

Карта карупцыйных рызыкаў дзяржаўнай
установы адукацыі «Райцаўскі вучэбна –
педагагічны комплекс дзіцячы сад-сярэдняя
школа»

Раздзел працы	Вобласць дзейнасці, дзе магчымы карупцыйныя рызыкі	Меры прафілактыкі	Адказныя асобы
Размеркаванне сродкаў матэрыяльнага стымулявання	Размеркаванне прэмій, надбавак, аказанне матэрыяльнай дапамогі	Правядзенне інфармацыйнай працы з членамі працоўнага калектыву па растлумачэнню калектывнага дагавора і палажэнняў аб матэрыяльным стымуляванні. Давядзенне да ведама членаў педагагічнага калектыву ўтрымання загадаў аб матэрыяльным стымуляванні (штомесяц). Афармленне пратаколаў пасяджэнняў камісій па размеркаванні сродкаў матэрыяльнага стымулявання. Адпаведнасць устаноўленых загадамі сум стымулюючага характару палажэнням аб матэрыяльным стымуляванні.	Кіраўнік установы адукацыі
Адукацыйная дзейнасць	Аказанне дадатковых адукацыйных паслуг на платнай аснове	Правядзенне растлумачальнай работы з педагагічнымі работнікамі, бацькоўскай грамадскасцю і навучэнцамі. Папярэджанне аб персанальнай адказнасці педагагічных работнікаў за парушэнне карупцыйнага заканадаўства. Наяўнасць дагавораў на аказанне дадатковых адукацыйных паслуг на платнай аснове паміж установай адукацыі і законнымі прадстаўнікамі. Аплата за прадстаўленыя паслугі праз пералічэння на банкаўскі разліковы рахунак установы адукацыі.	Кіраўнік і намеснікі кіраўніка ўстановы адукацыі

	Правядзенне бягучай і выніковай атэстацыі; арганізацыя і правядзенне выпускных экзаменаў; экстэрнат; выдача дакументаў аб адукацыі і навучанні; аказанне адукацыйных паслуг на платнай падставе	Кантроль за якасцю выкладання, аб'ектыўнасцю выстаўлення адзнак, арганізацыяй выніковай атэстацыі навучэнцаў. Арганізацыя працы экзаменацыйных камісій у адпаведнасці з патрабаваннямі нарматыўных прававых актаў. Правядзенне растлумачальнай працы з бацькоўскай і педагагічнай грамадскасцю па папярэджанні карупцыйных праяў. Арганізацыя кантролю за выдачай дакументаў аб адукацыі і навучанні, падлікам сярэдняга бала. Наяўнасць дамоваў на аказанне адукацыйных паслуг на платнай аснове паміж установай адукацыі і законнымі прадстаўнікамі. Аплата за прадстаўленыя паслугі праз пералічэння на банкаўскі разліковы рахунак установы адукацыі.	Кіраўнік і намеснікі кіраўніка ўстановы адукацыі, члены экзаменацыйных камісій
Ўзнагароджанне педагагічных работнікаў і навучэнцаў	Прадстаўленне работнікаў да ўзнагароджання ўзнагародамі раённых выканаўчых камітэтаў і Саветаў дэпутатаў; хадайніцтва аб прадстаўленні да ўзнагароджання Гродзенскага аблвыканкама і Гродзенскага абласнога Савета дэпутатаў, Міністэрства адукацыі, дзяржузнагародамі.	Абмеркаванне кандыдатур ўзнагароджваюцца, работнікаў на агульным сходзе працоўнага калектыву. Аб'ектыўнасць ацэнкі вынікаў працы.	Кіраўнік і намеснікі кіраўніка ўстановы адукацыі
Павышэнне кваліфікацыйнага ўзроўню работнікаў	Дзейнасць атэстацыйнай камісіі.	Выкананне патрабаванняў Інструкцыі пры разглядзе матэрыялаў на прысваенне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі педагагічным работнікам. Выкананне патрабаванняў Інструкцыі пры разглядзе хадайніцтваў аб допуску да атэстацыі. Папярэджанне аб персанальнай адказнасці членаў атэстацыйнай камісіі	Кіраўнік установы адукацыі, члены атэстацыйнай камісіі
Накіраванне на перападрыхтоўку педагагічных работнікаў	Прыняцце рашэнняў аб накіраванні педагагічных работнікаў на перападрыхтоўку	Матывацыя прычын напрамкі педагагічных работнікаў пры прыняцці рашэння аб накіраванні на перападрыхтоўку	Кіраўнік установы адукацыі

