UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
(dla osób świadczących usługi stacjonarne)

Umowa zawarta w dniu ……..., w Krakowie pomiędzy:

HEALTH NETWORKS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Krakowie (kod-pocztowy: 30-347), przy ul. Kapelanka 12, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000998566, NIP 6762628243, REGON 52345584000000, kapitał zakładowy 6.650,00 zł, reprezentowaną przez Magdalenę Dybała - pełnomocnika spółki, zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a …… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …, z siedzibą w … (…), ul. …, REGON …, NIP …, zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawcy:

e-mail:	
telefon kontaktowy:	
numer konta do przelewu:	

OBOWIĄZUJĄCY STRÓJ: CZARNA, JEDNOLITA, WYPRASOWANA KOSZULKA T-SHIRT, CZARNE SPODNIE, CZARNE BUTY, CZARNE SKARPETY LUB W PRZYPADKU WIDEOKONSULTACJI - STRÓJ ELEGANCKI.

KONIECZNOŚĆ PRZYBYCIA **30 MINUT** PRZED ROZPOCZĘCIEM WYDARZENIA OFFLINE ORAZ **10 MINUT** PRZED ROZPOCZĘCIEM WYDARZENIA ONLINE.

O następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na:
    - Prowadzeniu działań stacjonarnych
2. Usługi, o których mowa w § 1.1 Wykonawca będzie wykonywał w sposób uzgodniony z Zamawiającym w czasie niezbędnym do ich wykonania, zgodnym z wzajemnymi ustaleniami.
3. W przypadku regularnych działań należy całkowicie unikać zmian w grafiku, a w sytuacjach koniecznych dopuszczona jest taka możliwość maksymalnie 2 razy w roku.
4. Jeśli Wykonawca nie może wykonać świadczyć usług w wybrane dni, musi poinformować o tym Zamawiającego z co najmniej **dwutygodniowym** wyprzedzeniem.
5. Jeśli wystąpią sytuacje losowe np. nagła choroba, w przypadku których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć swojej niedyspozycyjności**,** jest zobowiązany na czas skutecznie skontaktować się z Koordynatorką Klienta.

§2. Wynagrodzenie

1. Tytułem zapłaty za świadczone usługi określone w § 1.1 Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniobiorcy, wynagrodzenie w wysokości:
    - 250 zł netto za blok 3 godzin
    - 300 zł netto za blok 4 godzin
    - 450 zł netto za blok 6 godzin
    - 600 zł netto za blok 8 godzin
2. Wynagrodzenie należne za dany miesiąc kalendarzowy stanowi sumę wynagrodzeń za bloki czasowe zrealizowane w tym miesiącu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2.1 płatne będzie w terminie do 30-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.

§3. Zakaz konkurencji

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez 12 (dwanaście) miesięcy po jej zakończeniu, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wszelkich działań mających na celu bezpośrednie lub pośrednie pozyskanie lub przejęcie klientów Zamawiającego. W rozumieniu niniejszej Umowy, termin "klient" odnosi się wyłącznie do organizacji, dla których Wykonawca realizuje usługi w ramach Umowy.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie ogranicza Wykonawcy w:
    a) podejmowaniu współpracy indywidualnej z pracownikami klientów Zamawiającego;
    b) zatrudnieniu u innych pracodawców.

§4. Dane osobowe

1. W trakcie świadczenia usług Wykonawca może mieć dostęp do bazy danych klientów, pracowników oraz informacji o innych podmiotów związanych z działalnością Zamawiającego.

2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe klientów w postaci: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce pracy.

3. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie przez niego jakichkolwiek danych osobowych, niezależnie od ich zakresu oraz sposobu uzyskania, będzie miało na celu tylko i wyłącznie prawidłowe świadczenie usług.

4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych zobowiązany jest do usunięcia wszelkich danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Umowy oraz usunięcia wszystkich istniejących kopii i nośników danych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie przez niego danych osobowych następować będzie w oparciu o zasady i standardy wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RADY (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (RODO).

6. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby uzyskane i przetwarzane dane osobowe, niezależnie od sposobu ich uzyskania, były zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem w sposób należyty, odpowiadający aktualnym standardom dostępnych narzędzi i technologii zabezpieczania danych osobowych.

