

Kop Surat Satker

Nomor : 20...
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Permohonan Penerbitan Kartu Kredit Pemerintah

Yth.

Kepala Bank Kantor Cabang

Jl.

Sehubungan dengan pelaksanaan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 196/PMK.05/2018 tentang Tata Cara Pembayaran dan Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah, dengan ini kami Satuan Kerja. ... (...), Kementerian/Lembaga ... mengajukan permohonan kepada Bank ... untuk dapat menerbitkan Kartu Kredit Pemerintah dalam rangka penggunaan Uang Persediaan dengan total batasan belanja (limit) Kartu Kredit Pemerintah yang diajukan sebesar Rp...,- (...).

Adapun pagu DIPA TA. 20... Satuan Kerja ... (...), Kementerian ... sebesar Rp...,- (...) dan Besaran Uang Persediaan sebesar Rp...,- (...).

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

- a. Surat Referensi;
- b. Formulir Aplikasi Kartu Kredit Pemerintah;
- c. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
- d. Fotokopi NPWP;
- e. Fotokopi Surat Persetujuan Besaran UP dari KPPN; dan
- f. Fotokopi Surat Keputusan Penunjukkan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
KPA Satker

Materai 10.000

.....
NIP.

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Nusa Tenggara Timur;
2. Kepala KPPN Ruteng.