

Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі

№	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організація процесу самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти					
	Призначити відповідальну особу із забезпечення якості освітньої діяльності й якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом самооцінювання ВСЗЯО	серпень	Григорцевич О.В.	наказ	
	Розглянути Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Бердичівського ЗОК № 14 (Додаток 6 КРИТЕРІЇ оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти)	серпень	Заступник директора з НВР	протокол педагогічної ради	
	Складання та затвердження плану щорічного комплексного самооцінювання	серпень	Заступник директора з НВР	план	
	Створення робочих груп комплексного самооцінювання за напрямками: освітнє середовище закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, управлінські процеси закладу освіти.	серпень	Григорцевич О.В.	наказ	
	Залучення представників учнівського самоврядування, батьків, фахівців у сфері оцінювання якості, освітніх експертів.	протягом року	керівники робочих груп	інформація до звіту	
	Планування роботи груп відповідно до напрямків самооцінювання	вересень	робочі групи	план	
	Вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості	жовтень-квітень	робочі групи	результати спостережень, вивчення документації, результати опитування	
	Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості	квітень-травень	робочі групи	звіти за напрямками вивчення	
	Звітування: 1. За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).	травень-червень	робочі групи	висновки по самооцінюванню за напрямком, протокол педради, інформація	

	2. Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглянути на засіданні педагогічної ради. 3. Щорічний звіт оприлюднити на сайті закладу освіти.			на сайті закладу	
	Планування/визначення шляхів удосконалення Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, шляхи вдосконалення є одним із джерел для розроблення річного плану роботи закладу освіти.	травень, серпень	робочі групи	матеріали для річного плану на наступний навчальний рік	

Планування комплексного самооцінювання за напрямками

1. Освітнє середовище закладу освіти

1	Опитування учасників освітнього процесу про забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	жовтень квітень	керівник та члени робочої групи 1	результати опитування /презентація	
2	Спостереження за облаштуванням території закладу та приміщеннями, повітряно- тепловим режимом, освітленням, прибиранням, облаштуванням туалетів, дотриманням питного режиму, облаштуванням місць для відпочинку.	жовтень-березень	керівник та члени робочої групи 1	карта спостережень	
3	Вивчення документації закладу щодо забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці (документація про використання приміщень, комплектування класів, забезпечення обладнання навчальних кабінетів, навчання/інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, з питань надання домедичної допомоги, у разі нещасного випадку, організації харчування, технічними засобами та безпечним користуванням мережею Інтернет)	жовтень	керівник та члени робочої групи 1	описовий звіт про вивчення документації	
4	Опитування учасників освітнього процесу щодо створеного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації	листопад квітень	керівник та члени робочої групи 1	результати опитування /презентація	
5	Спостереження за дотриманням правил поведінки та етичних норм, поваги до гідності , прав і свобод людини.	жовтень-березень	керівник та члени робочої групи 1	карта спостережень/звіт	
6	Вивчення документації закладу (план запобігання будь-яким проявам насильства та дискримінації (у річному плані), правила поведінки учасників освітнього процесу, порядок реагування на прояви насильства і булінгу)	січень	керівник та члени робочої групи 1	описовий звіт про вивчення документації	

7	Опитування про стан формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	грудень квітень	керівник та члени робочої групи 1	результати опитування /презентація	
8	Спостереження за облаштуванням приміщень та територією закладу з урахуванням принципів універсального дизайну, розумного пристосування, освітнім середовищем, що мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	жовтень-бе резень	керівник та члени робочої групи 1	карта спостережен ь/звіт	
9	Спостереження за навчальними заняттями : - мотивація учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. - за застосуванням методик та технологій роботи з особами з особливими освітніми потребами(у разі потреби)	жовтень-кв ітень	керівник та члени робочої групи 1	форма спостережен ня за навчальним заняттям	
10	Вивчення документації: щодо роботи з учнями з особливими освітніми потребами, їх батьками та фахівцями ІРЦ	березень	керівник та члени робочої групи 1	матеріали до звіту	

2. Система оцінювання результатів навчання учнів

1	Опитування про наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	жовтень лютий	керівник та члени робочої групи 2	результати опитування /презентація	
2	Спостереження за наявністю інформації про критерії, правила та дотриманням процедури оцінювання результатів навчання, відповідністю системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу.	жовтень	керівник та члени робочої групи 2	карта спостережен ь/звіт	
3	Вивчення документації: критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	жовтень	керівник та члени робочої групи 2	описовий звіт про вивчення документації	
4	Опитування про результати навчання учнів та надання їм (за потреби) підтримки в освітньому процесі	грудень	керівник та члени робочої групи 2	результати опитування /презентація	
5	Спостереження за впровадженням формувального оцінювання	листопад	керівник та члени робочої групи 2	карта спостережен ь/звіт	
6	Вивчення документації: аналіз результатів навчання учнів.	грудень, травень	керівник та члени	описовий звіт про	

