



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Santa Caterina



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE curs 2020-2021

Vinyols i els Arcs
Setembre de 2020

Data d' aprovació en Consell Escolar:

8 de setembre de 2020

Data d'actualització: 25 de setembre de 2020

Índex

A. DIAGNOSI

B. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES

C. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

D. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

D.1 ACCESSOS DES DE L'EXTERIOR DEL CENTRE:

D.2 ACCESSOS DES DE L'INTERIOR:

D.3 ENTRADES I SORTIDES

E. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

F. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

G. SERVEI DE MENJADOR

H. PLA DE NETEJA

H.1 MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

H.2 REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

H.3 VENTILACIÓ

H.4 NETEJA I DESINFECCIÓ

I. TRANSPORT

J. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

K. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

L. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

M. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE COVID-19

M.1 SEGUIMENT DE CASOS

N. SEGUIMENT DEL PLA

O. PLA D44E TREBALL PEDAGÒGIC DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén donar resposta a un pla d'organització i actuació d'obertura del nostre centre al setembre durant el curs 2020-21, en el marc d'una part del Decret 102/2010 de 3 d'octubre d'autonomia de centres educatius i, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives del 30 de juny de 2020, al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut en data 3 de juliol de 2020 i el posterior Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars del 24 d'agost de 2020.

La temporització d'aquest document parteix d'un primer pla d'organització bàsic i provisional que, tal i com està establert a les indicacions del Pla d'organització de centre, s'ha portat a terme abans del 23 de juliol i inclou, entre d'altres, els possibles espais de centre, els esglaonaments d'entrades i sortides escolars, les franges d'utilització de les zones d'esbarjo, la normativa en matèria d'higiene, desinfecció, neteja i ventilació dels espais, assistència al centre de l'alumnat i del personal docent i no docent.

Després ha calgut elaborar un pla d' obertura de setembre les mesures del qual tindran vigència al llarg de tot el curs escolar, preveient que hi poden haver modificacions depenent de l'evolució de la pandèmia.

Aquest pla d'organització i actuació està aprovat pel Consell Escolar del centre i serà un element clau per la PGA de la nostra escola.

Volem afegir un escrit de la direcció del centre durant el confinament que es va publicar a la revista local "EL Replà"

Tancar l'escola? No ens hauria passat mai pel cap que això pogués ser veritat.

Però el dia 13 de març de 2020 vam rebre l'ordre.

A partir de llavors ens ha tocat "fer escola" d'una manera nova, d' una forma que ni nosaltres ens hauríem pensat.

En un primer moment s' havien de donar recomanacions de treball als nostres alumnes per a que poguessin anar fent a casa, sense avançar matèria i que fossin tasques competencials. I aquestes les vam penjar a la pàgina web del centre.

Els primers quinze dies van ser durs: s' havien de resoldre temes com les beques menjador, les sortides, l'administració, la preinscripció, les notes del segon trimestre, el manteniment del centre, etc. El missatge era clar: calma i endavant!

Com ens coordinem? Com podem fer escola a distància? Com ens comuniquem? Ara de cop i volta tot havia de ser on-line quan el parvulari i la primària sempre ha estat presencial.

Cada dia s' anaven resolent punts i apareixien dubtes. Realment va ser molt estressant i vam patir

molt.

Els mestres hem estat connectats a tota hora. Primer escoltant les indicacions del director dels Serveis Territorials, reunions d' equip directiu, reunions de cicles, reunions de coordinacions, claustres, etc. Al final ens vam reprogramar i la veritat és que ha anat prou bé.

També calia posar- nos en contacte amb les famílies per saber si tenien disponibilitat de connexió i aparells informàtics (ordinadors i tabletas).

Cada tutor/ a va trucar als seus alumnes i vam veure la realitat: famílies que ho tenien tot resolt i d' altres que no responien i un tant per cent que no tenien ni dispositius ni connectivitat.

Però entretant ja s' anaven preparant les tasques setmanals que fossin competencials i globalitzades per al tercer trimestre, segons indicacions del Departament.

I dissenyant l' estratègia per a aconseguir que els alumnes realitzessin aquestes tasques.

