

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ҚЫЗДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ КеАҚ
ҚҰРАМЫНДАҒЫ КӘСІБИ БІЛІМ БЕРУ КОЛЛЕДЖІ

«БЕКІТЕМІН»
Колледж директорының м.а.
Т. Сатанова
«31» _____ 2021 ж.



2021 - 2022 оқу жылына арналған
тәжірибе меңгерушісінің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/ ПЛАН РАБОТЫ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРАКТИКОЙ
на 2021 - 2022 учебный год

1	Наблюдать за практикой опытных педагогов.	Согласно учебному плану и графику работы педагогов.	Зав. практикой Абдымұтаппов А.А.
2	Информировать педагогов о результатах и рекомендациях практики.	Согласно графику учебного процесса.	Зав. практикой Абдымұтаппов А.А.
3	Оказывать методическую помощь педагогам в подготовке и проведении практических занятий.	Согласно графику учебного процесса.	Зав. практикой Абдымұтаппов А.А.
4	Проводить педагогические консультации.	Согласно графику учебного процесса.	Зав. практикой Абдымұтаппов А.А.
5	Проводить педагогические консультации.	Согласно графику учебного процесса.	Зав. практикой Абдымұтаппов А.А.
6	Проводить педагогические консультации.	Согласно графику учебного процесса.	Зав. практикой Абдымұтаппов А.А.
7	Проводить педагогические консультации.	Согласно графику учебного процесса.	Зав. практикой Абдымұтаппов А.А.
8	Проводить педагогические консультации.	Согласно графику учебного процесса.	Зав. практикой Абдымұтаппов А.А.
9	Проводить педагогические консультации.	Согласно графику учебного процесса.	Зав. практикой Абдымұтаппов А.А.
10	Проводить педагогические консультации.	Согласно графику учебного процесса.	Зав. практикой Абдымұтаппов А.А.

Алматы 2021ж.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ҚЫЗДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ ҚҰРАМЫНДАҒЫ
КӘСІБИ БІЛІМ БЕРУ КОЛЛЕДЖІ

«БЕКІТЕМІН»/

«УТВЕРЖДАЮ»

Колледж директоры м.а./

и.о. директора колледжа

_____ Г. Сатанова

«_____» _____ 2021 ж./г.

**2021 - 2022 оқу жылына арналған
тәжірибе меңгерушісінің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/**

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРАКТИКОЙ
на 2021 - 2022 учебный
год**

Алматы 2021 ж.

Цель: обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, выпуск высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов.

Задачи:

- оптимизация форм социального партнерства в части организации производственных практик;
- формирование личности готовой нравственно и практически активно включится в индустриализацию и инновационное развитие страны;
- совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Подбор баз практик согласно учебному плану	Согласно учебному плану и графику учебного процесса	Зав. Практикой Абдимуталипова А.А.	
2.	Информирование руководителей предприятий о приеме студентов.	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой Абдимуталипова А.А.	
3.	Оказание консультативной помощи руководителям практики	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой Абдимуталипова А.А.	
4.	Распределение студентов по базам практики, подготовка проекта приказа на проведение практик.	Не позднее, чем за 10 дней до начала практики	Зав. практикой, руководители практик	
5.	Заключение договоров на проведение профессиональной практики с предприятиями, организациями, расширение баз практик	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой Абдимуталипова А.А.	
6.	Периодический контроль проведения практики на предприятиях.	Ежемесячно	Зав. практикой Абдимуталипова А.А.	
7.	Осуществление контроля выполнения преподавателями педагогической нагрузки по практике.	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой Абдимуталипова А.А.	
8.	Контроль обеспеченности студентов необходимыми условиями для прохождения практики	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой Абдимуталипова А.А.	
9.	Посещение практических занятий преподавателей с последующим анализом	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой Абдимуталипова А.А.	
10.	Организация профессиональных мероприятий с привлечением работников предприятий для	Согласно графику профориентационной работы	Зав. практикой Абдимуталипова А.А.	

	эффективной профориентационной работы			
11.	Привлечение работодателей для работы в квалификационных комиссиях	Согласно графику учебного процесса		
12.	Проверка отчетности руководителей практики от колледжа	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой, руководители практик	
13.	Анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством организации практики	Апрель	Зав. практикой	
14.	Анкетирование предприятий по вопросам удовлетворенности качеством теоретической и практической подготовки обучающихся колледжа	Май	Зав. практикой, руководители практик	
15.	Организация конференции по итогам производственных практик.	Февраль Июнь	Зав. практикой, зав.кафедрами, руководители практик	
16.	Организация «Ярмарки вакансий» на базе колледжа	Февраль Май	Зав. практикой	
17.	Предварительное и окончательное распределение выпускников на места работы.	Согласно Плану работы по содействию в трудоустройстве выпускников	Зав. практикой, руководители практик, кураторы	
18.	Сбор информации по трудоустройству выпускников.	Март Июнь	Зав. практикой	

