

Стручни органи

Стручни органи школе су: наставничко веће, одељенско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом школе.

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници. Наставничким већем председава и руководи директор.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду овог већа, без права одлучивања.

Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Одељенским већем председава и руководи одељенски старешина.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује школски одбор.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум. Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) Закона. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Директор може да образује тим за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта који се спроводи у школи. Тим могу да чине представници запослених, родитеља, јединице локалне самоуправе и стручњака за поједина питања.

Седницама стручних органа могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум се старају о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају сва друга стручна питања образовно-васпитног рада.

1. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници. Седнице Наставничког већа сазива, њима председава и руководи директор школе, без права одлучивања.

Наставничко веће као највиши и најодговорнији стручни орган Школе:

- разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
- прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање,
- врши избор савремених облика, метода и средстава у настави, ради подизања квалитета и ефикасности образовно-васпитног рада и утврђује програм иновација у образовно-васпитном процесу,
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,
- утврђује план рада Наставничког већа,
- разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске године,
- разматра и усваја извештај тима за појачан васпитни рад са ученицима на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
- предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
- именује чланове стручног актива за развој школског програма;
- предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање,
- даје мишљење о кандидатима за избор директора;
- даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
- анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада;
- планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
- на предлог стручних већа врши избор наставних облика метода рада и наставних средстава;
- доноси одлуку о употреби уџбеника и приручника у Школи, који су одобрени од надлежних органа, у складу са Законом;
- разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија и разматра извештаје о њиховој реализацији;
- разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
- разматра распоред часова;
- разматра распоред одељењских старешинстава;
- разматра питања од интереса за образовање ванредних ученика;
- утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
- додељује похвале и награде ученицима,
- доноси одлуку о избору ученика генерације;
- доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
- разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;
- на предлог директора разматра план уписа ученика;
- разматра тање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају и одлучује о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога лекара;
- на предлог стручног већа за матурски испит утврђује задатке за практичан рад и време за израду;

- на предлог стручног већа за завршни испит утврђује задатке за практичан рад за сваки образовни профил, начин и место израде као и потребно време;
- разматра извештај директора Школе, одељењских старешина и организатора практичне наставе,
- разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- подстиче и усмерава рад одељењских већа, стручних већа и одељењског старешине,
- утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање и разматра извештаје о постигнутим резултатима,
- даје мишљење о предлогу директора Школе за избор два стална члана дисциплинске комисије за сваку школску годину,
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

Чланови Наставничког веће за свој рад одговорају директору Школе.

2. Одељењско веће

Ради организовања и остваривања образовно васпитног рада у сваком одељењу школе формира се одељењско веће. Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када не изводи наставу у том одељењу.

Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старешина. Одељењско веће ради у седницама.

Одељењско веће:

- усклађује рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу;
- остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
- утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
- предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу и разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду;
- утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
- предлаже ученике за ванредно напредовање;
- предлаже ученике за доделу похвала и награда;
- разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
- изриче васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности (смањена оцена из владања, укор одељењског већа, мера премештаја ученика у друго одељење истог разреда – трајно или привремено уз писмено или усмено обавештење родитеља или другог законског заступника ученика);
- предлаже наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.;
- разматра питања покренута на родитељским састанцима;
- упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
- врши избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
- предлаже ученике за које треба организовати допунски и додатни рад на предлог предметног наставника,

- обавља и друге послове у складу са законом и општим актом.

3. Стручно веће за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања, укључујући и наставника разредне наставе у продуженом боравку.

Стручно веће за разредну наставу:

- 1) утврђује програм рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- 2) припрема предлог директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину;
- 3) припрема основе Годишњег плана рада;
- 4) утврђује распоред остваривања наставних тема и наставних јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета;
- 5) утврђује облике, методе и средства коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава;
- 6) предлаже примену нових метода и начина извођења наставе;
- 7) прати остваривање програма образовања и васпитања;
- 8) анализује уџбеничку и приручну литературу;
- 9) предлаже чланове испитних комисија;

4. Стручно веће за области предмета

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У школи постоје следећа стручна већа:

1. стручно веће страних језика
2. стручно веће уметности и вештина
3. стручно веће природних наука
4. стручно веће за српски језик и друштвене науке

Стручно веће за области предмета:

- доносе годишњи план рада стручног већа;
- предлажу поделу предмета на наставнике најкасније до 01.07. текуће године;
- разматра појаву слободних радних места наставника и сарадника у настави, утврђује мањак и вишак часова које доставља директору Школе за наредну школску годину најкасније до 01.07. текуће године,
- даје предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- планирају стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и прате учешће у раду стручних друштава и удружења;
- остварују координацију и корелацију наставе међу предметима;
- оперативно разрађују критеријуме оцењивања и раде на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања;
- усклађује индивидуалне планове рада наставника,
- пружају помоћ у раду наставницима-приправницима;

- разматрају стручна питања васпитно-образовног рада и предлажу Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређивања рада побољшањем организације, увођењем иновација и др;
- информишу своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењују их у раду;
- остварују увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимају мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
- анализирају успех ученика из појединих предмета и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- утврђују тематске садржаје допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада;
- дају мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
- размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
- развијају облике активног учења (учења кроз праксу) и облике кооперативног учења што омогућава ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима;
- припрема наставне програме,
- баве се и другим питањима у складу са законом.

5. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује школски одбор.

Стручни актив за развојно планирање:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово даље учешће у развојном планирању,
- доприноси успостављању партнерских односа између Школа и саветника за развој Школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране,
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни петогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси утврђивању стања у школи у појединим областима њеног живота и рада, постиже концензус о областима у којима треба увести промене и одређује шта је то на чему треба радити,

- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остављање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и школског одбора.

6. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

Стручни актив за развој школског програма у оквиру своје надлежности:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука,
- припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке, као и општих и посебних стандарда знања,
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе,
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте Школе) којима Школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја звања, задовоље интересе, интересовања и потребе,
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада Школе,
- обавља и друге послове по налогу директора и наставничког већа.

7. Стручни тимови

Стручни тим који образује директор Школе за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта чине најмање три члана од којих је један председник тима.

Стручни тим обавља послове из своје надлежности које су предвиђене Законом, општим актом Школе и Годишњим планом рада Школе. Члан тима за свој рад одговара директору Школе и Наставничком већу.

Стручни тим ради у седницама и састаје се према утврђеном плану рада који је саставни део Годишњег плана рада.

Уколико члан тима не врши активности уредно или уколико директор Школе није задовољан његовим радом, директор Школе ће га сменили или заменити својом одлуком.

Директор Школе ће заменити члана тима у случају из става 1. овог члана, уколико тим броји више од три члана.

Члан тима из реда запослених не може одговарати за повреду радне обавезе нити му се може изрећи дисциплинска мера за свој рад у тиму, али може одговарати у случају неизвршења својих обавеза који су прописани Законом и општим актом Школе. У школи директор образује следеће тимове:

- тим за инклузивно образовање;
- тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- тим за самовредновање;

- тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- тим за професионални развој;
- тим за распоред часова;
- тим за организацију и спровођење Завршног испита;
- тим за преглед школске документације
- тим за процену и спровођење безбедности у школи;
- други тимови по потреби.

1) Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање, односно тим за пружање додатне подршке ученику чине 7 чланова: три представника наставника (разредне и предметне наставе), одељењски старешина ученика, стручни сарадник (педагог/психолог), директор школе, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља.

Стручни Тим за инклузивно образовање именује директор.

Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- учествује у изради Школског програма;
- утврђује предлог индивидуални образовни план за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, а односе се на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана.

2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту) има девет чланова и чине га: три представника наставника (разредне и предметне наставе), два стручна сарадника (педагога/психолога и библиотекара школе), један представник родитеља, члан Школског одбора, председник Ученичког парламента и директор школе а по потреби и стручњаци за поједина питања ван Школе.

Тим за заштиту именује директор школе.

Тим за заштиту, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- припрема план и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и подноси извештаје о његовој реализацији (у даљем тексту: заштита);
- учествује у изради аката који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- предлага мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- састаје се једном месечно ради разматрања стања заштите у претходној седмици;
- води и чува документацију;
- извештава стручне органе Школе и Школски одбор о питањима из своје надлежности.

3) Тим за самовредновање квалитета рада Школе

Тим за самовредновање квалитета рада Школе (у даљем тексту: Тим за самовредновање) има седам чланова и чине га три представника наставника, стручни сарадник (педагог/психолог), један представник Савета родитеља, члан Школског одбора и директор школе.