La veritat és que de 3r a 6è ho vam tenir clar de seguida: utilitzaríem el classroom que ja havien començat a conèixer just abans del confinament i a més, cada setmana, hi hauria alguna sessió de meet per tal de poder resoldre dubtes, fer activitats conjuntes, etc.

De P3 a 2n penjaríem les recomanacions i tasques a la pàgina web del centre per setmanes i el retorn es faria pel correu corporatiu del centre. També s'han fet meets de forma setmanal a cicle inicial i dos amb els d'infantil.

Hem avisat a les famílies pel telegram quan hem penjat alguna cosa a la web i els infants poden anar fent (la gran majoria amb l'ajuda dels pares i mares ja que són petits)

Un dels temes que més ens ha preocupat és el de fer arribar els dispositius (chromebooks i ordinadors portàtils del centre) a aquelles famílies que ho necessiten, sota indicacions del Departament. No n'estem satisfets. Només s'han repartit a tres alumnes de sisè i han quedat per repartir als altres alumnes de tercer a sisè que ho necessitaven.

De cara al proper curs tenim clar que si ens tornen a fer confinar als alumnes que no tinguin ordinador a casa els en deixarem un del centre.

La veritat és que no ha estat fàcil per a ningú, gens. Ni pels mestres, ni pares i mares, ni pels alumnes.

M'atreveixo a dir que els qui millor ho han portat són els infants. Ells han estat a casa, a la recer i protecció dels seus éssers més estimats. Tot i que han perdut en l' àmbit relacional i social. Cosa que caldrà reforçar en els primers dies del nou curs.

Els mestres i les mestres ens hem hagut d'adaptar a noves formes d' interactuar amb els nostres alumnes, d' acompanyar en un procés nou per a tothom, d' intentar arribar al màxim nombre dels nostres alumnes. I comptant que cada casa és un món i hi ha moltes casuístiques, quina gran tasca la dels pares i les mares.

La comunitat educativa té un gran repte al seu davant, una gran oportunitat per a reflexionar, per que, siguem realistes, sabem que potser es repetiran episodis com aquest en un futur gens llunyà.

Com sempre,

#ens en Sortirem# i # reforçats#, no n' hem de dubtar!

A. DIAGNOSI

Les característiques físiques i socials del nostre centre fan que el pla d'organització s'adeqüi molt als requeriments que ens demanen des de salut i educació.

La nostra escola és nova i les aules tenen prou espai per acollir les ràtios aconsellades, piques a totes les aules, passadissos amplis, diverses entrades al centre, aules per poder desdoblar si és necessari, etc.

Preveient que serà un curs difícil i atípic i on es poden produir confinaments hem previst el treball telemàtic. Hem aconsellat a les famílies que tinguin preparats dispositius informàtics per si són necessaris.

Ens preocupa especialment aquelles famílies més vulnerables que en el confinament del curs passat no varen tenir dispositius i els nens i les nenes no varen acabar de seguir el curs. Per això treballem conjuntament amb l'Ajuntament per poder orientar a aquestes famílies i buscar solucions(formació pares, repartiment de dispositius i connectivitat).

B. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES

Es proposa l'organització entorn a **grups de convivència molt estables**. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana.

Cada classe té la consideració de "grup estable de convivència" i, per tant, els seus membres poden relacionar-s'hi sense limitacions a infantil i primària si la situació epidemiològica ho permet –en cas que no sigui així, també hauran de dur mascareta a l'aula a partir de 6 anys. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat

i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

Els grups estables correspondran amb els grup classe, de màxim 25 alumnes per la mida de les aules. Són grups heterogenis i inclusius. Cada grup tindrà un mestre tutor i els especialites hi entraran quan pertoqui segons l'horari.

