Escuela Elemental W.D. Williams

2025-2026



161 Bee Tree Road
Swannanoa, NC 28778
Teléfono: (828) 686-3856
Fax: (828) 686-3075
Sitio web: https://wdwes.buncombeschools.org/
Correo electrónico: wdwilliams@bcsemail.org
Facebook: facebook.com/wdwilliamselementary

1 de agosto de 2025

Estimados padres y estudiantes de W.D. Williams,

¡Bienvenidos a la Escuela Elemental W.D. Williams! Nuestra escuela es un lugar especial con personal y estudiantes dedicados y trabajadores. Nosotros valoramos la diversidad y la experiencia que cada miembro aporta a nuestra escuela. También reconocemos el papel importante que desempeñan los padres y las familias en el proceso educativo de nuestros estudiantes. Esperamos trabajar colaborativamente con usted este año. ¡Espero que estén entusiasmados y preparados para un año exitoso, lleno de aprendizaje, crecimiento personal y diversión!

Este manual contiene información importante acerca de nuestra escuela, incluyendo procedimientos, reglas y políticas de la Junta de Educación. Espero que consideren este manual como una herramienta útil. Si tiene preguntas acerca de los contenidos del manual, por favor contáctese conmigo.

Creemos que todos los estudiantes pueden aprender y que los administradores, maestros, miembros del personal, padres, estudiantes y la comunidad comparten la responsabilidad del aprendizaje permanente. El personal de W.D. Williams comprende que los estudiantes aprenden y se desarrollan de diferentes maneras, por lo que trabaja para ofrecer diferentes tipos de enseñanza que beneficien a todos los estudiantes. Sabemos que las altas expectativas son fundamentales para una educación de calidad y ayudaremos a los estudiantes a alcanzar dichas expectativas. La participación de los padres y familias es esencial para el éxito de cada estudiante, y les incentivamos a ser parte de la educación de su hijo/a.

Al comenzar este año escolar, animo a todos a pensar en lo que significa “dar lo mejor de uno mismo y ser lo mejor posible”. Somos una comunidad de alumnos y estamos entusiasmados con las oportunidades que nos esperan para el próximo año. Estoy agradecida de formar parte de esta escuela y de la educación de su hijo/a. Como siempre, por favor, hágame saber cómo puedo apoyarle a usted y a su(s) estudiante(s).

Atentamente,

Christy Jones
Directora
christy.jones@bcsemail.org



Escuela Elemental W.D. Williams

PROPÓSITO: Haga lo MEJOR que pueda y sea lo MEJOR que pueda.

DIRECCIÓN: La Escuela Elemental W.D. Williams colaborará con nuestra comunidad para educar y formar alumnos productivos a lo largo de toda su vida. Estos estudiantes darán lo MEJOR (BEST) de sí mismos mediante: Being respectful (ser respetuoso), Engaged (comprometidos), Safe (seguros), y Trustworthy (digno de confianza).

DECLARACIONES DE CREENCIAS

- Todos los estudiantes pueden aprender, liderar y servir.
- Todas las partes interesadas (administradores, maestros, padres, estudiantes y la comunidad) tienen una responsabilidad de compartir el aprendizaje permanente.
- Todos los estudiantes se sienten físicamente protegidos y emocionalmente seguros en el entorno escolar.
- Los estudiantes son el foco de energía y tiempo de los maestros.
- Los estudiantes aprenden y se desarrollan de maneras diferentes.
- Los estudiantes aprenden mejor cuando participan activamente.
- Las altas expectativas son fundamentales para el éxito.
- La diversidad en la enseñanza es vital para atender las necesidades individuales de los estudiantes.
- La diversidad será respetada.

- Todos tienen valor y son importantes.

Estándares Académicos

El personal de WD Williams tiene altos estándares académicos para todos los estudiantes. Cada estudiante tendrá éxito a medida que nos asociemos en una responsabilidad compartida para el aprendizaje permanente.

REUNIONES ENTRE PADRES Y MAESTROS

La participación familiar es muy importante en la educación de un estudiante. Las reuniones de padres/tutores y maestros brindan la oportunidad de participar y comprender el rendimiento del estudiante en relación con las expectativas del nivel de grado y el desarrollo social/emocional. También brinda una oportunidad para que el personal de la escuela y los cuidadores celebren el éxito del estudiante y discutan sus preocupaciones. Se recomienda que los padres/tutores asistan a un mínimo de dos conferencias al año. Se anima a los padres/tutores solicitar una conferencia en cualquier momento que sientan que necesitan saber más sobre los logros de su hijo/a, su comportamiento en la escuela o para discutir alguna situación específica. Por favor comuníquese con el maestro de su hijo/a por teléfono, correo electrónico o mediante una nota escrita para concertar una cita. Los maestros están con los estudiantes entre las 7:30 a.m. y las 2:35 pm y no están muy disponibles para hablar con los padres durante estas horas. Sin embargo, trabajaran para acomodar a los padres lo mejor posible.

TAREAS

Las tareas sirven para reforzar la enseñanza impartida en clase mediante la repetición, el descubrimiento y la práctica. Las tareas deben tener un propósito y beneficio, y deben ser diseñados para cultivar el aprendizaje y el desarrollo. Tanto la Asociación Nacional de Educación (NEA, por sus siglas en inglés) como la Asociación Nacional de Padres y Profesores (NPTA, por sus siglas en inglés) apoyan un estándar de “10 minutos de tarea por nivel de grado” y el establecimiento de un límite general de estudio después de las clases” (Levy, 2016). El Equipo de Mejora Escolar ha considerado cuidadosamente el propósito de la tarea, así como la cantidad de tiempo apropiada para cada grupo por edad. Por lo tanto, se ha establecido la siguiente política:

TIEMPO DE TAREA (CANTIDAD MÁXIMA PERMITIDA) *Este tiempo asignado incluye la lectura.
Kindergarten y Grado 1 – 15 minutos
Grados 2 y 3 – 20 minutos
Grados 4 y 5 – 40 minutos

Además:

- El contenido de la tarea será determinado por el maestro/el nivel de grado.
- La tarea será solo una actividad sin calificación.
- No se penalizará a los estudiantes por tareas no terminadas.
- No se debe exigir a los estudiantes completar sus tareas durante el almuerzo, el recreo, las fiestas o cualquier otra actividad extracurricular.
- Las tareas solo deben ser asignadas de lunes a jueves.
- No se deben asignar tareas los fines de semana, durante las festividades o las vacaciones prolongadas.

BOLETINES DE CALIFICACIONES Y ESCALA DE CALIFICACIONES

Los maestros evalúan el rendimiento de los estudiantes y mantienen registros precisos que se utilizan para determinar las calificaciones. Los estudiantes son calificados utilizando una variedad de medidas que incluyen el trabajo diario, observaciones, conferencias, trabajo colaborativo, proyectos y evaluaciones formales/informales. Las calificaciones se basan en un periodo de nueve semanas y los boletines de calificaciones se distribuyen al final de cada trimestre. Los boletines de calificaciones deben ser revisados con los estudiantes, firmados por los padres/tutores y devueltos a la escuela.

Los estudiantes de kindergarten recibirán tres informes de progreso por año escolar. Llevará la calificación P (aprobado) o NP (no aprobado). Los informes de progreso utilizarán los siguientes descriptores:

DW: Va bien
SW: Sigue trabajando
HD: Con dificultades
TL: Enseñó más tarde

Los grados 1-2 recibirán informes de progreso en las áreas de lectura, proceso de escritura y matemáticas. El informe de progreso utilizará la siguiente escala de calificaciones:

4: Demuestra un rendimiento sobresaliente de forma constante en el nivel de su grado
3: Demuestra un rendimiento constante al nivel de su grado
2: Demuestra algunas competencias al nivel del grado, pero el desempeño es inconsistente
1: Demuestra un rendimiento mínimo en el nivel del grado

Las competencias en ciencias, estudios sociales, salud y tecnología se imparten como materias integradas en todos los grados. Todos los estudiantes participan regularmente en arte, música y educación física. Si un estudiante no cumple las expectativas en estas áreas, se notificará a los padres.