Тим за самовредновање именује директор и учествује у раду тог органа.

Тим за самовредновање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- доноси план самовредновања и подноси извештаје о његовој реализацији;
- организује и координира самовредновање квалитета рада Школе (у даљем тексту: самовредновање);
- обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- одређује које ће кључне обласни или поједина подручја и показатељи бити предмет самовредновања;
- припрема Годишњи план самовредновања;
- прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

4) Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе има седам чланова и чине га: стручни сарадник (педагог или психолог школе), два представника наставника (разредне и предметне наставе), један представник родитеља, представник локалне самоуправе/члан Школског одбора, представник ученичког парламента и директор школе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе именује директор.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- утврђује положај Школе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђивање потребних средстава за финансирање,

- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.
- дефинише показатеље које треба остваривати ради повољне оценое у самовредновању и спољном вредновању, и према томе доноси смернице за рад Школе,
- учествује у креирању развојног плана Школе и годишњег плана Школе, анализира резултате самовредновања и спољњег вредновања, презентира их директору, Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима, као и синдикату Школе,
- обавља друге послове за које процени да ће допринети обезбеђивању и унапређивању услова за развој делатности Школе и саме Школе.

5) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва има пет чланова и чине га четири наставника (разредне и предметне наставе) и директор школе.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва именује директор школе на предлог Наставничког већа.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

6) Тим за професионални развој

Тим за професионални развој има шест чланова и чине га: директор школе, педагог/психолог, одељењске старешине осмог разреда и један представник родитеља ученика осмог разреда.

Тим за професионални развој именује директор.

Тим за професионални развој, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
- израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;
- прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;
- помаже ученицима у избору средње школе и занимања,

- креира акциони план и модел имплементације програма професионалне оријентације,
- пружа подршку и мотивише актере за реализацију модула професионалне оријентације (самоспознаја; информисање о занимањима и каријери; упознавање са путевима образовања; реални сусрети са светом рада, доношење одлуке о избору школе и занимања, учествује у мониторингу и евалуацији),
- информише све актере о пројектним активностима и постигнућима, гради мрежу партнера у локалној заједници,
- промовише примере добре праксе и постигнућа Школе у пројекту.
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности

7) Остали стручни тимови

- **стручни тим за распоред часова** има четири члана која именује директор школе и чине га: директор школе, наставник информатике, наставник разредне и наставник предметне наставе. Задатак тима је израда, корекција, допуна распореда часова предметне и разредне наставе, организација замена итд.
- **тим за организацију и спровођење Завршног испита** има седам чланова и чине га: директор школе, педагог/психолог школе, одељењске старешине осмог разреда, професор информатике и секретар школе. Задатак тима је као и састав утврђен је Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања које прописује Министар просвете, науке и технолошког развоја за сваку школску годину;
- **тим за преглед школске документације** има три члана које именује директор школе а чине га: директор школе, педагог и један наставник (разредне или предметне наставе). Задатак тима је преглед школске документације (дневника образовно васпитног рада, дневника осталих облика активности, матичних књига ученика итд).
- **Тим за процену и спровођење безбедности у школи** образује директор школе и чине га педагог/ психолог школе, координатори - руководиоци већа година, секретар школе, директор школе, представник Савета родитеља и представник из локалне самоуправе, тј града Београда. Чланови Тима за безбедност бирају руководиоца и заменика руководиоца тима између себе. им за процену и спровођење безбедности у школи врши послове из своје надлежности прописане Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и Планом мера и распореда обавеза учесника у безбедности ученика.

Директор може образовати и друге тимове, ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.

8. Педагошки колегијум

Председник стручног актива за развојно планирање, председник стручног актива за развој школског програма, представник стручних сарадника и председници стручних већа за област предмета чине педагошки колегијум.

У оквиру своје надлежности педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора Школе који су предвиђени Законом и Статутом, а тичу се:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свим активностима школе;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана установе;
- сарадњу са органицима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко - инструктивног увида и праћење квалитета образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно - васпитног рада у школи.

9. Одељењски старешина

Свако одељење у школи има одељенског старешину, који је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу.

