

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_", именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Гилязова Айрата Фердинатовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Работник принимается на работу в Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_" на должность \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.

1.2 Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия, а также выполнять иные обязанности устно устанавливаемыми Работодателем.

1.3. Место работы определено: \_\_\_\_\_

1.4. Работа по настоящему Договору является для Работника основным местом работы.

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 2 (два) месяца со дня начала работы по настоящему Договору. Критериями успешного прохождения испытания являются качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим Договором и должностной инструкцией, исполнение распоряжений непосредственного руководителя, локальных нормативных актов, соблюдение трудовой дисциплины, требований по охране труда и техники безопасности. В срок испытания не входят периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе.

1.6. Срок действия настоящего трудового договора устанавливается на неопределенный срок.

## 2. УСЛОВИЯ ТРУДА

2.1. Работнику устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя. Рабочий день начинается в 9 часов 00 минут утра, заканчивается в 18 часов 00 минут вечера, если при приеме на работу в связи с производственной необходимостью не оговорен другой режим рабочего времени.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет 60 (Шестьдесят) минут в день. Время перерыва определяется на усмотрение Работодателя в пределах между 13.00 и 14.00 часами дня.

Условия труда на рабочем месте по степени вредности и опасности являются допустимыми условиями труда. По результатам специальной оценки условиям труда на рабочем месте присвоен 2 класс (от 12.01.2022г. №4542/407794).

2.3. Работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.4. Работодатель осуществляет обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхования Работника в порядке, определенном действующим законодательством:

- Федеральным законом от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

2.5. В случае заключения Работодателем в период действия настоящего Договора добровольного медицинского страхования в пользу Работника, Работник согласен на расторжение такого договора по инициативе Работодателя в случае увольнения Работника со дня увольнения до истечения срока действия указанного договора страхования.

Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в размере, установленном действующим законодательством РФ.

### **3. ОПЛАТА ТРУДА**

3.1. Согласно настоящему договору Работнику выплачивается заработная плата в соответствии со штатным расписанием. На момент заключения договора заработная плата состоит из: Оклад: \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Заработная плата за первую половину месяца (с 01 по 15 число месяца) выплачивается 29 числа текущего месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 14 числа следующего за ним месяца, путем перечисления Работнику на лицевой счет по Зарплатному проекту "Альфа Банк".

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Работник имеет права и обязуется исполнять обязанности, предусмотренные статьей 21 ТК РФ. Работник обязуется:

- добросовестно, оперативно и на высоком профессиональном уровне выполнять трудовые функции и обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя, а также определяемые устными указаниями и распоряжениями Работодателя или лиц, уполномоченных Работодателем организовывать труд Работника.
- обеспечивать своей деятельностью оптимальную эффективность, качество и скорость процесса работы структурного подразделения;
- бережно и в соответствии с правилами эксплуатации относиться к вверенному в служебных целях имуществу Работодателя, осуществлять контроль сохранности используемого оборудования, материальных ценностей и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Работодателя по вине Работника, в размере и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- осуществлять прием, контроль, учет и обработку всех видов исходящей и входящей документации, следить за сохранностью документов, отчетов, обеспечивать своевременность и максимальную достоверность предоставляемой информации;
- при исполнении должностных обязанностей соблюдать трудовую, производственную и финансовую дисциплину, следовать правилам и нормам по охране труда, технике безопасности и санитарии;
- способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в организации;
- не иметь финансовых и иных обязательств перед каким-либо лицом или фирмой, которые входят в противоречие с настоящим Договором или ограничивают деятельность Работника на стороне Работодателя в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работник имеет право:

- требовать от Работодателя своевременной выплаты заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора;
- требовать от Работодателя не сообщать третьей стороне персональных данных о Работнике без его согласия, в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ;
- требовать от Работодателя обеспечения необходимыми техническими средствами, информацией;
- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от работников организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3. Работодатель имеет права и обязуется исполнять обязанности, предусмотренные статьей 22 ТК РФ. Работодатель обязуется:

- создать оптимальные условия труда и организовывать трудовой процесс Работника для обеспечения качественного выполнения его должностных обязанностей;
- обеспечить Работника материальными средствами, оборудованием и информацией, необходимыми для осуществления его трудовых функций и обязанностей;

-своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, регламентированную штатным расписанием и настоящим Трудовым договором, а также производить другие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

-ознакомить Работника под роспись с локальными нормативными актами.

#### 4.4. Работодатель имеет право:

-требовать отчетность и осуществлять контроль порядка, объемов и качества выполнения Работником его должностных обязанностей;

-требовать соблюдения и выполнения локальных нормативных актов;

-требовать от Работника добросовестного, оперативного и профессионального выполнения его должностных обязанностей;

-привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных нарушений и к материальной ответственности за ущерб, причиненный Работодателю;

-перевести Работника на другую работу в пределах организации с учетом специальности и квалификации Работника в случаях, установленных действующим законодательством или по соглашению сторон;

-направлять Работника в служебные командировки с оплатой командировочных расходов в размерах, установленных законодательством РФ.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1 Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его клиентов (заказчиков) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

5.2 Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его клиентов (заказчиков), включая, но не ограничиваясь, следующим:

-сведения о любой внутренней статистике;

-сведения о структуре;

-сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках и других партнерах, а также конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.);

-сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;

-сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;

-сведения об обороте предприятия в целом и каждого подразделения в отдельности;

-внутренние документы;

-документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;

-должностные инструкции;

-приказы и положения о работе подразделений.

5.3 Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

5.4 Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

5.5 В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

#### 5.6 Исходя из изложенного в пункте 5.1. настоящего Договора Работник соглашается:

-в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.