Los estudiantes de los grados 3 a 5 recibirán una calificación numérica en lectura, comunicación escrita, matemáticas, ciencias/salud y estudios sociales. El boletín de calificaciones utilizará la siguiente escala de calificaciones:

A: 90-100; Cumple sistemáticamente las expectativas del grado a un nivel sobresaliente

B: 80-89; Cumple con frecuencia las expectativas de su grado a un nivel alto

C: 70-79; Cumple las expectativas del grado a un nivel satisfactorio

D: 60-69; Rara vez cumple las expectativas del grado

F: 59 y por debajo; No cumple las expectativas de su grado

Todos los estudiantes participan en clases de arte, música y educación física. Las competencias tecnológicas están integradas en todas las asignaturas. Si un estudiante no cumple las expectativas en estas áreas, se notificará a los padres.

Cuidado Después de la Escuela

Se ofrece un programa para padres que necesiten cuidado de niños después de la escuela. La YMCA del Condado de Buncombe ofrece un programa de cuidado de niños en el campus de la escuela W.D. Williams. El horario es de 2:30pm – 6:00pm y comienza el primer día de clases. Los estudiantes deben estar matriculados en el programa para poder participar. Los estudiantes inscritos serán acompañados por un empleado de la escuela al personal de la YMCA (normalmente en el gimnasio) después de que terminen las clases a las 2:30 p. m. Se pueden obtener los formularios de inscripción en la oficina principal de la escuela. Para más información, por favor llame al 828-210-2273 o visite el sitio web www.ymcanc.org.

Asistencia

La asistencia regular es esencial para el éxito escolar. Los estudiantes que llegan puntualmente a la escuela y permanecen en ella hasta la salida al final del día tienen más éxito que sus compañeros que llegan tarde o faltan a clase con frecuencia. Para que se cuente como presente durante el día, un estudiante debe estar en la escuela durante la mitad de la jornada escolar (7:50 a.m.-11:30 a.m.). Los estudiantes de los grados K-5 sólo pueden tener un total combinado máximo de dieciocho (18) ausencias justificadas e injustificadas en un año escolar.

Cuando un estudiante regrese a la escuela tras una ausencia, le rogamos que envíe una nota a la escuela lo antes posible. Las notas pueden entregarse en mano en la oficina o enviarse por correo electrónico a wdwilliams@bcsemail.org. Las ausencias se codificarán como injustificadas hasta que se reciba una nota. Si el motivo de la ausencia se considera “legal”, entonces se cambiará a una ausencia justificada. Una ausencia puede ser justificada por cualquiera de las siguientes razones:

1. Enfermedad o lesión personal que previene que el estudiante asista físicamente a la escuela.
2. Aislamiento ordenado por el agente de la salud local o por la Junta Estatal de Salud.
3. Muerte en la familia inmediata.
4. Cita médica o dental.
5. Se deben permitir al menos (2) días de ausencias justificadas cada año académico por motivos religiosos exigidos por la fe de un estudiante o de los padres de un estudiante.
6. Participación en una oportunidad educacional válida, tales como viaje o servicio como legislador o asistente del Gobernador, con autorización previa de la directora.
7. Asistencia a los procedimientos de un tribunal judicial si el estudiante es parte de la acción bajo citación como testigo.
8. A un estudiante cuyo padre, madre o tutor legal (a) sea miembro en servicio activo de los servicios uniformados, según se define en la política 4050, Hijos de Familias Militares; y (b) haya sido llamado al servicio, esté de permiso o haya regresado inmediatamente de su despliegue en una zona de combate o de un puesto de apoyo en combate, se le concederán ausencias justificadas adicionales a discreción del superintendente o de la persona designada para visitar a su padre, madre o tutor legal.

Los viajes familiares y las vacaciones programadas durante el año escolar no se consideran ausencias legales y se codificarán como injustificadas. Los viajes educativos, relacionados con el plan de estudios del grado del estudiante, podrían considerarse como una oportunidad educativa válida y ser justificados. Debe presentarse una "Solicitud de Permiso Educativo Aprobado para Estudiantes" **dos semanas** antes de una ausencia para su aprobación por la directora.

En el caso de las ausencias justificadas, la suspensión de corta duración fuera de la escuela y las ausencias en virtud de G.S. 130A-44 (por no presentar un formulario de evaluación de la salud escolar en los 30 días siguientes al ingreso en la escuela), se permitirá al estudiante recuperar el trabajo perdido (véanse también las políticas 4110, Requisitos de Vacunación y Salud para la Admisión en la Escuela, y 4351, Suspensión de Corta Duración). Las tareas perdidas debido a la participación en actividades relacionadas con la escuela también podrán ser recuperadas por el estudiante. El maestro determinará cuándo debe recuperarse el trabajo. El estudiante es responsable de averiguar qué tareas debe entregar y de completarlas dentro del plazo especificado.

El trabajador social de la escuela se comunicará con las familias que tengan ausencias y/o retrasos excesivos. Se tomarán medidas para ayudar a mejorar la asistencia de los estudiantes, que incluyen, entre otras, conferencias telefónicas, conferencias de asistencia, reuniones de apoyo a la asistencia, visitas al domicilio y cargos por absentismo escolar en casos extremos. Por

favor, comunique a la escuela cómo podemos ayudarle mejor para que su hijo/a llegue a la escuela a tiempo todos los días.

Por favor, revise la Política de la Junta Escolar del Condado de Buncombe: Política de Asistencia Código 4400 al final de este manual. También puede visitar nuestro Protocolo de Asistencia de WDW en ESTE ENLACE.

***El DAR (Permiso de Admisión Discrecional), aprobado por la directora, puede ser revocado debido a ausencias excesivas.*

Transporte en Autobús Escolar

Se proporciona transporte en autobús a los estudiantes hasta su domicilio dentro del distrito de asistencia de W.D. Williams en la medida de lo posible. Por favor, comuníquese con la oficina para solicitar información sobre el transporte en autobús. Todas las solicitudes de transporte en autobús pueden tardar hasta dos días escolares en ser aprobadas, por lo que le rogamos que planifique otro medio de transporte. Los estudiantes no pueden viajar en un autobús que no sea el que les haya sido asignado, a menos que se reciba una solicitud por escrito de los padres o tutores. Estas solicitudes deben presentarse en la oficina principal para su aprobación, y luego se entregará una nota de cambio de transporte al conductor del autobús. *En este momento, no permitimos que los estudiantes regresen a casa con otros estudiantes para quedarse a dormir o jugar*. No se permitirá a los estudiantes bajarse en una parada de autobús que no sea la suya, a menos que tengan una nota de cambio de transporte aprobada por la oficina principal.

Todos los pasajeros del autobús deben cumplir con las Reglas de Seguridad del Autobús del Condado de Buncombe. La directora o subdirectora disciplinará a los estudiantes que rompan estas reglas. La mala conducta continuada en el autobús dará lugar a la suspensión de su uso, y los padres/familias deberán proporcionar transporte. La prioridad número uno de todos los conductores de autobús es la seguridad de los estudiantes y agradecen el apoyo de los hogares para proporcionar un transporte seguro.

