

UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
FORMULIR PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

Kode: Form/Permohonan Pengunduran Diri/DAAK	Revisi: 3
---	-----------

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat Asal :
Nomor HP WA Aktif :
IPK terakhir : Jumlah SKS :

Mengajukan permohonan pengunduran diri secara resmi sebagai mahasiswa UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA terhitung sejak semester Tahun Akademik/..... dengan alasan:

**Alasan yang dipilih adalah nomor:
(sebutkan nomor sesuai informasi dibawah ini)**

1. Mutasi/Pindah ke Universitas/Akademi lain :

Merupakan mahasiswa Universitas Amikom Yogyakarta dan pada tanggal disetujuinya surat ini, telah mengajukan pengunduran diri secara resmi sebagai mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta untuk bisa melanjutkan studi di kampus lain.

Universitas Tujuan yang baru :

(Jika memilih point ini, maka status PDDIKTI diubah menjadi pindah kampus lain selama menyebutkan kampus yang dituju sehingga kampus baru/ yang dituju dapat melihat status mahasiswa di PDDIKTI pindah studi).

2. Mengundurkan diri dan tidak pindah ke kampus lain.

Merupakan mahasiswa Universitas Amikom Yogyakarta dan pada tanggal disetujuinya surat permohonan ini, telah mengajukan pengunduran diri secara resmi sebagai mahasiswa Universitas Amikom Yogyakarta dan belum ada/tidak ada rencana pindah ke kampus lain.

(Jika memilih point ini, maka status di PDDIKTI diubah menjadi mengundurkan diri. Jika dikemudian hari ada rencana lanjut studi ke kampus yang baru, maka perubahan status forlap PDDIKTI tidak bisa langsung dilaksanakan dengan cepat karena proses pelaporan dan perubahan forlap PDDIKTI biasanya membutuhkan waktu +/- 6 bulan).

Saya menyadari sepenuhnya dengan pengajuan permohonan pengunduran diri ini, saya kehilangan hak sebagai mahasiswa UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA.
Atas terkabulnya permohonan ini, saya mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta,.....
Hormat Saya,

UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
FORMULIR PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

Kode: Form/Permohonan Pengunduran Diri/DAAK	Revisi: 3
---	-----------

(_____)

<u>Mengetahui :</u>	<u>Tanda Tangan</u>
Orang Tua/Wali :	1 _____
Kaprodi :	2 _____
*Dekan :	3 _____

**Apabila status mahasiswa sudah terlapor ke website PDDikti, wajib meminta ACC/Pengesahan sampai Dekan.*

Catatan:

1. Formulir ini diketik komputer (bukan tulis tangan) kemudian mengajukan permohonan ACC/tandatangan ke Orangtua/Wali, Kaprodi masing-masing dan Dekan (*jika status mahasiswa sudah terlapor ke website PDDikti maka wajib ada ACC sampai Dekan*).
2. Setelah mendapatkan ACC/tandatangan semuanya, selanjutnya melakukan pembayaran pengunduran diri dan melunasi semua tunggaknya (jika ada tunggakan) kemudian formulir diupload di link <https://s.amikom.ac.id/PengunduranDiri> agar dapat diproses.
3. Hasil pengajuan permohonan pengunduran diri akan dikirimkan via email maksimal 7 hari kerja.