



PROJECTE DE DIRECCIÓ

**Institut d'Ensenyaments a Distància de les Illes
Balears (IEDIB)**

2024-2028

Toni Vilaret Noguera

Miguel Rigo Binimelis

Jaume Puppo Lama

Toni Martorell Adrover

Meritxell Macarro Fusté

Judit Jiménez Noceda

Palma, febrer de 2024

ÍNDEX

1. [Introducció](#)
2. [Missió, visió i valors del centre](#)
3. [Anàlisi del context del centre](#)
 - a. [Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre](#)
 - b. [Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i funcionament del centre](#)
 - c. [Anàlisi de població escolar i matrícula](#)
 - d. [Anàlisi de resultats](#)
 - e. [Projectes d'innovació](#)
4. [Valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats en el projecte anterior](#)
5. [Desenvolupament dels objectius, estratègies, línies d'actuació i indicadors](#)
6. [Procés d'avaluació del projecte i mecanismes d'informació als òrgans de control i govern](#)
7. [Relació de membres de l'equip directiu proposats](#)

1. Introducció.

L'equip que presenta aquest projecte ha posat en marxa i desenvolupat la direcció de l'Institut d'Ensenyaments a Distància de les Illes Balears (IEDIB) durant els sis anys de funcionament que duu en marxa el centre. El treball en equip ha propiciat que el centre sigui capdavanter en l'aplicació de les darreres actualitzacions tecnològiques i metodològiques a l'educació a distància. Així, s'ha posat en marxa per primera vegada, un centre que ofereix educació 100% en línia. Actualment, s'ofereixen estudis de formació professional, batxillerat, escola oficial d'idiomes (EOI), cursos preparatoris de la prova de batxillerat per a l'accés a la Universitat (PBAU) i prova d'accés a la UIB per a majors de vint-i-cinc anys, a més d'altres cursos o ensenyaments a distància, com el curs d'especialització en intel·ligència artificial i Big Data o els minicursos en obert, com el taller d'àlgebra o el taller de física i química. Pel que fa a les innovacions tecnològiques, s'ha actualitzat la plantilla Boost_IEDIB per poder actualitzar el Moodle a la versió 3.8 a la vegada que s'està treballant amb una plantilla personalitzada per a la versió 4.1, a més d'altres millores a través de connectors oficials i propis. Cal destacar que s'ha treballat en diverses versions del connector, iedib-atto-snippets, que millora l'eficiència, el disseny, l'homogeneïtat, la responsivitat i les eines disponibles en la producció de material digital. També s'ha creat un nou format de curs basat en el format grid, més visual i intuïtiu, amb un disseny més integrat a la plantilla. S'han elaborat plantilles amb CSS, per millorar el disseny, la interactivitat i l'homogeneïtat de diferents recursos que estan a disposició de l'alumnat, a més de facilitar la creació de material pel professorat. S'ha continuat potenciat l'estructura en lliuraments on trobam els continguts creats amb el llibre digital de Moodle, els quals s'han continuat enriquint amb materials audiovisuals i activitats interactives com les H5P, entre d'altres, a més de millorar la versió impresa. Al mateix temps, s'ha potenciat la formació del professorat, durant tot el curs, treballant la competència digital i organitzant equips de millora, que han permès, entre d'altres,

la posada en marxa d'un programa d'anàlisi de dades, eines antiplagi, galeries i biblioteques virtuals, millores en l'eina de videoconferències, en l'ús dels fòrums, millores en la interacció amb els alumnes, i en la creació d'un banc d'imatges propi, sense oblidar l'aplicació de la intel·ligència artificial al nostre context. Els tutors també han format un equip de millora per elaborar materials que, juntament amb el programa d'acció tutorial i seguiment de l'alumnat, ha permès, a través del treball dels tutors i aules de tutoria, reduir l'abandonament inicial i al llarg del curs. Finalment, s'ha potenciat la col·laboració amb els centres presencials i els centres col·laboradors, organitzant jornades informatives dirigides als centres presencials, alumnes i famílies. Així, l'IEDIB ha esdevingut tota una institució de referència en ensenyaments a distància a les Illes Balears, on tota la seva organització i recursos materials i humans es dediquen a la millora contínua d'aquests tipus d'ensenyaments. D'aquesta manera, plantejam aquest projecte de direcció per donar continuïtat a la tasca realitzada aquests darrers sis cursos acadèmics i ampliar les línies d'actuació, tant en l'augment de l'oferta d'ensenyaments, com a les millores tecnològiques i metodològiques aplicades a l'ensenyament a distància.

2. Missió, visió i valors del centre.

L'activitat del nostre centre s'adreça a persones majors d'edat que, per diferents motius com càrregues familiars, situacions laborals, impossibilitat d'accedir a un centre presencial, mesures privatives de llibertat, problemes de salut, etc., volen estudiar de manera no presencial. També acull a menors d'edat que es troben en circumstàncies especials: esportistes d'alt nivell, persones amb horari laboral incompatible amb la formació presencial, músics, persones amb limitacions de moviments i altres circumstàncies especials que impedeixen la formació presencial.

La **Missió** és educar, formar, orientar i acreditar a l'alumnat amb voluntat de servei públic, en un entorn de treball a distància, participatiu i motivador.

La **Visió** d'aquest centre a distància és la de ser un centre integrador, innovador i de qualitat, arrelat a les Balears i que es converteixi en un referent, tot fomentant les relacions amb altres centres.

Amb relació als **Valors** i trets identitaris volem posar l'accent en:

- L'**autonomia**: el professorat i els tutors vetllen perquè els estudiants adquireixin les eines necessàries per autoregular-se i per aprendre.
- L'interès i el gust per aprendre amb **esforç**, constància i rigor, valorant la perseverança.
- La **responsabilitat**: es fomenta que l'alumnat assumeixi la responsabilitat en el mateix procés d'aprenentatge complint els compromisos acadèmics adquirits.
- La **solidaritat**: es promou la utilització dels fòrums de la comunitat educativa com a espais d'intercanvi, participació i ajuda mútua entre tots els seus integrants
- La **participació**, la **cooperació** i l'actitud per **compartir**: es promou que els estudiants portin a terme activitats treballant en comú i alhora de forma col·lectiva.
- El coneixement i el **respecte** per les diferents cultures i l'**acceptació de la diversitat**: Es fomenta el tracte amb correcció a totes les persones, amb un llenguatge adequat en cada cas. És centre compromès amb la **integració** i la **inclusió** en les seves activitats de totes i cada una de les persones, independentment de les seves característiques personals.
- El compromís vers la **sostenibilitat** i respecte pel medi ambient
- **Compromís** amb la cultura i llengua **catalana**, fomentat el seu ús com a llengua vehicular.
- La conscienciació sobre la **coeducació i la igualtat** de gènere.

3. Anàlisi del context del centre.

L'IEDIB és un centre totalment singular i diferenciat de la resta de centres, ja sigui pel seu àmbit d'acció, per la metodologia, etc. Tenint en compte això, analitzarem breument el context del centre.

- a. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre

Amb relació a l'espai físic, la seu, està situada a l'edifici del carrer de Salvà, número 14, ocupant totes les plantes, excepte una ala de la planta 1, on es troba l'EADISOC/ECLA/EAC i una part de l'ala esquerra de la planta 3, on es troba el CentMat. La planta -1 s'utilitza com a sala de reunions, per realitzar exàmens i per fer formació o videoconferències, amb la possibilitat de separar la sala amb dos espais diferenciats. A més també està situat l'arxiu. A la planta 0, a l'espai de l'entrada de porteria està situat el lloc del conserge i a continuació tenim la Secretaria, on hi ha l'espai pels tres administratius. A la mateixa planta està situada l'aula de treball del professorat d'informàtica i electricitat. A la primera planta hi ha el professorat d'animacions 3D i EOI, mentre que a sala gran de la 2a planta està tot el professorat de batxillerat. A la tercera hi ha el professorat de la família d'edificacions i FOL, i la quarta de sanitat i sociosanitari. Així tenim el professorat agrupat per famílies professionals i equips educatius, tot tenint en compte la disponibilitat d'espai per fer un ús el més eficient possible. Hi ha un total de 62 llocs de feina, la qual cosa fa que no hi hagi un espai de feina per professor, de manera que per donar resposta a aquesta manca d'espai s'ha posat en marxa un sistema de torns de matí i tarda, a més de jornades de teletreball, regulades pel Decret 43/2021 de 8 de novembre. A més, també s'han creat dues sales insonoritzades i dotades informàticament per a la gravació de vídeo.

L'IEDIB compta també amb els centres col·laboradors, centres on es fan tasques d'assessorament de matrícula, exàmens presencials i, en el cas d'FP, pràctiques presencials. Així tenim, 16 centres col·laboradors de batxillerat i 12 d'FP com a part de l'espai físic de l'IEDIB. En el cas d'ensenyaments d'idiomes, no ha estat necessari els centres col·laboradors a les illes menors, ja que els exàmens són telemàtics.

Amb relació al personal d'administració i serveis (PAS), i, en concret a la Secretaria de l'IEDIB, s'ha solucionat el problema de manca d'espai, i s'ha situat la Secretaria devora la Consergeria, que és el lloc natural per facilitar l'accés a l'alumnat

que ve de forma presencial ha de fer gestions administratives. Tenim tres auxiliars administratius i dos ordenances, amb torn de matí i vespre.

Pel que fa a l'anàlisi de l'entorn social de l'IEDIB, en tractar-se d'un centre que ofereix les seves ensenyances a tots els ciutadans de les Balears, incloent-hi alguns que resideixen fora de la nostra comunitat autònoma de forma temporal, podem dir que és molt ampli i variable amb alumnes amb un origen molt divers. Així, a tall d'exemple, podem veure algunes dades d'aquesta variabilitat a la **figura 1**, on veiem representats la distribució d'alumnes de batxillerat segons el seu municipi. Com és d'esperar, un gran percentatge d'alumnes és de Palma (34,1%), encara que hi ha orígens molt diversos.

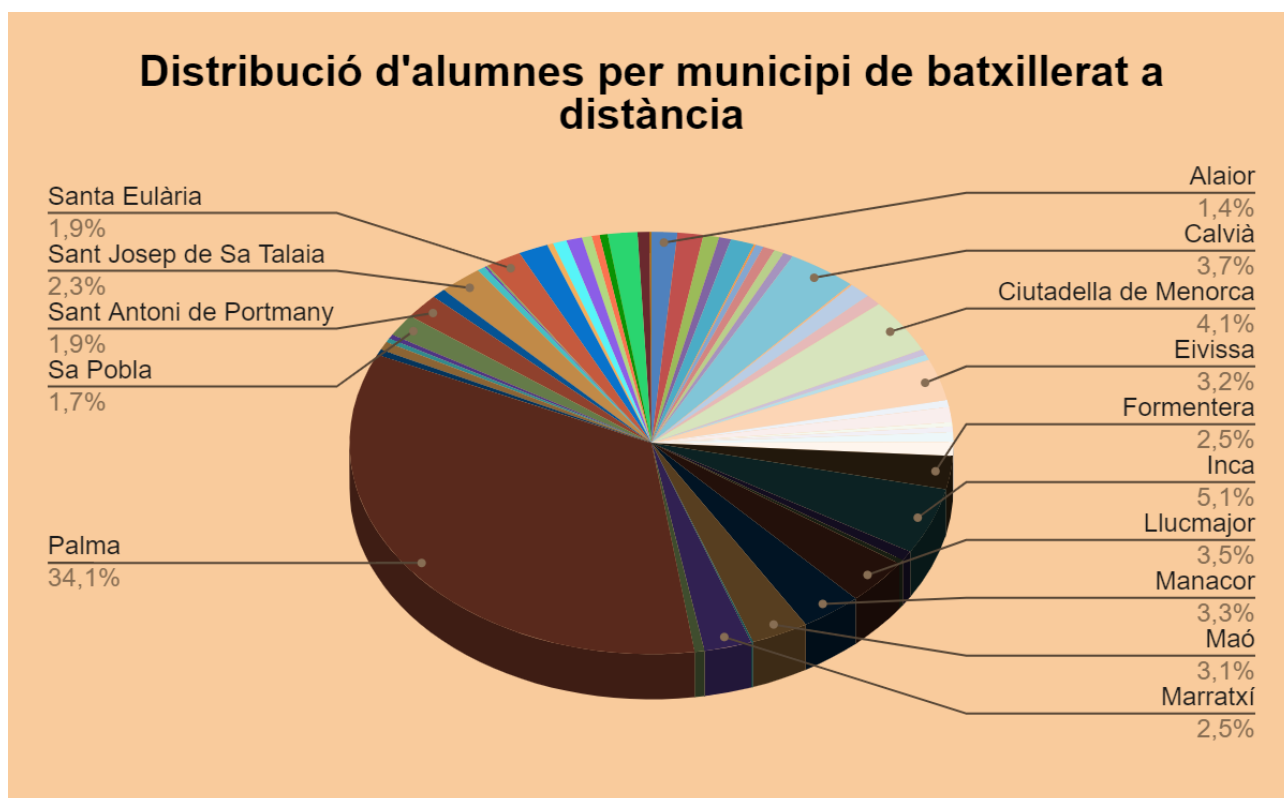


Figura 1. Matricula batxillerat a distància curs 22-23 per municipi.

b. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i funcionament del centre

- **Anàlisi i valoració del projecte educatiu**

El projecte educatiu de centre (PEC), elaborat durant el curs 18-19, necessita ser actualitzat i completat, ja que durant els posteriors cursos han augmentat molt els ensenyaments oferits i s'ha implantat un nou sistema educatiu (LOMLOE) . Així doncs, a més de l'actualització dels documents que formen part del PEC de l'IEDIB, com el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) o el Pla d'Acció Tutorial i Seguiment de l'Alumnat (PAT), s'haurà d'actualitzar amb nous documents, com la Concreció Curricular de Centre (CCC) dels nous ensenyaments i revisar el Reglament d'Organització i Funcionament (ROF), Pla de Convivència, Pla d'Igualtat i Coeducació i Pla d'Atenció a la Diversitat aplicat a l'ensenyament a distància que s'han elaborat els darrers cursos.

- **Organització i funcionament del centre**

Les línies d'actuació incloses en el projecte de direcció constitueixen el Pla Estratègic del centre, que posteriorment s'inclouran en el PEC, el qual establirà els trets d'identitat del centre, els objectius estratègics, els projectes i programes del centre, etc. Els objectius del PEC es concreten i desenvolupen en la Programació General Anual (PGA) la qual incorpora propostes de millora a partir de l'experiència i dades recollides en la memòria del curs anterior i a través del debat i el consens en la CCP, departaments, Claustre i Consell Escolar. La consecució dels objectius de la PGA s'analitza a través de la memòria que s'ha de fer anualment. El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) estableix la llengua catalana com a llengua vehicular del centre i incorpora àrees a impartir en català i en castellà, recursos tecnològics a disposició de la comunitat educativa per facilitar l'accés als continguts... El centre també compte amb el PAT específic pels ensenyaments a distància que té com a principal finalitat disminuir l'abandonament dels ensenyaments a distància.

L'horari del centre és de 8 a 21:00 h. El professorat fa torns de matí i horabaixa per aprofitar millor l'espai disponible, a més de tenir dos dies de teletreball.

La **comunitat educativa** estarà integrada per:

Professorat. Tipus (*Decret 43/2021 de 8 de novembre*):

- Professorat IEDIB: especialista de diferents especialitats docents.
- Professorat col·laborador. Professorat que es troba als centres de batxillerat o FP donant suport en els processos de matrícula o amb el procés d'exàmens.
- Professorat de pràctiques: Professorat que es troba als centres col·laboradors d'FP que imparteix les pràctiques presencials obligatòries.
- Professor extern. Quan una matèria tingui molta matrícula es formaran grups d'alumnes als quals s'assignaran aquests professors per donar suport al professor especialista. Aquesta figura encara no s'ha posat en marxa. Està pendent de ser regulat per l'Administració Educativa.
- PAS: en formen part 2 ordenances amb horari de matí/horabaixa i 3 auxiliars administratius en horari de matí i tarda.
- Alumnat.

Volem destacar, per la seva singularitat, les següents coordinacions que han d'exercir determinats professors del centre:

- ☐ Coordinació de centres i professorat col·laborador.
- ☐ Coordinació del programa xarxa.
- ☐ Coordinació de tutors i tutors.
- ☐ Coordinació de l'aula virtual i matrícula telemàtica.
- ☐ Coordinació TIC.
- ☐ Coordinació de formació, pàgina web i Workspace.
- ☐ Coordinació de xarxes socials.
- ☐ Coordinació lingüística.
- ☐ Coordinació del pla d'Igualtat i Coeducació.
- ☐ Coordinació del professorat nouvingut.
- ☐ Coordinació de riscos laborals.

- ☐ Coordinació extraescolars.
- ☐ Coordinació ambiental.

c. Anàlisi de població escolar i matrícula

El perfil de la població escolar de l'IEDIB és molt variable, en edat, sexe, origen, etc. Com hem comentat abans, l'origen d'aquest alumnat és molt divers, amb alumnes que viuen a municipis de totes les Illes Balears. A més, depenent del tipus d'ensenyament el perfil també és molt diferent. Per exemple, l'alumnat del programa xarxa, està format per estudiants d'entre 16 i 18 anys, mentre que als cicles formatius és fonamentalment alumnat major d'edat, que està fent feina i que vol millorar la seva competència professional. Així, per exemple, el curs escolar 22-23, el 38% de l'alumnat d'FP de grau mitjà es trobava entre 30 i 40 anys, repartint-se la resta amb franges més o manco uniformes, arribant a tenir una alumna de 60 anys (0,1%) i un de 16 anys (0,1%). També és variable el perfil dins cada un dels ensenyaments, així, per sexes, és majoritari la presència d'homes a la formació professional d'electricitat, amb un 91% d'homes. En el CFGM d'atenció a la dependència la situació és ben diferent, amb 92% de dones¹.

En relació amb les dades de matrícula a l'IEDIB, a la **Figura 2** podem observar les dades de matrícula dels ensenyaments a distància de l'IEDIB durant els darrers anys.

¹ "GestIB." <http://gestib.caib.es/>.

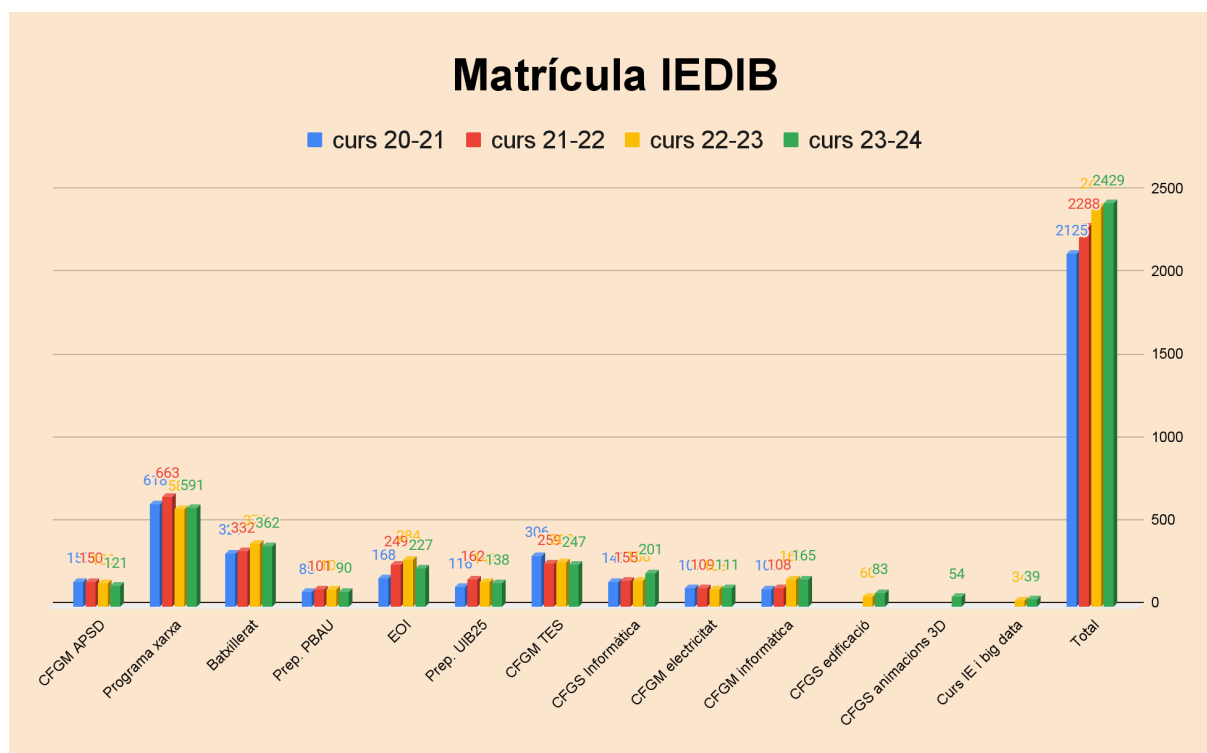


Figura 2. Matrícula IEDIB dels darrers 4 cursos

L'increment constant d'alumne és degut tant a la implantació de nous ensenyaments, com a l'increment en la matrícula d'ensenyaments que ja s'impartien. Als darrers anys aquest increment s'ha estabilitzat en alguns casos com podem veure, a tall d'exemple, a la *Figura 3* amb el programa xarxa.

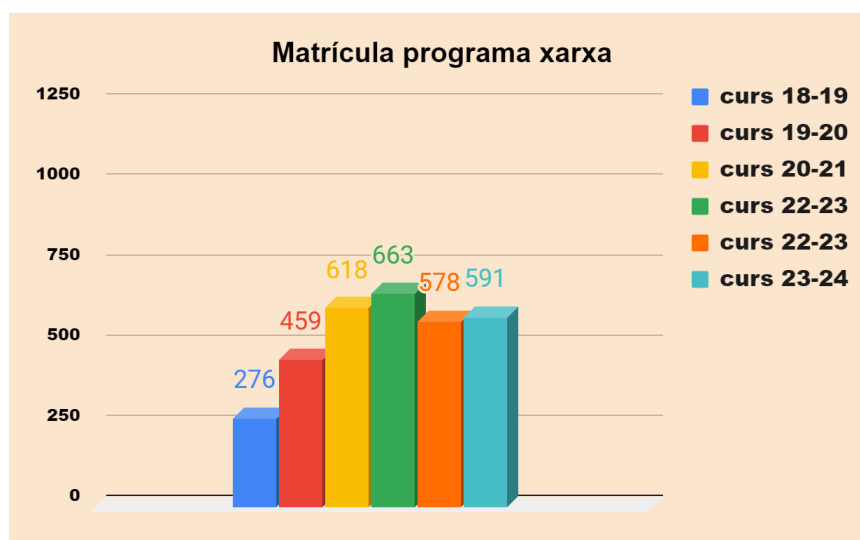


Figura 3. Matrícula programa xarxa

d. Anàlisi de resultats

Reduir l'abandonament, tradicionalment elevat dins els ensenyaments a distància, és un dels principals objectius de l'IEDIB. Per valorar aquest abandonament s'utilitzen tres tipus d'indicadors:

1. Indicadors d'abandonament de principi de curs.
2. Indicadors d'abandonament al llarg del curs.
3. Indicadors d'abandonament de final de curs.

Un indicador d'abandonament de principi de curs molt significatiu és el percentatge d'alumnes que no han entrat mai a l'aula virtual. D'aquesta manera, s'ha fet un seguiment d'aquest valor durant els cursos 3 darrers cursos. A la **Figura 4** podem observar com la mitjana d'alumnat que no ha entrat mai a l'aula virtual ha estat entorn de l'1%. Aquesta dada és valorada molt positivament si la comparam amb valors d'altres instituts a distància, com l'IOC, que estan al voltant del 20% o més.

