

Syllabusi i lëndës

Të dhëna bazike të lëndës			
Njësia akademike:		Juridik	
Titulli i lëndës:		Shkrimi akademik	
Niveli:		Bachelor	
Statusi lëndës:		Obligative	
Viti i studimeve:		Viti I	
Numri i orëve në javë:		2 + 1	
Vlera në kredi – ECTS:		6	
Koha / lokacioni:		Universiteti i Mitrovicës “Isa Boletini”	
Mësimdhënësi i lëndës:		Ass. LL.M. Xhemajl Veliqi, Phd.	
Detajet kontaktuese:		xhemajl.veliqi@umib.net	
Përshkrimi i lëndës		Lënda fokusohet në ofrimin e mundësisë për të zhvilluar shkathtësitë që janë të nevojshme për të përgatitur shkrimin akademik: temën e diplomës, punime seminare, esetë dhe raportet e hulumtimit; por edhe të shkathtësive të tjera që janë të rëndësishme për të zhvilluar një karrierë profesionale në fusha të ndryshme të studimit.	
Qëllimet e lëndës:		Qëllimi kryesor i lëndës është dhënia e ndihmës studentëve për përvetësimin e njohurive për të shkruarit dhe hulumtuarit akademik. Lënda është e dizajnuar në atë formë që të përfshijë studentët në parashtrimin e problemeve dhe zgjidhjen e tyre, duke i ballafaquar ata me teknikat e të hulumtuarit dhe të shkruarit akademik, duke u parashtruar çështje për analiza dhe zhvillim të mendimit kritik.	
Rezultatet e pritura të nxënies:		• Përvetësimi i njohurive dhe shkathtësive bazike për leximin e artikujve, mendimin kritik dhe shkrimin akademik • Aftësimi për të hulumtuar profesional dhe argumentim të bazuar në rregullat e pranura ndërkombëtarisht • Aftësimi i studentëve për të reflektuar në mënyrë kritike studimet dhe hulumtimet e ndryshme • Aftësimi i studentëve për gjetjen, ideimin dhe strukturimin e raporteve dhe shkrimeve akademike	
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	1	15	15

Punë praktike	0	0	0
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	7	7
Ushtrime në teren	0	0	0
Kollokfiume, seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	6	2	12
Koha e studimit vetanëk të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	15	45
Përgatitja përfundimtare për provim	20	1	20
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	3	3	9
Projektet,prezentimet ,etj	2	2	4
Totali	40	62	146
Metodologjia e mësimdhënies:			
Lënda do të fokusohet në ofrimin e mundësisë për të zhvilluar shkathtësitë që janë të nevojshme për të përgatitur shkrimin akademik Ligjëratat do të përgatitet nga ligjëruesi dhe studentët do të kenë qasje në materialët e ligjëruesit. Ndërkaq, një pjesë e konsiderueshme e ligjëratës do të përfshijë studentët nëpërmjet aktiviteteve të organizuara në grupe. Detyrat dhe obligimet që do të kenë studentët gjatë ligjëratës, do të ju mundësojnë atyre që të praktikojnë shkathtësitë e tyre dhe në të njëjtën kohë të përfitojnë njohuri dhe shkathtësi të reja dhe t'i avancojnë ato ekzistuese.			
Metodat e vlerësimit:			
<i>Punimi seminarial 0-10%</i> <i>Testi mes-semestral I 0-15 %</i> <i>Provimi përfundimtar 0- 65%</i> <i>Pjesëmarrja në ushtrime 0 - 5%</i> <i>Puna grupore në detyra dhe raste studimi 0- 5%</i>			
Vlerësimi ne %		Nota përfundimtare	
91-100		10 (dhjetë)	
81-90		9 (nëntë)	
71-80		8 (tetë)	
61-70		7 (shtatë)	
51-60		6 (gjashtë)	
0-50		5 (pesë)	
Literatura			