En el cas que **terceres persones** s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		ESTABLE nombre i nom	TEMPORAL nombre amb mesures de seguretat	ESTABLE nombre i suport	TEMPORAL nombre i suport amb mesures de seguretat	ESTABLE Nom	TEMPORAL Nom (horari)
P3	16	1 Mònica Folch	3 psico, 1suport, música	1 TEI		Aula P3	
P4	9	1 Rosa M Boqueras	4 psico, 1suport, música, anglès			Aula P4	
P5	17	1 Elisa Clavero	4 psico, 1suport, música, anglès			Aula P5	
1r	18	1 Selvi Alcón	4 ef, 1suport, música, anglès			Aula d'Anglès	
2n	14	1 Anna Escudé	6 ef, 3suport, música, anglès		vetlladora	Aula 2n	
3r	23	1 Míriam Xatruch	5 ef, 3suport, música		vetlladora	Aula 1r	
4t A	13	1 Anabel Noriega	6 ef, 3suport, música, anglès			Aula 4t	
4t B	13	1 Blanca Barrios	6 ef, 3suport, música, anglès			Aula 3r	
5è	23	1	6			Aula 5è	

		Jordi Badenas	ef, 3suport, música, anglès				
6è	17	1 José J. González	6 ef, 3suport, música, anglès			Aula 6è	

No barrejarem alumnes de diferents grups estables.

Tema lavabos.

Cada grup estable té el seu lavabo assignat per tal de controlar el nombre d'alumnes que s'hi poden concentrar. Un sanitari per nens i un per nenes.

Distribució

1r: serveis planta baixa esquerra(música)

2n: serveis planta baixa dreta

3r: serveis primer pis esquerra

4t: serveis primer pis dreta

5è: serveis porxo nens

6è: serveis porxo nenes

Lavabo de minusvàlids del porxo: ús compartit de pati, urgències.

Lavabo del passadís biblioteca: ús compartit de menjador, urgències.

C. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

L'atenció serà a l'aula i no es faran grups homogenis per anar a l'aula d'educació especial. L'especialista d'educació especial programarà amb els tutors d'alumnat amb NESE i farà les actuacions amb mascareta. El psicopedagog de l'EAP farà l'atenció amb mascareta.

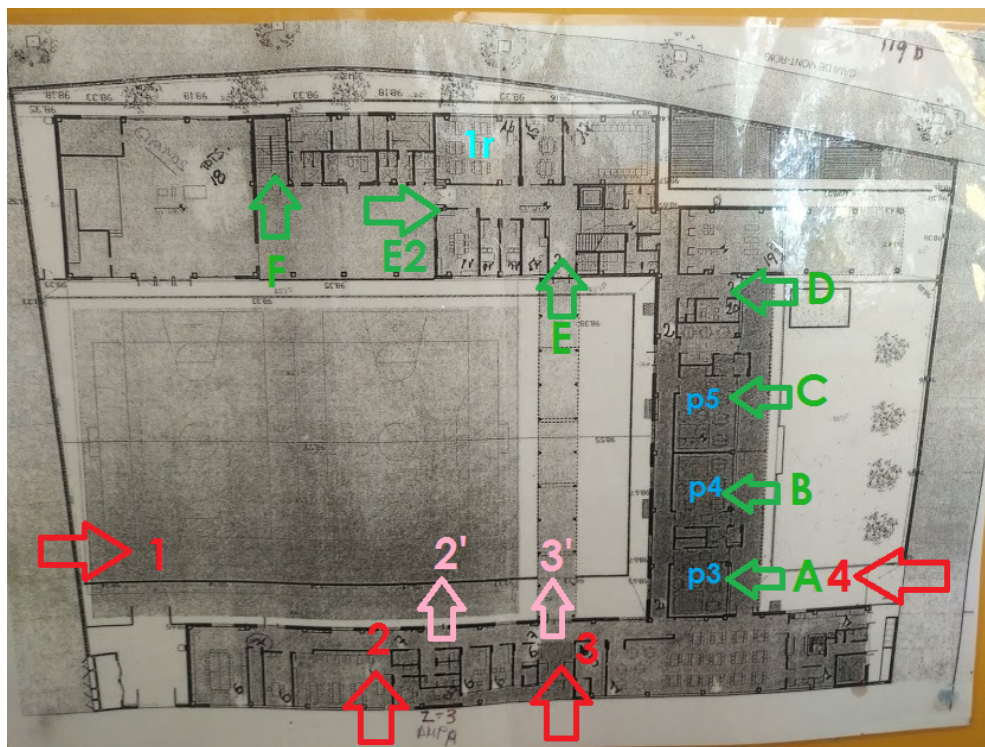
D. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

