

Política de capacitación virtual

La presente política no se aplica a nuestros cursos de RCP/primeros auxilios. Consulte la política de capacitación en RCP/primeros auxilios.

Al registrarse para la capacitación con Quality Care Connections (QCC), recurso y referencia de cuidado infantil (CCR&R, por sus siglas en inglés) del condado de Lane, usted acepta leer y seguir las instrucciones y políticas descritas a continuación. El proceso de registro consta de tres pasos que garantizan que obtenga sus créditos.

1. Seleccione BOOKEO primero	4
c. ¿Tiene problemas para iniciar sesión en BOOKEO?	4
d. Reservación con anticipación y el mismo día en BOOKEO	4
e. ¿Qué nombre debe utilizar para registrarse en BOOKEO?	5
f. Reservaciones múltiples o grupales en BOOKEO	5
g. Cancelación de clases en BOOKEO	6
2. Uso de ZOOM para las clases en línea	7
d. ¿Comparte un enlace de ZOOM?	7
e. ¿Tiene problemas con ZOOM?	8
f. ¿Cómo sabemos que asistió en ZOOM?	9
g. Su nombre de ZOOM debe coincidir con sus registros	10
h. ¿Cómo se contabiliza el tiempo de asistencia en ZOOM?	10
i. ¿Se puede marcar a ZOOM con un número de teléfono en lugar de internet?	11
3. Sus horas de ORO (Registro en Línea de Oregon)	12
b. Para aprovechar al máximo su aprendizaje en línea y obtener créditos en oro, le recomendamos:	12
c. ¿Qué pasa con las horas de oro si falta a una clase de una serie?	13
d. Certificados ORO	13

Hay tres pasos para registrarse en las clases en cada ocasión:

1.º BOOKEO. Todos los registros y pagos de nuestras clases se realizan a través de nuestro sistema de reservación en línea, **BOOKEO**.

2.º ZOOM. Todas nuestras clases en línea (seminarios web en vivo) se imparten a través de **ZOOM**.

3.º ORO. Todas sus horas de capacitación son registradas y aprobadas por el Registro en Línea de Oregon (ORO).

1. Seleccione BOOKEO primero

- a. Su registro en BOOKEO es siempre el primer paso para obtener créditos de ORO.
- b. **Debe registrarse primero** para cada clase en BOOKEO, luego recibirá el enlace de ZOOM.

c. ¿Tiene problemas para iniciar sesión en BOOKEO?

- i. Si tiene problemas para acceder a su cuenta u olvidó su contraseña, póngase en contacto con nosotros por teléfono llamando al (541) 463-3300 o enviando un correo electrónico a atqualitycareconnections@lanecc.edu.

d. Reservación con anticipación y el mismo día en BOOKEO

- i. Para registrarse en una clase en BOOKEO, **debe hacerlo con al menos 1 día de anticipación.**
- ii. Para registrarse el mismo día, debe ponerse en contacto con nosotros: (541) 463-3300 o qualitycareconnections@lanecc.edu.
- iii. No podemos procesar registros el mismo día en fines de semana o días festivos.

e. ¿Qué nombre debe utilizar para registrarse en BOOKEO?

- i. Use el mismo nombre cada vez que se registre.
- ii. Asegúrese de que su nombre en BOOKEO sea el mismo que en ORO.

- iii. Si los nombres son diferentes, es posible que no podamos darle los créditos.
- iv. Si tiene cuentas duplicadas en BOOKEO, puede afectar la forma en que se registran sus horas de capacitación.

f. Reservaciones múltiples o grupales en BOOKEO

- i. Para reservaciones múltiples o grupales, los registros pueden hacerse a través de la cuenta del propietario/director del centro de cuidado infantil.
- ii. Los propietarios/directores tienen la responsabilidad de **confirmar que todos los empleados reciban SU PROPIO correo electrónico de confirmación** con el enlace de ZOOM, ya que el registro en BOOKEO de cada empleado sigue siendo el **PRIMER PASO PARA OBTENER CRÉDITOS EN ORO**.

g. Cancelación de clases en BOOKEO

- i. Si necesita cancelar una capacitación, puede hacerlo a través de su cuenta de BOOKEO con 24 horas de anticipación.
- ii. QCC emitirá un crédito de BOOKEO a la cuenta de BOOKEO del acreedor, si corresponde. Por lo general, no ofrecemos reembolsos.
- iii. Si el organizador o instructor necesita cancelar y reprogramar una clase, le enviaremos por correo electrónico la nueva fecha.
- iv. Si no puede asistir, QCC le emitirá un crédito de BOOKEO, si corresponde.

2. Uso de ZOOM para las clases en línea

- a. El día del seminario web, se le enviará por correo electrónico un enlace de registro de ZOOM a más tardar 3 horas antes del inicio de la sesión de capacitación.
- b. **ANTES DE LA CLASE**, es su responsabilidad asegurarse de que todo funcione correctamente. Es posible que tenga que descargar la aplicación ZOOM y probar el enlace de ZOOM, los altavoces y el micrófono antes de un seminario web.

- c. **Conéctese 10-15 minutos antes para asegurarse de que su equipo funcione correctamente.**

d. ¿Comparte un enlace de ZOOM?

