



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

09.10.2025 р.

м.Самбір

№

181

Про організацію та склад підготовчих курсів

Відповідно до положення « Про підготовчі курси у Самбірському фаховому коледжі економіки та інформаційних технологій» (затвердженого 27.04.2023 року).

НАКАЗУЮ:

1. Призначити керівником підготовчих курсів **Буцу Оксану Василівну**.

2. Призначити викладачів з проведення підготовчих курсів:

2.1. УКРАЇНСЬКА МОВА І ЛІТЕРАТУРА

1. **МЕЛЬНИК О.М.** - викладач української мови та літератури
2. **ТИМЦІВ В.М.** – викладач української мови та літератури
3. **ПЕТРУНЯК Л.Б.** – викладач української мови та літератури
4. **ПРІЦЬ У.І.** – викладач української мови та літератури

2.2. МАТЕМАТИКА

1. **КІТ Н.М.** – викладач математики
2. **ОЧИЧ М.І.**- викладач математики

2.3 ІСТОРІЇ УКРАЇНИ

1. **КУЛЬЧИЦЬКИЙ В.Б.** - викладач Історії України
2. **ДЕРКАЧ О.О.**- - викладач Історії України
3. **ГЕРГОВСЬКА Н.Я.**- викладач Історії України

3. **ЗАТВЕРДИТИ** кошторис видатків на підготовчі курси (додаток 1)

4. **За керівництво** курсами Буці О.В. встановити оплату в розмірі 50 % від ставки викладачів.

5. **Оплату** праці викладачів проводити за погодинними ставками згідно наказу МОН №т 557 від 26. 09. 2005 р. (додаток 16), згідно фактично вичитаних годин за поданням керівника підготовчих курсів.

6. **Проведення** курсів здійснюється у вільний від основної роботи час.

7. **Залучити** до прибирання аудиторій прибиральника службових приміщень

Заріцьку Г.В. з оплатою згідно кошторису (за рахунок коштів спеціального фонду).

8. Слухачі зараховуються на курси окремим наказом по коледжу.

9. При оформленні документів на підготовчі курси слухач (замовник) та його законний представник ознайомлюються із Положенням про підготовчі курси, Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку.

9.1. **Укладають** договір про навчання у двох примірниках, який заповнюється одним із батьків, або особою, яка їх замінює згідно з чинним законодавством (представляє оригінал паспорта, картку платника податків та надає їх копії).

9.2. **Оплата** здійснюється у безготівковій формі.

9.3. **Слухачам** необхідно подати для оформлення особової справи такий перелік документів:

- заяву встановленого взірця на ім'я директора коледжу;

- ксерокопію паспорта слухача або свідоцтва про народження (у випадку не отримання, особою на момент подання документів, паспорта громадянина України);

- ксерокопію паспорта законного представника слухача та ксерокопію картки платника податків.

10. Слухачам підготовчих курсів видається посвідчення, яке представляється при вході у навчальний корпус коледжу. Наявність посвідчення є обов'язковим при відвідуванні занять.

11. Відрахування з курсів здійснюється на підставі написаної заяви.

В.о. директора

Головний бухгалтер

Юрій КМІТЬ

Ганна АНДРІЄЧКО

Юрисконсульт _____ Оксана СТАШКО

Підготувала: Оксана БУЦА

09.10.2025р.