

Клас 11

Урок 22

Тема: Електронні та друковані портфоліо. Веб-дизайн. Практична робота «Розробка концепції виставкового стенду»

Портфоліо (від італ. portafoglio — «портфель») — збірка (широке портфоліо) виконаних робіт та напрацювань певної особи (компанії).

Портфоліо може бути як на папері, так і в електронному вигляді.

Електронне портфоліо, в свою чергу, може зберігатись локально (бути доступним лише визначеному колу людей) та глобально (бути доступним для всього світу — для користувачів інтернету). Глобально доступне портфоліо інакше називається веб-портфоліо.

Портфоліо — це спосіб фіксування, накопичення, оцінки і самооцінки особистих досягнень за певний проміжок часу.

Мета портфоліо: проаналізувати і узагальнити свою роботу;

- відобразити динаміку свого професійного росту;
- представити досвід своєї роботи найбільш повно і ефективно.

Функції портфоліо:

- діагностична — фіксує зміни за певний проміжок часу;
- змістовна — розкриває спектр виконуваних робіт;
- розвиваюча — забезпечує безперервний процес освіти і самоосвіти;
- мотиваційна — відзначає результати діяльності;
- рейтингова — дозволяє виявити кількісні і якісні індивідуальні досягнення.

Типи портфоліо

- **Портфоліо документів** дипломи, грамоти, посвідчення, свідоцтва, довідки
- **Портфоліо робіт** конкурсні роботи, проекти розвитку бібліотеки, тексти виступів на семінарах, методичних радах, сценарії різних масових заходів, відеозаписи, фотоальбоми різних заходів

Оформлення портфоліо

Стандартів не існує. Головне — логічна послідовність.

Декілька рекомендацій:

- Можна оформити у вигляді файлової папки з заголовками розділів;
- Кожну роботу, документ, підбірку кладіть в окремий файл;
- На кожному елементі портфоліо бажано ставити дату, щоб прослідкувати динаміку;
- В друкованому варіанті обов'язково робіть посилання на документи чи їх копії, вказавши номер додатку;
- В електронному варіанті треба оформити гіперпосилання на документи та інші матеріали з презентації портфоліо.

Під час розробки Інтернет-ресурсу особливу увагу потрібно приділити дизайну.

Веб дизайн визначає зовнішній вигляд, а також технічні параметри сайту, його інтерфейс.

Розрізняють шаблон головної і шаблони типових сторінок сайту. Шаблон головної сторінки оформляється, як правило, більш «витіювато», а шаблони решти сторінок сайту лише підтримують основну ідею.

Валідатор — комп'ютерний сервіс, програма, об'єкт, функція або оператор, яка/який перевіряє відповідність деяких даних вимогам до типу, вмісту, формату або синтаксису. Процес перевірки називають валідацію (процес затвердження, легалізації, ратифікації), а дані, що відповідають вимогам — валідними.

Розробка веб-сайту складається з кількох етапів.

1. Постановка завдання. На цьому етапі визначається мета створення сайту, його основна тематика, здійснюється аналіз існуючих сайтів такої самої або схожої тематики.

У результаті розробник повинен знати:

мету, з якою створюється сайт;
тематику сайту, відмінності сайту від інших сайтів такої самої тематики;
аудиторію потенційних відвідувачів сайту: вік, стать, коло інтересів тощо;
перелік сервісів для розміщення на сайті: форум, чат, пошукова система, веб-каталог, електронна пошта та інше;
перспективи розвитку сайту.

2. Визначення структури сайту. На цьому етапі важливо скласти перелік розділів сайту для формування системи навігації, список сторінок, визначити зв'язки між ними.

3. Розробка структури веб-сторінок сайту. Наступним завданням є **визначення структури зовнішнього вигляду веб-сторінок**. Оскільки для більшості сторінок сайту рекомендується застосовувати єдиний стиль оформлення, то потрібно визначити схему розташування на сторінках основних блоків: як буде розташовано: основний матеріал, додаткові інформаційні та рекламні блоки, анонси, меню, лічильник відвідувачів тощо.

Як правило, на веб-сторінках передбачено розміщення:

верхнього блоку — заголовка, у якому містяться логотип і назва сайту;

блоку навігації (меню) для переходу до основних розділів сайту;

інформаційного блоку з основним матеріалом, що займає центральну частину сторінки;

нижнього блоку — підвалу, для розміщення контактних даних, повідомлення про авторські права тощо.

Якщо розробка сторінок сайту буде здійснюватись автоматизованими засобами, то структура веб-сторінок може бути запропонована в шаблоні сторінки.

4. Розробка дизайн-макета сторінок сайту. Дизайн-макет сторінок включає набір значень властивостей текстових і графічних об'єктів сторінки:

Кольорової гами сторінок

Елементів графічного оздоблення

Набору шрифтів та іншого.

Тобто визначає стиль сайту.

Дизайн-макет спирається на попередньо розроблену зовнішню структуру сторінок сайту. Важливо, щоб стиль відповідав призначенню сайту, особливостям основної аудиторії, на яку розраховано сайт, був орієнтований на надання найбільших зручностей для сприйняття основного матеріалу.

Дизайн-макет може бути розроблено дизайнером у графічному редакторі, намальовано на папері тощо.

Якщо розробка сайту буде здійснюватись автоматизованими засобами, то варіанти дизайн-макета можуть бути запропоновані у темах сайту.

5. Створення та верстка сторінок сайту. Створюються сторінки, як правило, з використанням тегів мови HTML. У процесі створення відбувається верстка сторінок.

Верстка — це процес розміщення на сторінці під час її створення текстових, графічних та інших об'єктів так, щоб сторінка отримала вигляд згідно з розробленим дизайн-макетом. На цьому етапі здійснюється й інформаційне наповнення сайту.

6. Якщо на етапі постановки завдання передбачалося розміщення на сайті додаткових сервісів і засобів зворотного зв'язку, таких як системи пошуку, голосування, форуми та інше, то потрібен ще й **етап програмування сайту**.

При автоматизованому створенні сайту деякі з наведених засобів можуть бути вставлені з готових шаблонів.

7. Розміщення (публікація) сайту в Інтернеті. Під час попередніх етапів створені веб-сторінки могли зберігатися на локальному комп'ютері розробника. На цьому етапі сайт отримує доменне ім'я та розміщується на сервері.

Практична робота: «Розробка концепції виставкового стенду»