- i. Incluso cuando comparte un enlace de ZOOM, su registro en BOOKEO es siempre su **PRIMER PASO PARA OBTENER CRÉDITOS EN ORO.**
- ii. Si asiste a una clase con un enlace de ZOOM compartido **sin registrarse usted mismo en BOOKEO, es posible que no podamos darle créditos en ORO.**
- iii. Cuando más de una persona utiliza la misma pantalla, a menudo no podemos verificar quién participó, como exige ORO.
- iv. Para asegurarse de que todos los que comparten una pantalla reciban los créditos, siga estos pasos:
 1. Cada participante debe estar registrado en BOOKEO.
 2. Cada participante debe completar un prerregistro de ZOOM para obtener un enlace.
 3. **Todos los participantes pueden reunirse en el mismo dispositivo.**
 4. Todos **deben escribir su nombre y correo electrónico en el chat** al comienzo de la sesión de formación y participar en los debates o comentarios del chat.

e. ¿Tiene problemas con ZOOM?

- i. Si tiene problemas para acceder a su clase de ZOOM, ¡no se preocupe! Nuestro personal está disponible 15 minutos antes de cada clase en línea.
- ii. Solo tiene que ponerse en contacto con nosotros llamando al (541) 463-3300 o escribiendo a qualitycareconnections@lanecc.edu. Deje un mensaje y le responderemos lo antes posible.

f. ¿Cómo sabemos que asistió en ZOOM?

- i. Para poder acreditar en ORO una clase virtual (ZOOM), usamos un informe de ZOOM que se genera automáticamente desde ZOOM.
- ii. Debe iniciar sesión en la aplicación ZOOM en un dispositivo como una computadora, un teléfono o un iPad usando su enlace de

ZOOM único para que su nombre aparezca en el informe de ZOOM.

- iii. **No podemos darle créditos en ORO si su nombre no aparece en el informe de ZOOM.**
- iv. El informe de ZOOM permite al profesor revisar y ver exactamente durante cuánto tiempo y cuántos minutos en total estuvo usted presente.
- v. Otro informe muestra la frecuencia con la que se comunicó a través del chat.
- vi. **Utilizamos este informe para acreditarle horas en ORO.** Si no está en la computadora, no aparecerá en el informe.

g. Su nombre de ZOOM debe coincidir con sus registros

- i. La capacitación a nivel estatal suele contar con más de 100 participantes. Si no podemos identificarle por su nombre, se retrasará el registro de sus horas en ORO.
- ii. El informe de ZOOM muestra su nombre debajo de su foto o en su pantalla.
- iii. Escribir o cambiar su nombre en ZOOM es fácil. [Estas son las instrucciones.](#)

h. ¿Cómo se contabiliza el tiempo de asistencia en ZOOM?

- i. Mantenga su cámara encendida durante la capacitación virtual siempre que sea posible para demostrar su participación. (Durante la capacitación a nivel estatal, las cámaras y los micrófonos se apagarán automáticamente para todos, con excepción del instructor).
- ii. El informe de ZOOM muestra el tiempo total que estuvo conectado a ZOOM, incluyendo los descansos.
- iii. **Si se ausenta o cierra la sesión durante más de 15 minutos, es posible que no reciba créditos en ORO.**
- iv. ¿Qué pasa si tiene que dejar desatendida brevemente su computadora? **Ponga un mensaje en el recuadro de chat que indique que "Volverá enseguida (Be Right Back)".**

i. ¿Se puede marcar a ZOOM con un número de teléfono en lugar de internet?

- i. Normalmente no se permite marcar desde el teléfono en lugar de utilizar el enlace de ZOOM para asistir a la capacitación en línea.
- ii. No obstante, debido a circunstancias imprevistas, como un fallo del Internet, comprendemos que esta situación puede presentarse.
- iii. Si debe marcar, **su nombre no aparecerá en el informe de asistencia**. Solo aparecerá su número de teléfono en la asistencia.
- iv. No podrá participar en el chat. Llame a nuestra oficina para informarnos.

3. Sus horas de ORO (Registro en Línea de Oregon)

- a. Nos esforzamos por registrar sus horas de capacitación directamente en el Registro de Oregon en Línea dentro de los 5 días hábiles posteriores a la capacitación.

b. Para aprovechar al máximo su aprendizaje en línea y obtener créditos en oro, le recomendamos:

- i. Realizar su capacitación en línea en una computadora o laptop.
- ii. Participar en línea:
 1. Preguntas y respuestas,
 2. Debate,
 3. Chat, y/o encuestas, y
 4. Completar la evaluación.

c. ¿Qué pasa con las horas de oro si falta a una clase de una serie?

- i. Una SERIE O CONJUNTO es una capacitación que consta de varias clases. **Se requiere la asistencia completa a cada clase para recibir créditos en ORO.**
- ii. Comente cualquier problema de asistencia antes de comenzar la serie o conjunto con nuestro personal o con el instructor.

d. Certificados ORO

- i. Puede iniciar sesión [en MyORO para acceder a su certificado ORO](#) DESPUÉS de que hayamos registrado sus horas de clase en ORO.
- ii. Por lo general, no le enviamos por correo electrónico un certificado de finalización a menos que lo solicite. Si necesita ayuda, no dude en ponerse en contacto con nosotros.