Los estudiantes de kindergarten y primer grado no podrán bajar del autobús a menos que haya un adulto conocido presente en la parada o que el niño esté acompañado por un hermano mayor y la oficina tenga una nota que autorice a la escuela a permitirlo. Los estudiantes de segundo a quinto grado pueden bajarse del autobús sin un adulto presente si la oficina tiene una nota de un padre/tutor (para ser archivada en la escuela y entregada al conductor), en la que se identifique a otro adulto con quien se puede dejar al estudiante, o se le da permiso para caminar a casa desde la parada. Si no se cumple ninguna de estas condiciones, los estudiantes serán llevados de regreso a la escuela y esperarán hasta que alguien pueda recogerlos.

Cuando vaya a la parada del autobús, llegue al menos 10 minutos antes del horario de llegada programado. Espere hasta que el autobús pare completamente y el conductor le dé la señal para poder cruzar en frente del autobús y/o subir. Los estudiantes deberán respetar los derechos de propiedad de los demás mientras esperan el autobús. Si un estudiante deja caer un objeto, debe informar al conductor del autobús y esperar sus instrucciones.

Reglas del Autobús Escolar

1. Ser respetuoso y cortés.
2. Permanecer sentado mientras el autobús esté en movimiento.
3. Mantener las manos, pies y objetos dentro del autobús en todo momento.
4. No se permite jugar, lanzar objetos, hacer ruidos fuertes ni distraer al conductor de ninguna otra forma.
5. No se permite comer, beber o vender artículos en el autobús.
6. No se tolerará la manipulación de ninguno de los aparatos de seguridad del autobús (seguros de puertas, extinguidores, seguros de ventanas, salidas de emergencia).
7. No se permite llevar flores, globos, animales vivos o paquetes grandes en el autobús.

Se han instalado cámaras de vídeo en todos los autobuses escolares para promover un entorno seguro tanto dentro como fuera del autobús. Es posible que su hijo/a sea grabado en vídeo mientras es transportado. Las grabaciones de vídeo son utilizadas estrictamente por el personal administrativo y del distrito para mantener la disciplina adecuada y un entorno seguro en el autobús, y no se comparten con personas que no sean empleados de la escuela.

Cualquier actualización o cambio en el autobús se compartirá lo antes posible en nuestra página de Facebook: www.facebook.com/wdwilliamselementary y nuestro sistema de alerta escolar.

Cafetería

La cafetería de la escuela sirve el desayuno y el almuerzo diariamente. Se ofrecen comidas bien balanceadas. No se permite la comida y/o la bebida de los restaurantes durante las horas de almuerzo. Los estudiantes no deben traer bebidas, que no sea agua, para consumir en clase.

Cualquier estudiante que desee comprar artículos adicionales debe tener dinero en el momento de la compra. Los artículos de Smart Snack no se pueden cargar a las cuentas de almuerzo de los estudiantes. Los estudiantes no pueden comprar artículos de Smart Snack para sus compañeros.

Nos complace informarle que las Escuelas del Condado de Buncombe implementarán un programa disponible para las escuelas que participan en el **Programa Nacional de Almuerzos**

Escolares y en los Programas de Desayunos Escolares, llamado **Disposición de Elegibilidad Comunitaria** (**CEP**, por sus siglas en inglés).

¿Qué significa esto para usted y su(s) hijo(s)?

¡Grandes noticias! Todos los estudiantes matriculados en las escuelas del condado de Buncombe son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo saludable en la escuela sin costo alguno para su hogar cada día del año escolar. Padres de la Escuela Elemental WD Williams: en este momento, no hay ninguna acción que deban realizar para participar en este programa.

El prepago de K-12 seguirá activo, lo que permitirá a los padres y tutores depositar dinero en las cuentas de sus estudiantes para comprar artículos a la carta si así lo desean.

Precios de las comidas para 2025-2026

Desayuno para los Estudiantes: Gratis
Desayuno Adulto: Precio a la Carta
Precio de la Leche a la Carta: $0.85

Almuerzo para los Estudiantes: Gratis
Almuerzo Adulto: $4.15

Clubes

Nuestros maestros y personal ofrecen algunos clubes escolares antes y después de la escuela. Si un estudiante desea participar, sus padres o tutores deben completar el formulario de permiso y proporcionar transporte. No se pueden proporcionar autobuses para los clubes. Cualquier estudiante que reciba entre 3 y 5 remisiones a la oficina en un año escolar será sujeto a un contrato de comportamiento para participar en cualquier club. Los estudiantes que tengan más de 6 remisiones a la oficina no podrán participar en los clubes. Los padres y los estudiantes deben firmar y cumplir el contrato.

Salida

Implementaremos el siguiente procedimiento de salida para proporcionar una supervisión adecuada hasta el final de la jornada escolar.

Por motivos de seguridad, no se permitirá a los estudiantes salir entre las 2:00 y las 2:30.

Se espera que los estudiantes permanezcan en la escuela hasta el final de la jornada escolar, ya que los maestros imparten clases hasta las 2:30 p. m. Los estudiantes que viajan en la primera

carga de autobuses salen a las 2:30 p. m. Los estudiantes que se van en automóvil/coche salen a las 2:35 p. m. Los padres/tutores deben recoger a los estudiantes que viajan en automóvil en la parte trasera de la escuela. Esto mejora la seguridad al separar el transporte en autobús de los automóviles. Los estudiantes inscritos en el programa YMCA After School serán acompañados al programa a las 2:35 p. m. por el personal de la escuela.

Los adultos que recojan a sus hijos en la línea de automóviles/coches deben tener un letrero/ una etiqueta oficial de la escuela W.D. Williams en el coche para poder recoger a un estudiante. Las etiquetas para coches se pueden obtener el día del evento "Conozca al Maestro", en agosto o se pueden recoger en la oficina con una identificación con foto. Los estudiantes no están autorizados a irse con un adulto que no tenga una etiqueta oficial para el automóvil/coche. El personal de la escuela ayudará a los estudiantes a subir al automóvil/coche. Los adultos que pasen por la línea de automóviles deben permanecer en él y seguir el flujo del tráfico. Cualquier persona que entre a la escuela para recoger a un estudiante debe reportarse a la oficina principal para retirar al estudiante. Por favor, estaciónese en el estacionamiento superior al frente de la escuela en Patton Cemetery Road. Los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:05 p.m. o ser inscritos en el Programa YMCA After School.

Al recoger a los estudiantes por la tarde, asegúrese de seguir el flujo del tráfico. No se tolerará que se salga de la fila, ya que no es seguro para las familias. La fila de automóviles dará la vuelta completa a la parte superior del estacionamiento y luego volverá a la zona cubierta de la acera. Los automóviles deben exhibir un letrero oficial de W.D. Williams en la ventana delantera para poder recoger a los estudiantes. Los automóviles sin un letrero oficial serán dirigidos a la parte delantera del edificio en Patton Cemetery Road, donde deberán estacionarse y dirigirse a la oficina. El personal de la oficina verificará la identificación antes de dejar salir a los estudiantes.

SALIDA ANTICIPADA

Los estudiantes no pueden salir de las instalaciones escolares antes de las 2:30 p. m., a menos que uno de sus padres o tutores, o alguien con permiso de los padres, firme su salida. Cualquier persona que recoja a un estudiante debe presentarse en la oficina principal con una identificación con fotografía antes de las 2:00 p. m.

El calendario escolar muestra varios días de clases que tendrán Salidas Anticipadas, donde los estudiantes saldrán dos horas antes (12:30 p.m. en vez de las 2:30). Si algún estudiante irá a casa de manera diferente a la rutina normal, necesitará enviar una nota a la oficina. Este cambio por escrito en el transporte puede entregarse en mano en la oficina principal o enviarse a wdwilliams@bcsemail.org.

