Standardy Ochrony Małoletnich w Firmie Organizującej Wypoczynek Dla Dzieci i Młodzieży oraz zajęcia pozalekcyjne:

Anna i Wanda logoterapia s.c. NIP: 7312078837

ul. Zgierska 19 95-050 Konstantynów Łódzki

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870)

3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)

4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

5. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526) 6. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169)

1. **Cel i Zakres:** - Celem procedury jest zapewnienie bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem firmy organizującej wypoczynek dla dzieci i młodzieży oraz zajęcia pozalekcyjne

. - Procedura obejmuje zasady dotyczące zachowań personelu wobec małoletnich oraz zakazuje wszelkich form zachowań niedozwolonych.

- „Standardy ochrony małoletnich" są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

- Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

2. Przeszkolenie Personelu:

- Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przejścia kompleksowego szkolenia dotyczącego ochrony małoletnich przed wszelkimi formami nadużyć i przemocy.
- Szkolenie powinno obejmować rozpoznawanie granic osobistych małoletnich, zasady respektowania ich godności oraz zakazywania wszelkich form agresji.

3. Zasady Zachowań Personelu:

- Personel ma obowiązek utrzymywać atmosferę zaufania, szanowania i współpracy z małoletnimi uczestnikami.

- 🎬 Zakazane są wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej w stosunku do małoletnich.

4. Monitoring Sytuacji:

- Organizatorzy wypoczynku oraz zajęć pozalekcyjnych są zobowiązani do monitorowania sytuacji podczas trwania wypoczynku oraz na zajęciach pozalakcyjnych i reagowania na wszelkie sygnały mogące wskazywać na nieprawidłowe zachowania.

5. Postępowanie w przypadku Incydentów:

- W przypadku wszelkich incydentów naruszających zasady ochrony małoletnich, personel ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania sytuacji przełożonym lub odpowiedniej osobie w firmie.
- 🎬 Wdrożone zostaną procedury postępowania, w tym dochodzenie wewnętrzne oraz współpraca z odpowiednimi organami ścigania, jeśli to konieczne.

6. Procedury Donoszenia i Postępowania:

- Ustalone są jasne procedury donoszenia o podejrzeniach nadużyć, a informacje są traktowane poufnie i z należytą uwagą.
- Określone są kroki postępowania w przypadku zgłoszeń, włączając w to wsparcie dla ofiar i sankcje dla sprawców.

7. Podejmowanie Interwencji w Sytuacji Podejrzenia Krzywdzenia:

- Personel zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia interwencji w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
- Interwencja powinna obejmować zapewnienie natychmiastowej ochrony małoletniego oraz zgłoszenie sytuacji przełożonym i/lub odpowiednim organom

. 8. Zawiadomienia o Podejrzeniu Przestępstwa:

- Wszelkie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego są zgłaszane odpowiednim organom ścigania.
- Osoby odpowiedzialna za składanie takich zawiadomień to Kamila Mrówczyńska-Haładaj oraz Sylwia Krajewska – właścicielki firmy, po uzyskania takiej informacji od kierownika organizowanego wypoczynku bądź od osoby prowadzącej zajęcia pozalekcyjne, a procedura obejmuje terminy i formy takich zawiadomień.

9. Przegląd i Aktualizacja Standardów:

- Standardy ochrony małoletnich są regularnie przeglądane i aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w świetle doświadczeń i potrzeb organizacji.

10. Przygotowanie Personelu do Stosowania Standardów:

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest właściciel firmy lub osoba przez niego wskazana.

- Pracownicy są szkoleni w zakresie zasad ochrony małoletnich oraz sposobów przeciwdziałania wszelkim formom krzywdzenia.

11. Udostępnianie Standardów Rodzicom, Opiekunom oraz Małoletnim:

- Standardy ochrony małoletnich są udostępniane rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim uczestnikom przed rozpoczęciem programu wypoczynkowego oraz przed rozpoczęciem zajęć pozalekcyjnych.
- Udostępnienie obejmuje czytelne i zrozumiałe informacje dotyczące standardów oraz procedur donoszenia.

12. Osoby Odpowiedzialne za Przyjmowanie Zgłoszeń:

- Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielanie mu wsparcia to kierownik i wychowawcy organizowanego wypoczynku oraz osoby prowadzące zajęcia pozalekcyjne.