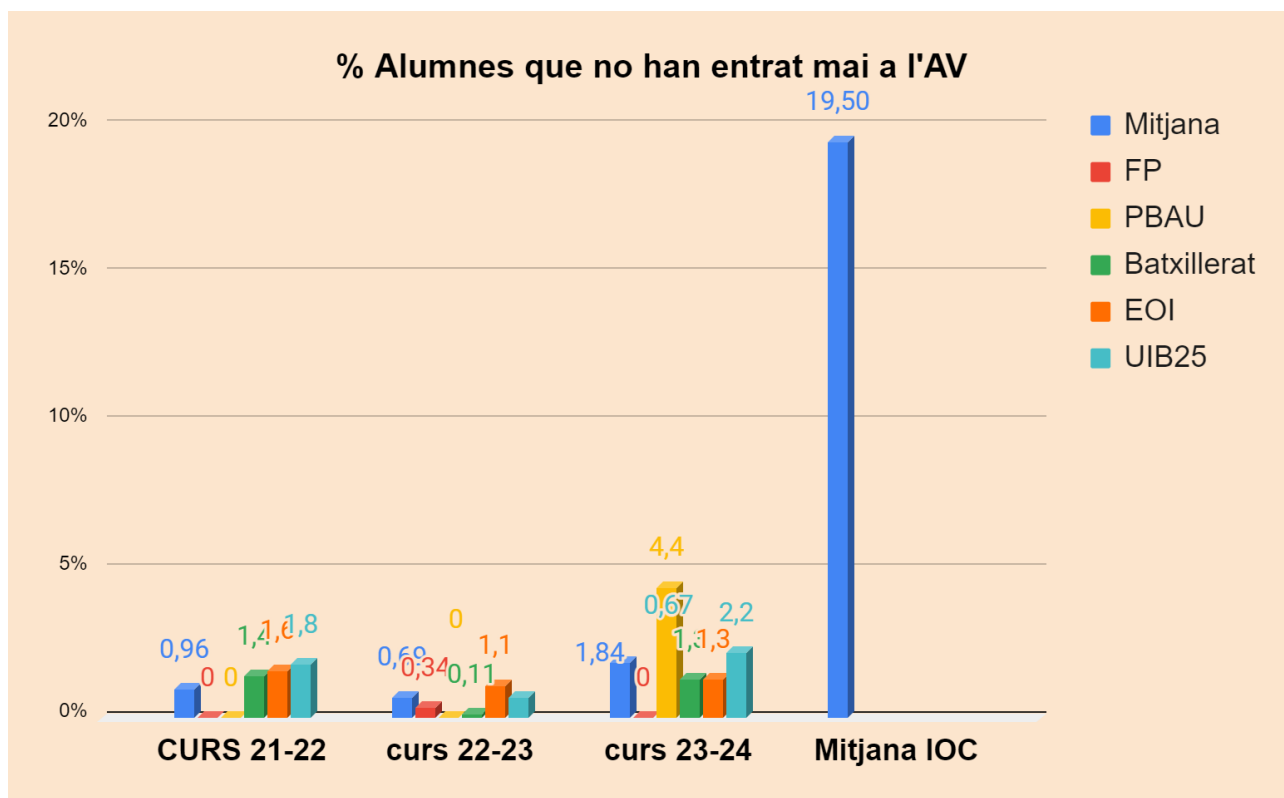


Figura 4. Anàlisi de l'abandonament inicial dels darrers 3 cursos

A més d'aquest indicador, existeixen altres indicadors, que també s'han valorat, com el percentatge d'alumnes que no han fet cap activitat en línia a la primera unitat o alumnes que deixen de fer els lliuraments de la segona unitat quan havien fet els de la primera. Tot això serveix per saber si les accions dutes a principi de curs, planificades a través del pla d'acció tutorial i seguiment de l'alumnat, com per exemple, la informació als tutors dels centres presencials o a les famílies, ha funcionat correctament

Com a indicador d'abandonament al llarg del curs s'utilitza el seguiment de l'avaluació contínua (AC), entès com els alumnes que lliuren les activitats en línia. Aquests valors no s'han incorporat en aquest projecte per limitar la quantitat d'informació, però es poden consultar per estudi, matèria i curs escolar a través del programa d'anàlisi de dades de l'IEDIB a través del següent [enllaç](#).

Com a indicadors d'abandonament i de resultats de final de curs, tenim el percentatge d'alumnes presentat a l'examen respecte al matriculat i el percentatge d'alumnes aprovats respecte al presentat. Les dades dels ensenyaments reglats dels 3 darrers cursos escolars són les següents:

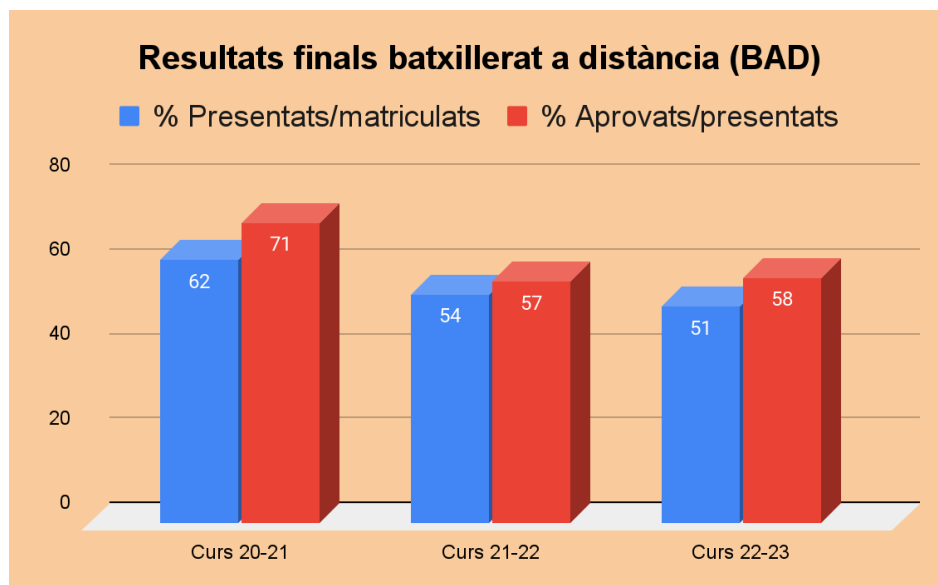


Figura 5. Resultats de BAD dels darrers 3 cursos.

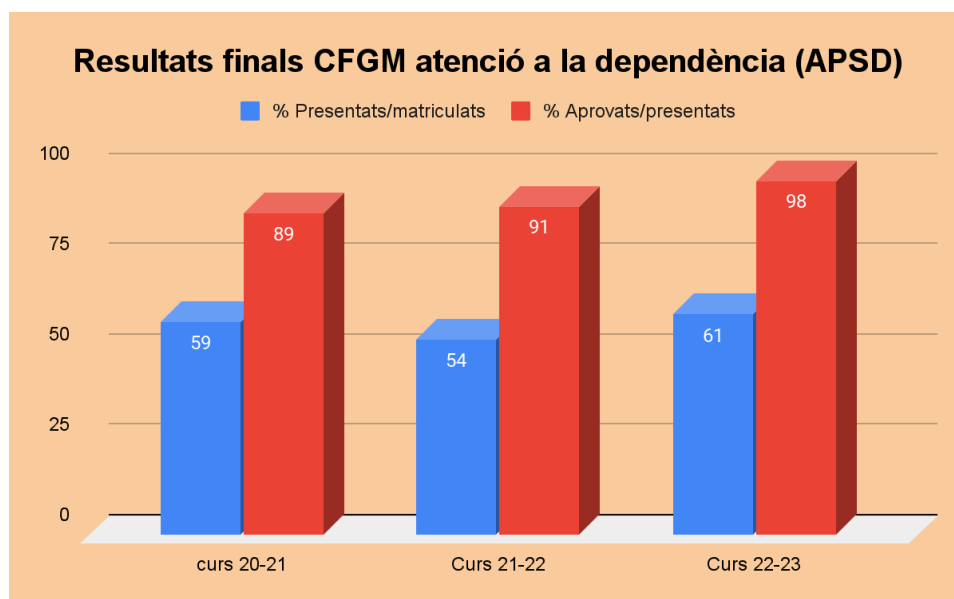


Figura 6. Resultats de CFGM APSD dels darrers 3 cursos.

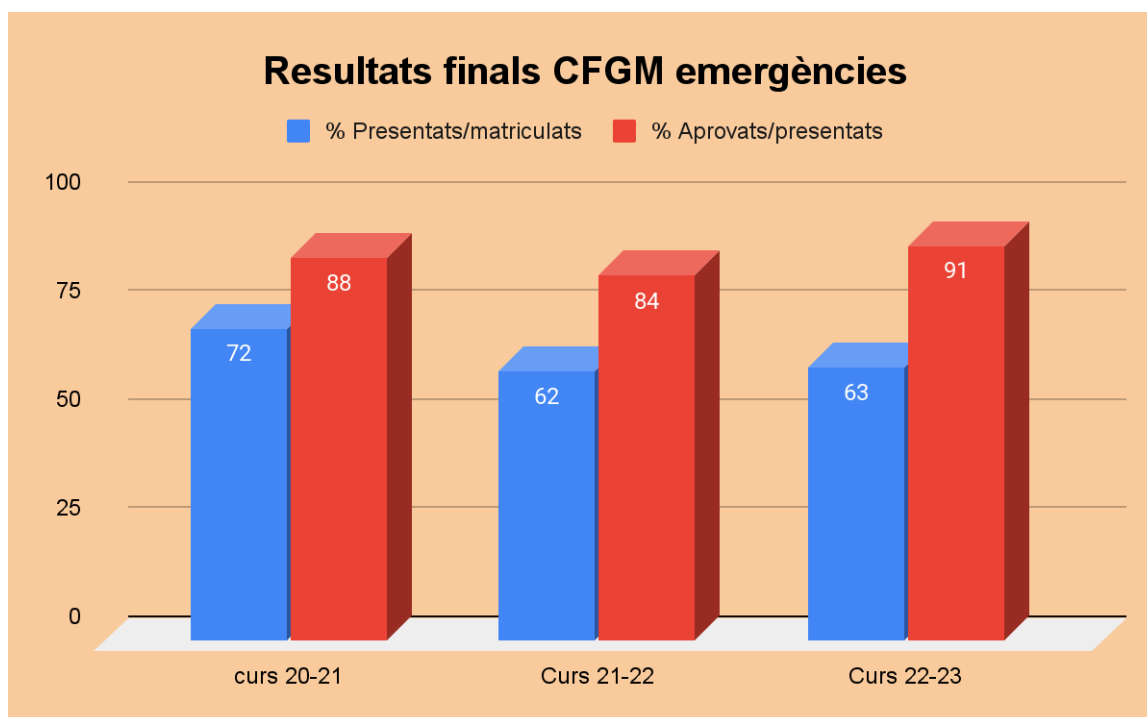


Figura 7. Resultats de CFGM d'emergències dels darrers 3 cursos.

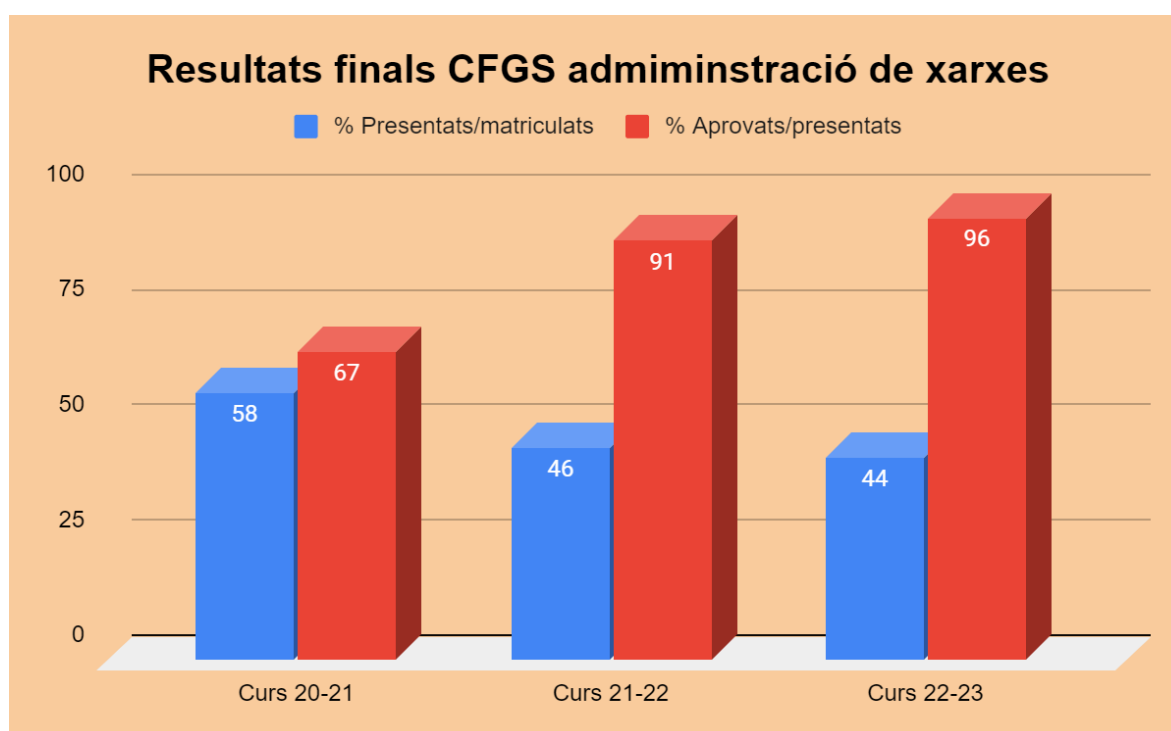


Figura 8. Resultats de CFGS d'administració de xarxes dels 3 cursos.

