2021 с одной стороны, именуемое в дальнейшем **Принципал**, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемое в дальнейшем **Агент** заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

- 1.1. **Принципал** предоставляет **Агенту** не монопольное право на выполнение агентских функций, связанных с оказанием **Принципалом** гостиничных услуг, а также дополнительных услуг Санатория «Анапа-Океан», далее по тексту Санаторий.
- 1.2. **Агент** проводит коммерческую деятельность по продаже гостиничных услуг и иных услуг, предоставляемых **Принципалом**, в условиях полной финансовой самостоятельности и принимает на себя все расходы по осуществлению указанной деятельности, включая стоимость рекламы, телефонной и факсимильной связи, других накладных собственных расходов.
- 1.3. Под услугами Санатория понимается предоставление **Принципалом** услуг по размещению групповых и индивидуальных туристов, питанию, а также иных дополнительных услуг, входящих в стоимость путевки, на условиях, изложенных в приложениях № 1, 2, являющихся неотъемлемой частью Настоящего договора.
- 1.4. Права и обязанности по сделкам с третьими лицами, совершенными **Агентом** в рамках п.1, настоящего договора от своего имени, возникают у **Агента** перед вышеупомянутыми третьими лицами, а у **Принципала** перед **Агентом**.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **Принципал обязуется:**

- 2.1. Предоставить достоверную и полную информацию **Агенту**, касающуюся проживания, питания, дополнительных услуг, а также не позднее, чем за 14 дней до начала заезда информировать **Агента** о ценовых изменениях.
- 2.2. Принимать от **Агента** заявку на бронирование гостиничных услуг и не позднее 48 часов выставлять счет на оплату путевок и других дополнительных услуг, что является подтверждением бронирования, либо отказать в бронировании и информировать **Агента** об отказе.
- 2.3. Предоставлять информацию и согласовывать с **Агентом** все изменения, касающиеся стоимости путевок, графика заезда, не позднее, чем за 14 дней до начала заезда.
- 2.4. Обеспечить выдачу отдыхающим “обратных талонов к путевкам”.
- 2.5. Выплачивать **Агенту** обусловленное настоящим договором вознаграждение в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) процентов.
- 2.6. Расчетный час (время выселения до) 12-00, гарантированный час поселения 14-00, последняя услуга завтрак.

### **Принципал имеет право:**

- 2.7. Не принимать Туриста, если **Агент** нарушил условия оплаты, оговоренные в пункте 7 настоящего договора.
- 2.8. Выселить из Санатория Туриста, в случае нарушения правил противопожарной безопасности, правил проживания в Санатории «Анапа-Океан», хулиганства, умышленной порчи имущества Санатория. В этом случае стоимость не использованных дней и услуг по путевке Туристу не компенсируется.
- 2.9. В случае нанесения Туристом ущерба имуществу Санатория - требовать от Туриста денежную компенсацию ущерба.

### **Агент обязуется:**

- 2.14. Доводить до сведения туристов полную и достоверную информацию, касающуюся условий проживания, питания, дополнительных услуг и проезда в определенное условиями договора место, согласно Приложений № 1, 2, 4 настоящего договора.

- 2.15. Предоставлять **Принципалу** достоверную информацию о своих клиентах, необходимую для оформления путевки, в письменном или электронном виде.
- 2.16. От своего имени заключать договора, совершать сделки и иные юридические действия, способствующие продвижению услуг **Принципала** по ценам, согласно Приложения № 1 настоящего договора.
- 2.17. Предоставлять **Принципалу** доверенность или образец бланка обменной путевки, заверенной печатью не позднее, чем за 14 дней до заезда, либо обеспечивать туристов оригиналами данных документов.
- 2.18. Предоставлять **Принципалу** отчеты с приложением соответствующих документов (акт выполненных работ на агентское вознаграждение и отчет агента) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, и по окончании действия настоящего договора.
- 2.19. Нести ответственность перед **Принципалом** в размере прямых убытков, связанных с невыполнением условий настоящего договора.
- 2.20. **Агент** несет ответственность за своевременную подачу заявки, аннулирование заказанных услуг, оплату стоимости услуг, за точность, достоверность и полноту информирования Туристов об условиях размещения, питания, оформление необходимых документов, и возмещает все убытки Туристам, возникшие по причине недобросовестного их информирования.