Código de Vestimenta

Se espera que los estudiantes vistan adecuadamente para la escuela. Como norma general, se prohíbe la ropa que distraiga o sea disuasiva en el entorno educativo. Los estudiantes deben llevar zapatos adecuados para la actividad física diaria y el recreo. Se deben seguir las siguientes reglas con respecto a la vestimenta:

- Se prohíben los pantalones demasiado cortos (los pantalones cortos que no lleguen a la punta de los dedos son demasiado cortos).
- Se debe mantener cubierto el torso, el pecho y los hombros.
- No se permiten las camisas con lenguaje inapropiado o sugerente.
- No se permite el uso de gorras, pañuelos/bandanas ni lentes de sol dentro del edificio.
- No se deben usar ropa que promueva drogas, alcohol, tabaco, actividades inapropiadas o tenga dibujos con armas.
- No se permite el uso de zapatos con ruedas (wheelies).
- Se permite llevar gorros, sudaderas con capucha y demás prendas que cubran la cabeza únicamente en las Zonas de Calma (Calm Spots).

Los días dedicados al espíritu escolar y las recompensas en el aula pueden brindar oportunidades para que los estudiantes usen sombreros/gorras, lentes de sol u otros artículos que normalmente no están permitidos dentro del código de vestimenta general. Estas oportunidades se comunicarán con anticipación a las familias.

**No se permiten en la escuela artículos personales tales como teléfonos, cámaras, relojes inteligentes, punteros láser, mascotas electrónicas, juegos portátiles, tarjetas coleccionables, grandes sumas de dinero y otros artículos considerados inapropiados o que perturben el ambiente de aprendizaje. *Si es necesario que un estudiante tenga un teléfono celular personal en la escuela, debe estar apagado y guardado en la mochila del estudiante durante toda la jornada escolar, incluyendo todo el trayecto en el autobús*. La Escuela Elemental W.D. Williams no se hace responsable de la destrucción, pérdida o robo de dichos artículos. Si lo prefieren, los estudiantes pueden entregar su teléfono celular en la oficina principal al llegar al campus y recogerlo al salir. Los artículos personales inapropiados en el entorno escolar serán confiscados por la administración de la escuela y podrán ser reclamados por los padres en la oficina.

Por favor, marque todas las piezas de ropa sueltas (chaquetas, zapatos, jerséis, etc.). Los objetos perdidos se depositarán en el pasillo situado encima de la oficina. Los objetos que no se reclamen en un plazo razonable se donarán a una organización benéfica local.

Programa de Lenguaje Dual

El Program de Lenguaje Dual es una forma de educación bilingüe que utiliza dos idiomas, español e inglés, para la alfabetización y la enseñanza de contenidos. BCS ofrece un programa de lenguaje dual/inmersión en español en los seis distritos, desde el kínder hasta el quinto grado. Se ofrece una serie continua de oportunidades para la adquisición del lenguaje en los grados 6 a 12. Según los resultados de las investigaciones, se necesitan entre 5 y 7 años para adquirir el lenguaje académico en una segunda lengua (Collier y Thomas, 2012). El tiempo y la constancia son fundamentales. BCS está comprometido con este programa y cuenta con los mejores maestros de todo el mundo para impartir estas clases. Actualmente tenemos una clase por nivel de grado que es una clase de lenguaje dual.

Los estudiantes deben ingresar a este programa en el Kindergarten o dentro de los primeros 60 días del primer grado. Haga clic aquí para visitar la página de información sobre el programa de lenguaje dual de BCS.

FERPA y Notificaciones Anuales Públicas

Los siguientes Avisos Públicos Anuales se proporcionan cada año con fines informativos a las familias y los estudiantes. Esto incluye la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), una ley federal que otorga a los padres y a los estudiantes mayores de dieciocho años ciertos derechos con respecto a los expedientes educativos del estudiante. Estos se actualizan cada año por los abogados de la Junta Escolar y se proporcionan a través de la oficina del Superintendente Adjunto. Se puede acceder a ellos en buncombeschools.org, en “Padres” (Parents), luego en “Recursos” (Resources) y luego en “FERPA: Avisos Públicos Anuales”.

Los avisos incluyen información sobre No Discriminación, Ley de Individuos con Discapacidad, Ley McKinney-Vento de Asistencia a Personas Sin Hoga, Enmienda de Protección de los Derechos de los Estudiantes, Salud Estudiantil, Ley de Entrega Segura de Carolina del Norte, Ley de Respuesta de Emergencia a los Peligros de Asbesto, Uso de Pesticidas, Retención/Aislamiento del Estudiant, Información para los Padres sobre las Escuelas de Título I, Almuerzo Gratuito o de Precio Reducido, Políticas de Disciplina Estudiantil, Discriminación Acoso y Bullying, Procedimientos de Quejas y Reclamos de Estudiantes y Padres, Igualdad de Acceso a Establecimientos, Información sobre Cursos Avanzados, Políticas sobre el Acoso Escolar/Acoso Cibernético (Bullying), Información sobre el Procedimiento de Pruebas y Exámenes a los Estudiantes, Informe Anual de Calificaciones de la Escuela, Políticas sobre el Bienestar

Estudiantil, Programa de Educación de Salud Escolar e Informe de Calificaciones de la Agencia de Educación Local.

Si desea tener una copia impresa de estos avisos, por favor comuníquese con la oficina.

Excursiones Escolares

En varias ocasiones a lo largo del año, se pueden programar excursiones fuera de la escuela para grados, clases o grupos de estudiantes. En ese caso, se enviará a casa un formulario de permiso con los detalles del viaje. No se permitirá a los estudiantes asistir a una excursión sin una autorización firmada. Si la excursión tiene un costo, el pago puede hacerse en efectivo o con cheque (a nombre de W.D. Williams Elementary School). Estas excursiones son una extensión del aprendizaje en el aula y son una parte valiosa de la educación de los estudiantes.

Normas Generales y Expectativas

CUIDADO DE LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA

Mantener la escuela limpia y ordenada es responsabilidad de todos los que utilizan las instalaciones. Se pide a los estudiantes que pongan de su parte recogiendo sus cosas y tirando la basura en los contenedores correspondientes. Los estudiantes no deben marcar ni dañar el edificio de ninguna manera y deben mantener los baños limpios e higiénicos. Los estudiantes son responsables de cualquier daño intencionado a la propiedad de la escuela.

Se entregan materiales como libros de texto y dispositivos tecnológicos a los estudiantes. Los libros de la biblioteca se pueden sacar del Centro Multimedia de forma regular. Los estudiantes tienen acceso a otros materiales como objetos manipulativos matemáticos, bibliotecas en el aula y artículos para proyectos de ciencias o STEM. Es responsabilidad del estudiante cuidar adecuadamente la propiedad de la escuela. Se les puede cobrar a los padres por artículos, como libros o dispositivos tecnológicos, que se pierdan o se dañen.

CONDUCTA Y DISCIPLINA

El personal de W.D. Williams trabaja para mantener un ambiente de aprendizaje productivo e interesante y espera que los estudiantes se comporten adecuadamente mientras están en la escuela. El énfasis en los comportamientos positivos u el reconocimiento por seguir las

expectativas es la base del comportamiento escolar. Los comportamientos significativos, que impidan que un maestro enseñe o que impidan a otros estudiantes aprender, tendrán consecuencias por parte de la administración y requerirán la participación de los padres. Cada aula establece sus reglas, recompensas y consecuencias para la clase. También se establecen las expectativas de comportamiento para toda la escuela, los pasillos, baños, autobús, cafetería, patios de recreo y auditorio.