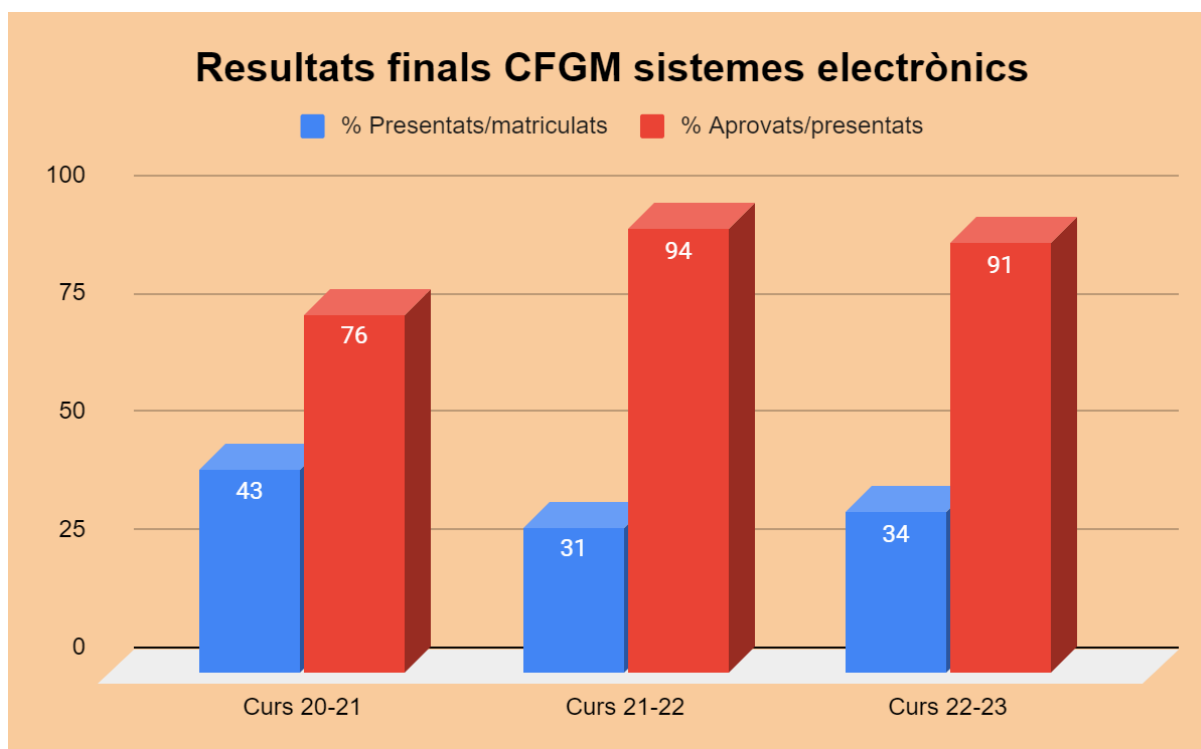


Figura 9. Resultats de CFGM de sistemes electrònics dels darrers 3 cursos.

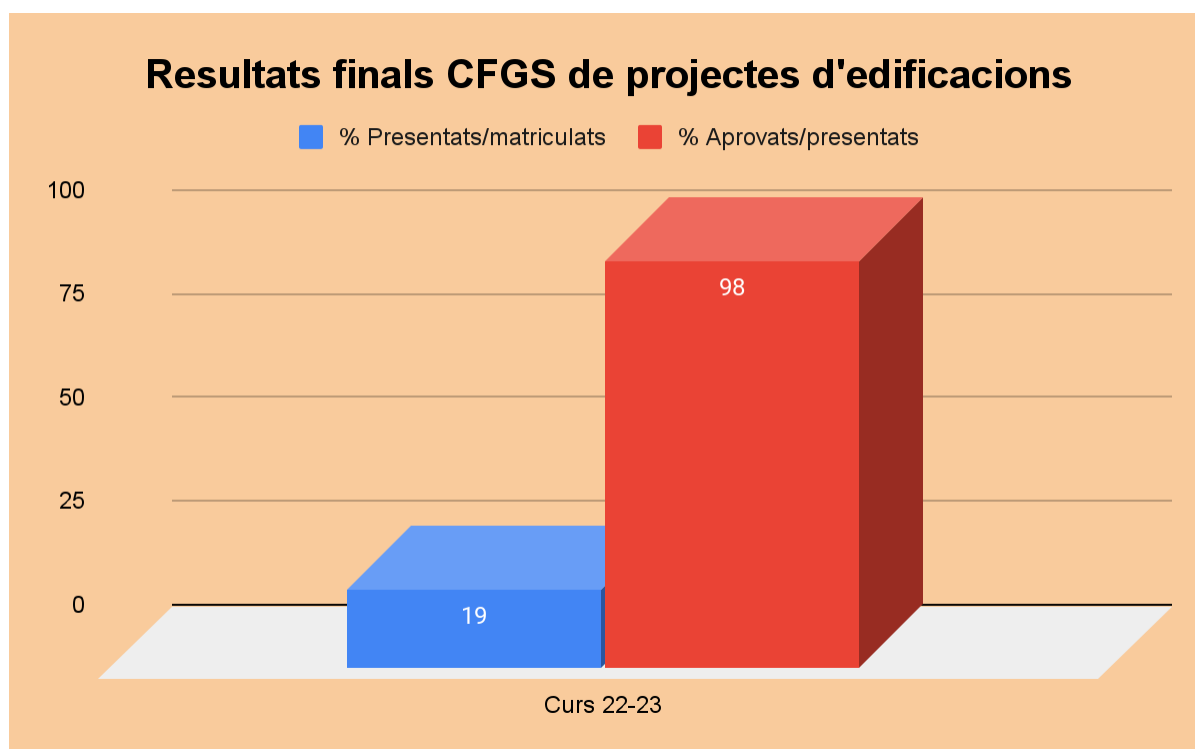


Figura 10. Resultats de CFGS d'edificacions del darrer curs.

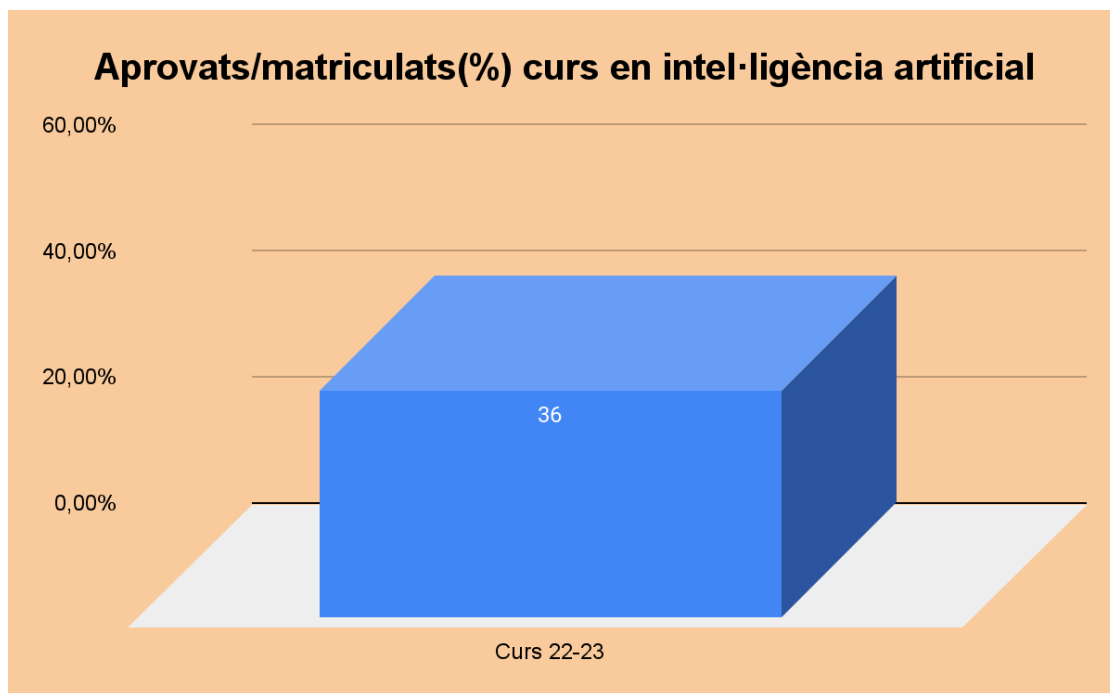


Figura 11. Resultats del curs en intel·ligència artificial del darrer curs.

Com podem veure a les gràfiques, les dades del primer curs, inclòs dins el projecte de direcció anterior, curs 20-21, estan marcades per la pandèmia de la COVID, on l'avaluació es va fer tota en línia. Així, les dades de participació varen ser molt elevades als exàmens, encara que els valors aprovats respecte dels presentats els valors varen ser inclús més baixos que els següents cursos.

En general, els resultats finals són bons, amb dades de participació i aprovats per damunt del 50%. S'ha de tenir en compte, que els nostres alumnes són majoritàriament adults, col·lectiu dins el qual tradicionalment l'abandonament és elevat.

El CFGS de projectes d'edificacions es va implantar el curs 22-23 i només tenim dades del primer curs, que solen ser més dolentes. Esperam que vagin millorant els pròxims cursos escolars.

Pel que fa al curs en intel·ligència artificial, l'avaluació es basa en l'avaluació contínua, per tant, no hi ha dades de presentats als exàmens, només d'aprovatats respecte dels matriculats. Cal dir que un valor del 36% aprovats respecte dels matriculats no és una mala dada.

Altres dades per valorar el funcionament són les enquestes que es fan dirigides a alumnat, professorat i centres col·laboradors. Com a exemple exposam algunes de les dades recollides el curs 22-23 a l'enquesta de l'alumnat.