### 3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

- 3.1. **Агент** должен согласовывать с **Принципалом** наличие свободных мест, сроки заезда отдыхающих (по разовым заявкам, по графику заезда).
- 3.2. При бронировании путевки **Агент** должен в письменном виде либо через средства коммуникации (электронная почта, факс) выслать заявку на бронирование туристических услуг **Принципалу**.
- 3.3. Заявка подписывается ответственным лицом с указанием фамилии имени отчества, даты заезда и выезда и заверяется печатью; в случае получения заявки через электронную почту заверением служит электронный документ.
- 3.4. Условием закрепления брони путевки санатория за **Агентом** является факт внесения **Агентом** предоплаты согласно п.6 настоящего договора. В противном случае **Принципал** имеет право аннулировать бронирование и у **Принципала** не возникает никаких обязательств перед **Агентом**.
- 3.5. Получив счет **Принципала**, **Агент** обязуется своевременно оплатить его в соответствии с п.6 настоящего договора.

### 4. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ ТУРИСТСКОЙ УСЛУГИ

- 4.1. **Агент** имеет право аннулировать забронированные или оплаченные услуги. Для этого он направляет **Принципалу** письменное уведомление не позднее 14 дней до начала тура.
- 4.2. В случае отсутствия письменного подтверждения **Принципалом** отказа от брони, путевка считается действительной.
- 4.3. Аннуляция, поданная менее чем за 14 дней до начала тура дает право **Принципалу** на компенсацию, которая определяется издержками, понесенными **Принципалом** на организацию услуги, и сроком до начала тура, в течении которого был сделан отказ:
- более 14 дней – 0 % от стоимости тура,
  - менее 3-х дней удерживается стоимость одних (1) суток.
- 4.4. **Принципал** имеет право аннулировать бронирование и оплаченные путевки, если **Агент** нарушает условия настоящего договора, с удержанием оплаты.
- 4.5. Путевки действительны только на указанный в них срок, согласованный с Санаторием. Неиспользованные дни отдыха по причинам, не зависящим от Санатория, не компенсируются ни в денежной, ни в натуральной форме; прибывшие с опозданием туристы принимаются на оставшийся срок, выехавшим досрочно из Санатория не по вине Санатория, перерасчет не производится, стоимость неиспользованных дней не возмещается.

### 5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных они руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» от 27 июля 2006 года, другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

5.3. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

5.4. Под обработкой персональных данных понимается проведение действий (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

## 6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. **Принципал** несет ответственность перед **Агентом** за выполнение принятых на себя настоящим договором обязательств. В том случае, если **Агент** осуществляет реализацию предоставляемых **Принципалом** услуг с увеличением их цены и/или добавляет свои собственные туристические услуги, ответственность перед клиентом за оказание данных услуг и изменение цен несет **Агент**.

6.2. **Принципал** не несет ответственности за отмену или изменение времени отправки поездов, авиарейсов и связанных с этим изменения даты и времени оказания туристической услуги. Компенсацию за неиспользованные услуги при опоздании **Принципал** не предоставляет.

6.3. При возникновении претензий к качеству предоставленных **Принципалом** услуг все споры и разногласия Туристы обязаны разрешать с полномочным представителем принимающей стороны, которые имеют возможность устранить недостатки немедленно и на месте:

6.3.1. В случае если выявленные разногласия невозможно разрешить и устранить на месте, Турист имеет право предоставить рекламацию которая подается по месту приобретения услуг. **Агент** обязан направить рекламацию **Принципалу** в течение 20 дней с момента окончания тура, приложив к ней копию договора с Туристом и протокол с подробным описанием характера претензий Туриста и мер, предпринятых по их устранению (протокол составляется в двух экземплярах и должен быть подписан Туристом, представителем принимающей стороны и представителем **Принципала**).