Literatura bazë:	Uka, Fitim: <i>Shkrimi akademik për shkencat sociale dhe shëndetësore</i> , Prishtinë 2015
Literatura shtesë:	- Eco, Umberto: <i>Si shkruhet një punim diplome, Shkencat Shoqërore</i>. - Gerald, S., Birkenstein, S. and Durst, R. (2015) <i>"They Say / I Say": The Moves That Matter in Academic Writing with Readings</i>. 3rd ed. New York: W.W. Norton & Company - Bailey, S. (2011) <i>Academic Writing: A Handbook for International Students</i>. 3rd Edition. London: Routledge. - Murray, R. & Moore, S. (2006). <i>The Handbook of Academic Writing: A Fresh Approach</i>. Maidenhead Open University Press – McGraw-Hill.

Plani i dizajnuar i mësimi:	
Java	
Java e parë:	- Hyrje në lëndën "Shkrimi akademik". - Pritshmëritë dhe detyrat - Prezantimi i Syllabusit të lëndës.
Java e dytë:	Draftimi dhe të kuptuarit e shkrimit akademik - Shkrimi akademik dhe shkrimi jo-formal - Llojet e ndryshme të shkrimit akademik - Karakteristikat e shkrimit akademik - Aspekti formal i të shkruarit - Saktësia e shkrimit akademik - Toni i shkrimit akademik
Java e tretë:	Procesi i të shkruarit (II) - Fazat e shkrimit akademik - o Faza e parashkrimit - o Faza e organizimit Faza e shkrimit - Faza e lustrimit - Faza e shqyrtimit - Faza e redaktimit Stilet e ndryshme të shkrimit dhe sfidat e fazave
Java e katërt:	Të lexuarit dhe mendimi kritik - Gjetja e literaturës relevante - Të lexuarit akademik - Leximi kritik - Mbajtja e shënimeve - Teknikat e ndjekjes së njohurive

Java e pestë:	Të shkruarit – Paragrafët (I) - Fjalja kryesore - Fjalitë mbështetëse - Fjalitë konkluduese (Shembuj)
Java e gjashtë:	Të shkruarit – Paragrafët (II) - Paragrafët tregues - Paragrafët përshkrues - Paragrafët shpjegues - Paragrafët që shprehin opinione - Paragrafët krahasues - Paragrafët e problemeve/zgjidhjeve - Paragrafët e proceseve
Java e shtatë:	Testi mes-semestral
Java e tetë:	Esetë (I) - Struktura e esesë - Hyrja - Formulimi i përgjithshëm - Formulimi specifik - Trungu - Përfundimi
Java e nëntë:	Esetë (II) - Llojet e esëve - o Esetë treguese - o Esetë argumentuese - o Esetë shpjeguese - o Esetë krahasuese - o Esetë shkak-pasojë - o Esetë kritike - Lista kontrolluese për esetë
Java e dhjetë:	<u>Struktura e artikujve shkencorë</u> - Titujt - Autorët dhe afilicionet - Abstrakti - Hyrja - Metodologjia - Instrumentet - Diskutimi - Referencat
Java e njëmbëdhjetë:	Nga e shkruara në të folur - Librat - Punimi i diplomës - Prezantimet orale - Metodologjia - Rezultatet

	- Diskutimi
Java e dymbëdhjetë:	Referencat në shkrimin akademik - Citimi - Parafrazimi - Lista e referencave
Java e trembëdhjetë:	Plagjiatura - Komunikimi jo i sinqertë me lexuesin - Çfarë konsiderohet plagjiaturë - Ndëshkimet
Java e katërbëdhjetë:	Publikimi i shkrimeve - Mundësitë e publikimeve - Rregullat e publikimit
Java e pesëmbëdhjetë:	Prezantimi i punimeve shkencore

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:	
▪ Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. ▪ Në fund të çdo orë mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe t'i diskutojnë ato në orën e ushtrimeve. ▪ Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore ▪ Duhet të respektojë orarin e ligjëratave , ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore ▪ Gjatë hartimit të punimeve seminare, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimmshënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit.	