Hal : Lamaran Kerja

Kepada YTH. Bapak/Ibu Pimpinan

Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Alamat	:
No.Hp	:
Pendidikan Terakhir	:

Dengai ini saya mengajukan surat lamaran kerja kepada bapak /Ibu Pimpinan untuk menjadi bagian di Perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan Bapak / Ibu, bersama ini saya lampirkan :

1. Foto Copy Ijazah
2. Foto Copy Transkrip Nilai
3. Foto Copy Kartu keluarga (KK)
4. Foto Copy Sertifikat
5. Daftar Riwayat Hidup
6. Pas Foto 3x4 atau 4x6 (1 lembar)

Demikian surat lamaran ini saya ajukan, besar harapan saya untuk dapat diterima di Perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.

Atas perhatian dan pertimbangannya, saya ucapkan terima kasih

Hormat Saya,

TTD

Nama

Nama

Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Kewarganegaraan :
Agama :
Status :
Alamat :
No. Kontak :
Email :

Pendidikan Formal

- 1999 - 2005 : SD
- 2005 - 2008 : SMP
- 2008 - 2011 : SMA
- 2015 - 2016. : Universitas

Pendidikan Informal

- 2013 – kursus atau pelatihan

Keahlian

- Instal Ulang OS Komputer
- Adobe Photoshop
- Merakit PC
- Troubleshooting Komputer
- Troubleshooting Jaringan Lan
- Dll
- Instalasi CCTV
- Instalasi Jaringan

Riwayat Pekerjaan

- 2012-2013 : Bana Pekerjaan
- 2018 - 2021 : nama pekerjaan

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Pamekasan, Oktober 2021

TTD

Nama