



# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO E DO NDE DO CURSO DE MEDICINA

---

ARAGUAÍNA 2024

# 1. Apresentação

O presente PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO E NDE (NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE) DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO NORTE DO TOCANTINS - UFNT foi estabelecido com vistas ao aprimoramento do trabalho técnico, científico, acadêmico, pedagógico e de gestão do curso da UFNT, tendo em vista as diretrizes gerais estabelecidas no âmbito da Instituição, as normas constantes em seu Regimento Acadêmico e as diretrizes traçadas em seu PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional.

Este documento, de caráter público, está disponível na página do curso, localizada no site institucional (<https://ufnt.edu.br/medicina-informacoes-gerais/documentos/>), apresenta dados e perspectivas relacionadas ao desempenho da Coordenação de Curso e do respectivo NDE, proporcionando a administração da potencialidade do corpo docente do curso de Medicina da UFNT, além de favorecer a integração e a melhoria contínua dos processos pertinentes aos serviços da Coordenação.

O planejamento das ações contempladas neste documento é feito para permitir uma visualização sistêmica do funcionamento do curso em curto, médio e longo prazo. No entanto, no conjunto de ações descritas no final do documento é definido como horizonte o período de um ano. O fato decorre do objetivo de o planejamento não ocorrer de maneira engessada, baseando-se sempre em relatórios de avaliações internas e externas à IES, permitindo anualmente se replanejar, caso necessário.

## 2. Planejamento Geral

Os objetivos da Coordenação do Curso de Medicina da UFNT se coadunam com os princípios estabelecidos na Instituição que o abriga, expressos na Missão Institucional, na Visão almejada para os próximos anos e nos Valores sobre os quais empreende todas as atividades acadêmicas.

Tais objetivos pautam-se no seguinte direcionamento, que se apresenta de forma genérica para todos os cursos, em todos os níveis da IES:

### 2.1. No Ensino:

- Busca da excelência em todas as atividades acadêmicas do Curso;
- Ampliação e diversificação das modalidades de ensino, bem como do acesso a tais modalidades;
- Aprimoramento científico, tecnológico, humano, ético, político e cultural, articulado com conhecimentos multidisciplinares, proporcionando condições plenas para o exercício de um ensino pautado em reflexões críticas, autônomas e inovadoras;
- Executar outras ações de comprovada relevância para o Curso.

## 2.2. Na Pesquisa:

- Atrair e fixar docentes, pesquisadores e talentos com o objetivo de consolidar linhas de pesquisa e implementar linhas inovadoras;
- Apoiar a formação e consolidação de grupos de pesquisa entre docentes e discentes do Curso;
- Divulgar os editais, eventos e outras ações relativas à pesquisa científica, tanto os de fomento interno da Instituição, quanto os de fomento externo; - Promover espaços em eventos acadêmicos para a divulgação e publicação de trabalhos científicos desenvolvidos no âmbito do Curso;
- Incrementar a interação entre a graduação, pós-graduação e ensino médio na prática da pesquisa científica na UFNT;
- Executar outras ações de comprovada relevância para o curso.

## 2.3. Na Extensão:

- Executar, buscar e divulgar editais e ações envolvendo as áreas relacionadas com a extensão universitária, no âmbito do Curso;
- Propor a criação de grupos e núcleos de extensão no âmbito do Curso;

- Incentivar campanhas institucionais no âmbito da extensão acadêmica;
- Promover e incentivar práticas relacionadas à inovação e ao empreendedorismo; - Executar outras ações de comprovada relevância para o Curso.

#### 2.4. Na Gestão administrativa:

- Organizar cursos de capacitação;
- Promover e incentivar a participação de docentes e discentes nas ações da Instituição, em todos os âmbitos;
- Trabalhar na captação e fixação de alunos dentro do Curso; - Acompanhar a evolução e o desenvolvimento do Curso no âmbito administrativo-financeiro;
- Organizar toda a documentação do Curso, com a ajuda dos setores diretamente ligados a essa prática;
- Acompanhar a evolução e as alterações necessárias no Projeto Pedagógico do Curso, bem como propor medidas de alteração para melhoria do Regimento e do Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Incentivar o uso e a execução das práticas da Biblioteca;
- Acompanhar aos processos seletivos de docentes e técnicos-administrativos no âmbito do Curso;
- Executar outras ações de comprovada relevância para o Curso.

