

## QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY BÁO CÁO THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP



### I. HÌNH THỨC FORMAT CỦA BÁO CÁO

1. Trang bìa theo mẫu M1
2. Lời cảm ơn
3. Mục lục
4. Danh mục các chữ viết tắt và ký hiệu
5. Danh mục các sơ đồ, đồ thị
11. Mẫu phiếu nhận xét của doanh nghiệp thực tập theo file kèm

\*\*\* Báo cáo thực tập

- Được đánh máy trên cỡ giấy A4
- Sử dụng bảng mã Unicode
- Font chữ Times New Roman
- Cỡ chữ 13
- Lề trên: cách mép trên từ 20-25 mm
- Lề dưới: cách mép dưới từ 20-25 mm
- Lề trái: cách mép trái từ 30-35 mm
- Lề phải: cách mép phải từ 15-20 mm
- Dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 line, số lượng dòng trong mỗi trang là từ 30-33 dòng.
- Số thứ tự từng trang đặt ở phía phải ở cuối trang, số trang bắt đầu tính từ chương 1

### II. KẾT CẤU VỀ NỘI DUNG

Nội dung của một BCTT gồm 3 phần:

**Phần I:** Lời cảm ơn, Lời cam đoan

**Phần II:** Nội dung và kết quả nghiên cứu

Kết cấu của phần này được qui định theo kết cấu 3 chương:

Chương 1: Tổng quan về công ty.

Chương 2: Phân tích các hoạt động, các kết quả sinh viên làm việc trong suốt thời kì thực tập, đánh giá về cách thức doanh nghiệp thực hiện (mục nào Doanh nghiệp đã làm

tốt, mục nào chưa tốt cần cải thiện... (Ghi nội dung theo hướng đang thực tập nghiên cứu).

Chương 3: Ưu nhược điểm của quá trình thực tập, bài học kinh nghiệm cho bản thân

### **Phần III**: Kết luận và kiến nghị

Đính kèm nhật kí thực tập + Phiếu đánh giá của Doanh nghiệp đóng dấu.

Hồ sơ Thực tập nộp lại Khoa bao gồm:

1/ Báo cáo thực tập (Tối thiểu 10 trang không bao gồm hình ảnh, tối đa 20 trang)

2/ Nhật kí thực tập

3/ Phiếu đánh giá có đóng dấu của doanh nghiệp.

Tất cả bỏ vào bì clear, bên ngoài ghi rõ

<b>HỒ SƠ BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP</b>	
Họ và tên sinh viên:	Lớp
<input type="checkbox"/> Báo cáo thực tập	
<input type="checkbox"/> Nhật kí thực tập	
<input type="checkbox"/> Phiếu đánh giá có đóng dấu của doanh nghiệp.	
Người nộp (Ký, ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký, ghi rõ họ tên)

### **III. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY CỦA BÁO CÁO**

Trang bìa ngoài: Đóng bìa gương theo mẫu M1 sau:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG Á  
KHOA DU LỊCH



*Tạo dựng con đường thành công*

## **BÁO CÁO THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP**

**NGÀNH: QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN/ QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH VÀ  
LỮ HÀNH/QUẢN TRỊ NHÀ HÀNG VÀ DỊCH VỤ ĂN UỐNG**

**CHUYÊN ĐỀ: NHÀ HÀNG/ BUỒNG/ LỄ TÂN/ HƯỚNG DẪN/ĐIỀU HÀNH**

Đơn vị thực tập: **(Ghi tên cơ quan thực tập)**

Địa chỉ: (Ghi rõ địa chỉ gồm số nhà, tên đường (hoặc thôn), phường (hoặc xã),  
quận (huyện) và tỉnh (thành phố))

**Cán bộ DN hướng dẫn :** **SĐT:**

**Giáo viên hướng dẫn :**

**Sinh viên thực hiện :**

**Lớp :** **Khóa:**

**Đà Nẵng, ngày      tháng      năm 20 ...**

## IV. MỘT SỐ HƯỚNG DẪN KHI TRÌNH BÀY BÁO CÁO

1. Các đề mục lớn của chương in kiểu chữ lớn và đậm hơn kiểu chữ bình thường, tránh dùng những kiểu chữ đặc biệt, không dùng các dấu câu (dấu chấm, dấu 2 chấm, dấu phẩy) ở cuối các chương và các đề mục

VD:

### **CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ CÔNG TY.....**

#### **1.1 Tổng quan chung**

##### *1.1.1 Về công ty*

##### *1.1.2 Về cơ cấu tổ chức*

##### *1.1.2.1 .....Tầm nhìn, mục tiêu....*

*a,*

*b,*

#### **1.2 Lĩnh vực hoạt động và loại hình kinh doanh**

##### *1.2.1.....*

2. Các bảng số liệu, biểu đồ, sơ đồ, bản đồ... phải được đánh số thứ tự và chú thích đầy đủ. Có thể thống nhất quy định về chú thích như sau:

- Bảng số liệu, ảnh minh họa, hình vẽ, tên đề trên, chú thích dưới.

VD: *Bảng đầu tiên của chương 2 được ký hiệu là “Bảng 2.1”*

- Biểu đồ, sơ đồ, bản đồ: tên và chú thích đề dưới.

VD: *Biểu đồ đầu tiên của chương 2 được ký hiệu là “Biểu đồ 2.1”*

3. Trích dẫn tài liệu tham khảo (TLTK):

- Phần tài liệu thu thập được tại doanh nghiệp: ghi thành danh mục, sau đó đính kèm tài liệu.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG Á  
KHOA DU LỊCH

---



## NHẬT KÝ THỰC TẬP

Đơn vị thực tập: **(Ghi tên cơ quan thực tập)**

Địa chỉ: (Ghi rõ địa chỉ gồm số nhà, tên đường (hoặc thôn), phường (hoặc xã),  
quận (huyện) và tỉnh (thành phố))

**Cán bộ DN hướng dẫn** : **SĐT:**

**Giáo viên hướng dẫn** :

**Sinh viên thực hiện** :

**Lớp** : **Khóa:**

Đà Nẵng, ngày      tháng      năm 20 ...



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG Á**  
**KHOA DU LỊCH**

**BÁO CÁO NHẬT KÝ CÔNG TÁC TUẦN .....**  
**THÁNG.....NĂM 20.....**

Thứ/Ngà y	SÁNG	CHIỀU	TỐI	GHI CHÚ
<b>2</b> ...../.....				
<b>3</b> ...../.....				
<b>4</b> ...../.....				
<b>5</b> ...../.....				
<b>6</b> ...../.....				
<b>7</b> ...../.....				
<b>CN</b> ...../.....				