La conducta de los estudiantes es documentada en el Manual del Educador como incidentes Menores (comportamientos controlados por el maestro) y Remisiones a la oficina (conductas controladas por la administración). Comportamientos repetitivos o infracciones serias pueden resultar en que un estudiante reciba una remisión a la oficina. Cuando los estudiantes son enviados a la oficina, las consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a: conferencia entre el administrador y el estudiante, conferencia con los padres, restitución, detención durante el almuerzo, retención en la oficina, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela u otras consecuencias necesarias.

W.D. Williams se esfuerza por fomentar un clima de respeto y responsabilidad personal entre los estudiantes, y no tolera el acoso escolar en ninguna de sus formas. El personal de la escuela está atento a cualquier señal de acoso escolar para detenerlo inmediatamente cuando se produzca. El acoso escolar se produce cuando alguien hiere, asusta, amenaza o excluye a otra persona de forma repetida y deliberada. Cualquier persona que tenga conocimiento de una situación de acoso escolar puede informar del incidente al personal de la escuela, incluidos los consejeros escolares y la administración. Aquí está la Política y el Protocolo contra el acoso escolar de BCS.

USO DE DROGAS, ALCOHOL Y TABACO

El uso o posesión de sustancias controladas, incluyendo alcohol y tabaco, está prohibido en las instalaciones escolares. Se exceptúan los medicamentos recetados por un médico y con la autorización correspondiente en el expediente/archivo. También está prohibido el uso o posesión de sustancias utilizadas para simular una sustancia controlada.

La Junta Directiva Escolar del Condado de Buncombe ha declarado a todos los establecimientos y propiedades de las escuelas libres de tabaco. Los productos de tabaco no pueden ser usados por ninguna persona, en ningún momento, en la propiedad escolar. Los productos de tabaco incluyen cualquier producto que contenga o esté hecho o sea derivado del tabaco y esté hecho para el consumo humano, incluyendo los cigarrillos electrónicos y todos los productos de tabaco encendidos con fuego y sin humo.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES EN LA ESCUELA

Los estudiantes pueden tener dispositivos inalámbricos en las instalaciones escolares siempre y cuando no estén activados, en uso, expuestos o visibles durante la jornada escolar. Los empleados de la escuela pueden confiscar inmediatamente cualquier dispositivo inalámbrico

que esté encendido, en uso, expuesto o visible, de acuerdo con la política 4318 de la Junta Escolar. Los dispositivos electrónicos solo se devolverán a los padres del estudiante.

Enfermedad o Lesión

Los maestros atenderán las lesiones menores que puedan sufrir sus estudiantes. Se usarán guantes siempre que exista la posibilidad de entrar en contacto con sangre o fluidos corporales. Siempre que un estudiante resulte lesionado, aunque sea una lesión leve, se informará a sus padres por teléfono o mediante un mensaje DOJO. Si se produce un accidente que requiera atención médica, se notificará inmediatamente a la oficina y a los padres. La escuela completará un Informe de Incidentes Escolares del Condado de Buncombe el mismo día en que se produzca la lesión. Se enviará una copia a los padres y se entregará otra copia a la oficina.

Si un estudiante se enferma en la escuela y no puede permanecer en el campus, se notificará inmediatamente a los padres/tutores y se harán los arreglos necesarios para enviar al estudiante a casa. Es importante que los padres sepan que los estudiantes no pueden regresar a la escuela durante 24 horas después de vomitar o tener fiebre. Si tiene alguna pregunta sobre enfermedades de los estudiantes, comuníquese con nuestra enfermera escolar, Tori Rothenhoefer.

Medicamentos

Cualquier estudiante que tome medicamentos recetados por un médico o medicamentos de venta libre debe tener un formulario de medicamentos en el archivo de la escuela. Los formularios de medicamentos se pueden recoger en la oficina principal. Este formulario debe estar firmado por un médico que autorice su uso. Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por uno de los padres o el tutor y permanecer en la oficina. No se pueden enviar medicamentos, incluidos los de venta libre, a la escuela con un estudiante.

Llegada por la Mañana

Los estudiantes que lleguen a la escuela en automóvil/coche pueden ser dejados en la parte trasera del edificio a partir de las 7:15 a. m. Por favor, no dejen a los estudiantes en la parte delantera del edificio con el fin de que esta zona quede libre para los pasajeros del autobús. Los

estudiantes se dirigirán al comedor y serán supervisados hasta las 7:30 a. m. A esa hora, todos los estudiantes serán enviados a sus aulas. El desayuno se sirve de 7:15 a. m. a 7:30 a. m. en la cafetería y en el salón de clases de 7:30 a. m. a 7:50 a. m. El timbre de advertencia suena a las 7:45 a. m. y la escuela comienza puntualmente a las 7:50 a. m. Es de vital importancia que los estudiantes lleguen a tiempo. Los estudiantes que se desempeñan bien en la escuela llegan antes de la hora de inicio para prepararse para el día.

El tráfico alrededor de la escuela por las mañanas y por las tardes puede ser bastante intenso. La prioridad número uno es la seguridad de los estudiantes y del personal. Se agradece que presten atención a las siguientes pautas para priorizar la seguridad.

Al dejar a los estudiantes por la mañana, asegúrese de seguir el flujo del tráfico. No se tolerará que se salga de la fila, ya que no es seguro para las familias. La fila de automóviles dará la vuelta completa a la parte superior del estacionamiento y luego volverá a la zona cubierta de la acera. Por favor, dejen a los estudiantes salir del vehículo por el lado del pasajero, en la acera, y luego sigan el flujo del tráfico para salir del campus. Si un estudiante necesita que lo acompañen hasta las puertas del edificio, sigan el flujo del tráfico y estacionen en la parte superior del estacionamiento. Utilicen el paso de peatones para cruzar la calle y continúen por la acera. No estacionen en los estacionamientos inferiores y luego crucen el tráfico de la fila de automóviles.

Los autobuses descargarán y cargarán frente al edificio en Patton Cemetery Road cada mañana y tarde. Debido a los distintos horarios en que llegan los autobuses para descargar por las mañanas, es importante mantener el círculo delantero libre de tráfico. Después de que los autobuses se marchan por la tarde con la primera carga de estudiantes, varios regresan para recoger una segunda carga de estudiantes. Debido a los distintos horarios en que llegan los autobuses para cargar el segundo grupo, es importante mantener el círculo delantero libre de tráfico. Cualquier persona que necesite venir a la oficina principal debe estacionar en un espacio en la parte superior del estacionamiento. Los automóviles que pasen un autobús con luces rojas intermitentes y el brazo de parada extendido están infringiendo la ley al adelantar a un autobús escolar detenido, incluso si el autobús está estacionado en el círculo delantero. Tengan esto en cuenta para garantizar la seguridad de los estudiantes y evitar una multa que podría resultar costosa.

Se requerirá que un padre o tutor acompañe a cualquier estudiante que llegue tarde a la oficina y le ayude a registrarse en el quiosco. Después de que el estudiante reciba su nota de retraso, podrá dirigirse a clase. Los estudiantes que lleguen después de las 11:30 a. m. serán considerados ausentes ese día.

Participación de los Padres/Familias

VISITANTES

Las escuelas forman parte de la comunidad, bajo la dirección del personal. Debido a responsabilidades legales de las personas dentro del edificio, todos los visitantes deben registrarse formalmente en la oficina y recibir un pase antes de presentarse en un aula u otra área de la escuela. Durante las 7:55 a.m. y 2:30 p.m., los visitantes deben entrar a la escuela por la entrada principal, por Patton Cemetery Road, y luego ir directamente a la oficina.