Одељењски старешина:

- Остварује сталан увид у рад и владање ученика одељења у школи и ван ње,
- Обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад,
- Разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика,
- Остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима,
- Сазива родитељске састанке и њима руководи,
- Организује рад одељенске заједнице,
- Прати остваривање наставног плана и програма у одељењу и посебно прати оцењивање ученика,
- Прати похађање наставе од стране ученика и правда изостанке до 3 дана,
- Изриче похвале и награде ученика из своје надлежности,
- Води школску евиденцију,
- Обавештава родитеље и ученике о њиховим обавезама, правима и одговорностима, у складу са законом и општим актима.
- Обавештава ученике о правилима понашања у школи,
- Потписује и издаје ђачке књижице, дипломе и сведочанства,
- Руководи радом одељењског већа, потписује његове одлуке и води записник,
- Потписује потврде ученицима на основу писменог овлашћења директора Школе,
- Предлаже одељењском већу оцено из владања,
- Износи предлоге и жалбе ученика пред органе Школе,
- Стара се о остваривању ваннаставних активности,

- Обезбеђује услове за припрему ученика за такмичења,
- Припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама,
- Изриче васпитне мере: опомену и укор одељењског старешине,
- Стара се о спровођењу плана мера безбедности ученика и понашању ученика,
- Позива родитеље и ученике на расправу у вези васпитног и васпитно-дисциплинског поступка, води записник о спроведеној расправи и припрема материјал надлежним стручним органима за изрицање васпитно-дисциплинске мере, и доставља одлуке и решења родитељу, односно старатељу ученика,
- Председник је васпитно-дисциплинске комисије,
- Сачињава план рада и извештај о свом раду који је саставни део Годишњег плана рада Школе и Годишњег извештаја о раду Школе.
- Обавља и друге послове који су му Законом, општим актом и одлуком директора Школе стављени у надлежност.

Састав и руководиоци стручних и руководећих органа школе у школској 2022/2023. Години

Руководиоци Одељењског већа:

1. разред – Оливера Митровић
2. разред – Марица Прокопљевић
3. разред - Драгана Симић
4. разред - Наталија Радовановић
5. разред - Милијана Шимурина
6. разред – Мила Гајић
7. разред - Данијел Жутић
8. разред - Драгана Драгаш

Стручна већа из области сродних предмета:

Стручно веће разредне наставе:	руководилац Наталија Радовановић
Стручно веће друштвених наука:	руководилац Бранкица Јагузовић
Стручно веће страних језика :	руководилац Данијела Баштовановић
веће природних наука :	руководилац Ненад Миланов
Стручно веће уметности и вештина:	руководилац Данијел Жутић

Стручни актив за развојно планирање

1. Радмила Марчић, директор школе
2. Весна Ивковић- педагог школе
3. Мира Антић, наставник разредне наставе
4. Светлана Ђорђевић Арамбашевић - наставник разредне наставе
5. Милијана Цигановић - наставник математике
6. Члан ШО – Војислав Илић

Стручни актив за развој школског програма

1. Ненад Миланов, проф. информатике- председник

2. Радмила Марчић , директор школе
3. Весна Ивковић- педагог школе
4. Жељка Николић, проф.српског језика
5. Милица Јеремић
6. Далиборка Добрица, проф.руског језика

Стручни тим за самовредновање и вредновање рада школе

- 1 Баштовановић Данијела, проф.енглеског језика- *председник*
- 2 Софија Тричковић, проф.српског језика – *заменик*
- 3 Драгана Драгаш проф.енглеског језика
- 4 Весна Ивковић- педагог школе
- 5 Психолог школе
- 6 Радмила Марчић, директор школе
- 7 Сања Дукић- наст.разредне наставе
- 8 Снежана Мркаљ, наставник математике
- 9 Члан ШО – Стела Михаиловић
- 10 Представник Савета родитеља – Зорица Ножинић

Стручни тим за инклузивно образовање

1. Марица Прокопљевић, наст.разредне наставе - *председник*
2. Мила Гајић, наставник историје – *заменик*
3. Љиља Вучак Јевђић, наставник биологије
4. Тања Стојановић Јаћимовић, наставник хемије и биологије
5. Оливера Митровић, наст. разредне наставе
6. Радмила Марчић, директор школе
7. Весна Ивковић- педагог школе
8. Психолог школе
9. Представник Савета родитеља – Стефановић Зорица
10. Одељенски старешина ученика којем је потребна додатна подршка