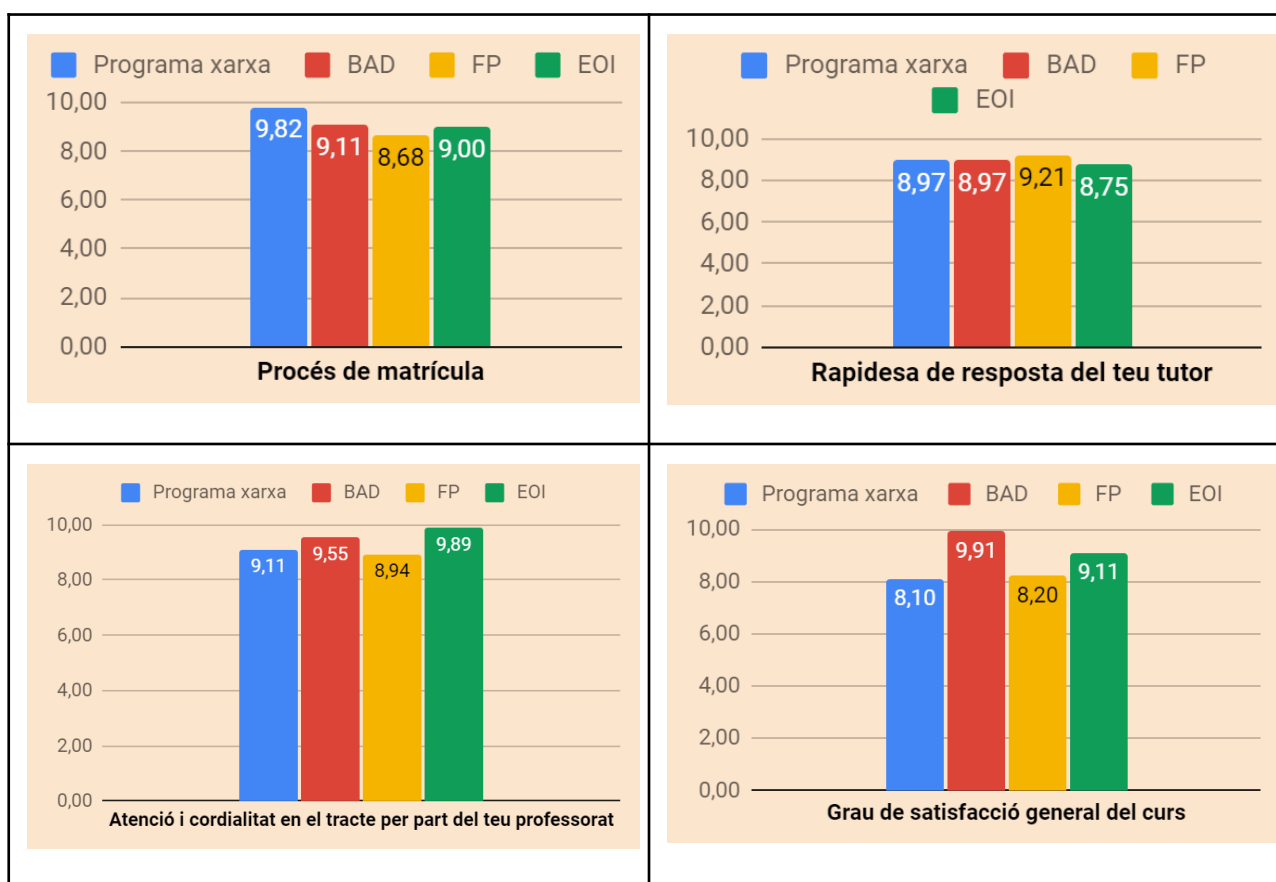


Figura 12. Dades de l'enquesta final curs 22-23

Com podem observar les valoracions són molt positives, encara que hem de dir que la participació en les enquestes és baixa.

e. Projectes d'innovació

Els projectes d'innovació que volem continuar potenciant són els següents:

Pla de convivència i coeducació adaptat als ensenyaments a distància:

Des de l'institut s'impulsen activitats que fomenten la convivència en el centre i la participació dels diferents col·lectius de la Comunitat educativa. Hem de tenir en compte que en els ensenyaments a distància és especialment complicat implicar a l'alumnat en activitats participatives. Des del curs 21-22 tenim un pla de Convivència, que inclou el pla de Coeducació i Igualtat de gènere. El present curs tenim previst les següents accions relacionades amb la convivència:

- Les planificades al pla d'Igualtat i Coeducació (Calendari d'efemèrides, formació en igualtat, activitats relacionades amb el llenguatge inclusiu...).
- Fomentar la participació de l'alumnat al Consell escolar
- Fomentar la participació de l'alumnat a través dels fòrums i les eines telemàtiques.
- Potenciar les eines de comunicació i recursos compartits entre els membres de la comunitat educativa (telèfon, videoconferència, correu Workspace, correu i fòrums de l'entorn virtual).
- Fomentar la interacció presencial a través de diversos esdeveniments (berenar de principi de curs, visites a centres, viatge literari...)

Pla d'atenció a la diversitat adaptat als ensenyaments a distància:

Durant el curs 22-23, per primera vegada, el centre ja està dotat amb personal d'orientació. Així, s'ha de començar a fer el recull de tota la informació sobre els alumnes NESE i s'ha elaborat el pla d'atenció a la diversitat. A més, des d'FP també és necessari l'orientació professional. L'alumnat dels ensenyaments a distància, com ensenyaments singulars, necessiten unes mesures per atendre a la diversitat molt

específiques. Cal remarcar, que les eines digitals permet un gran ventall de possibilitats per donar resposta a la gran diversitat de necessitats educatives que apareixen a un centre amb un volum d'alumnat tan gran.

Programa d'anàlisi de dades (ADA).

Permet descarregar les dades de la de l'entorn virtual d'aprenentatge processar dades de resultats acadèmics, a més de donar un accés senzill, ràpid i molt visual al professorat. Es contempla a futur integrar eines d'intel·ligència artificial per poder preveure els alumnes que estan en risc d'abandonament segons la seva interacció amb l'aula virtual i les seves característiques personals.

Programa Xarxa.

Ofereix matèries a distància de batxillerat a altres centres. S'ha començat a oferir matèries comunes, ja que hi ha alumnes que per raons diverses, com malalties o alumnes que fan el batxillerat per blocs, no poden cursar aquestes matèries.

Programa d'homogeneïtzació de processos, d'aules virtuals i materials digitals.

Consisteix a crear aules model dels diferents estudis, guies d'estil, plantilles de diferents recursos i diferents eines per potenciar l'homogeneïtzació i sistematització de les aules virtuals.

Programa d'acció tutorial i seguiment de l'alumnat.

Dins el marc del pla d'acció tutorial (PAT) es crearà un programa d'acció tutorial a distància que inclou diferents mesures i procediments enfocats a lluitar contra l'abandonament de l'alumnat i l'acolliment de l'alumnat a distància

Programa de formació. Hi haurà àmbits d'actuació:

- La formació inicial, que es dirigirà al professorat que entra en comissió de serveis i interí que ha de fer el curs de formació per entrar a l'IEDIB i que ve regulat per normativa.
- La formació inicial durant el curs pel professorat nouvingut, que complementa el curs inicial en formació en videotutorials o edició amb html.
- La formació de centres. Organitzada de forma autònoma pel mateix centre i homologada per la Conselleria. Basada en ponències externes o equips de millora per millorar processos i procediments metodològics o tecnològics dels ensenyaments a distància de l'IEDIB i millora de la competència digital. A través de l'aula de formació i assessorament Moodle, es crearan manuals de tot allò que s'ha explicat, a més de donar un suport en qüestions relacionades amb els entorns virtuals, creant un entorn col·laboratiu i cooperatiu.

Programa de matrícula digital.

Pretén digitalitzar l'admissió i matrícula, a més de la pujada d'usuaris al Moodle, integrant tot el procés dins el Gestib, de la manera més senzilla possible per facilitar el procés a l'alumnat i automatitzar al màxim la matrícula. Cada any es revisa el procés de matrícula per millorar l'eficiència i eficàcia del sistema.

Programa d'exàmens telemàtics per proctorització.

Implementació d'un sistema de monitoratge en línia (ProctorExam) en els següents col·lectius:

- Alumnes amb limitacions mobilitat o equivalent.
- Alumnes que resideixen a l'estranger temporalment (esportistes, músics...)
- Exàmens d'EOI.

4. Valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats en el projecte anterior

A continuació tenim els objectius i mesures o línies estratègiques que es varen planificar a l'anterior projecte de direcció pel compliment dels objectius. A continuació valorarem el seu compliment

Abreviatures: A: anual, D: director, CE: Cap d'Estudis, S: Secretari, CL: Coordinador lingüístic, ED: Equip directiu, O: Orientador, CA: Coordinador de l'Aula Virtual, CCP: Comissió de Coordinació Pedagògica, I: Informàtic, PAS: Personal administratiu, TU: Tutors, CX: coordinador xarxes

Complit	Parcialment complit	no complit
---------	---------------------	------------

Objectius relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge		
1. Millorar els resultats acadèmics i disminuir l'abandonament		
Accions	Indicadors	Observacions
Posar en marxa el sistema quadrimestral	Implementar-ho a 1 ensenyament	No s'ha pogut dur a terme, ja que requereix canvis normatius, tècnics (Gestib) i organitzatius molt importants
Millorar el llibre digital	100% de les matèries amb interactivitat/recursos audiovisuals d'elaboració pròpia i imatges referenciades	S'han millorat molt els materials i hi han augmentat les eines digitals disponibles, així com la formació en les mateixes
Continuar potenciant l'homogeneïtzació i	Aules model actualitzades	S'han creat diverses plantilles, per les tasques,

disseny de l'aula virtual i dels materials	Actualització del llibre d'estil Creació i actualització de plantilles	funcionament de la matèria, nou format de curs, a més d'actualitzar la plantilla Iedib_boost
Millorar la temporització i planificació dels lliuraments	Actualitzar calendaris Pla de treball per lliurament	S'han canviat els calendaris i organitzat per dies lectius S'ha elaborat una guia de treball per EOI
Millorar i ampliar les activitats en línia Realitzar un disseny més competencial Millorar la retroacció automàtica i manual	Incorporar especificitats dins llibre d'estil (configuració...) Ampliar bancs preguntes 25% tasques amb rúbriques i solucionaris. Duplicar banc de tasques Formació en competències	S'han planificat canviar les tasques cada curs i s'ha fet formació en retroacció i empatia S'han introduït dins els objectius anuals augmentar el banc de preguntes S'ha fet formació interna en situacions d'aprenentatge i aprenentatge cooperatiu
Organitzar i millorar les aules virtuals de tutoria dels diferents ensenyaments	Aules de tutoria actualitzades Ampliar la secció d'acollida	Es va crear un equip de millora que va permetre crear la secció d'acollida
Tutoritzar el procés de matrícula limitant les matèries al context i al nivell de l'alumnat Millorar la gestió dels mòduls d'FP amb requisits	Tutoritzar l'alumnat Crear un pla d'orientació de cada ensenyament Publicar el calendari de pràctiques d'FP abans de la matrícula Millorar proves de nivell (EOI) Canvis al Gestib	No s'ha creat un pla d'orientació de cada ensenyament, encara que sí que s'ha informat a través de la web de la càrrega de feina segons el mòdul i s'han publicat els calendaris de pràctiques abans de la matrícula excepte en alguns casos excepcionals
Actualitzar el pla d'avisos i sistema de pròrrogues de les activitats en línia	Pla actualitzat elaborat per a cada ensenyament	S'ha actualitzat el sistema de pròrrogues i avisos, però no s'ha fet un pla per cada ensenyament, encara sí que s'ha fet unes instruccions breus pel curs de preparació de la PBAU i UIB25 pel tema de les pròrrogues, deixant les activitats obertes.
Millorar l'organització de les pràctiques d'FP	Concentrar sessions (4/5 h) i fer algunes	S'han concentrat sessions, principalment

	pràctiques els dissabtes Virtualitzar pràctiques	d'emergències i dependència, a més de fer-se algunes pràctiques els dissabtes. No s'ha aconseguit virtualitzar cap pràctica.
Canviar la temporalització d'admissió d'FP	Convocatòria canviada Admissió i matrícula al juliol	No s'ha assolit, ja que se superposava amb la presencial i la DG d'FP no ho veia viable.
Flexibilitzar i actualitzar criteris de qualificació d'FP a distància	Criteris canviats Reunions amb la DGFP	S'han fet reunions, però no s'ha aconseguit fer cap canvi
Organitzar l'examen presencial i telemàtic d'incidències	Examen incidències a FP i Batxillerat Protocol exàmens en línia	S'han organitzat exàmens d'incidències presencials i telemàtics i s'ha fet un protocol
Millorar l'anàlisi de resultats i satisfacció Analitzar desviació entre mitjana de la qualificació d'activitats en línia i examen	Posar en marxa el programa d'anàlisi de dades (ADA) Anàlisi de dades realitzada	S'ha posat en marxa l'ADA i s'ha organitzat reunions trimestrals sistematitzades analitzant les dades
2. Potenciar les TIC com a eina didàctica		
Potenciar el material audiovisual com a material didàctic	Millorar sala de gravació Formació audiovisual	S'ha creat una segona sala de gravació S'han fet formacions amb videotutorials anuals
Fomentar les eines de Gsuite	Utilitzar recursos de Google amb aplicacions didàctiques (Dochubs...)	S'han contractat llicències ampliades S'han instal·lat extensions i complements (LanguageTools, Dochubs, Screenshot...)

