

## 修正案 送審資料及排列清單

### 【一般學術研究計畫】

本會編號：

計畫主持人：

計畫名稱：

- ◆ 請逐項核對您所準備之資料，如該建議項目已備妥請於欄位內打□，各檢附項次中若有次項文件，煩請一併□或說明。
- ◆ 各項送審文件內容請使用本會公告之版本。
- ◆ 申請資料送委員會彙辦前，請自行依下列各項核對資料是否齊全，並依順序排列以利時效。
- ◆ 所有送審文件，皆須以電腦繕打，不得以任何手寫方式撰寫或塗改。
- ◆ 非系統送審計畫準備申請文件份數：一正本、二副本。
- ◆ 系統上傳之檔案請以PDF、WORD檔為主，檔案大小10mb(檔案超過時請自行分割)，檔案名稱請以中文呈現。
- ◆ 若新增研究人員，檔案請以單一個人檔案呈現，如檔案名稱:王小明，檔案內容： 個人簡歷、GCP證書、馬偕紀念醫院研究人員顯著財務利益暨非財務關係申報表。

| IRB<br>確認□ | 主持人<br>確認□ | 檢附資料項目                                                                                                       |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| □          | □          | 1. 修正案送審資料及排列清單                                                                                              |
| □          | □          | 2. 計畫修正申請表                                                                                                   |
| □          | □          | 3. 修正前/後對照表 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修正處須標示註記如螢光筆或灰底標示</li> <li>● 需註明修改文件之對應頁碼及項目</li> </ul> |
| □          | □          | 4. 修正後文件 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修正處須標示註記如螢光筆或灰底標示</li> </ul>                               |
| □          | □          | 5.馬偕紀念醫院研究人員顯著財務利益暨非財務關係申報表                                                                                  |
| □          | □          | 6.馬偕紀念醫院顯著財務利益/非財務關係評估暨處置計畫說明表<br>*若有新增研究人員且有相關財務利益/非財務利益衝突者須檢附。                                             |