7. Za naruszenie zapisów z §4 na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 100 000 (sto tysięcy) złotych.

§5. Odpowiedzialność za realizację zleceń oraz zasady współpracy

1. Wellbeing Polska dokłada wszelkich starań do budowania długofalowych relacji ze Specjalistami, opartych na wzajemnym zaufaniu, profesjonalizmie oraz terminowej realizacji powierzonych działań. Jako firma posiadająca wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów wellbeingowych dla licznych organizacji i uznanych marek, przywiązujemy szczególną wagę do jakości świadczonych usług oraz rzetelności współpracujących ekspertów.

2. Potwierdzenie przez Specjalistę realizacji usługi, dyżuru, warsztatu, szkolenia lub wydarzenia oznacza zobowiązanie do jej wykonania w ustalonym terminie.

3. W przypadku odwołania przez Specjalistę potwierdzonej realizacji w terminie uniemożliwiającym zapewnienie zastępstwa lub powodującym szkody organizacyjne, finansowe lub wizerunkowe po stronie Wellbeing Polska, Specjalista zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty w wysokości wynagrodzenia przewidzianego za dane działanie.

4. Strony zgodnie uznają, że odwołanie realizacji usługi może skutkować dla Wellbeing Polska utratą zaufania klientów, koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów organizacyjnych, zakłóceniem realizacji projektów oraz ryzykiem ograniczenia dalszej współpracy z klientami.

5. Wellbeing Polska traktuje współpracę ze Specjalistami jako partnerstwo oparte na odpowiedzialności, wzajemnym szacunku i wysokich standardach świadczenia usług. Rzetelna i terminowa realizacja powierzonych zleceń stanowi podstawę do powierzania Specjaliście kolejnych projektów, zwiększania zakresu współpracy oraz budowania długoterminowego partnerstwa.

6. Powtarzające się przypadki odwoływania wcześniej potwierdzonych realizacji mogą zostać uwzględnione przez Wellbeing Polska przy podejmowaniu decyzji dotyczących dalszej współpracy oraz przydzielania przyszłych zleceń.

§6. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania niniejszej Umowy oraz przez okres 10 (dziesięciu) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do nieprzekazywania i nieujawnienia osobom trzecim informacji, które otrzymał od Zamawiającego lub z którymi zapoznał się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy („Informacje poufne”), a także niewykorzystywania ich w celach innych niż wykonanie niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Informacjami poufnymi w rozumieniu Umowy są pochodzące od Zamawiającego lub ujawnione Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy wszelkie informacje w szczególności, lecz nie wyłącznie:
    a. know–how, cele strategiczne, informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, w tym również dotyczące jego klientów, dostawców, wykonawców, właścicieli, zleceniobiorców, usługodawców, produktów, procesów, koncepcji,
    b. wynalazki, zgłoszenia patentowe, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i inne dobra podlegające ochronie prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej lub prawa własności intelektualnej,

które zostały przekazane lub ujawnione Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy w jakiejkolwiek formie bez względu na czas i podstawę przekazania tych informacji,

c. informacje dotyczące działalności gospodarczej, badawczej, rozwojowej, kontaktów handlowych Zamawiającego, które ujawnione zostaną w trakcie współpracy, w szczególności podczas rozmów, negocjacji, konsultacji i obserwacji sposobu funkcjonowania Zamawiającego.

3. Informacje są poufne niezależnie od sposobu, formy, źródła i woli ich udostępnienia (ujawnienia, przekazania), a także niezależnie od tego, czy zostały określone jako poufne, jeżeli z ich treści, sposobu zabezpieczenia i przechowywania, zwyczajowo przyjętej wartości majątkowej lub gospodarczej, a także z przepisów prawa lub zwyczajów handlowych wynika ich poufny charakter.

4. Informacje poufne ujawnione przez Zamawiającego stanowią tajemnicę, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia wszelkich pozostających w jego dyspozycji dokumentów, baz danych i systemów komputerowych przed dostępem osób nieupoważnionych, w tym przede wszystkim stosować odpowiednie hasła dostępu do komputera, baz danych, usług i serwerów, jak również stosować szyfrowanie plików.

6. W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność ujawnienia informacji poufnych wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym na piśmie Zamawiającego w celu wspólnego określenia zakresu ujawnianych informacji, o ile nie będzie to stanowiło naruszenia obowiązujących przepisów prawa.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o każdym ewentualnym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych udostępnionych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy.

§7. Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia ……. na czas nieokreślony.

2. Każda ze Stron niniejszej Umowy może ją rozwiązać z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności w przypadku:

- nieusprawiedliwionego zaprzestania świadczenia usług;
- nienależytego świadczenia usług (niezgodnych ze standardem);
- zachowywania się lub podejmowania czynności godzących w dobre imię i renomę Zamawiającego.