6.3.2. При отсутствии протокола, а также по истечении 20-ти дней с момента окончания тура, рекламация не принимается, и Турист несет по ней самостоятельную ответственность без права предъявления требований к **Принципалу**.

6.3.3. В случае если Турист воспользовался предложенной ему альтернативной услугой, претензия считается необоснованной, а услуги по договору с ним — оказанными надлежащим образом.

## 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. **Агент** производит оплату по выставленным счетам, согласно действующему прайс-листу в Приложении № 1 настоящего договора.

7.2. При бронировании тура за срок:

- менее 2-х недель - производится 100 % оплата стоимости тура в течении 3 банковских дней;
- более 2-х недель - производится предоплата в размере 50 % стоимости тура в течении 3 банковских дней, оставшаяся часть оплачивается не позднее 2-х недель до первого дня заезда;

7.3. В случае согласованного и подписанного **Сторонами** графика финансирования, оплата производится по утвержденному графику, согласно Приложения № 3.

7.4. Обусловленное пунктом 2.5 настоящего договора вознаграждение в виде комиссии причитается **Агенту** за его работу.

7.5. Агентское вознаграждение может удерживаться **Агентом** в момент оплаты услуг **Принципалу**, при условии выполнения всех обязательств и предоставления вовремя отчетов агента и актов выполненных работ на агентское вознаграждение за предыдущие месяцы.

7.6. Акт выполненных работ на агентское вознаграждение и Отчет Агента (Образец документов — Приложение № 5 к настоящему договору) должен предоставляться Агентом в конце каждого месяца, в течение которого были выполнены работы Агента. За непредоставление указанных отчетных документов в течение 14 рабочих дней после окончания отчетного месяца, **Принципал** вправе удерживать с **Агента** неустойку в размере 1 % от суммы заявок за отчетный месяц.

7.7. Денежные средства, полученные **Агентом** вследствие реализации туристического продукта **Принципала**, являются транзитными, и **Агент** не имеет на них права собственности кроме суммы вознаграждения.

7.8. Расчеты по вознаграждению **Агенту** могут осуществляться взаимозачетом после утверждения и подписания акта выполненных работ на агентское вознаграждение и отчета **Агента**.

7.9. Оплата производится наличными или безналичным расчетом на банковский счет **Принципала**.

7.10. Окончательные взаиморасчеты производятся по результатам акта-сверки по итогам текущего года.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности или полного неисполнения своих обязательств по договору, если это надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы: стихийные бедствия, природные катаклизмы, военные операции любого характера и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предусмотреть в ходе исполнения Договора.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1. каждая **Сторона** должна без промедления известить о них в письменном виде другую **Сторону**. **Сторона**, своевременно не сообщившая об этом, лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как причину неисполнения условий настоящего договора.

## 9. АРБИТРАЖ

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все спорные вопросы, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров. При невозможности разрешения споров мирным путем, все вопросы, за исключением относящихся к компетенции судов общей юрисдикции, передаются в Арбитражный Суд. Предварительно споры разрешаются путем предъявления претензий, которые должны быть рассмотрены в течении 14 (четырнадцать) дней с даты получения.

## 10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими **Сторонами**.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по желанию любой из **Сторон** с предварительным письменным уведомлением не менее чем за тридцать дней с обязательным произведением при этом всех взаиморасчетов.

