



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หน้า PAGE
*
MERGEFOR
MAT2

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
สำนักงานอธิการบดี
อาคาร ๑๑ ชั้น ๑
ถนนพหลโยธิน ๑๑-๑
จังหวัดราชบุรี ๗๖๐๐๐

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจัด

ซื้อ.....

1. เหตุผลความจำเป็น/หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1

2.2

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3.2 คุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.2.1 เป็น(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)....ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
(คกก.เป็นผู้กำหนดให้เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล)

..... (.....) ประธานกรรมการ	 (.....) กรรมการ	 (.....) กรรมการ
-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หน้า PAGE
*
MERGEFOR
MAT2

3.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขอเสนอราคา (กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดตัวแทนจำหน่ายให้ใช้ข้อความตามนี้)

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ....(ชื่อครุภัณฑ์.....จำนวน.....(หน่วยนับ)....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน))

1.1 รายละเอียดทั่วไป

- 4.1.1 _____
- 4.1.2 _____
- 4.1.3 _____
- 4.1.4 _____

1.2 รายละเอียดทางเทคนิค

- 4.2.1 _____
- 4.2.2 _____
- 4.2.3 _____
- 4.2.4 _____

1.3 รายละเอียดอื่น ๆ

- 4.3.1 _____
- 4.3.2 _____
- 4.3.3 _____
- 4.3.4 _____

4.3 การส่งเสริมพืชที่ผลิตภายในประเทศ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพืชและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพืชที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563)

4.4.1 เป็นพืชที่ผลิตภายในประเทศ

กรณีที่ 1 ในกรณีที่พืชที่หน่วยงานต้องการใช้เป็นพืชที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ

..... (.....) ประธานกรรมการ	 (.....) กรรมการ	 (.....) กรรมการ
-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอมบึง

หน้า PAGE
\\
MERGEFOR
MAT2

- หน่วยงานไม่ต้องกำหนดว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ” และ ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

กรณีที่ 2 ในกรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศหรือผู้ประกอบกรเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ไม่ต้องกำหนดว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ” (ตามหนังสือ ว78 ข้อ 1.1.1.3)

ในกรณีดังนี้ ให้เสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- (1) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ
- (2) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท
- (3) กรณีตาม (2) หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ว่าราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท กรณีนี้แม้วงเงินทั้งสัญญาจะเกิน 2 ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

กรณีนอกจาก (1), (2) และ กรณีที่ไม่สามารถแยกพิจารณาราคาต่อหน่วยได้ ให้พิจารณาจากมูลค่าของสัญญาเกิน 2 ล้านบาท ให้เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

4.4 เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นในขณะเข้าเสนอราคา ดังนี้ (สรุปเอกสารที่คกก.ต้องการให้ผู้เสนอราคายื่นขณะเข้าเสนอราคา เช่น

- 4.4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐาน ISO..... ตาม TOR ข้อ 4.....
- 4.4.2 ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารรายงานผลวิเคราะห์ทดสอบ.....

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้ง และฝึกอบรมการใช้งาน

ผู้ขายต้องส่งมอบพร้อมติดตั้ง และฝึกอบรมการใช้งาน ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

..... (.....)	 (.....)	 (.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หน้า PAGE
*
MERGEFOR
MAT2

หลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคา (ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

(กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ให้ดูตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ว198 ลว.8 เมษายน 2564)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

รายการนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินโครงการเงินงบประมาณ (ระบุประเภทแหล่งเงินและประเภทเงิน เช่น เงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินรายได้ ฯลฯ ต้องตรงกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแบบ บก.06) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โครงการ.....

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน บาท (.....)

ราคากลางของการจัดซื้อ (ต้องตรงกับราคากลางในแบบ บก.06).....ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. งวดงานและการชำระเงิน (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่งเพียงกรณีเดียว)

8.1 งวดงาน (กรณีงวดเดียว)

ผู้ขายต้องส่งมอบ.....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.1 งวดงาน (กรณีแบ่งงวด)

**** กรณีแบ่งงวดงานเป็นจำนวนหลายงวดงาน ให้ระบุงวดงานตามจำนวนงวดงานที่กำหนด****

8.1.1 งวดงานที่ 1 ผู้ขายต้องส่งมอบ.....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.1.2 งวดงานที่ 2 ผู้ขายต้องส่งมอบ.....ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

หมายเหตุ: กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ข้อใดที่ไม่กำหนดให้ตัดออก/งวดงานและงวดเงินควรกำหนดให้สอดคล้องกัน

8.2 การชำระเงิน (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่งเพียงกรณีเดียว)

..... (.....) ประธานกรรมการ	 (.....) กรรมการ	 (.....) กรรมการ
-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หน้า PAGE
\\
MERGEFOR
MAT2

8.2.1 (กรณีจ่ายเงินงวดเดียว) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะชำระเงินค่าสิ่งของตามสัญญาเป็นจำนวนงวดเดียว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

8.2.1 (กรณีจ่ายเงินหลายงวด) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะชำระเงินค่าสิ่งของตามสัญญาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น งวด ๆ จำนวน.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ..... ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบภายใน วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามงวดงานที่ 1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบภายใน วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามงวดงานที่ 2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: ควรกำหนดจำนวนเงินในแต่ละงวดให้สอดคล้องสัมพันธ์กับปริมาณเนื้องาน

9 อัตราค่าปรับ

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา (การกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ 0.01 – 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ตามระเบียบฯ ข้อ 162)

10 การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่าปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับมอบแล้วเสร็จ หากเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

11 กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและรายงาน (ถ้ามี)

..... (.....) ประธานกรรมการ	 (.....) กรรมการ	 (.....) กรรมการ
-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หน้า PAGE
\\
MERGEFOR
MAT2

12 สถานที่ติดตั้งและส่งมอบ

..... (ระบุชื่อห้อง ชั้น อาคาร ชื่อคณะ/หน่วยงานที่สังกัด และ
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตำบลจอมบึง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี หรือศูนย์การเรียนรู้ในเมือง
ตำบลดอนตะโก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี)

13 แผนการทำงาน (กรณีงานซื้องวดเดียวไม่ต้องจัดทำแผนการทำงาน)

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้พิจารณาภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัด
ทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็น
เอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา (คกก.ต้องกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสมของรายละเอียดงาน)

14 การเสนอความเห็นและการวิจารณ์ร่าง TOR

หากท่านใดประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้สามารถ
แจ้งความเห็นดังกล่าวมายังหน่วยงานเปิดเผยตัว ระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่จริง และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ
ติดต่อได้ โดยแจ้งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือ E-mail Address ดังนี้

1) ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

46 หมู่ 3 ถนนราชบุรี - ฝาปก ตำบลจอมบึง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี 70150

2) โทรศัพท์ 0 3272 0536 - 39 ต่อ 1009 - 1011 หรือ 0 3272 0524

3) โทรสาร 0 3272 0524 , 0 3272 0551 และ 03272 20548

4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail Address : procurement@mcru.mail.ac.th

ประกาศ ณ วันที่..... สิ้นสุดวันที่วิจารณ์วันที่.....

..... (.....) ประธานกรรมการ	 (.....) กรรมการ	 (.....) กรรมการ
-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หน้า PAGE
*
MERGEFOR
MAT2

..... (.....)	 (.....)	 (.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการทุกท่าน ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น