Millorar el disseny dels recursos digitals	Actualitzar el format dels materials Actualitzar plantilles Gsuite/Moodle	S'han creat plantilles de Gsuite (galeria de plantilla) i Moodle (aula de formació, secció plantilles)
Fomentar plugins, configuracions i dissenys de Moodle útils a l'alumnat	Revisar plugins/configuracions Revisar blocs/preferències Moodle	S'han instal·lat diferents plugins amb aplicacions didàctiques (Wiris, Ouriginal, enquesta) i s'han actualitzats els blocs (Atenció al professor)
Dissenyar una nova plantilla Moodle basada en el tema Boost incorporant els snippets	Plantilla Boost-IEDIB creada Plug-in snippet actiu	Plantilla Boost-IEDIB creada i actualitzada Plugin snippet actualitzat
Dur a terme actualitzacions de Moodle	Actualitzar	Moodle actualitzat a la versió 3.8
Fomentar l'ús de la videoconferència i escriptoris compartits	Revisar el programari i forma d'ús Speakings per videoconferència	Opcions ampliades de les eines de videoconferències Equip de millora sobre vídeoclasses i foment de les videoconferències
Obtenir suport tècnic d'experts en temes Moodle, disseny gràfic i pàgines web	Almenys 1 consultoria	S'ha encarregat la millora del disseny de la web i del Moodle, així com la funcionalitat de l'eina enquestes per fomentar la participació en aquestes
3. Fomentar l'ús de la llengua catalana		
Actualitzar el PLC amb consens	Aprovació del PLC actualitzat	S'ha actualitzat el PLC per complir el Decret de Mínims, fent un esforç important traduint a català algunes aules
Utilitzar el català com a llengua vehicular a l'entorn virtual Fomentar el català entre l'alumnat	Web i Moodle de centre en català Actualitzar materials i recursos d'assessorament lingüístic	S'han actualitzat els recursos d'assessorament lingüístic de les aules de tutoria

4. Atendre a la diversitat		
Crear un programa d'alumnes a l'estranger	Programa creat	S'ha creat un protocol molt bàsic
Fomentar tecnologies i materials dirigits a alumnes amb problemes d'accessibilitat	Equip de millora creat	Es va suspendre a causa de la pandèmia
Ampliar i actualitzar pla d'acció tutorial i seguiment de l'alumnat	Revisar pla d'acció tutorial	Cada any, a principi de curs, es revisa el pla amb els tutors
Col·laborar amb l'aula hospitalària	Protocol de col·laboració creat	S'han tingut contactes arran d'alguns alumnes que estaven ingressats, però no s'ha concretat cap forma de col·laboració
Aprovar un protocol específic per detectar els alumnes NESE dels estudis a distància	Protocol creat	No s'ha formalitzat el procés, encara que sí que s'ha fet de forma no sistematitzada una atenció als NESE
Dotar el centre amb un orientador	Orientador dotat	S'ha dotat el centre amb mitja plaça d'orientació
Crear un pla d'atenció a la diversitat	Pla creat	S'ha elaborat el Pla d'Atenció a la Diversitat del centre, però a causa de les especificitats del centre i l'àmplia casuística dels alumnes s'hauria de revisar

Objectius relacionats amb l'organització i la gestió		
1. Afavorir un bon clima, la convivència i la participació		
Accions	Indicadors	Observacions
Aprovar el reglament d'organització i de funcionament	ROF aprovat	

Flexibilitzar els horaris	Divendres matí com a únic requisit	S'han flexibilitzat els horaris sempre tenint en compte les necessitats pedagògiques i intentant millorar la conciliació familiar. S'ha posat alguna horabaixa obligatòria per atendre l'alumnat que fa feina els matins
Crear un fòrum de presentació d'alumnes i professorat Crear manuals sobre les eines de comunicació Crear equip de millora d'activitats en grup	Fòrum creat Presentacions audiovisuals Manuals sobre ús videoconferència i fòrums creats Proposta sobre l'equip de millora	
Establir normes de participació en els fòrums	Elaborades i publicades a tutoria	S'han elaborat i inclòs dins el ROF, però no s'han publicat
Fomentar intercanvi alumnat/professorat	1 Projecte europeu	Es va posar en marxa un Erasmus, però no es va poder concloure a causa de la COVID
Potenciar viatge literari a Madrid o similar	1 viatge organitzat	S'ha intentat posar en marxa diverses vegades, però s'ha hagut d'anul·lar per falta de participació o per la COVID
Fomentar les celebracions i trobades entre l'alumnat i el professorat	3 trobades entre professors i almenys 1 trobada amb l'alumnat	A causa de la COVID moltes trobades s'ha hagut d'anul·lar. No obstant això, s'han fet els anys que ha estat possible. Amb l'alumnat no s'ha aconseguit organitzar cap trobada excepte activitats presencials puntuals de petits grups.
2. Fomentar i millorar l'ús de les TIC com a eina de comunicació interna i externa		
Actualitzar les llistes de distribució i els calendaris per ensenyament	Llistes i calendaris actualitzats	

Potenciar l'aula virtual com a eina de comunicació (Aula de formació...)	5 utilitats/aules de coordinació diferents	
Millorar la informació dels centres del programa xarxa	Noves funcions de l'aula de centres Canvis al Gestib	S'han introduït millores al Gestib que permet als centres rebre més informació sobre les qualificacions. S'ha informat els tutors de grup dels centres a més dels coordinadors
Crear programa i l'aula de centres visitants	Aula creada	El programa de centres visitants pretenia anar més enllà del programa xarxa, oferint una col·laboració amb els centres d'adults per fer matèries de la preparació a la UIB o d'altres ensenyaments. Finalment, no s'ha dut a terme, encara que hi ha hagut contactes en aquest sentit
Utilitzar el calendari i la videoconferència per a comunicacions i reunions	Actualitzar calendaris i organitzar reunions per videoconferència	S'han creat diversos calendaris, un pel claustre i un per a cada equip docent
Millorar el funcionament del servidor Crear servidors de proves	Analitzar anualment els recursos Ampliar horari suport Servidors creats	S'ha actualitzat el servidor en producció, amb un nou servidor amb més recursos adaptat als requisits de les noves versions de Moodle S'ha instal·lat un servidor de proves amb possibilitat d'accedir des de fora de la xarxa de la Conselleria S'han actualitzat les dades de contacte i suport del servei tècnic del servidor
Posar en marxa l'aula de centres col·laboradors d'FP	Aula creada	S'ha creat l'aula i s'ha utilitzat per gestionar tot l'intercanvi d'informació relacionat amb els exàmens
3. Homogeneïtzar processos i aules virtuals		

Concretar valors de conformitat d'indicadors de resultats i satisfacció	Indicadors concrets	S'han concretat a la PGA els indicadors de resultats, encara que no s'han concretat els de satisfacció
Col·laborar amb la redacció del Decret i Ordres de regulació de l'IEDIB	Contactes amb l'administració i organitzacions sindicals	S'ha ofert col·laborat amb l'administració amb la posada en marxa del Decret, però l'administració no sempre ha tingut la comunicació que ens hagués agradat
Millorar l'estructura i disseny homogeni per ensenyament	Crear un llibre d'estil per ensenyament	Finalment, no s'ha creat un llibre d'estil per ensenyament, ja que suposa duplicar treball, però sí que s'ha fet algunes instruccions o manuals d'àmbits específics que s'ha penjat a l'aula de Claustre
Millorar i estandarditzar l'eina de qualificacions	Configuració del qualificador i procediment d'ús al llibre d'estil Botó qualificacions a la plantilla	S'ha donat un nou disseny al botó qualificacions per donar-li visibilitat. No s'ha incorporat la configuració del qualificador al llibre d'estil, pel fet que ja està dins l'aula model de cada ensenyament
Estandarditzar els criteris de qualificació (activitats en línia i exàmens) Elaborar un protocol antiplagi	Reunions per equips per unificar criteris Crear protocol antiplagi	Més enllà de la normativa, s'ha consensuat certs criteris de qualificació (ponderació dels lliuraments, arrodoniment matemàtic a batxillerat), encara que han quedat altres aspectes pendents (ponderacions de parcials, exàmens globals o parcials) Es va fer un equip de millora per posar en marxa un sistema antiplagi (original) i es varen sistematitzar aspectes tecnològics
Homogeneïtzar l'elaboració, revisió i correcció d'exàmens	Protocol creat 80% correcció digital	S'ha elaborat un protocol d'exàmens per batxillerat i FP i s'ha regulat a través del ROF la correcció digital

4. Organitzar els centres col·laboradors		
Millorar el funcionament de centres col·laboradors	4 reunions anuals amb els coordinadors (videoconferència i presencial)	S'han actualitzat les aules dels centres col·laboradors de baxillerat i FP per integrar més funcionalitats
Millorar les eines per descarregar i enviar els exàmens	Sistema actualitzat	Sistema basat en Drive que permet que els exàmens arribin amb 24/48h
Reorganitzar els centres col·laboradors d'FP	Reunió amb la DGFP	Reunió realitzada eliminant M.A. Cardona com a centre d'examen d'emergències

Objectius relacionats amb l'àmbit de la gestió econòmica, administrativa i d'espais		
1. Millorar la gestió econòmica		
Accions	Indicadors	Observacions
Crear passarel·la de pagament telemàtica	Passarel·la creada	Es va crear, però varen es va haver de desactivar, ja que donava problemes per fer transferències ordinàries
Facilitar el procés de compres	Documentació compres a Gsuite Elaborar protocol de compres Ampliar bancs d'empreses	S'han creat plantilles a Gsuite relacionades amb el procés de compres (full de comana) i s'han augmenta les empreses subministradores dels diferents serveis
2. Actualitzar, sistematitzar i millorar l'accessibilitat de la documentació del centre		
Dotar al centre d'espai per a un arxiu	Espai i arxiu adequat	S'han aconseguit espai a la plata -1 i a la nova

		Secretaria
Col·laborar amb les delegacions territorials i UIB	Ampliar funcions delegacions Millorar la matrícula de la PBAU	S'ha millorat la comunicació amb les Delegacions Territorials, principalment per la matrícula d'FP. S'ha millorat la informació dels resultats de la PBAU i s'ha digitalitzat el procés de matrícula de la PBAU
Actualitzar els documents institucionals (PEC, PLC, PGA, CCC, ROF...)	Documents creats/actualitzats	S'han creat el ROF, Pla de Convivència, Pla d'Igualtat, Pla Digital de Centre i s'ha actualitzat la CCC, el pla d'acció tutorial i el PLC
Millorar les unitats compartides per ensenyament i l'aula de Claustre	Actualitzar Aula Claustre i unitats compartides	S'han ampliat i actualitzat les informacions de l'aula claustre (permisos, calendaris, horaris...) i s'han creat noves unitats compartides dels nous ensenyaments i noves funcionalitats (NESE, anàlisi de dades...)
Col·laborar amb les delegacions territorials i UIB	Ampliar funcions delegacions Millorar la matrícula de la PBAU	S'ha millorat la comunicació amb les Delegacions Territorials, principalment per la matrícula d'FP. S'ha millorat la informació dels resultats de la PBAU i s'ha digitalitzat el procés de matrícula de la PBAU
3. Millorar la gestió administrativa		
Posar en marxa la gestió en qualitat	Sistema en marxa	
Millorar la matrícula i pujada d'usuaris	Millorar la integració al Gestib	S'han introduït millores al Gestib i a la Macros que s'utilitza per facilitar el procés d'importació dels nous alumnes
Adaptar Gestib als quadrimestres	Gestib adaptat	No s'ha pogut passar al sistema quadrimestral, ja que implica importants canvis normatius i

		tècnics, a més d'organitzatius
Reunions entre direcció i PAS	1 reunió mensual	La comunicació amb el PAS és molt bona i, encara que no s'ha sistematitzat una reunió mensual, s'ha fet sempre que s'ha considerat per ambdues parts
4. Augmentar l'eficiència de la gestió d'espais		
Aconseguir més espai i la gestió de l'edifici	Gestió aconseguida	S'han aconseguit més espais, tant pel professorat, com per secretaria i equip directiu, com de magatzem.
Aconseguir la cessió del pàrquing	Gestió aconseguida	Està pendent d'aconseguir el Gual i condicionar
Regular el teletreball	Normativa aprovada	Decret de l'IEDIB contempla el teletreball
Crear un plànol i horaris d'usos d'espais	Document creat	No s'ha creat el plànol, però sí els horaris d'ocupació
Adaptar els horaris als espais	Protocol de torns matí/horabaixa	S'ha establert les condicions de torns de matí i tarda tenint en compte la disponibilitat d'espais i les necessitats de l'alumnat
Muntar una Secretaria a la planta baixa	Secretaria muntada i dotada	
Crear zona de descans	Zona creada	S'ha creat una zona de descans a la terrassa i a la quarta planta per fer-se cafè/infusions