10.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря (включительно) 2022 года, а в части расчетов — до полного выполнения **Сторонами** своих обязательств по договору. Настоящий договор автоматически пролонгируется сроком до 31 декабря каждого следующего года с изменением Приложения 1 к настоящему договору, по ценам **Принципала** на год пролонгации, в случае, если ни одна из сторон письменно не потребовала расторжения договора.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

«Принципал»

«Агент»

---

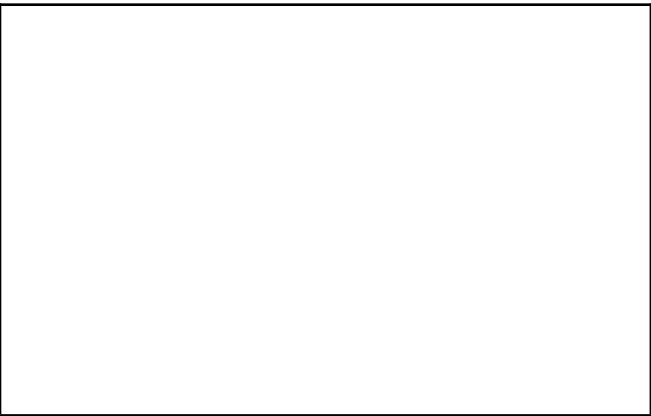
АО Санаторий «Анапа-Океан»

сайт: [www.anapaokcean.ru](http://www.anapaokcean.ru) телефон: (86133) 30408, 8-800-250-27-55 эл. почта: [marketing@anapaokcean.ru](mailto:marketing@anapaokcean.ru)

Принципал \_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_

**АО Санаторий «Анапа-Океан»**  
**Юридический и почтовый адрес:**  
 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина 3  
**Реквизиты:**  
 ИНН 2301008744 КПП 230101001  
 ОГРН 1022300519680 ОКОНХ 91517  
 ОКПО 00296377 ОКВЭД 85-11-2  
 Р/с 40702810926100478111  
 в Южный Филиал АО «Райффайзенбанк»  
 г. Краснодар  
 к/с 30101810900000000556  
 БИК 040349556



Исполнительный директор  
 АО Санаторий «Анапа-Океан»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Слюсарев И.Г./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение №1  
 является неотъемлемой частью договора  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Прейскурант цен на услугу Проживание и завтрак (ВВ) 2022 г.**  
**Цена указана за номер в сутки (руб.):**

Категория номера	Размещение осн/доп	февраль 01.02.22-28.02.22	март-апрель 01.03.22-30.04.22	май 01.05.22-31.05.22	июнь 01.06.22-30.06.22	июль-август 01.07.22-31.08.22	сентябрь 01.09.22-30.09.22
Стандарт 1-местный вид на город	1/1	2270	2700	2800	3700	4000	3700
Стандарт 1-местный вид на море	1/1		2800	2900	3800	4100	3800
Стандарт 2-местный вид на город	2/1	2925	3000	3500	4400	5800	4400
Стандарт 2-местный вид на море	2/1	3180	3400	3800	4600	5900	4600
Студия вид на город	2/1			4800	6200	7000	6200
Студия вид на море	2/1			5200	6600	7300	6600
Студия «семейная» 2-комнатная вид на море	2/2			5500	6800	7500	6800
Люкс 2-комнатный вид на море	2/2	4300	5000	5800	7500	8000	7500
Люкс 3-комнатный (3основных места) вид на море	3/2		6600	6600	9000	10500	9000

**Перечень услуг, включенных в стоимость услуги:**  
 Проживание в номере соответствующей категории;

**АО Санаторий «Анапа-Океан»**

**сайт:** [www.anapaokean.ru](http://www.anapaokean.ru) **телефон:** (86133) 30408, 8-800-250-27-55 **эл. почта:** [marketing@anapaokean.ru](mailto:marketing@anapaokean.ru)

**Принципал** \_\_\_\_\_

**Агент** \_\_\_\_\_





Завтрак;  
Детский клуб «Океан» с воспитателем;  
Пользование оборудованным пляжем (шезлонги, навесы, зонты);  
Wi-Fi (в общественных зонах).

**Размещение на дополнительных местах с завтраком: 1200 руб./сутки с человека**

**Размещение без места:**

- Дети до 3-х лет без предоставления дополнительного места и завтрака – **БЕСПЛАТНО**;

**Услуги за дополнительную плату:**

- Услуги «Велнес»;
- Услуги индивидуальной стирки и глажки, магазин, прокат, автостоянка;
- Ресторан итальянской кухни «La Veranda»;
- Ресторан грузинской кухни «Мацони»;
- Рум-сервис до 24:00 (до 1:00 напитки).