13. Dokumentacja Incydentów:

- Wszystkie ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokładnie dokumentowane.
- Dokumentacja obejmuje opis zdarzenia, datę, miejsce, osoby zaangażowane, podjęte środki oraz ewentualne skutki.
- Informacje przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- Zawiadomienia o zdarzeniach zagrażających dobru małoletnich powinny być dokonywane niezwłocznie po ich stwierdzeniu lub uzyskaniu wiarygodnej informacji na ich temat.
- Zawiadomienia mogą być składane ustnie lub na piśmie, zgodnie z preferencjami zgłaszającego oraz wymogami procedury.
- W przypadku zgłoszeń ustnych, należy zapewnić, aby zostały one natychmiastowo udokumentowane przez odpowiednią osobę lub dział.
- Zawiadomienia powinny być kierowane do wyznaczonych osób w firmie odpowiedzialnych za ochronę małoletnich oraz dokumentację zdarzeń.

14. Regularne Audyty i Aktualizacje:

- Firma przeprowadza regularne audyty w celu sprawdzenia przestrzegania procedury oraz wprowadza aktualizacje w razie potrzeby, aby dostosować się do zmieniających się wymogów i standardów. Niniejsza procedura jest obowiązująca dla wszystkich pracowników i uczestników wypoczynku i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez firmę. Nieprzestrzeganie postanowień procedury będzie skutkować podjęciem odpowiednich środków, włączając w to sankcje dyscyplinarne i prawne, zgodnie z obowiązującym prawem.

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejscu Prowadzonej Działalności:

1. Bezpieczne Relacje Między Małoletnimi:

- Personel zobowiązany jest do utrzymywania bezpiecznych relacji z małoletnimi uczestnikami poprzez szanowanie ich godności i granic osobistych.
- Wszelkie formy zachowań niedozwolonych, takie jak przemoc, nękanie czy nadużycia, są surowo zakazane.

2. Korzystanie z Urządzeń Elektronicznych:

- Małoletni uczestnicy mają ograniczony dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
- Personel monitoruje i reguluje korzystanie małoletnich z tych urządzeń, dbając o bezpieczeństwo oraz zgodność z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich.

3. Ochrona Przed Treściami Szkodliwymi w Internecie:

- Wszyscy pracownicy zobowiązani są do stosowania procedur ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci.
- Małoletni uczestnicy są edukowani na temat bezpiecznego korzystania z Internetu, a personel monitoruje ich aktywność w celu minimalizacji ryzyka narażenia na szkodliwe treści.

4. Procedury Wsparcia po Ujawnieniu Krzywdzenia:

- W przypadku ujawnienia krzywdzenia, ustalany jest indywidualny plan wsparcia dla małoletniego, uwzględniający jego potrzeby psychologiczne, emocjonalne i fizyczne.
- Plan wsparcia opracowywany jest we współpracy z odpowiednimi specjalistami, a jego skuteczność jest regularnie oceniana i dostosowywana do zmieniającej się sytuacji

. 5. Dostęp do Zasobów Informacyjnych:

- Standardy ochrony małoletnich są dostępne dla rodziców, opiekunów prawnym lub faktycznym oraz małoletnich uczestników.
- Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych, procedury ochrony przed treściami szkodliwymi w sieci Internet oraz plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia są udostępniane w formie czytelnej i zrozumiałej.

6. Dokumentacja Standardów Ochrony Małoletnich:

- Standardy ochrony małoletnich oraz wszelkie procedury związane z bezpieczeństwem i wsparciem są dokładnie udokumentowane.

- Dokumentacja obejmuje daty przeglądów i aktualizacji, a informacje przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Niniejsze standardy stanowią integralną część polityki ochrony małoletnich w miejscu prowadzonej działalności. Personel jest zobowiązany do przestrzegania tych standardów w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia i integralności małoletnich uczestników programów organizowanych przez firmę. Regularne szkolenia oraz audyty są przeprowadzane w celu monitorowania i poprawy skuteczności stosowania tych standardów.

Załącznik nr1.

Formularz Zgłoszenia Incydentu Lub Zdarzenia Zagrażającego Dobru Małoletniego

Data:…… Miejsce:……

Opis Zdarzenia: [Proszę opisać dokładnie zdarzenie, uwzględniając wszystkie istotne szczegóły.]

……
……
……
……
……
……
……
……
……

…… Osoby Zaangażowane: [Imiona i nazwiska osób, które były zaangażowane w zdarzenie.]

……
……
……
……
……

…… Podjęte Środki: [Krótki opis środków, jakie zostały podjęte w wyniku zdarzenia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i wsparcia małoletnich.]

……
……
……
……
……
……
……

Proszę uzupełnić powyższy formularz w przypadku zaistnienia incydentu lub zdarzenia, które mogą zagrażać dobru małoletnich. Po wypełnieniu formularza, proszę przekazać go odpowiedniej osobie w firmie zajmującym się ochroną małoletnich oraz dokumentacji zdarzeń.

……

Data i czytelny podpis osoby sporządzającej