CENTRUM WSPARCIA I ROZWOJU
UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO
W POZNANIU

PROTOKÓŁ ZDAWCZY WYPOŻYCZONEGO SPRZĘTU

do umowy nr ……..… z dnia:……..

W dniu ……. **Pożyczający** odebrał od **Użyczającego** sprzęt

Rodzaj:…….....

Nr seryjny: …… nr inwentarzowy: ……...

Termin zwrotu: ……...

Pożyczający potwierdza, że zapoznał się ze stanem technicznym sprzętu.

Reprezentant *Pożyczający:*
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

……
……

PROTOKÓŁ ODBIORCZY WYPOŻYCZONEGO SPRZĘTU

do umowy nr ……..… z dnia:……..

W dniu ……. **Użyczający** odebrał od **Pożyczającego** sprzęt

Rodzaj: …….....

Nr seryjny: …… nr inwentarzowy: ……...

Uwagi, w tym uwagi dotyczące stanu technicznego sprzętu:

……
……

Reprezentant *Pożyczający:*
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

……
……

Protokół należy wydrukować w dwóch egzemplarzach: jeden dla Pożyczającego, jeden dla Użyczającego.
Przy oddaniu sprzętu, Pożyczający uzupełnia protokół odbiorczy na egzemplarzu Użyczającego.

Centrum Wsparcia i Rozwoju
Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
Ul. Wojska Polskiego 38/42, 61-627 Poznań

61 846 6691
cwr@up.poznan.pl
cwr.up.poznan.pl