Исполнительный директор  
АО Санаторий «Анапа-Океан»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Слюсарев И.Г./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение №2  
является неотъемлемой частью договора  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Описание номерного фонда.  
Условия размещения в АО Санаторий «Анапа-Океан»**

**Номерной фонд санатория рассчитан на 204 основных места (107 номеров):**

**«Стандарт 1-местный» (11 номеров) — номер на 1 человека + 1 доп. место – кресло-кровать.** Площадь номера 15 кв.м., санузел (унитаз, душ, раковина, зеркало), шкаф для одежды, одноместная кровать, зеркало, тумбочка, стол, стул, холодильник, TV, сплит-система, телефон, балкон с видом на город.

**«Стандарт 2-местный» (68 номеров) — номер на 2 человека + 1 доп. место — евrorаскладушка (капитальный ремонт 2015 г.).** Площадь номера 18 кв.м.; санузел (унитаз, душ, раковина, зеркало, **фен**), шкаф для одежды, две одноместные универсальные кровати (или 1 двухспальная), зеркало, 2 тумбочки, стол, стул, холодильник, TV, сплит-система, телефон, балкон с видом на море (75% номеров) /город (25%).

**«Студия» (13 номеров) - номер на 2 человека + 2 доп. места - комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160x200см) (капитальный ремонт 2015 г.).** Площадь номера 28 кв.м., санузел (унитаз, душ, раковина, зеркало, **фен**), шкаф для одежды, двухспальная кровать, комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160x200см), зеркало, 2 тумбочки, стол, стул, холодильник, TV, сплит-система, **гладильная доска и утюг, халаты** для взрослых; графин, 2 стакана, пепельница, балкон и лоджия с видом на море (70% номеров) /город (30%).

**«Студия Семейная» (6 номеров) - 2-комнатный номер с межкомнатной дверью на 2 человека + 2 доп. места - комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160x200см) (капитальный ремонт 2015 г.).** Площадь номера 33 кв.м., санузел (унитаз, душ, раковина, зеркало, **фен**), шкаф для одежды, двухспальная кровать, комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160x200см), зеркало, 2 тумбочки, стол, стул, холодильник, TV, сплит-система, **гладильная доска и утюг, халаты** для взрослых; графин, 2 стакана, пепельница, балкон и лоджия с видом на море (100% номеров).

**«Люкс двухкомнатный» (8 номеров) - номер на 2 человека + 2 доп. места - комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160x200см).** Две комнаты. Общая площадь номера 33 кв.м., межкомнатная дверь, санузел (унитаз, ванна, раковина, зеркало, **фен**), шкаф для одежды, двухспальная кровать, комфортный раскладывающийся

**АО Санаторий «Анапа-Океан»**

**сайт:** [www.anapaokean.ru](http://www.anapaokean.ru) **телефон:** (86133) 30408, 8-800-250-27-55 **эл. почта:** [marketing@anapaokean.ru](mailto:marketing@anapaokean.ru)

**Принципал** \_\_\_\_\_

**Агент** \_\_\_\_\_

2-спальный диван (160х200см), зеркало, 3 тумбочки, стол, 2 стула, холодильник, TV, телефон, сплит-система, **электрический чайник, набор посуды, гладильная доска и утюг, халаты** для взрослых. Балкон и лоджия с видом на море (100% номеров — все номера с видом на море) (на лоджии установлены пластмассовые столик и 2 стула).

