

PEDOMAN VERIFIKASI ADMINISTRASI
LAPORAN PENELITIAN & PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA
PNBP UNS TA. 2020
melalui sistem IRIS1103



Abstract
Verifikasi administrasi dilakukan bertujuan untuk mengetahui keabsahan dokumen yang diunggah oleh para ketua pelaksana penelitian dan pengabdian pada sistem IRIS1103, apakah dokumen yang diunggah sudah sesuai dengan ketentuan yang ada dalam buku panduan P2M PNBPN UNS atau pada kontrak yang sudah ditanda tangani Peneliti/ Pengabdian

Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat Universitas Sebelas
Maret Surakarta

Parameter Verifikasi Administrasi Dokumen Laporan Kemajuan Beserta Kelengkapannya Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) sumber dana PNBP UNS pada sistem IRIS1103

A. Dokumen Laporan Kemajuan

1. **Halaman Pengesahan:**
jawaban:
 - a. Ada dan valid
 - b. Ada tapi tidak valid
 - c. Tidak ada

2. **Kesesuaian Skema dengan Laporan Kemajuan:**
jawaban:
 - a. Sesuai
 - b. Tidak sesuai

3. **Catatan Harian (Logbook):**
jawaban:
 - a. Ada dan valid
 - b. Ada tapi tidak valid
 - c. Tidak ada

5. **Status hasil verifikasi:**
 - a. Terverifikasi
 - b. Ditolak

Penjelasan Parameter Verifikasi Administrasi Dokumen Laporan Kemajuan sumber dana PNBP UNS pada sistem IRIS1103

Dokumen Laporan Kemajuan

1. Halaman Pengesahan:

jawaban:

- a. **Ada dan valid** : apabila halaman pengesahan merupakan hasil unduhan melalui IRIS1103 ada **barcode/ Nomor Register** dilengkapi dengan tanda tangan **asli Ketua pelaksana**, (tanda tangan Ketua LPPM dan stempel LPPM di kosongkan)
- b. **Ada tapi tidak valid**: apabila tanda tangan pada halaman pengesahan **tidak asli (hasil cropping/ scan)**.
- c. **Tidak ada**: apabila laporan yang diunggah **tidak memuat** halaman pengesahan.

2. Kesesuaian Skema dengan Laporan:

jawaban:

- a. **Sesuai**: Apabila laporan yang diunggah ke IRIS1103 **sesuai** dengan skema yang didanai (contoh: bila memverifikasi skema **A** yang diunggah juga skema **A**).
- b. **Tidak sesuai**: Apabila laporan yang diunggah ke IRIS1103 **tidak sesuai** dengan skema yang didanai (contoh: bila memverifikasi skema **A** tapi yang di unggah skema **B**).

3. Catatan Harian (Logbook):

jawaban:

- a. **Ada dan valid**: apabila logbook merupakan hasil unduhan melalui IRIS1103 ada **barcode/Nomor Register** kemudian dilengkapi **tanda tangan asli** Ketua pelaksana.
- b. **Ada tapi tidak valid**: apabila logbook **bukan** merupakan hasil unduhan melalui IRIS1103 (**tidak ada barcode/Nomor Register** atau

diketik manual) serta tanda tangan Ketua pelaksana **tidak asli (hasil cropping/ scan)**.

c. **Tidak ada:** apabila logbook tidak ada.

4. Status hasil verifikasi:

- a. **Terverifikasi:** apabila point 1 – 4 jawabannya **ada dan valid; sesuai**
- b. **Ditolak:** apabila point 1 – 4 jawabannya **ada tapi tidak valid; tidak sesuai; tidak ada (Wajib** diberi keterangan alasannya)

Dokumen Laporan Keuangan 70%

1. Laporan keuangan

jawaban:

- a. Ada dan valid
- b. Ada tapi tidak valid
- c. Tidak ada

2. Kesesuaian skema dengan laporan keuangan

jawaban:

- a. Sesuai
- b. Tidak sesuai

3. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100%:

Jawaban:

- a. Ada dan valid
- b. Ada tapi tidak valid
- c. Tidak ada

4. Status hasil verifikasi:

- a. **Terverifikasi:** apabila point 1 – 3 jawabannya **ada dan valid; sesuai**
- b. **Ditolak:** apabila point 1 – 3 jawabannya **ada tapi tidak valid; tidak sesuai; tidak ada**