Арганізацыя прыёму навучаюцца ва ўстанову адукацыі		Размяшчэнне інфармацыі на стэндах і сайце ўстановы адукацыі. Кантроль за наяўнасцю напрамкаў у выхаванцаў, якія залічаны ў установу адукацыі ў адпаведнасці з выданымі напрамкамі	Кіраўнік і намеснікі кіраўніка ўстановы адукацыі
Прыём на працу	Прыём на працу (на пасады намесніка кіраўніка, педагогічных работнікаў і інш.); прыём на працу і блізкіх сваякоў	Адпаведнасць адукацыі кваліфікацыйным патрабаванням, што прад'яўляюцца згодна АКДП і АТКД. Захаванне парадку прыёму на працу педагогічных работнікаў, маладых спецыялістаў. Выкананне патрабаванняў заканадаўства пры прыёме на працу блізкіх сваякоў.	Кіраўнік устаноў адукацыі
Работа па сумяшчальніцтве	Прыём на працу па сумяшчальніцтве, у тым ліку членаў адміністрацыі.	Афармленне абавязацельстваў дзяржаўных службовых асоб (да прыёму на працу). Захаванне абмежаванняў, устаноўленых заканадаўствам, у працы па сумяшчальніцтве. Захаванне парадку складання, зацвярджэння, узгаднення, азнамлення з графікамі работы па сумяшчальніцтву. Арганізацыя сістэмы кантролю за адпрацоўкай працоўнага часу па сумяшчальніцтве.	Кіраўнік установы адукацыі
Правядзенне працэдур дзяржаўных закупак	Закупка навагодніх падарункаў для работнікаў	Правядзенне растлумачальнай работы па папярэджанні карупцыйных злачынстваў.	Кіраўнік, старшыня прафсаюзнай арганізацыі
Выхаваўчая работа	Правядзенне мерапрыемстваў на конкурснай аснове (агляды, конкурсы і інш.)	Правядзенне індывідуальнай растлумачальнай працы	Члены журы
Правядзенне выпускных вечароў, выпускных ранішнікаў ва ўстанове адукацыі	Правядзенне выхаваўчых мерапрыемстваў ва ўстанове адукацыі	Кантроль за правядзеннем выпускных вечароў ва ўстанове адукацыі або ўстановах культуры. Правядзенне растлумачальнай працы на агульнашкольных бацькоўскіх сходах, агульных сходах працоўнага калектыву	Кіраўнік установы адукацыі
Юбілейныя даты ўстановы	Святкаванне юбілеяў ўстановы адукацыі, юбілейных дат у	Правядзенне растлумачальнай працы на агульнашкольных бацькоўскіх сходах, агульных сходах працоўнага калектыву.	Кіраўнік і намеснікі кіраўніка

адукацыі і педагогічнага калектыву	жыцці кіраўніка і педагогічных работнікаў		ўстановы адукацыі, педагогічныя работнікі
Ўмацаванне матэрыяльна-тэхнічнай базы ўстановы адукацыі	Выкарыстанне дзяржаўнай маёмасці	Забарона на выкарыстанне службовымі асобамі ў асабістых і іншых пазаслужбовых інтарэсах маёмасці, якая знаходзіцца ва ўласнасці ўстановы адукацыі.	Кіраўнік установы адукацыі.
Службовыя камандзіроўкі ў межах Рэспублікі Беларусь	Афармленне службовых камандзіровак у межах Рэспублікі Беларусь	Захаванне парадку ўзгаднення камандзіровак. Своечасовае прадастаўленне справаздач па выніках камандзіровак	Кіраўнік установы адукацыі.
Паступленне спонсарскай дапамогі		Афармленне дагавора аб аказанні спонсарскай дапамогі. Інфармаванне педагогічнай і бацькоўскай грамадскасці аб выдаткоўванні паступілі спонсарскіх сродкаў	Кіраўнік установы адукацыі.
Паступленне добраахвотных бацькоўскіх узносаў	Дзейнасць бацькоўскага камітэта; дзейнасць апякунскага савета.	Справаздачы аб рабоце бацькоўскага і апякунскага саветаў. Кантроль за работай бацькоўскага і апякунскага саветаў. Інфармаванне бацькоўскай і педагогічнай грамадскасці аб выдаткоўванні сродкаў, якія паступілі на рахунак установы адукацыі, у якасці добраахвотных бацькоўскіх узносаў. Правядзенне анкетавання сярод бацькоўскай грамадскасці. Размяшчэнне на сайце ўстановы адукацыі фінансавых справаздач бацькоўскага і апякунскага саветаў аб выкарыстанні фінансавых сродкаў. Правядзенне асабістага прыёму грамадзян.	Старшыні бацькоўскага і апякунскага саветаў. Кіраўнік установы адукацыі