МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

# НАКАЗ

09.10.2025 р. м.Самбір **№ 181**

**Про організацію та склад підготовчих курсів**

Відповідно до положення « Про підготовчі курси у Самбірському фаховому коледжі економіки та інформаційних технологій» (затвердженого 27.04.2023 року).

**НАКАЗУЮ:**

**1. Призначити** керівником підготовчих курсів **Буцу Оксану Василівну**.

**2. Призначити** викладачів з проведення підготовчих курсів:

**2.1. УКРАЇНСЬКА МОВА І ЛІТЕРАТУРА**

1**. МЕЛЬНИК О.М**. **-** викладач української мови та літератури
2. **ТИМЦІВ В.М**.**–** викладач української мови та літератури
3. **ПЕТРУНЯК Л.Б. –** викладач української мови та літератури
4**. ПРІЦЬ У.І. –** викладач української мови та літератури

**2.2. МАТЕМАТИКА**

1. **КІТ Н.М. –** викладач математики
2. **ОЧИЧ М.І.-** викладач математики

**2.3 ІСТОРІЇ УКРАЇНИ**

1.**КУЛЬЧИЦЬКИЙ В.Б. -** викладач Історії України
2 **ДЕРКАЧ О.О**.- **-** викладач Історії України
3.**ГЕРГОВСЬКА Н.Я.-** викладач Історії України

**3. ЗАТВЕРДИТИ** кошторис видатків на підготовчі курси (додаток 1)

**4. За керівництво** курсами Буці О.В. встановити оплату в розмірі 50 % від ставки викладачів.

**5. Оплату** праці викладачів проводити за погодинними ставками згідно наказу МОН №т 557 від 26. 09. 2005 р. ( додаток 16), згідно фактично вичитаних годин за поданням керівника підготовчих курсів.

**6. Проведення** курсів здійснюється у вільний від основної роботи час.

**7. Залучити** до прибирання аудиторій прибиральника службових приміщень

Заріцьку Г.В. з оплатою згідно кошторису (за рахунок коштів спеціального фонду).

**8. Слухачі** зараховуються на курси окремим наказом по коледжу.

**9. При оформленні** документів на підготовчі курси слухач (замовник) та його законний представник ознайомлюються із Положенням про підготовчі курси, Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку.

9.1. **Укладають** договір про навчання у двох примірниках, який заповнюється одним із батьків, або особою, яка їх замінює згідно з чинним законодавством (представляє оригінал паспорта , картку платника податків та надає їх копії).

9.2. **Оплата** здійснюється у безготівковій формі.

9.3. **Слухачам** необхідно подати для оформлення особової справи такий перелік документів:

- заяву встановленого взірця на ім'я директора коледжу;

- ксерокопію паспорта слухача або свідоцтва про народження (у випадку не отримання , особою на момент подання документів, паспорта громадянина України);

-ксерокопію паспорта законного представника слухача та ксерокопію картки платника податків.

**10. Слухачам** підготовчих курсів видається посвідчення , яке представляється при вході у навчальний корпус коледжу. Наявність посвідчення є обов'язковим при відвідуванні занять.

**11. Відрахування** з курсів здійснюється на підставі написаної заяви.

**В.о. директора** **Юрій КМІТЬ**

**Головний бухгалтер** **Ганна АНДРІЄЧКО**

Юрисконсульт_____ Оксана СТАШКО
Підготувала: Оксана БУЦА
*09.10.2025р.*