			робочої групи 2	вивчення документації	
7	Опитування про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	лютий	керівник та члени робочої групи 2	результати опитування /презентація	
8	Спостереження за проведенням навчальних занять: - формування відповідального ставлення до результатів навчання; - -самооцінювання та взаємооцінювання учнів.	жовтень-квітень	керівник та члени робочої групи 2	форма спостереження за навчальним заняттям	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
1	Опитування про планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	листопад	керівник та члени робочої групи 3	результати опитування /презентація	
2	Спостереження за плануванням та результативністю діяльності педагогічних працівників, створенням та використанням освітніх ресурсів.	жовтень	керівник та члени робочої групи 3	карта спостереження/звіт	
3	Спостереження за навчальним заняттям: створення та використання електронних освітніх ресурсів; - формування суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання і розвитку; - використання ІКТ в освітньому процесі.	жовтень-квітень	керівник та члени робочої групи 3	форма спостереження за навчальним заняттям	
4	Вивчення документації: формування та реалізація індивідуальної освітньої траєкторії учнів (уразі потреби)	лютий-квітень	керівник та члени робочої групи 3	описовий звіт про вивчення документації	
5	Опитування про підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	грудень	керівник та члени робочої групи 3	результати опитування /презентація	
6	Вивчення документації про професійний розвиток і підвищення кваліфікації, здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проектах.	грудень, квітень	керівник та члени робочої групи 3	описовий звіт про вивчення документації	
7	Опитування про налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	січень	керівник та члени робочої групи 3	результати опитування /презентація	
8	Спостереження за діяльністю на засадах педагогіки партнерства.	лютий	керівник та члени робочої групи 3	карта спостереження/звіт	
9	Вивчення документації щодо співпраці з батьками учнів:	лютий	керівник та члени	описовий звіт про	

	плани роботи з батьківською громадськістю, протоколи батьківських зборів, протоколи Ради школи, щоденники учнів, звернення громадян, електронні освітні ресурси.		робочої групи 3	вивчення документації	
10	Вивчення документації щодо форм професійної співпраці в закладі.	березень	керівник та члени робочої групи 3	описовий звіт про вивчення документації	
11	Опитування про організацію педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	жовтень	керівник та члени робочої групи 3	результати опитування /презентація	
12	Спостереження за дотриманням педагогічними працівниками та сприянням дотриманню академічної доброчесності учнями.	жовтень-квітень	керівник та члени робочої групи 3	карта спостережень/звіт	

4. Управлінські процеси закладу освіти

1	Опитування про наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	жовтень	керівник та члени робочої групи 4	результати опитування /презентація	
2	Вивчення документації: стратегія розвитку закладу; - річний план відповідно до стратегії розвитку; - самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти; - планування та реалізація заходів для розвитку закладу, його матеріально-технічної бази	жовтень-квітень	керівник та члени робочої групи 4	описовий звіт про вивчення документації	
3	Опитування учасників освітнього процесу про формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	листопад	керівник та члени робочої групи 4	результати опитування /презентація	
4	Спостереження за оприлюдненням інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних освітніх ресурсах.	жовтень-квітень	керівник та члени робочої групи 4	карта спостережень/звіт	
5	Опитування про ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	листопад	керівник та члени робочої групи 4	результати опитування /презентація	
6	Вивчення документації: -штатний розпис; -освітня програма; -документація щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	жовтень, грудень	керівник та члени робочої групи 4	описовий звіт про вивчення документації	
7	Опитування про організацію освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці	січень	керівник та члени робочої групи 4	результати опитування /презентація	

	учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
8	Вивчення документації : -Ради школи; -учнівського самоврядування; -план роботи батьківського комітету закладу; - звернення громадян; -культурні, спортивні, екологічні проєкти.	березень	керівник та члени робочої групи 4	описовий звіт про вивчення документації	
9	Вивчення документації: режим роботи закладу, розклад занять, документація щодо визначення вибіркових навчальних проєктів, документація щодо застосування технологій дистанційного навчання, використання електронних освітніх ресурсів.	жовтень	керівник та члени робочої групи 4	описовий звіт про вивчення документації	
10	Опитування про формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	листопад	керівник та члени робочої групи 4	результати опитування /презентація	
11	Вивчення документації: положення про академічну доброчесність.	жовтень	керівник та члени робочої групи 4	описовий звіт про вивчення документації	