VOLUNTARIOS

Todos los voluntarios deben tener una solicitud en el archivo y ser aprobados antes de que se les permita trabajar como voluntarios en la escuela. Para completar una solicitud de voluntariado, visite visit buncombeschools.org, ingrese a “Quick Links” (Enlaces Rápidos), y seleccione “Volunteering” (Voluntariado). Ahí encontrará información detallada sobre el voluntariado, incluyendo cómo presentar una solicitud. Las Escuelas del Condado de Buncombe requieren que todos los voluntarios de Nivel II tengan una verificación de antecedentes penales.

<u>Voluntarios Nivel I</u>
(No necesitan verificación de antecedentes)

- Debe completar la Solicitud para Voluntarios antes de comenzar
- Trabaja como voluntario una vez a la semana o menos
- No tiene contacto con los estudiantes sin supervisión
- Puede ayudar con actividades del PTO, tomando pruebas, eventos o paseos escolares

<u>Voluntarios Nivel II</u>
(Se requiere verificación de antecedentes)

- Debe completar una solicitud para Voluntarios y un formulario de Verificación de Antecedentes
- No debe tener antecedentes criminales
- Debe tener referencias adecuadas
- Trabaja como voluntario más de una vez a la semana

- Puede tener contacto con los estudiantes sin supervisión
- Pueden trabajar en las aulas, como compañeros de lectura, en clubes extracurriculares o deportivos y como tutores académicos

Fiestas

Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo/a en la escuela, le pedimos que se comunique con el maestro de su hijo/a para obtener más detalles. Las celebraciones individuales no pueden interrumpir el día lectivo. Una excelente manera de celebrar es reunirse con su hijo/a en el comedor para disfrutar del almuerzo con él/ella en su día especial. No permitimos la entrega de globos, flores, etc., ya que perturban el ambiente de aprendizaje. Por favor, no envíe invitaciones para fiestas para su hijo/a o para el maestro de su hijo/a a menos que TODOS los estudiantes de la clase estén invitados. La política de la junta no permite enviar productos horneados en casa para los refrigerios o fiestas de la clase. Todos los alimentos enviados deben ser de una panadería comercial o refrigerios preenvasados. Le animamos a que envíe refrigerios que se consideren saludables como parte de nuestra Política de Niños Activos y Saludables. **Si el aula de su hijo/a es un aula libre de frutos secos/nueces, asegúrese de seguir las directrices comunicadas por el maestro de su hijo/a al comienzo del año.

PBIS (Comportamiento Positivo en las Escuelas)

PBIS (Intervenciones y Apoyos Conductuales Positivos) es una estructura que apoya al personal de la escuela en establecer las expectativas para la conducta académica y social. Es una estructura o enfoque para ayudar al personal de la escuela a adoptar y organizar las intervenciones de conducta basadas en evidencias, dentro de una continuidad integral, que mejore los resultados académicos y la conducta social para todos los estudiantes. PBIS apoya el éxito de TODOS los estudiantes.

Se enseña a los estudiantes los comportamientos esperados identificados en la matriz de comportamiento y desarrollan expectativas para el aula con su maestro. Estas son la base de las reglas de la escuela. Se reconoce a los estudiantes por su comportamiento positivo a través de incentivos en el aula, dólares W.D. DOJO, que se pueden usar para diversos incentivos, referencias positivas e incentivos para toda la escuela.

Escuela Elemental W.D. Williams

"¡Haz su MEJOR! ¡Sé su MEJOR!"

	Be Respectful (Sea respetuoso)	Engaged (Comprometidos)	Safe (Seguro)	Trustworthy (Confiable)
Pasillos	Manos y pies quietos, Manos hacia usted mismo	Sepa adónde va y vaya directamente allí	Caminando con los pies, en fila, por el lado derecho	Mantenga la calma, Siga las instrucciones
Baños	Mantenga limpio, Respete la privacidad	Utilícelo correctamente, vuelva al aula rápidamente	Manos, pies y objetos a sí mismo, Lavarse las manos, caminar con los pies	Silencio, Cierre el agua y tire de la cadena
Autobús	Silencioso	Siga las instrucciones, permanezca sentado	Manos, pies y objetos para sí mismo, pies fuera del pasillo	Escuche, Obedezca al conductor
Cafetería	Hablen en sus mesas en voz baja, obedezcan las instrucciones de los adultos	Coma su comida, modere el tono de voz, levante la mano	Caminar con los pies, sentarse adecuadamente, utilizar utensilios para comer	Use los modales, limpie lo que ensucie
Patio de recreo	Compartir, Turnarse	Tome decisiones seguras y inteligentes, sea activo	Utilice el equipo correctamente, Deje piedras y palos en el suelo	Ayude a los demás, Sea un amigo
Auditorio	Escucha, Ten buenos modales.	Participe de forma adecuada	Seguir instrucciones, caminar con los pies	Use los modales

PTO

Contamos con una pequeña pero PODEROSA Asociación de Padres y Maestros (PTO) que trabaja incansablemente para enriquecer la educación de todos los estudiantes de WD con:

-Dinero para excursiones y actividades

-Voluntarios para ayudar en diversos eventos a lo largo del año en WD

-Recaudación de fondos mediante el patrocinio de un Festival de Otoño y otros eventos.

Damos la bienvenida a los padres y familias para que ayuden en diversos proyectos a lo largo del año. Tenemos una reunión mensual abierta en el Centro de Medios. ¡Invitamos a todos a unirse a la diversión!

Políticas de Seguridad

REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA

Todas las personas que entren en el edificio deben dirigirse a la oficina principal y registrarse en el quiosco Raptor. Esto incluye a todos los estudiantes que lleguen tarde, los estudiantes que

salgan temprano o se vayan por una cita y cualquier visitante o voluntario adulto. Se requiere la identificación del padre, madre o tutor para firmar la salida de un estudiante de la escuela.

CUSTODIA DE LOS HIJOS

Según la ley, una escuela no puede negar a un padre biológico el derecho de recoger a su hijo/a de la escuela, a menos que exista una orden legal establecida. Si existe un acuerdo de custodia establecida, deberá traer los documentos originales a la escuela. Se hará una copia para archivar en el expediente acumulativo del estudiante y se conservará en la oficina principal para consultarla si es necesario. Si los acuerdos de custodia cambian durante el año escolar, se requerirá traer la documentación actualizada a la oficina central de la escuela, para asegurarse de que los estudiantes sean recogidos por las personas adecuadas.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

Durante el año escolar se realizan simulacros de acuerdo con el Plan de Escuelas Seguras para las Escuelas del Condado de Buncombe y la Escuela W.D. Williams Elementary. Estos incluyen, pero no se limitan a, simulacros de incendio mensuales, simulacros de amenazas de bombas, simulacros de cierres de perímetro, simulacros de cierres totales y simulacros de tornado. La seguridad de los estudiantes es la prioridad principal y es importante estar preparados en caso de una emergencia.

NÚMEROS DE TELÉFONO DE EMERGENCIA

Es responsabilidad de los padres/tutores proporcionar al maestro y a la escuela la información de contacto de emergencia del estudiante. Es fundamental contar con los números de teléfono actuales de los contactos de emergencia. Por favor, notifique a la escuela inmediatamente cuando cambien los números de teléfono o las direcciones.

ESCUELA SENSIBLE A LOS CACAHUETES Y LOS FRUTOS SECOS/NUECES

W.D. Williams es una escuela sensible a los frutos secos, por lo tanto, tendremos mesas designadas en la cafetería para los estudiantes que tienen alergia a los frutos secos para evitar cualquier contaminación cruzada entre clases. Por favor, asegúrese de que el maestro de su estudiante esté al tanto de cualquier alergia a los frutos secos. Podemos designar aulas como "libres de frutos secos/nueces" si un estudiante tiene una alergia grave. Por favor, solo envíe artículos comprados en tiendas, en su envase original, con los ingredientes enumerados.

