



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กาญจนบุรี

ที่ อว 0632.5/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขออนุมัติการใช้จ่าย
งบประมาณ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

..... พร้อมด้วย

..... มีความประสงค์จะไปราชการ อบรม

/ประชุมทางวิชาการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนาทางวิชาการ/

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ/การดูงาน เรื่อง.....

ตามหนังสือที่ ลงวันที่

.....

ในการนี้ข้าพเจ้า และ

จึงขออนุมัติไปราชการเพื่อเข้าร่วมงานดังกล่าว เป็นเวลาวัน

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ณ สถานที่ /ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

และมีประมาณการใช้จ่ายในการไปราชการดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่า เบี้ยเลี้ยง ลงไป ราชการ (บาท)	ค่าที่ พัก (บาท)	ค่า ลง ทะเบียน (บาท)	ค่านำ มัน เชื้อเ เพลิง (บาท)	ค่าใช้จ่าย อื่น (บาท)	รวม (บาท)
1								
2								
รวมทั้งสิ้น								
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งสิ้น								บาท
(.....)								

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และที่เกี่ยวข้อง

2. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560 และที่เกี่ยวข้อง

3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 และที่เกี่ยวข้อง

จึงขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จาก งบประมาณ..... กิจกรรม รหัส จำนวนบาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าสำนัก

งาน.....
.....
.....

ความเห็นประธาน

หลักสูตร.....
.....
.....

ความเห็นรองคณบดีในสาย

งาน.....

.....

.....

.....

คำสั่งการ

คณบดี.....

.....

.....

.....