D.1 ACCESSOS DES DE L'EXTERIOR DEL CENTRE:

- **1.** Pista primària
- **2.** Biblioteca. **2'** Biblioteca a la pista de primària
- **3.** Vestíbul principal. **3'** Vestíbul principal a la pista de primària
- **4.** Pati infantil

D.2 ACCESSOS DES DE L'INTERIOR:

- **A.** Pati d'infantil a P3
- **B.** Pati d'infantil a P4
- **C.** Pati d'infantil a P5
- **D.** Pati d'infantil a vestíbul de psicomotricitat (aquesta sempre la tenim tancada)
- **E.** Pista de primària a vestíbul de música i escales principals al primer pis
- **F.** Pista de primària a escales secundàries al primer pis



planta
baixa

D.3 ENTRADES I SORTIDES

GRUP	ACCÉS des de l'EXTERIOR	ACCÉS des de l'INTERIOR	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
P3	4. Pati infantil	A. Pati d'infantil a P3	8:55h/9h	16:25h/16:30h
P4	4. Pati infantil	B. Pati d'infantil a P4	8:55h/9h	16:25h/16:30h
P5	4. Pati infantil	C. Pati d'infantil a P5	8:55h/9h	16:25h/16:30h
1r	3. Vestíbul principal 2' .Biblioteca a la pista de primària	E. Pista de primària a vestíbul de música i escales principals al 1r pis	8:55h/9h	16:25h/16:30h
2n	3. Vestíbul principal 2' .Biblioteca a la pista de primària	E. Pista de primària a vestíbul de música i escales principals al 1r pis	8:55h/9h	16:25h/16:30h
3r	3. Vestíbul principal 2' .Biblioteca a la pista de primària	E. Pista de primària a vestíbul de música i escales principals al 1r pis	8:55h/9h	16:25h/16:30h
4t A	1. Pista primària	F. Pista de primària a escales secundàries al 1r pis	8:55h/9h	16:25h/16:30h
4t B	1. Pista primària	F. Pista de primària a escales secundàries al 1r pis	8:55h/9h	16:25h/16:30h
5è	1. Pista primària	F. Pista de primària a escales secundàries al 1r pis	8:55h/9h	16:25h/16:30h
6è	1. Pista primària	F. Pista de primària a escales secundàries al 1r pis	8:55h/9h	16:25h/16:30h

Les portes d'**accés a l'exterior** estaran obertes **5 minuts abans**, i els infants entraran al centre amb **mascareta**, mantenint l'espai de metre entre ells, i anant cap al lloc del pati assignat al grup estable.

Infantil entraran per la porta d'entrada del pati i una mestra els posarà **gel hidroalcohòlic**, s'esperaran davant les finestres de cada aula. La mestra els prendrà la **temperatura** i quan soni la música entraran a l' aula. (42 alumnes) És altament recomanable que la portin posada. Aniran a deixar les bosses i jaquetes i aniran a rentar-se les mans a les piques de la seva aula. En el cas de P3, la meitat del grup es rentarà al lavabo i l'altra a l' aula.

Primària entraran per les dues portes d'accés al pati i un mestre els posarà **gel hidroalcohòlic** a les mans. S'esperaran en rotllana i guardant distància en el seu grup. La mestra els mirarà la **temperatura**. Després en grups pujaran cap a la classe per la porta

assignada. (Mitjans 57 alumnes, Grans 65 alumnes) Aniran a deixar les bosses i jaquetes i aniran a rentar-se les mans a les piques de la seva aula.

Pel que fa al repartiment de l'alumnat a les **Sortides**:

- **INFANTIL:** com sempre, les famílies entraran al pati i deixant distància esperaran que se'ls lliuri l'infant des de dins de la classe.

Els familiars que recullin els infants seran els responsables de mantenir la distància de seguretat entre ells.

- **PRIMÀRIA MITJANS:**

- **1r** sortirà per la biblioteca. Les famílies s'esperaran davant i guardant la distància de seguretat. Pintarem unes línies al terra per marcar els límits.
- **2n** s'esperarà al porxo d'entrada. Les famílies s'han d'esperar amb distància davant l'entrada. Pintarem unes línies al terra per marcar els límits.
- **3r** es repartirà a les famílies des de la porta principal del vestíbul. Les famílies s'han d'esperar amb distància davant del menjador. (banda esquerra de la porta d'entrada). Pintarem unes línies al terra per marcar els límits.