«Люкс» трехкомнатный (1 номер) - номер на 3 человека + 2 доп. места - раскладывающийся 2-спальный диван-уголок. Общая площадь номера 45 кв.м, номер имеет 3 отдельные жилые комнаты; спальные места и помещения для отдыха, 2 санузла, один из которых гостевой (унитаз, умывальник, зеркало, ванна, раковина, душ, **фен**), шкаф для одежды, двуспальную кровать, односпальную кровать, комфортный раскладывающийся 2-спальный диван (160х200см), тумбочки, 2 стула, холодильник, TV, телефон, сплит-систему, **электрический чайник, набор посуды, гладильную доску и утюг, халаты** для взрослых; балкон и лоджию с видом на море (на лоджии установлены пластмассовые столик и 2 стула).

Приложение №3  
является неотъемлемой частью договора  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ГРАФИК ЗАЕЗДА И ФИНАНСИРОВАНИЯ**  
**Санаторий «Анапа-Океан» на 2022 г.**

№ п/п	Категория комнаты	Период отдыха	Кол-во	Цена	Кол-во дней	Сумма	Сумма по договору
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
ИТОГО:							

Сумма по договору: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Примечание: 1. В случае неуплаты строго по согласованному графику финансирования, санаторий отдыхающих не принимает. 2. В случае не заезда по графику, оплата взимается в полном объеме. 3. В случае если Агент за 14 дней до заезда направил письменный отказ от заезда, оплата не взимается.

**ГРАФИК АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

АО Санаторий «Анапа-Океан»

сайт: [www.anapaokean.ru](http://www.anapaokean.ru) телефон: (86133) 30408, 8-800-250-27-55 эл. почта: [marketing@anapaokean.ru](mailto:marketing@anapaokean.ru)

Принципал \_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_

№п/п	Сроки оплаты	Сумма, руб.

Приложение № 4  
является неотъемлемой частью договора  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ОБРАЗЕЦ:**

**Отчет агента  
по агентскому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г  
за (месяц) 2022 г**

В рамках Агентского договора по реализации санаторно-курортных путевок Агент \_\_\_\_\_ оказал услуги по реализации путевок Принципалу:  
**Акционерное общество Санаторий «Анапа-Океан»**  
(наименование организации)

№п\п	ФИО или срок путевки	Стоимость путевки	Сумма агентского вознаграждения	Оплачено пл.пр, сумма
1	2	3	4	5

За отчетный период общая стоимость реализованных путевок составила \_\_\_\_\_ руб 00 копеек  
(Расшифровка)

Сумма агентского вознаграждения составила \_\_\_\_\_ руб 00 копеек (Расшифровка).

Отчет составил и сдал Агент(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(роспись)

**АО Санаторий «Анапа-Океан»**

**сайт:** [www.anapaokean.ru](http://www.anapaokean.ru) **телефон:** (86133) 30408, 8-800-250-27-55 **эл. почта:** [marketing@anapaokean.ru](mailto:marketing@anapaokean.ru)

**Принципал** \_\_\_\_\_

**Агент** \_\_\_\_\_





**Акт  
по сдаче-приемки работ**

Агент \_\_\_\_\_, и Принципал **АО Санаторий «Анапа-Океан»** составили настоящий акт о том, что Агентом выполнены услуги по продаже путевок на общую сумму \_\_\_\_\_руб 00 копеек (Расшифровка).

Агентское вознаграждение Агентом удержано в размере \_\_\_\_\_руб 00 копеек(Расшифровка), без НДС-00 руб.00 коп.

По условиям агентского договора Агент удержал всю сумму вознаграждения из средств, полученных от клиентов за реализованные путевки. Таким образом, стороны исполнили свои обязательства по расчетам полностью.

Стороны претензий по качеству и срокам оказания услуг не имеют.

Агент

Принципал

Генеральный директор

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_/ /  
МП

\_\_\_\_\_/Слюсарев И.Г/  
МП

**АО Санаторий «Анапа-Океан»**

**сайт:** [www.anapaokean.ru](http://www.anapaokean.ru) **телефон:** (86133) 30408, 8-800-250-27-55 **эл. почта:** [marketing@anapaokean.ru](mailto:marketing@anapaokean.ru)

**Принципал** \_\_\_\_\_

**Агент** \_\_\_\_\_