

ОС ВСГЯ. Система управління. Типові форми	Реєстраційний № заявки	
Заявка на сертифікацію	Сторінка	Сторінок
<i>Ф.1.ОС-7, ред. 4 від 10.05.2023 р.</i>	1	3

Начальнику Міжрегіонального центру гуманітарного розмінування та швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій
Лаврику Володимирі Вікторовичу

ЗАЯВКА
на сертифікацію процесів у сфері протимінної діяльності

БО "БФ МАКСИМА ТЕРЕЩЕНКА"

(назва заявника)

відповідно до вимог ДСТУ-П 8820:2018 «Протимінна діяльність. Процеси управління. Основні положення» просить провести сертифікацію:

первинну повторну розширення сфери сертифікації

наступних процесів у сфері протимінної діяльності:

нетехнічне обстеження; технічне обстеження;
 розмінування вручну; очищення району ведення бойових дій;
 порядок знешкодження (знищення) механізоване розмінування
мін/вибухонебезпечних залишків війни.

I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАЯВНИКА

1.1. Повна назва організації-заявника. Якщо організація є структурним підрозділом підприємства (корпорації), також навести його назву:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ІНВІКТУС ГЛОБАЛ РЕСПОНС УА"

1.2. Офіційна скорочена назва (згідно із статутними документами):

БО

1.3. Адреса:

м. Львів, вул. Й. Сліпого, буд. 13

1.4. Контактна інформація:

Телефон:

E-mail:

1.5. Наявність філіалів: так; ні.

1.5.1. За наявності філіалів, вкажіть для кожного з них окремо з нового рядка:

Адреса:

1.
2.
3.

Телефон:

1.
2.
3.

E-mail:

1.6. Реквізити заявника:

ОС ВСГЯ. Система управління. Типові форми	Сторінка	Сторінок	Реєстр. № заявки
Ф.1.ОС-7, ред. 4 від 10.05.2023 р.	2	3	

Розрахунковий рахунок	UA193253650000026005021957318
У банку	АТ "КРЕДОБАНК"
МФО	325365
ЄДРПОУ	45793826
Свідоцтво платника ПДВ №	
Інд. податковий №	
Платник податку на прибуток (на загальних підставах або інше)	

1.7. Керівник заявника (посада, прізвище, ім'я, по-батькові):

Директор, Удич Любов Ярославівна

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПІДРОЗДІЛ ОПЕРАТОРА ПРОТИМІННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЩО БЕЗПОСЕРЕДНЬО ЗАЛУЧЕНИЙ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Назва структурного підрозділу, що безпосередньо залучений до виконання робіт:

РН

2.2. Керівник підрозділу (посада, прізвище, ім'я, по-батькові):

РН

2.3. Кількість фахівців, залучених до діяльності у сфері сертифікації:

РН

2.4. Контактна інформація:

Телефон:

E-mail:

III. ПОГОДЖЕННЯ І ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.1. Заявник заявляє, що він:

- ознайомлений з правилами та процедурами сертифікації;
- згоден виконувати вимоги сертифікації;
- гарантує достовірність усієї наданої інформації та документації.

3.2. Заявник зобов'язується:

- виконувати правила та процедури сертифікації;
- прийняти групу з оцінки відповідності та забезпечити належні умови роботи персоналу з сертифікації;
- надавати всю необхідну документацію та інформацію для проведення робіт з сертифікації;
- сплатити всі витрати, пов'язані з проведенням робіт з сертифікації, незалежно від їх результатів;
- сплачувати витрати за подальший моніторинг за діяльністю організації.

3.3. Заявник вважає конфіденційними наступні документи:

- всі надані;
- документи, пов'язані з внутрішньою системою управління якості;
- статутні та організаційні документи.

3.4. Додатки:

1. Перелік документів, що визначений органом з сертифікації;
2. Комплект документів відповідно до Переліку.

ОС ВСГЯ. Система управління. Типові форми	Сторінка	Сторінок	Реєстр. № заявки
<i>Ф.1.ОС-7, ред. 4 від 10.05.2023 р.</i>	3	3	

(посада керівника заявника)

(дата, підпис)

(ім'я та прізвище)

(посада керівника підрозділу що
безпосередньо залучений до виконання робіт)

(дата, підпис)

(ім'я та прізвище)

М.П.