- **PRIMÀRIA GRANS:** sortiran per la porta corredissa de la pista sols.

Es vetllarà perquè el major nombre de famílies possible signin la sortida autònoma dels infants de 3r a 6è, per tal d' evitar aglomeracions.

En cas de **pluja**

Entrada d' alumnes **grup grans:** entraran després del grup de mitjans per la porta principal

Sortida d' alumnes **grup grans:** sortiran després del grup de mitjans per la porta principal.

Millora per l'entrada del grup de grans: els nens i les nenes no poden estar agafats a la porta corredera. S' han d' esperar a l' altra banda del carrer i per tal de millorar la distància tenen tot el passatge de les vinyes. Els pares i les mares ajuden a mantenir la distància, i es recorda cada setmana als alumnes la necessitat de mantenir-la.

En cas de **fort vent**

El grup de mitjans entraran i sortiran per la porta de la biblioteca.

E. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Es delimitaran amb cons de colors tres zones rotatòries a cada pati per cada grup estable i així no caldrà l'ús de mascareta. Les fonts estaran fora de servei.

GRUP	PATI	HORARI
P3, P4, P5	Pati infantil	10,30h- 11h
1r, 2n, 3r	Pista primària	10,30h- 11h
4t, 5è, 6è	Pista primària	11h-11,30h



Cada grup estable tindrà el seu material de pati i se'n farà càrrec del seu ús, neteja i desinfecció.

F. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les reunions del **Consell Escolar** es faran de manera telemàtica un cop al trimestre com a mínim. Les convocatòries s'enviaran una setmana abans perquè tots els membres es puguin organitzar.

El **Pla d'organització** es penjarà al bloc de l'escola per tal que hi pugui tenir accés tota la Comunitat Educativa, prèvia aprovació en Consell Escolar.

Pel que fa a la **comunicació amb les famílies**, les reunions d'inici de curs es faran **telemàticament** i abans de l'inici del curs per tal de donar la màxima informació. La informació referent al curs estarà penjada en el **bloc** de l'escola.

Les **tutories individuals** amb les famílies es faran preferentment de manera telemàtica o telefònica. La tutora convocarà per correu electrònic i si els pares en volen sol·licitar una també serà per correu. Si no pot ser possible es faran a la biblioteca i els dos interlocutors hauran de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat.(pantalla de metraqulatl). No s'atendrà a les entrades i sortides .

Cal evitar la circulació al centre de persones externes. Per tant, no podrem fer formacions ni xerrades de pares ni de mestres de forma presencial.

G. SERVEI DE MENJADOR

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es

mantindran els horaris i espai de menjador del curs passat, dos torns.

Els integrants d'un mateix **grup estable** han de seure junts en una o més **taules**. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Caldrà netejar-se les **mans** amb gel hidroalcohòlic o amb sabó abans d'entrar i al sortir de l'espai de menjador.

L'escola organitzarà amb el servei de menjador, el seu pla on es concretin els espais i activitats mentre els infants no estan menjant.

Utilitzaran els dos **patis** per tal de separar més els infants i poder garantir la seguretat.

Els alumnes de P3 i P4 seguiran dormint la **migdiada** a l'aula de psicomotricitat.

El **professorat** dinarà a la biblioteca per tal de garantir els espais de distància entre ells.

H. PLA DE NETEJA

H.1 MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

- **Distanciament físic** Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en **1,5 metres en general**, amb l'equivalent a un espai de seguretat de **2,5 m2 per persona**, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.
- **Higiene de mans**. Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.
 - En **infants** i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
 - Abans i després dels àpats,
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents),
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
 - En el cas del **personal** que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cada aula disposa de punt de rentat de mans, amb disponibilitat de **sabó** amb dosificador i **tovalloles** d'un sol ús. També es disposarà de dispensadors de **solució hidroalcohòlica** per a ús del personal de l'escola en totes les aules i en tots els espais.