EXPEDIENTES/REGISTROS DE LOS ESTUDIANTES

Se mantiene un registro acumulativo de cada estudiante, comenzando en el Kindergarten. El registro contiene: registros impresos de la primaria, información de identificación (nombre, dirección, genero, raza, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento), datos familiares (nombres de

los padres/tutores, direcciones, números telefónicos), registro de examen físico y registro de salud, registro de asistencia, registro académico, puntajes de los exámenes estandarizados, información con respecto a programas especiales y servicios entregados al estudiante e información educacional pertinente o personal que se haya recopilado con la autorización de los padres/tutores. Los padres/tutores tienen el derecho a inspeccionar el registro acumulativo escolar de sus hijos. La solicitud se atenderá en un plazo razonable, pero en ningún caso superior a cuarenta y cinco (45) días después de la solicitud inicial.

La información del expediente de un estudiante se proporcionará sin el consentimiento de los padres/tutores cuando lo exija una orden judicial o una citación emitida legalmente, con la condición de que la agencia educativa local notifique a los padres/tutores de dichas órdenes antes de cumplir con ellas. Se les dará a los padres/tutores la oportunidad de revisar y disputar el expediente de su hijo/a antes de que la escuela cumpla con la orden judicial o la citación. La información del directorio (nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, fechas de asistencia, premios recibidos, última escuela a la que asistió el estudiante) puede estar disponible para aquellos con interés legítimo en el estudiante. Si no desea que se divulgue esta información, envíe una solicitud por escrito a la oficina.

ARMAS

Se prohíben las armas/pistolas y/o drogas en el campus de la escuela. La directora de la escuela contactará inmediatamente a la policía cuando tenga un reporte de agresión, ofensa sexual, rapto, drogas o armas en el campus de la escuela.

Título Uno

La Escuela Elemental W.D. Williams es una escuela Título I, lo que significa que recibe dinero del gobierno federal para ayudar a garantizar que los estudiantes cumplan con los exigentes estándares estatales de contenido y rendimiento académico. El financiamiento depende del porcentaje de estudiantes que califiquen para obtener almuerzo gratuito o de precio reducido. Los padres pueden solicitar información sobre las cualificaciones profesionales del personal a través del Derecho de los Padres a Saber para las escuelas Título I.

<u>Derecho de los Padres a Saber</u>
La Ley de Educación Primaria y Secundaria exige que todas las LEAs notifiquen a los padres de todos los niños de todas las escuelas del Título I que tienen derecho a solicitar y recibir información oportuna sobre las calificaciones profesionales de los maestros de sus hijos. Este aviso debe enviarse al comienzo de cada año escolar. El aviso en sí mismo no contiene la

información del maestro, sino que simplemente informa a los padres sobre los tipos de información que pueden solicitar.

Como mínimo, si un padre/tutor lo solicita, la escuela/LEA debe reportar:

-Si es que el maestro ha cumplido con los criterios estatales de cualificación y licencia, para los niveles de grados y materias en las cuales esté enseñando;
-Si el maestro es un maestro bajo un estatus de emergencia u otra situación provisional mediante la que se ha renunciado a los criterios estatales de cualificación o licencia;
-La especialidad de la licenciatura del maestro y cualquier otra certificación o titulación de postgrado que posea, incluyendo el campo de disciplina de la certificación o titulación; y
-Si el niño recibe servicios de un profesional de apoyo y, en caso afirmativo, sus calificaciones.

Además, si a un estudiante se le asigna un maestro que no está "altamente calificado" durante cuatro o más semanas consecutivas, los padres deben recibir una notificación oportuna.

Estas y otras comunicaciones con los padres deben estar en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender. De acuerdo con la guía del Departamento de Educación, si no hay otra forma de proporcionar la información, esta debe proporcionarse mediante traducción oral.

La solicitud debe presentarse por escrito a la directora.

Título IX

Las Escuelas del Condado de Buncombe no discriminan en base al sexo en sus programas o actividades educativas y es requerido por el Título IX del Acta de Enmiendas Educativas de 1972 y las regulaciones federales a no discriminar de tal manera. Este requisito se extiende a la admisión y al empleo. Las consultas sobre la aplicación del Título IX y sus reglamentos federales de aplicación pueden remitirse al Coordinador del Título IX y/o al Subsecretario de Derechos Civiles de la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE.UU. La información de contacto de la Coordinadora del Título IX es: Shanon Martin, shanon.martin@bcsemail.org, 828-255-5918, 175 Bingham Road, Asheville, NC 28806.

Cambios en el Transporte

Hay ocasiones en las que es necesario cambiar el transporte habitual de un estudiante después de la escuela. Aunque se recomienda y es importante comunicarse con el maestro, también se debe notificar a la oficina sobre los cambios en el transporte. Los padres/tutores pueden enviar una nota escrita a mano al maestro de su hijo/a, que luego se entregará en la oficina para que se haga una nota de cambio de transporte. Los padres/tutores también pueden enviar un correo electrónico directamente a la oficina a wdwilliams@bcsemail.org para notificar al personal sobre un cambio en el transporte. Los cambios en el transporte deben solicitarse a más tardar a las 2:00 p. m. para garantizar que haya tiempo para verificar y comunicarse con los estudiantes y maestros. Los estudiantes que no tengan una nota de cambio de transporte verificada por la oficina serán enviados a casa de la manera habitual.

Grabación de Vídeo y Fotografía

Es procedimiento del sistema escolar no requerir el permiso de los padres para que los estudiantes sean fotografiados, grabados en video y/o entrevistados por empleados del sistema escolar o por los medios de comunicación sobre temas escolares rutinarios, actividades para información pública, premios y honores, con fines instructivos y promocionales. Sin embargo, se debe obtener el permiso de los padres para fotografiar, grabar en video y/o entrevistar a niños con discapacidades si se les identifica como niños con discapacidades. Los padres/tutores pueden solicitar que sus hijos no sean fotografiados, grabados en vídeo y/o entrevistados notificándolo por escrito a la escuela en un plazo de diez (10) días a partir del inicio del año escolar o de la inscripción (lo que ocurra más tarde).

Clima/Tiempo

La decisión de suspender las clases debido al mal tiempo la toma el superintendente, y la información se comunica a los medios de comunicación locales antes de las 6:00 a. m., si es posible. Esta información también se publica en el sitio web de las escuelas del condado de Buncombe (www.buncombeschools.org) y en las redes sociales. Se debe entregar al maestro un plan para estudiantes en caso de mal tiempo, en caso de que se decida cerrar la escuela antes de lo habitual. El plan debe incluir información sobre dónde debe ir el estudiante en caso de mal tiempo. Es responsabilidad de los padres o tutores notificar al maestro o a la escuela cualquier cambio en el plan para condiciones climáticas adversas, ya que se seguirá lo que figure en el expediente en caso de una salida temprana no planificada.

Re: Derecho de los Padres a Saber y Notificación del Boletín de Calificaciones Anual
Para: Padres y miembros de la familia
Fecha: agosto 2025

Como padre de un estudiante de W.D. Williams Elementary School y como parte de nuestras notificaciones al inicio de cada año escolar, tiene derecho a saber lo siguiente:

(1) las cualificaciones profesionales y los criterios de concesión de licencias de los maestros que instruyen a su hijo/a.
(2) información con respecto a la participación de los estudiantes en las pruebas estatales o locales obligatorias y las políticas afiliadas.
(3) protocolos y servicios de instrucción lingüística e identificación de los estudiantes que aprenden inglés, y nuestra garantía de que dicha información estará en un lenguaje comprensible y en un formato accesible.

