

Затверджую
Директор Рогозівського ліцею
Бориспільської міської ради
_____ Тамара МИСЛОВСЬКА

Статут

Музею історії школи

Рогозівського ліцею

Бориспільської Міської ради

1. Загальні положення

1.1. Музей, при Рогозівському ліцеї, який перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України (далі музей), є складова системи навчально-виховної роботи, створений з метою залучення учнівської молоді до вивчення і збереження історико-культурної спадщини українського народу, формування освіченої розвиненої особистості та сприяння вихованню у неї патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу.

1.2. Музей у своїй діяльності керується Законом України “Про музеї та музейну справу”, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, а також окремим положенням про музей, затвердженим керівником навчального закладу.

2. Основні завдання музею

2.1. Основним завданням музею є:

- залучення молоді до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької, художньо-естетичної та природоохоронної роботи;

- формування в молоді соціально-громадського досвіду на прикладах історичного минулого України;

- розширення і поглиблення загальноосвітньої підготовки молоді засобами позакласної, позашкільної роботи;

- надання допомоги педагогічному колективу школи в упровадженні активних форм роботи з молоддю;

- залучення молоді до формування, збереження та раціонального використання фонду України;

- вивчення, охорона і пропаганда пам'яток історії, культури і природи рідного краю;

- проведення культурно-освітньої роботи серед молоді, інших верств населення.

2.2. Музей систематично поповнює фонди музею шляхом проведення експедицій, походів, екскурсій, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечать законодавству; здійснює облік музейних предметів, забезпечує їхнє збереження.

3. Створення та ліквідація музею.

- 3.1. Музей створений за ініціативою педагогічного колективу навчального закладу на принципах доцільності, актуальності, зацікавленості.
- 3.2. За своїм профілем музей є історичним.
- 3.3. Створення музею є результат цілеспрямованої систематичної, творчої пошуково-дослідницької, фондової, експозиційної роботи.
- 3.4. Музей припиняє свою діяльність за рішенням керівника навчального закладу.

4. Керівництво музеєм.

- 4.1. Загальне керівництво діяльністю музею здійснює керівник навчального закладу.

Для безпосереднього керівництва музеєм керівник навчального закладу, при якому діє музей, призначає відповідального з числа педагогічних працівників .

Відповідно до Положення про навчальний кабінет загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 №601 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.09.2004 за № 1121/9720, призначається керівник музею.

- 4.2. Керівник навчального закладу:
- визначає відповідального за збереження музейного фонду та його поповнення;
 - вирішує питання дислокації музею та режиму його роботи;
 - сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею;
 - застосовує заходи морального та матеріального заохочення до відповідального за роботу музею.

- 4.3. Робота музею організовується на принципі самоврядування. Вищим керівним органом є Рада музею, яка складається з учнів і педагогічних працівників.

Рада музею:

- обирає голову та розподіляє обов'язки між членами ради ;
- вирішує питання включення до фондів музею пам'яток історії, культури і природи , які надійшли в процесі комплектування;
- обговорює та подає на затвердження плани роботи;

- організовує підготовку екскурсів, а також навчання активу;
- веде документацію музею;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю музею.

5. Облік і збереження музейного фонду.

5.1. Облік і збереження музейного фонду проводиться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147.

5.2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, які прошиваються, скріплюються печаткою та завіряються підписом керівника навчального закладу.

5.3. Фонди музею поділяються на основні (музейні колекції, музейні предмети історії, культури та природи) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

5.4. У разі ліквідації закладу освіти, а також у разі ліквідації музею закладу музейні зібрання, окремі предмети музейного значення, передані безкоштовно (оригінали нагород, документів), а також придбані за кошти державного та місцевих бюджетів, передаються до відповідних профільних музеїв у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України.

5.5. Музейні предмети (у тому числі нагороди з цінних металів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з музею відповідно до Положення про Музейний фонд України.

5.6. Відповідальність за збереження фондів музею покладаються на директора закладу та керівника музею.

6. Господарське утримання і фінансування.

6.1. Музей у своїй роботі використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно навчального закладу.

6.2. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення музею, проводиться за рахунок загальних асигнувань, а також залучених коштів.