Afavorirem mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància. Col·locarem pòsters i **cartells** informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

- **Ús de mascareta**

- **Educació infantil** No obligatòria però altament recomanable.
- **Primària** No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Però hauran de portar mascareta a dins a l'aula si el mapa de risc del seu territori no està de color verd. Quan estigui de color verd, deixarà d'haver-hi aquesta obligació dins de l'aula de primària. De moment ens la posem.

- **Personal docent i no docent** Obligatòria per a tothom.

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la **mascareta fins a la seva aula**. En els **passadissos** i als **lavabos** hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

H.2 REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

Podran accedir al centre educatiu les persones:

- **Absència de simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- **No convivents** o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Les **famílies** han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

En aquest sentit, és important que les famílies estigueu pendents de possibles trucades des de l'escola durant el dia i sobretot la primera franja del matí.

Signaran una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són **coneixedores de la situació** actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es **comprometen a no portar l'infant** al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes (document 1)**. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

H.3 VENTILACIÓ

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors.

Ventilarem les aules i les instal·lacions interiors com a mínim **abans de l'entrada i la sortida** dels alumnes i **3 vegades més** durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres i les portes obertes **durant les classes**.

S'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin desenvolupar-se a l'aire lliure, com és el cas de l'àrea d'Educació Física, i fins i tot, d' altres disciplines.

L'equip de mestres entrarà a l'escola a tres quarts de 9 per poder ventilar i preparar l'entrada de l'alumnat.

H.4 NETEJA I DESINFECCIÓ

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys **diària**.

S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Cal garantir la **desinfecció** freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid- 19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en **contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal**. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

I. TRANSPORT

El centre no disposa de transport escolar.

J. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Es podrà oferir servei d'acollida i extraescolars sempre fent ús de la mascareta i amb les mesures de neteja d'espai corresponents.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
-----------	------------------	---------------------------------------	--------------------------	----------------------------------

Acollida		tots	Silvia	Menjador,i Annex menjador i pati dels petits
Dibuix		tots	Bali	Annex menjador

* Aquesta graella s'omplirà al llarg del mes de setembre

En el cas del **servei d' acollida** els infants entraran amb mascareta i per la porta principal.

Se'ls prendrà la temperatura i se'ls aplicarà gel desinfectant.

Quan sigui hora les monitores portaran els infants als patis corresponents.

K. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les sortides que es facin amb altres grups estables sempre es faran utilitzant les mascaretes i vetllant perquè entre els grups hi hagi la distància de seguretat pertinent.

Es vetllarà per a que les sortides es realitzin dins la localitat i voltants.

Es valorarà fer sortides a altres municipis segons l'evolució de la pandèmia.

L. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Totes les reunions de coordinació es faran utilitzant les mascaretes i es mantindran les distàncies mínimes de seguretat i no superant el nombre de 10 persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	planificació	presencial	2 setmanals
Equip directiu + Coordinacions	coordinació	presencial	1 setmanal
Coordinacions de cicle	coordinació	presencial	1 setmanal
Equip docent de cada curs	coordinació	presencial	2 trimestrals
Comissions impulsores	coordinació	presencial	1 quinzenal
Grups de treball	confecció de material	presencial	1 quinzenal
Claustre	informació i presa	Videoconferència	1 bimensual, o quan sigui

	d'acords		necessari
Consell escolar	informació i presa d'acords	Videoconferència	1 trimestral, o quan sigui necessari

M. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora. El gestor covid és el coordinador de riscos laborals.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. La persona **tutora** del grup estable o docent que el té a l'aula l'infant en el moment de la detecció, és el responsable de reubicar a l'alumne i portar-lo a un espai habilitat per a l'aïllament d'ús individual: **despatx Cap d'Estudis** i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar.
2. S'ha de col·locar una **mascareta** quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. El gestor covid contacta amb la **família** per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al **061**.
5. El gestor covid ha de contactar amb el **cap i Serveis territorials d'Educació** per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La **família** ha de contactar amb el seu **CAP** de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del

centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

De manera orientativa, els **elements de decisió** per a establir **quarantenes** i/o, si escau, **tancaments** parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

M.1 SEGUIMENT DE CASOS

Cal registrar els possibles casos que es detectin.