Además, como unidad escolar pública que recibe fondos del Título I, proporcionaremos notificación anual directa y acceso a nuestro boletín de calificaciones de la escuela (y a la información del boletín de calificaciones del distrito, cuando proceda). Se puede acceder a la información de nuestro boletín escolar de calificaciones anual en https://wdwes.buncombeschools.org/o/wdw.

Este es un requisito para todas las unidades escolares públicas (PSU por sus siglas en inglés) que reciben fondos del Título I y le permite solicitar dicha información y recibir una respuesta de manera oportuna. A continuación, se detallan otros aspectos adicionales sobre la información del Derecho de los Padres a Saber.

(1) Cualificaciones Profesionales y Criterios de Licencia de los Maestros
    a. W.D. Williams informa a los padres que tienen derecho a solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros de aula de su hijo/a, y nuestra respuesta se producirá de manera oportuna, incluyendo la siguiente información y si el maestro del estudiante—
        i. ha cumplido con los criterios Estatales de cualificación y licencia para los niveles de grado y las asignaturas en las que el maestro imparte enseñanza,
        ii. está impartiendo instrucción en situación de emergencia u otra situación provisional en la que se han eximido los criterios de cualificación o licencia estatales, y
        iii. está enseñando en el campo de la disciplina de la certificación del maestro.
    b. Si el niño/la niña recibe servicios de paraprofesionales y, en caso afirmativo, sus cualificaciones.
    c. Información sobre el nivel de rendimiento y progreso académico del estudiante, si corresponde y está disponible, en cada una de las evaluaciones académicas Estatales requeridas; y
    d. Notificación oportuna indicando que su hijo/a ha recibido instrucción, durante 4 o más semanas consecutivas, de parte de un maestro que no cumple con los requisitos de certificación o licencia del Estado correspondientes al nivel de grado y a la materia asignada.

(2) Transparencia e Información sobre las Pruebas, Participación Estudiantil en las Pruebas Obligatorias Estatales o Locales y Políticas Relacionadas

a. Los padres pueden solicitar y recibir una respuesta oportuna con información sobre cualquier política escolar estatal o local con respecto a la participación de los estudiantes en cualquier evaluación obligatoria y los procedimientos relacionados, o el derecho de los padres a elegir que su hijo/a no participe en dicha evaluación, cuando corresponda.
b. W.D. Williams tendrá la información disponible a través de los medios y avisos públicos, incluida la publicación en nuestro sitio web de manera clara y accesible, con toda la información de las evaluaciones de cada grado, según lo requerido por el Estado y localmente, cumpliendo así con lo exigido cuando dicha información esté disponible y sea factible de reportar, incluyendo—
    i. el material evaluado,
    ii. el propósito para el cual se diseña y utiliza la evaluación,
    iii. la fuente del requisito para la evaluación, y
    iv. cuando se disponga de dicha información—
        1. el calendario y la cantidad de tiempo que los estudiantes dedicarán a la evaluación; y
        2. el tiempo y el formato para la difusión de los resultados.

(3) Instrucción Lingüística y Protocolos y Servicios de Identificación de los Estudiantes que Aprenden inglés

a. A más tardar 30 días después del inicio del año escolar, W.D. Williams informará a los padres de los estudiantes que estén aprendiendo inglés, y que hayan sido seleccionados para participar en dicho programa, con la siguiente información —
    i. las razones por las que se ha identificado a su hijo/a como aprendiz de inglés y la necesidad de integrarlo a un programa de enseñanza del lenguaje,
    ii. el nivel de dominio del inglés, cómo se evaluó dicho nivel y el estado del rendimiento académico del estudiante,
    iii. los métodos de instrucción utilizados en el programa en el que su hijo/a participa o participará y los métodos de instrucción utilizados en otros programas disponibles, incluida la forma en que dichos programas difieren en contenido, objetivos de instrucción, uso del inglés y enseñanza en un lenguaje nativo,
    iv. cómo el programa en el que su hijo participa o participará se adaptará a sus fortalezas y necesidades educativas,
    v. cómo dicho programa ayudará específicamente a su hijo/a a aprender inglés y a cumplir con los estándares de rendimiento académico para la promoción de grado y la graduación,
    vi. los requisitos de salida específicos para el programa, incluido el índice esperado de transición de dicho programa a aulas que no están adaptadas para estudiantes de inglés y el índice esperado de graduación de la escuela secundaria,
    vii. en el caso de un niño/ una niña con una discapacidad, cómo dichos programas y servicios cumplen los objetivos del programa educativo individualizado de el niño/la niña, y

viii. información relacionada con los derechos de los padres, que incluye orientación por escrito
    1. detallando el derecho que tienen los padres a que su hijo/a sea retirado inmediatamente de dicho programa cuando lo soliciten,
    2. detallando las opciones que tienen los padres para negarse a inscribir a su hijo/a en dicho programa o para elegir otro programa o método de enseñanza, si está disponible, y,
    3. ayudar a los padres a seleccionar varios programas y métodos de enseñanza si se ofrece más de un programa/método.

b. Regla especial durante el año escolar—Para aquellos niños identificados como aprendices de inglés durante el año escolar actual, W.D. Williams deberá notificar a los padres durante las 2 primeras semanas de que el niño/ la niña ha sido ubicado en un programa educativo de enseñanza del idioma.

c. Participación de los Padres— W.D. Williams implementará un medio eficaz para comunicarse con los padres de los estudiantes que están aprendiendo inglés, con el fin de informarles lo siguiente —
    i. cómo pueden participar en la educación de sus hijos; y
    ii. participar activamente para ayudar a sus hijos a —
        1. alcanzar el dominio del idioma inglés,
        2. alcanzar altos niveles dentro de una educación integral y cumplir con los estándares académicos estatales exigentes que se esperan de todos los estudiantes.
    iii. W.D. Williams se compromete a implementar un medio eficaz de acercamiento con los padres, que incluye la realización y el envío de avisos sobre las oportunidades de asistir a reuniones periódicas para formular y responder a las recomendaciones de los padres de estudiantes de inglés.

(4) La comunicación se realizará en un lenguaje comprensible y en un formato accesible.

Por favor, comuníquese con Christy Jones en el 828-686-3856 o christy.jones@bcsemail.org si tiene preguntas, solicitudes adicionales o si desea recibir más información. Muchas gracias.

Christy Jones, Directora

¡REFERENCIA RAPIDA, para su refrigerador!

Los estudiantes pueden llegar al campus—7:15 a.m.
La escuela empieza—7:50 a.m.
La escuela termina—2:30 p.m.

Sitio web de W.D. Williams
https://wdwes.buncombeschools.org/o/wdw

¡Síganos en Facebook para estar al día!
www.facebook.com/wdwilliamselementary

Envíe por correo electrónico notas de asistencia o cambios en el transporte
wdwilliams@bcsemail.org

Contactos y Teléfonos Importantes

W.D. Williams YMCA, Cuidado después de la escuela	828-210-2275
Oficina Principal- YMCA, Cuidado después de la escuela	828-210-2273
Christy Jones, Directora	828-686-3856

Kristen Frisbee, Subdirectora	828-686-3856
Andrea Osteen, Secretaria Principal	828-686-3856
Amanda Tomblin, Recepcionista	828-686-3856
Kim Yelton, Administradora de Datos	828-686-3856
Kassandra Cumming, Coordinadora de medios de comunicación	828-686-3856
Chevelle Cornett, Gerente de cafetería	828-686-5398
Brooke Cherry, Trabajadora Social Escolar	828-686-3856
Kelli Pritchard, Consejera Escolar	828-686-3856
Tori Rothenhoefer, Enfermera Escolar	828-545-8491