Objectius relacionats amb l'àmbit de projecció externa i relacions amb l'entorn

1. Promocionar la imatge del centre i la seva projecció cap a l'exterior		
Accions	Indicadors	Observacions
Potenciar activitats de difusió de la nostra oferta educativa	Crear materials audiovisuals 3 Visites a centres	S'han creat materials audiovisuals i s'han fet visites a centres de les 3 illes
Presentació presencial de curs a les 3 Illes	Presentació ensenyaments	Es varen fer presentacions a les 3 illes presencials abans de la COVID, però posteriorment es varen substituir per emissions/videoconferències. S'ha vist que d'aquesta manera són més participatives
Fomentar activitats de difusió als medis	3 publicacions/any	Cada any s'han fet publicacions als diaris/ràdio i xarxes socials amb col·laboració amb el gabinet de premsa de la Conselleria.
Organitzar una jornada per orientadors	1 jornada al juny	Es va fer una jornada per orientadors fins que va arribar la COVID
Potenciar les xarxes socials	Figura de Community Manager	S'ha creat la figura de Community Manager de centre, augmentant la presència a les xarxes
2. Participar en projectes de cooperació amb altres centres/organismes		
Potenciar i ampliar el programa d'intercanvi amb altres centres	1 trobada/contacte	S'ha seguit treballant amb altres centres a distància, principalment amb l'IOC, encara que també amb altres CEEDV, UHEI-IVED del País Basc...
Col·laborar en la formació en Moodle	1 curs anual	S'ha col·laborat amb altres centres a distància sobre formació Moodle (IOC. Ibsteam, centre integral d'FP de La Rioja)

3. Potenciar la col·laboració amb altres institucions		
Continuar treballant amb el Servei d'Ordenació per desenvolupar normatives	2 reunions anuals	Cada any s'han fet múltiples reunions per temes com la selecció del professorat, matrícula, coordinació programa xarxa...
Potenciar la col·laboració amb organismes educatius (Palma Jove, SOIB...)	Contactar amb 2 institucions	S'han contactat amb diverses institucions per posar en marxa diverses iniciatives (Servei Formació del Professorat, Ibsteam, Aula hospitalària, Once, Disfam...)
Proposar nous ensenyaments a distància	3 reunions anuals	Cada any s'han fet reunions amb Planificació, Formació professional, Ordenació i Règim especial per proposar nous ensenyaments

5. Desenvolupament dels objectius, estratègies, línies d'actuació i indicadors

A partir de l'anàlisi de context que hem fet anteriorment, desplegarem les propostes de millora i els objectius, amb les seves línies d'actuació a través d'àmbits d'intervenció general pels pròxims quatre anys.

Objectius relacionats amb l'àmbit pedagògic				
Objectius	Accions	Indicadors	Resp	Temp
Millorar l'assessorament i la informació relacionada amb la matrícula	Introduir a la web informació sobre el temps de dedicació per mòdul/matèria i crear un document o aplicació que permeti a l'alumnat conèixer la càrrega de matèries més adequada en funció de la seva disponibilitat de temps. Actualitzar la informació de la web relacionada amb la matrícula (guies de matrícula, prova de nivell EOI...) Actualitzar el xatbot	Web actualitzada Aplicació creada Xatbot actualitzat	ED	24-28
Millorar la informació de principi de curs	Sistematitzar presentacions virtuals per ensenyament Actualitzar els missatges de benvinguda i les seccions primeres passes i acollida de les aules de tutoria Actualitzar la informació del vídeo i del missatge de benvinguda i de l'apartat funcionament de la matèria/mòdul	Presentacions fetes Materials actualitzats	TU EDOC	Anual
Millorar l'anàlisi de dades	Revisar i actualitzar les dades que recull el programa d'anàlisi de dades (ADA) Revisar els informes trimestrals Millorar la recollida d'informació de les juntes d'avaluació	Programa actualitzat Informes revisats Sistema per compartir informació implantat	ED	24-28

Posar en marxa el sistema quadrimestral	Implementar-ho a 1 ensenyament Posar en marxa un programa pilot d'exàmens quadrimestrals a FP	Sistema implementat Programa implantat	ED	27-28
Potenciar una avaluació formativa i formadora adaptada als ensenyaments a distància	Crear equips de millora i materials de formació sobre eines i metodologies de retroacció, autoavaluació i coavaluació aplicades a distància Formació en activitats per fomentar la interacció, l'autoavaluació i coavaluació	Equips de millora i materials creats 100% aules amb activitats interactives autoavaluables	EDOC	24-28
Adaptar l'ensenyament competencial de la LOMLOE als ensenyaments distància	Revisar les situacions d'aprenentatge (SA) i adaptar-les al context de distància	100% SA revisades	EDOC	24-25
Disminuir l'abandonament inicial	Actualitzar les accions del pla d'acció tutorial de principi de curs (missatges retornats, alumnes que no entren, comunicació amb famílies de menors...)	Es revisa el Pla d'Acció Tutorial	EDOC	Anual
Millorar les adaptacions als alumnes NESE	Organitzar una formació per millorar l'accessibilitat dels materials Revisar els alumnes NESE d'FP Revisar el Pla d'Atenció a la Diversitat	Formació feta Revisió feta Pla revisat	ED O	24-25
Millorar la informació sobre els mòduls amb requisits i el límit de convocatòries	Canviar la web per destacar la informació Canviar el tràmit telemàtic per millorar la informació Establir incompatibilitat en la matrícula en línia	Modificacions fetes al tràmit, Gestib i la web	ED	25-26
Millorar la coordinació i organització de les pràctiques d'FP	Publicar els calendaris al setembre Coordinar els professors de pràctiques i els professors de teoria i visitar els centres de les illes menors Crear materials entre els professors de pràctiques i els professors de teoria Revisar la virtualització d'algunes pràctiques Adaptar l'organització de les pràctiques de la nova llei d'FP	50% calendaris publicats a temps Reunió feta Es crea material 1 Reunió amb l'equip docent 1 reunió amb la DGFP	ED TU	Anual

	al perfil de l'alumnat a distància			
Actualitzar les eines i disseny digital	Actualitzar la plataforma Moodle Actualitzar snippets Actualitzar les plantilles ja creades i crear nous dissenys que millorin l'usabilitat Estudiar millores d'acord amb necessitats pedagògiques a través de complements, scripts o similar Continuar dotant el professorat en llicències Teaching and Learning de Workspace	Moodle i snippets actualitzats per versions LTS 2 Plantilles noves 2 millores Es contracten les llicències	CA	24-28
Millorar els sistemes antiplagi	Introduir una nota mínima d'examen a batxillerat Revisar eines antiplagi Actualitzar el ROF	Normativa creada Equip de millora ROF actualitzat	ED EDOC	24-28
Fomentar la interacció entre l'alumnat i professorat	Realitzar videoconferències de matèria Dur a terme reunions informatives als centres presencials (programa xarxa) Realitzar activitats presencials amb l'alumnat Creació de la coordinació d'extraescolars	Mínim 2 per matèria 1 xerrada 1 Proposta d'activitat 1 coordinador nomenat	EDOC	Anual
Millorar els materials de l'aula virtual	Crear nous videotutorials per professor Actualitzar els materials de l'aula virtual d'acord amb el currículum Crear un banc de tasques amb solucionaris per alternar entre diferents cursos Crear tasques amb rúbriques i/o guies de qualificació Crear materials que respecten els drets d'autor Utilitzar aplicacions basades en la intel·ligència artificial (IA)	2 videotutorials per professor Es canvien i actualitzen les tasques avaluable 95% materials ben referenciats 1 formació en IA	ED	anual
Continuar amb l'homogeneïtzació de les aules virtuals i dels processos i	Actualitzar les aules model Revisar la Guia d'Estil	Aules actualitzades Guia d'estil actualitzada	ED	anual

procediments de centre	Actualitzar els protocols d'exàmens Revisar l'homogeneïtzació de les aules a principi de curs Publicar els calendaris dels lliuraments a principi de curs Estudiar l'homogeneïtzació del disseny del grid	Protocols d'exàmens actualitzats i 100% aules revisades 100% calendaris de lliuraments publicats Proposta de disseny del grid		24-25
Crear recursos de suport educatiu	Crear cursos bàsics en oberts (MOOC) de les matèries que generen més dificultats	3 cursos en obert	EDOC	24-28
Objectius relacionats amb l'àmbit de l'organització i la gestió				
Objectius	Accions	Indicadors	Resp	Temp
Planificar amb suficient antelació la posada en marxa de nous ensenyaments	Reunió anual amb la DG Planificació i Gestió Educativa i DG d'FP per planificar els nous ensenyaments	1 reunió abans de Nadal	ED	anual
Actualitzar el Projecte Educatiu de Centre (PEC)	Revisar el PEC tenint en compte els nous ensenyaments i la nova normativa	PEC actualitzat	ED, CCP	24-25
Automatitzar i millorar l'eficiència de processos relacionats amb la gestió administrativa o econòmica	Revisar processos administratius (matrícula, convalidacions, incompatibilitats...) per automatitzar-los al màxim Revisar processos relacionats amb la gestió econòmica (base dades empreses, plànols i superfícies, fiscalitat...) per automatitzar-los al màxim	Actualització d'un procediment anual	ED	anual
Organitzar els equips educatius entorn d'un cap d'àmbit fomentant la seva autonomia i el seu lideratge.	Definir les funcions de cada equip educatiu i del Cap de Departament/tutor assignat Millorar la gestió dels espais compartits de treball i de comunicació	Crear una llista de verificació Espai i eines de comunicació interns revisats i actualitzats	ED	25-26
Regular les funcions del professorat i l'horari	Col·laborar amb DG Planificació i Gestió Educativa amb la	2 reunions	ED	27-28

laboral	posada en marxa de l'Ordre que estableix el Decret 43/2021 que ha de concretar aquests aspectes			
Millorar el sistema de selecció del professorat per comissions de servei	Fer el curs de formació amb suficient antelació Revisar el sistema d'avaluació, fomentant l'autoavaluació Aconseguir la quota en suficient antelació	Curs de formació abans de les comissions Elaboració d'una llista de verificació 90% quota definida en el moment de decidir les comissions de servei	ED	24-27
Millorar la gestió dels espais i dels recursos materials	Aconseguir la cessió de tot l'edifici Aconseguir el pàrquing i dotar-lo Millorar la sala pel professorat i la terrassa Ampliar la sala de caporalia d'estudis Crear una nova sala de videotutorials Crear una nova sala de reunions adequada per les reunions híbrides Canviar el sistema de climatització i el sistema d'il·luminació	Gestió aconseguida Pàrquing funcional Millors a la sala del professorat i la terrassa Noves sales creades i ampliades Canvis realitzats	ED	24-28
Millorar la seguretat	Elaborar el Pla d'autoprotecció	Pla elaborat	ED	25-26
Ampliar l'equip de gestió del centre (personal no docent, cap d'estudis i coordinacions)	Aconseguir el personal de gestió adequat Augmentar les coordinacions	Personal adequat 6 nous coordinadors	ED	24-28
Homogeneïtzar les aportacions econòmiques dels alumnes	Treballar amb la Conselleria per aconseguir ajustar i unificar les aportacions per facilitar la matrícula	Aportacions unificades	ED	25--26
Revisar el sistema d'importació dels alumnes al Moodle	Continuar treballant amb el sistema d'importació	Revisió a principi de curs	ED	anual

