

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



<TULISKAN JUDUL PENGABDIAN DI SINI>

Pelaksana:

1. Nama	NIDN	Fakultas.....
2. Nama	NIDN	Fakultas.....
3. Nama	NIDN	Fakultas.....

UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK
<Bulan Tahun>

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul Pengabdian :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Kategori Pengabdian :
- 4. Tim Pengabdian
 - Ketua Pengabdian
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN/NUPTK :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. No.Hp. :
 - f. Email :
- Anggota (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Perguruan Tinggi :
- Anggota Mahasiswa (2) **Jika Ada**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Fakultas/Prodi :
 - d. Semester :
- 5. Lokasi Pengabdian :
- 6. Istitusi Mitra :
- 7. Jangka Waktu Pengabdian :
- 8. Jumlah Biaya yang dipakai :
- 9. Sumber biaya
 - a. Internal PT :
 - b. Sumber lain :

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Pontianak, tanggal Bulan 20...
Ketua Pelaksana

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN:

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN:

Menyetujui,
Ketua LPPM

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN:

KATA PENGANTAR

Berikan kata pengantar secukupnya dan berisi ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
RINGKASAN	v
BAB 1 PENDAHULUAN	6
1.1. Latar belakang	6
1.2. Tujuan	6
1.3. Target Luaran	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PROGRAM DAN MASYARAKAT SASARAN	7
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	8
BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	9
4.1. Hasil	9
4.2. Luaran yang Dicapai	9
BAB 5 PENUTUP	10

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang dicapai serta metode yang dipakai dalam pengabdian ini. Ringkasan harus mampu menguraikan gambaran hasil dan luaran kegiatan ini.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Uraikan secara ringkas dan jelas latar belakang/alasan pelaksana/tim pelaksana merencanakan program pengabdian kepada masyarakat ini.

1.2. Tujuan

Uraikan secara ringkas dan jelas tujuan dilaksanakannya program pengabdian kepada masyarakat ini.

1.3. Target Luaran

Sebutkan luaran yang direncanakan dari program pengabdian kepada masyarakat ini.

Luaran dapat berupa:

- a. Publikasi kegiatan di media massa cetak atau *online*;
- b. Video kegiatan yang dipublikasi di media sosial;
- c. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding seminar nasional pengabdian kepada masyarakat atau jurnal pengabdian kepada masyarakat ber-ISSN; atau
- d. Produk program (misal alat/perkakas, desain, perangkat lunak, model, jasa dan lainnya) yang dimintakan perlindungan KI.

BAB 2 GAMBARAN UMUM PROGRAM DAN MASYARAKAT SASARAN

Jelaskan secara singkat kegiatan yang akan dilaksanakan dan masyarakat yang disasar.

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Uraikan metode pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dalam rangka pencapaian tujuan dan luaran. Hindari istilah-istilah yang berkaitan dengan penelitian, seperti survei dan pengujian. Metode pelaksanaan dalam pengabdian kepada masyarakat seperti sosialisasi, pelatihan, praktik, atau pendampingan.

BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Hasil

Uraikan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan, didukung dengan foto/gambar, tabel, atau diagram.

4.2. Luaran yang Dicapai

Sebutkan luaran yang dihasilkan dari pengabdian kepada masyarakat ini. Bukti luaran lengkap dapat dimasukkan sebagai lampiran laporan ini.

BAB 5 PENUTUP

Kesimpulan dan saran berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Lampiran-Lampiran

1. Materi pelatihan
2. Foto kegiatan
3. Daftar hadir
4. Surat-surat yang berkesuaian dengan program ini, termasuk surat permohonan dari mitra.

KETENTUAN UMUM

Tipografi Penulisan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Laporan ditulis dalam kertas Kuarto (A4)
- b. Batas/margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm dan kanan 3 cm.
- c. Jenis huruf Times New Roman dan ukuran huruf/ font size 12.
- d. Jarak antar baris 1,5 spasi
- e. Laporan dijilid dengan sampul Merah (penelitian dasar), Kuning (penelitian terapan) dan Hijau (penelitian pengembangan).
- f. Warna Cover : Orange untuk FEB, Biru untuk FTI, Pink untuk FB