Penjelasan Parameter Verifikasi Administrasi Dokumen Laporan Keuangan sumber dana PNBP UNS pada sistem IRIS1103

Dokumen Laporan Keuangan 70%:

1. Laporan keuangan 70%

jawaban:

- a. **Ada dan valid:** Judul dan skema harus sesuai, serapan dana harus sesuai dengan yang ada dikontrak **maksimal 70%**, tanda tangan peneliti/ pengabdian **asli tidak discan**.
- b. **Ada tapi tidak valid:** Judul dan skema tidak sesuai, serapan dana tidak sesuai dengan yang ada dikontrak **maksimal 70%**, tanda tangan **tidak ada** atau **tidak asli (hasil cropping/ scan)**.
- c. **Tidak ada:** Apabila laporan keuangan tidak ada.

2. Kesesuaian skema dengan laporan keuangan

jawaban:

- a. **Sesuai:** Apabila laporan yang diunggah ke IRIS1103 sesuai dengan skema yang didanai (contoh: bila memverifikasi skema **A** yang diunggah juga skema **A**).
- b. **Tidak sesuai:** Apabila laporan yang diunggah ke IRIS1103 tidak sesuai dengan skema yang didanai (contoh: bila memverifikasi skema **A** tapi yang diunggah skema **B**).

3. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100%

Jawaban:

- a. **Ada dan valid:** Judul dan skema sesuai, **tanda tangan asli (bukan hasil cropping/ scan)** ketua pelaksana dan **diberi materai 6000,-**
- b. **Ada tapi tidak valid:** Judul dan skema tidak sesuai, **tanda tangan tidak asli** ketua pelaksana dan **tidak diberi materai 6000,-**
- c. **Tidak ada:** Apabila SPTB tidak ada

4. Status hasil verifikasi

- a. **Terverifikasi:** apabila point 1 – 3 jawabannya **Ada dan valid; Sesuai**
- b. **Ditolak:** apabila point 1 – 3 jawabannya **Ada tapi tidak valid; Tidak sesuai; Tidak ada**

Dokumen Capaian Luaran Kemajuan

1. Formulir capaian luaran kemajuan:

jawaban:

- a. Ada dan valid
- b. Ada tapi tidak valid
- c. Tidak ada

2. Bukti luaran kemajuan:

jawaban:

- a. Ada dan valid

- b. Ada tapi tidak valid
- c. Tidak ada

3. Status hasil verifikasi:

- a. **Terverifikasi:** apabila point 1 – 2 jawabannya **Ada dan valid**
- b. **Ditolak:** apabila point 1 – 2 jawabannya **Ada tapi tidak valid; Tidak ada**

Penjelasan Parameter Verifikasi Administrasi Dokumen Capaian Luaran sumber dana PNBPN UNS pada sistem IRIS1103

Dokumen Capaian Luaran :

1. Formulir capaian luaran Kemajuan

jawaban:

- a. **Ada dan valid :** Formulir capaian luaran kemajuan **hasil download** dari sistem Iris1103 yang dilaporkan **minimal berisi luaran wajib** yang dijanjikan pada proposal P2M, dan **ada tanda tangan asli peneliti utama**. Untuk luaran yang berbentuk naskah dinyatakan valid **minimal draf**.
- b. **Ada tapi tidak valid:** Formulir capaian Luaran kemajuan **bukan hasil download** dari sistem IRIS1103 dan atau **tidak sesuai** dengan yang dijanjikan pada proposal P2M (minimal luaran wajib) dan atau **tidak ada tanda tangan asli peneliti utama**.
- c. **Tidak Ada:** formulir capaian luaran P2M tidak ada/ tidak bisa dibuka/error.

2. Bukti luaran

jawaban:

- a. **Ada dan valid:** bukti luaran P2M ada dan sesuai dengan keterangan pada formulir capaian luaran P2M. Untuk luaran yang berbentuk naskah dinyatakan valid **minimal draf**.
- b. **Ada dan tidak valid:** bukti luaran P2M tidak ada dan atau kurang lengkap dan atau tidak sesuai dengan keterangan pada formulir capaian luaran P2M.
- c. **Tidak ada:** bukti luaran P2M tidak ada/ tidak bisa dibuka/error.

3. Status hasil verifikasi

- a. **Terverifikasi:** Apabila point 1-2 jawabannya **Ada dan valid**
- b. **Ditolak:** Apabila point 1-2 jawabannya **Ada tapi tidak valid; tidak ada** (**wajib** diberi keterangan alasannya)