Potenciar la coordinació amb el personal de la DGMAD que gestiona el servidor	Obtenir un tècnic de referència Aconseguir un suport 24/7 Actualitzar el servidor de proves dins la DGMAD Augmentar l'autonomia	Tècnic aconseguit Suport 24/7 Servidor de proves actualitzat Almenys 1 nova capacitat (certificat SSL)	ED	24-28
Continuar potenciant les eines de comunicació internes	Millorar l'organització de la informació de l'aula claustre Organitzar de forma unificada les unitats compartides Millorar els calendaris i les llistes de distribució Millorar el format del document d'atenció telefònica del professorat Millorar la recollida d'informació de les juntes d'avaluació Disminuir les notificacions externes a l'alumnat i potenciar les internes	Es revisa l'aula claustre i actualitzen calendaris, llistes i unitats compartides Revisar el sistema Disminuir les eines de subscripció obligatòria Nou sistema de notificacions internes	ED	anual
Afavorir l'organització dels espais i els recursos	Aconseguir un plànol del centre amb els espais i instal·lacions Millorar el sistema de valoració d'ocupació d'aules Crear un inventari associat a cada equip docent Revisar el sistema de reserva d'aules	Plànol i sistema millorat Inventari creat Sistema revisat	ED	anual
Impulsar el sistema d'exàmens en línia	Crear un protocol per batxillerat Millorar les capacitats de proctorExam	Protocol creat 1 capacitat millorada	EDOC	25-26
Afavorir la posada en marxa d'ensenyaments 100% en línia basats en l'avaluació contínua o exàmens en línia	Analitzar els resultats i funcionament del curs de IA i Big Data Proposar nous ensenyaments 100% en línia	Memòria realitzada 1 ensenyament 100% en línia	ED	anual
Ajustar les hores de pràctiques presencials dels cicles formatius	Revisar amb el professorat de mòdul les hores de pràctiques i fer una proposta	Proposta i reunió realitzada	EDOC	25-26

	Reunir-se amb la DG d'FP			
Objectius relacionats amb l'àmbit de la formació del professorat				
Objectius	Accions	Indicadors	Resp	Temp
Obrir el curs de formació per entrar a l'IEDIB a tot el professorat de les Balears	Fer una convocatòria oberta Obrir el termini d'inscripció amb suficient antelació Oferir diversos cursos en funció de la demanda	Es canvia l'organització i temporització del curs	ED	25-26
Sistematitzar el procés d'acompanyament del professorat nou vingut	Realitzar un protocol del procés d'acompanyament	Coordinador anomenat i protocol revisat	ED	24-25
Continuar amb la formació interna	Fer activitats de formació interna	Almenys 2 formacions	ED	anual
Organitzar un curs de formació	Dissenyar o organitzar un FeC relacionat o equivalent relacionat amb la competència digital i/o equips de millora	1 curs organitzat	ED	anual
Compartir dubtes i recursos creats a través de l'aula de formació	Utilitzar el fòrum de dubtes de l'aula de formació Penjar els materials creats a l'aula de formació	Almenys 30 dubtes S'han creat materials nous	EDOC	anual
Potenciar l'aprenentatge entre iguals	Realitzar jornades d'intercanvi d'experiències entre centres a distància Fomentar l'intercanvi entre professorat a distància de diferents centres	1 intercanvi	ED/E DOC	25-28
Objectius relacionats amb l'àmbit de convivència i coeducació				
Objectius	Accions	Indicadors	Resp	Temp
Fomentar un bon clima de treball entre el professorat	Fomentar trobades presencials anuals de tot el professorat Millorar l'espai de descans	Almenys 1 trobada Millorar la dotació de la terrassa i la sala de	ED	anual

		professorat		
Incentivar el contacte entre professorat i alumnat	Organitzar 1 trobada anual amb els alumnes	Almenys 1 trobada	ED	anual
Potenciar la participació de l'alumnat al Consell Escolar	Revisar el sistema de comunicació entre l'alumnat i el seu representant	Sistema revisat	ED	24-28
Executar les accions planificades al Pla d'Igualtat	Es revisa i aplica el calendari d'accions	80% accions s'executen	EDOC	anual
Revisar el Pla de Convivència	S'actualitza el Pla de Convivència	Pla actualitzat	EDOC	27-28
Revisar les enquestes del personal del centre	S'actualitza l'enquesta del professorat Valorar i revisar l'enquesta del personal no docent	Enquestes revisades	ED	anual
Objectius relacionats amb les famílies i l'entorn				
Millorar el sistema comunicació amb les famílies	Revisar el sistema de comunicació amb les famílies amb alumnes menors a través del Gestib	Sistema revisat	ED	24-25
Millorar la comunicació amb els centres del programa xarxa o altres centres	Organitzar visites als centres del programa xarxa o altres centres	4 visites	EDOC	anual
Fomentar la comunicació amb els centres presencials	Organitzar sessions formatives per orientadors	1 sessió	ED. O	bianual
Potenciar les xarxes socials	Ampliar les xarxes socials Augmentar les publicacions i visibilitat	Revisar les xarxes de centre i les disponibles Fer una publicació quinzenal	CX	24-28
Augmentar el contacte amb empreses i institucions públiques relacionades amb	Ampliar contactes amb empreses privades Ampliar contactes amb institucions públiques (ONCE,	2 empreses anuals 2 empreses anuals	ED	anual

l'ensenyament a distància	DISFAM, ASPAS...)			
Augmentar la visibilitat del centre	Participar en seminaris o ponències de caràcter autonòmic, nacional o internacional	1 seminari anual	EDOC	anual
Millorar la interacció amb l'alumnat	Crear uns premis al millor expedient Valorar la participació a través del representant del Consell Escolar	1 premi anual Es fa una valoració anual	ED	25-26 Anual

6. Procés d'avaluació del projecte i mecanismes d'informació als òrgans de control i govern

Les línies d'actuació definides en el punt anterior s'inclouran i es concretaran dins l'actualització del PEC prevista. Es desenvoluparan posteriorment dins la PGA de cada curs acadèmic. Es consensuarà la concreció dels indicadors a través dels quals es farà l'avaluació i seguiment d'aquestes actuacions per tal de determinar el grau d'assoliment. L'avaluació del desenvolupament del projecte de direcció, PEC que es concreten dins la PGA, així com de tots els altres projectes i activitats es realitzarà principalment a través de:

a) S'estableix anualment un quadre d'indicadors dins la PGA que implica l'avaluació de tots els procediments del centre que a final de curs s'avaluaran dins la memòria amb un sistema de colors segons el grau de compliment.

b) Anàlisi de l'abandonament i de resultats: S'utilitzen diferents valors d'indicadors que es poden dividir en:

- Indicadors d'inici de curs: a partir de l'anàlisi de dades obtingudes de la plataforma s'avaluen indicadors com percentatge d'alumnes que no ha entrat mai a la plataforma, percentatge d'alumnes que no inicia les activitats en línia i percentatge d'alumnes que les comença però no continua... Aquestes dades s'utilitzen per fer estudis comparatius i proposar mesures de principi de curs que es contemplen dins el PAT. Pel cas dels menors d'edat s'informa els tutors legals dels alumnes que no han iniciat l'activitat o en tenen una evolució negativa.
- Indicadors al llarg del curs: s'analitza el percentatge d'alumnes que fa el seguiment de les activitats en línia, el % d'aprovats/presentats i la nota mitjana. Aquesta anàlisi es fa després de cada un dels 8 lliuraments en què estan dividits tots els cursos i, en particular es fa un informe d'equip educatiu almenys 3 vegades a l'any. En aquest informe es fa una anàlisi de les dades i s'estableixen propostes de millora. També s'analitzen altres indicadors de resultats parcials després de la sessió d'avaluació de gener, en el cas de batxillerat, i amb reunions amb els centres col·laboradors abans i després

d'aquesta. En el cas del Programa Xarxa s'envien informes avaluatius 5 vegades a l'any als tutors dels centres i a les famílies dels menors del progrés de l'alumnat. S'ha de remarcar que el qualificador de Moodle recull totes les qualificacions i calcula mitjanes d'activitats i exàmens de forma contínua i automàtica al qual tenen accés tots els alumnes. S'ha millorat els darrers anys la informació que aporta, amb retroaccions dels diferents elements de qualificació.

- Indicadors de final de curs: s'analitza el percentatge d'alumnes que es presenta a les convocatòries i el percentatge que les supera, comparant les notes mitjanes d'activitats en línia i exàmens, fent-se estudis comparatius i fent propostes de millora.

En el procés d'avaluació de resultats pensam que la integració de totes les dades en el software específic d'anàlisi de dades (ADA) ha estat essencial, ja que permet ràpidament fer estudis comparatius de les dades entre diferents cursos acadèmics, diferents ensenyances, diferents matèries i mòduls, diferents institucions... Aquest és un software que segueix la mateixa línia del que ha dissenyat l'IOC i que a través d'un programa de col·laboració s'ha posat en marxa a l'IEDIB. Pensam que en un futur podrà integrar encara més dades i tenir informació per establir models predictius per poder avançar el perfil de l'alumnat que està en risc d'abandonament. Possiblement, la intel·ligència artificial podria integrar-se dins aquest programa i ajudar a processar més dades que ens ajudin a tenir una millor informació

c) Enquestes de satisfacció. Per tal de mesurar el grau de satisfacció es fan enquestes (anuals o segons calendari) a tots els col·lectius de la nostra comunitat educativa. Les enquestes realitzades són:

- Enquestes a l'alumnat de tutoria (25 ítems) i de matèria (13 ítems)
- Enquestes al professorat (15 ítems)
- Enquestes al PAS (15 ítems)
- Enquestes als centres col·laboradors i centres del programa xarxa

S'ha de dir que s'ha desenvolupat una nova eina d'enquestes per fomentar la participació, ja que fomenta la interactivitat. Actualment, aquesta eina està en revisió per millorar-la.

d) Avaluació del professorat contemplada per la normativa específica de l'IEDIB. Anualment es fa una avaluació del compliment de les funcions segons la normativa de l'IEDIB que és preceptiva per renovar la comissió de serveis. Aquesta es concreta amb un informe on es fa una valoració utilitzant indicadors establerts per la direcció, informant la inspecció educativa, que es basen en la concreció de les funcions del professorat segons la normativa i els objectius establerts per l'equip directiu a principi de curs. S'està millorant perquè sigui més àgil, automatitzant la recollida de la informació i fomentant l'autoavaluació.

Els resultats de l'anàlisi i seguiment d'indicadors de la PGA, així com de les enquestes de satisfacció seran públics i s'inclouran dins la memòria final de curs. S'informarà a través del Consell Escolar i reunions de Claustre.

7. Relació de membres de l'equip directiu proposats

- Director: Antoni Vilaret Noguera, vint anys de funcionari de carrera. Sis anys cap d'estudis a distància, sis anys de director de l'IEDIB. Titulació: Llicenciat en Biologia.
- Cap d'estudis general: Miguel Rigo Binimelis. Setze anys de funcionari de carrera. Dos anys cap de departament i vuit anys coordinador de batxillerat a distància, sis anys cap d'estudis de l'IEDIB. Titulació: Llicenciat en Filologia hispànica.
- Cap d'estudis FP: Antoni Martorell Adrover. Setze anys de funcionari de carrera. Tres anys de secretari, dos anys de director, dos anys ATD, un any de coordinador TIC de l'IEDIB i cinc anys de cap d'estudis d'FP de l'IEDIB. Titulació: Enginyeria Tècnica de Telecomunicació.
- Cap d'estudis FP: Judit Jiménez Noceda. Sis anys de funcionari de carrera. Un any de cap d'estudis a l'IES Felanitx i un any de cap d'estudis a l'IEDIB. Titulació: Informàtica.

- Cap d'estudis d'EOI: Meritxell Macarro Fusté. Tres anys de cap d'estudis d'EOI de l'IEDIB. Deu anys de funcionari de carrera. Dos anys cap de departament d'àmbit de comunicació de l'IEDIB. Titulació: Filologia anglesa.
- Secretari: Jaume Puppo Lama. Vint-i-nou anys de funcionari de carrera. Sis anys ATD al Programa de Formació a distància del Professorat, vuit anys cap de departament, dotze anys coordinador d'aules virtuals i sis anys de secretari de l'IEDIB. Titulació: Doctor en Ciències Químiques.