Стручни тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

1. Драгана Симић, наст.разредне наставе - *председник*
2. Милица Мајсторовић, наставник физике- *заменик*
3. Радмила Марчић, директор школе
4. Весна Ивковић- Педагог школе
5. Психолог школе
6. Мила Гајић, проф.историје
7. Јасна Рашић
8. Александра Брајовић Зороњић- библиотекар школе
9. Члан ШО - Дејан Тркуља
10. Вукомановић Биљана 1-1- Члан Савета родитеља
11. Председник ученичког парламента – Манасијевић Лука 8-2

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Радмила Марчић, директор школе
2. Весна Ивковић, педагог школе/психолог
3. Психолог школе
4. Марица Прокопљевић, наставник разредне наставе

5. Жељка Николић, наставник српског језика
6. Драгана Гајић- Представник родитеља
7. Представник локалне самоуправе – Милош Тарабић
8. Представник Ученичког парламента Манасијевић Лука 8-2

Вршњачки тим

1. Педагог школе, Весна Ивковић
2. Психолог школе
3. Јаворка Лазић, професор грађанског васпитања
4. Тања Стојановић Јаћимовић, професор биологије и хемије
5. Представници одељења од 5. до 8. разреда

Ученички парламент

Представници одељенских заједница 7. и 8. разреда

1. Бранкица Јагузовић, одељенски старешина 7-2
2. Милорад Туфегђић, одељенски старешина 8-3
3. Радмила Марчић, директор школе
4. Весна Ивковић, педагог школе

Педагошки колегијум

1. Радмила Марчић, директор школе- председник
2. Педагог/психолог школе
3. Наталија Радовановић, наставник разредне наставе
4. Бранкица Јагузовић, професор географије
5. Данијела Баштовановић, професор енглеског језика
6. Ненад Миланов, професор информатике
7. Милилијана Шимурина проф физичког

Тим за професионалну оријентацију

1. Весна Ивковић, педагог школе
2. Радмила Марчић, директор школе
3. Жељка Николић
4. Драгана Драгаш
5. Представник родитеља ученика 8. разреда – Кнезевић Драгана (6-3)

Тим за распоред часова

1. Радмила Марчић, директор школе
2. Ненад Миланов, професор информатике
3. Наталија Радовановић, наставник разредне наставе
4. Бранкица Јагузовић, наставник предметне наставе

Тим за преглед школске документације

1. Радмила Марчић, директор школе
2. Весна Ивковић, педагог школе
3. Душица Шушић, наставник разредне наставе

Тим за организацију и спровођење Завршног испита

1. Радмила Марчић, директор школе
2. Весна Ивковић, педагог школе

3. Одељенске старешине 8.разреда
4. Ненад Миланов, професор информатике
5. Јелена Станић- секретар школе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Радмила Марчић, Директор школе
2. Весна Ивковић, педагог школе
3. Психолог школе
4. Ракић Ненад, професор српског језика
5. Мила Гајић, професор историје
6. Селаковић Немања, наст.верске наставе

Тим за процену и спровођење безбедности у школи

1. Радмила Марчић, директор школе
2. Јелена Станић, секретар школе
3. Весна Ивковић, педагог школе
4. Милица Јеремић
5. Милијана Шимурина
6. Божидар Васић
7. Снежана Мркаљ
8. Милорад Туфегџић
9. Представник Савета родитеља –Предраг Алексић
10. Члан Школског одбора – Бобан Ступар

Комисије за обележавање значајних датума у школи:

<u>Комисија за спортске активности</u>	<u>Комисија за маскенбал</u>	<u>Свети Сава и дан школе</u>
1. Милорад Туфегџић 2. Мира Прлаиновић 3. Јасна Рашић 4. Милијана Шимурина 5. Селаковић Немања, вероучитељ	1. Мира Прлаиновић 2. Оливера Митровић 3. Драгана Симић 4. Јасна Рашић 5. Наталија Радовановић 6. Милица Јеремић 7. Светлана Ђорђевић	1. Марица Прокопљевић 2. Светлана Ђорђевић 3. Мила Гајић 4. Жељка Николић 5. Софија Тричковић 6. Пламенка Рашковић 7. Ана Гарић
<u>Бакин колач</u>	<u>Ускршњи базар</u>	<u>Школски лист</u>
1. Учитељи од 1. до 4. разреда	1. Учитељи од 1. до 4. разреда 2. Одељенске старешине 5. и 6. разреда	1. Софија Тричковић 2. Ненад Ракић 3. Ненад Миланов 4. Чланови литерарне секција 5. Чланови новинарске секције