3. Quadro de ações do Coordenador

AÇÃO	ÂMBITO				PRAZO PARA EXECUÇÃO	FORMA(S) DE AVALIAÇÃO	OBSERVAÇÃO
	ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO			
Avaliar a necessidade de atualização da Estrutura e a Matriz Curricular	x				Anual	Discussões com o NDE e representantes dos discentes	
Estimular a Qualificação Docente	x			x	Semana que antecede o início de cada semestre letivo	Lista de frequência de docentes na semana de planejamento e capacitação pedagógica do curso	Realizadas ao Início de cada Semestre
Estimular a Pesquisa Docente		x			Semestral	Nº de IC's dos professores e Nº de orientações de TCC	Compartilhar com docentes os Editais de Pesquisa

Promover a Utilização da Biblioteca Virtual	x	x			Semestral	Número de acessos aos livros físicos indicados nas bibliografias básica e complementar e número de discentes com cadastro para acesso à biblioteca virtual	Organizar a visita guiada dos discentes na biblioteca e divulgar o portal da biblioteca no site institucional
Promover a Interação entre Teoria e Prática	x				Semestral	Número de práticas elaboradas e realizadas pelos professores em cada disciplina	
Acompanhar o Sistema de	x				Semestral	Planilha de notas do 1º-8º período	

Avaliação dos Alunos							
Acompanhar as Atividades de Monitoria			x		Semestral	Questionamento dos estudantes durante as reuniões semestrais	
Estimular a participação dos docentes e discentes em Atividades Culturais e de Responsabilidade Social			x		Semestral	Nº de projetos e eventos de cunho social	Identificar eventos e demandas de comunidades carentes

Estimular Atividades Extensionistas			x		Semestral	Nº de discentes envolvidos em atividades de extensão extracurricular e acompanhamento das atividades de extensão curricular inseridas no curso	
Estimular a Internacionalização do Curso	x			x	Semestral	Nº de alunos vinculados à IFMSA e com trabalhos com instituições estrangeiras	
Supervisionar as Instalações Físicas				x	Semestral	Relatórios de Condições Físicas da CPA	
Análise da Validação das atividades complementares	x	x	x		Semestral	Regulamento de Atividades Complementares	NDE participa
Promover Reuniões de Colegiado e NDE	x			x	Mensal/Semestral	Pautas e Atas de Reunião	NDE: 1 por Semestre Colegiado: 1 por mês
Participação em Reuniões de Conselhos Superiores				x	Mediante convocação	Atas de Reuniões	

#### 4. Quadro de ações do NDE

AÇÃO	ÂMBITO				PRAZO PARA EXECUÇÃO	FORMA(S) DE AVALIAÇÃO	OBSERVAÇÃO
	E n s i n o	P e s q u i s a	E x t e n s ã o	A d m i n i s t r a t i v o			
Realizar 1 reunião ordinária				x	semestral	Elaboração de atas de reunião ordinária	
Realizar reuniões extraordinárias, caso necessárias				x	semestral	Elaboração de atas de reunião extraordinária	
Estudo de aproveitamentos	x				semestral	Lista de alunos com pareceres do NDE sobre aproveitamentos do curso	Início de Semestre
Rever itens do Projeto Pedagógico de Curso (PPC)	x	x	x	x	Anual	Registro de alterações no PPC, caso necessárias	Essa ação é dependente da demanda realizada por diferentes instâncias da IES.
Realizar avaliação das bibliografias básica e complementar	x			x	Anual	Elaboração do relatório de avaliação das bibliografias básica e	

						complementar	
Avaliar os itens sobre o Curso elencados no último relatório da Comissão Permanente de Avaliação (CPA)	x	x	x	x	Anual	Elaboração de relatório sobre os resultados da CPA	
Avaliar demandas encaminhadas ao Curso				x	Semanal	Acompanhamento das ações da Coordenação de Curso	
Encaminhar propostas ao Colegiado de Curso				x	Mensal	Acompanhamento das ações por parte da Coordenação de Curso	Essa ação será realizada após cada reunião ordinária e extraordinária,

							quando for o caso, de acordo com as demandas.
Propor e planejar capacitações do NDE				x	Semestral	Encaminhar ofício e relatório à Coordenação de Curso	
Rever o perfil do egresso do Curso de acordo com as competências e habilidades constantes nas Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Medicina	x				Anual	Encaminhar relatório de análise à Coordenação de Curso	