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
----------	---------------------------	---	---	---

		a buscar)		

N. SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLE	Equip Directiu
POSSIBLES INDICADORS	- Nivell d'eficiència del sistema d'entrades i sortides -Ús de les mascaretes a les entrades, passadissos i lavabos. -Modificació de l'obligatorietat de l'ús de la mascareta als grups estables segons l'evolució del mapa de risc de la població - Coneixement del pla per part de totes les famílies del centre
DATES DE REVISIÓ	Reunions d' equip directiu
PROPOSTES DE MILLORA	Valorar- ho quan fem les reunions d' equip directiu.

O. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC DEL CENTRE EDUCATIU

O.1 ACTUACIONS PREVENTIVES

L'organització pedagògica intentarà en la mesura que sigui possible la normalitat en l'activitat educativa del centre. Se seguiran els criteris que marquen el projecte educatiu i de direcció, aplicant les mesures de seguretat.

En previsió de tornar a un confinament parcial o total es duran a terme les següents actuacions preventives:

- Actualització de **dades de contacte** de les famílies: correus i telèfons dels dos progenitors.
- Actualització de **dades de connectivitat** de les famílies: dispositius, xarxa i nivell d'ús.

- **Formació** a les **famílies** per a una comunicació fluïda en cas de confinament. Establiment dels canals de comunicació i entorns d'aprenentatge de centre: TELEGRAM, entorn Gsuite (correu @escolavinyols.cat, classroom, google meet...)
- Signatura de **permisos** d'ús de la plataforma Gsuite i drets d'imatge.
- Impuls de la **digitalització** del treball **pedagògic** de centre: ús del drive compartit per programacions, material didàctic i acords de centre.
- Preparació del **kit de confinament** per als alumnes. Un llistat individualitzat amb el material necessari per poder seguir l'activitat educativa des de casa. Bossa amb material individual, llistat de llibres, llibretes...)

02. ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT

Evidentment la coordinació pedagògica serà telemàtica. L'equip docent treballarà seguint els següents criteris.

- Trobada setmanal de **tot** l'equip docent.
- Treball de **coordinació** en cicles de petits (p3, p4, p5), mitjans (1r, 2n, 3r) i grans (4t, 5è i 6è). Almenys 2 cops per setmana.
- Seguiment de les **programacions** adaptades. Ús de vídeos i tutorials propis per a facilitar les activitats.
- Establiment dels **criteris d'avaluació** de les activitats compartits. L'avaluació formativa ha de prevaldre a l'avaluació qualificadora.
- Ús de la plataforma **Classroom** pel seguiment d'activitats, i comunicació amb famílies.

La comunicació amb les famílies en cas de confinament es farà amb les eines de que disposa l'escola, i si s'escau amb la coordinació dels serveis socials.

- Ús del **telegram** per enviar circulars generals, informació de novetats a la pàgina web...
- Ús del **correu electrònic** per informació amb documents adjunts, formularis...
- Ús del **telèfon** si no hi ha retorn immediat (una setmana) a través del correu electrònic.

- Retorn de tasques mitjançant **classroom**.
- Organització de **videotrucades grupals amb tutors i especialistes** pel seguiment pedagògic i emocional en petits grups (màxim 10 alumnes) 3 cops per setmana, i tota la classe cada 15 dies. La durada de les videotrucades no pot sobrepassar els 20/25/30 minuts.
- Organització de **videotrucades individuals de l'alumne amb el professorat** almenys cada 15 dies, coordinat amb els tutors.
- **Tutories** individuals amb les **famílies** preferentment de manera telemàtica.

Nota final:

Aquest és un **document viu** que pot canviar parcialment segons l'evolució de la pandèmia.

DOCUMENT 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Congestió nasal
- ☐ Mal de coll
- ☐ Mal de panxa
- ☐ Vòmits
- ☐ Diarrea
- ☐ Malestar
- ☐ Dolor muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Falta d'olfacte de gust
- ☐ Mal de coll
- ☐ Calfreds
- ☐ Vòmits
- ☐ Diarrea
- ☐ Malestar
- ☐ Dolor muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.