§8. Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, że:

a) dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tej Umowy;

b) zobowiązuje się wykonywać czynności na rzecz Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności, jak również celu Zamawiającego i przedmiotu jego działalności;

c) uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.

§9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy nie wymagają formy pisemnej i mogą mieć postać wiadomości email. Zmiany Umowy muszą być zaakceptowane i potwierdzone przez obie Strony.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw.

3. W przypadku powstania sporów w związku ze stosowaniem postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się je rozwiązać w sposób polubowny. Gdyby okazało się to jednak niemożliwe, właściwym sądem do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania

....

Zamawiający **Wykonawca**
(Specjalista)

Zamawiający *przestrzega zapisów RODO. Administratorem danych osobowych* ***Wykonawcy*** *jest Health Networks Sp. z o.o. a powyższe dane używane są tylko do wypełnienia warunków zawartej umowy. W każdym momencie* ***Zamawiający*** *ma wgląd do danych, może je edytować lub usunąć zgodnie z prawem.*

Załącznik nr 1 - Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania

Jak należy podpisać umowę?

Odpowiedź: Prosimy o dokładne uzupełnienie dokumentów w zaznaczonych miejscach i odesłanie ich drogą elektroniczną na adres https://airtable.com/appX51t7N2wBMNWQt/pag1naBTNyGlEfqrX/form w ciągu 3 dni roboczych. Do elektronicznego podpisania dokumentów możesz użyć aplikacji takich jak Docusign lub Adobe Reader, co znacznie ułatwi i przyspieszy proces. Instrukcję wraz z linkami do pobrania programów znajdziesz **tutaj**.

Dlaczego umowa jest podpisywana na 3 lata z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia?

Odpowiedź: Cenimy stabilność i długoterminową współpracę, która umożliwia rozwój kompetencji naszych specjalistów i pomaga w budowaniu trwałych nawyków u klientów. Zależy nam, aby praca całego zespołu związana z wdrożeniem nowych specjalistów oraz ich adaptacją nie szła na marne – długoterminowe relacje pozwalają na pełne wykorzystanie potencjału obu stron. Współpracujemy z profesjonalistami, którym, podobnie jak nam, zależy na budowaniu solidnych, długotrwałych relacji biznesowych, co wpływa pozytywnie na jakość i efektywność świadczonych usług.

Co zyskam dzięki współpracy z Wellbeing Polska?

Odpowiedź: Możliwość rozwoju własnego profilu zawodowego, zdobycie cennego doświadczenia, a także możliwą rozbudowę działań w przyszłości o dodatkowe projekty, takie jak m.in.: prowadzenie webinarów, prowadzenie coachingów za pomocą czatu i wideo w aplikacji mobilnej, nagrywanie cykli szkoleniowych, prowadzenie infolinii wsparcia etc. W ramach naszej współpracy będziesz miał możliwość uczestniczenia w czterech bezpłatnych szkoleniach.

Czy po pozytywnie zakończonej rekrutacji od razu otrzymam zlecenie?

Odpowiedź: Istnieje możliwość, że zostaniesz zaproszony do konkretnego zlecenia bezpośrednio po pomyślnej rekrutacji. Jednakże, w niektórych okolicznościach, może upłynąć do 2-3 miesięcy zanim pojawi się odpowiednie zlecenie.

Jak często pojawiają się zlecenia?

Odpowiedź: Dostępność zleceń jest zmienna i zależy od Twojej specjalizacji oraz regionu, w którym mieszkasz. Regularność zleceń wzrasta wraz z czasem współpracy, poziomem zaangażowania oraz pozytywnymi opiniami od klientów i koordynatorów.

Czy współpraca z Wellbeing Polska jest pracą na pełen etat?

Odpowiedź: Współpraca z Wellbeing Polska nie jest równoznaczna z zatrudnieniem na pełny etat. Oferujemy elastyczną formę współpracy, umożliwiającą realizację od kilku do kilkunastu zleceń miesięcznie.

Czy potrzebuję własnego sprzętu do realizacji usługi?

Odpowiedź: Wymagamy, aby do realizacji usługi masaży biurowych specjaliści dysponowali własnym sprzętem (łóżkiem lub stołem do masażu).

W jakich godzinach najczęściej odbywają się działania?

Odpowiedź: Zlecenia zazwyczaj realizowane są w godzinach pracy korporacyjnej (8-17). Niektóre usługi, takie jak konsultacje indywidualne online, mogą odbywać się także po godzinach pracy biur.