修正案 送審資料及排列清單 【一般學術研究計畫】

Version: 12.0 Date: 2021/05/07

本會編號: 計畫主持人: 計畫名稱:

- ◆ 請逐項核對您所準備之資料,如該建議項目已備妥請於欄位內打□,各檢附項次中若有次項文件 ,煩請一併□或說明。
- ◆ 各項送審文件內容請使用本會公告之版本。
- ◆ 申請資料送委員會彙辦前,請自行依下列各項核對資料是否齊全,並依順序排列以利時效。
- ◆ 所有送審文件, 皆須以電腦繕打, 不得以任何手寫方式撰寫或塗改。
- ◆ 非系統送審計畫準備申請文件份數:一正本、二副本。
- ◆ 系統上傳之檔案請以PDF、WORD檔為主,檔案大小10mb(檔案超過時請自行分割),檔案名稱請以中文呈現。
- ◆ 若新增研究人員, 檔案請以單一個人檔案呈現, 如檔案名稱:王小明, 檔案內容: 個人簡歷、GCP 證書、馬偕紀念醫院研究人員顯著財務利益暨非財務關係申報表。

IRB 確認□	主持人 確認□	檢附資料項目
		1. 修正案送審資料及排列清單
		2. 計畫修正申請表
		3. 修正前/後對照表 • 修正處須標示註記如螢光筆或灰底標示 • 需註明修改文件之對應頁碼及項目
		4. 修正後文件 ● 修正處須標示註記如螢光筆或灰底標示
		5.馬偕紀念醫院研究人員顯著財務利益暨非財務關係申報表
		6.馬偕紀念醫院顯著財務利益/非財務關係評估暨處置計畫說明表 *若有新增研究人員且有相關財務利益/非財務利益衝突者須檢附。