



Відділ освіти та соціально-гуманітарної роботи
Шахівської сільської ради Покровського району Донецької області
Комунальна установа «Шахівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
Шахівської сільської ради Покровського району Донецької області»
(Шахівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів)
вул. Шкільна, буд. 1а, с. Шахове, Покровський р-н, Донецька обл., 85050
e-mail: ok-nakaz@ukr.net ,
вебсайт <https://shahivska-gromada.gov.ua/shahivska-zosh-iiii-stupeniv-14-54-26-25-07-2019/>
Код ЄДРПОУ: 22013

НАКАЗ

02.09.2025

с. Шахове

№ 89-о

Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) на 2025/ 2026 н.р

На виконання Закону України «Про освіту», з метою розгляду випадків булінгу (цькування) та здійснення профілактичної роботи щодо попередження насильства та булінгу в освітньому середовищі

Н А К А З У Ю:

1. Створити комісію з питань протидії булінгу та здійсненню насильства по відношенню до учасників освітнього процесу .

До 15.09.2025

2. Затвердити такий склад комісії з питань протидії булінгу та насильству по відношенню до учасників освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році:

Лягуша Галина Олексіївна– голова комісії, директор Шахівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів,

Редчиць Неля Володимирівна – заступник голови комісії, практичний психолог,

Родіонова Марія Василівна-член комісії, заступник директора з виховної роботи;

Соболь Лариса Богданівна – член комісії, класний керівник 3 класу,

Калашник Ганна Михайлівна-член комісії, класний керівник 10 класу,

Строган Ольга Михайлівна – секретар комісії, класний керівник 9 класу.

3. Комісії з розгляду випадків булінгу:

- здійснювати збір інформації щодо обставин випадку;
- проводити опитування учасників освітнього процесу;
- аналізувати наявні матеріали, пояснення, висновки фахівців;
- ухвалювати рішення щодо наявності/відсутності ознак булінгу;
- розробляти заходи виховного впливу, рекомендації щодо подальшого супроводу;
- оформлювати протоколи засідань, зберігати їх у відповідній документації;
- взаємодіяти з органами поліції, службами у справах дітей — у разі підтвердження булінгу.

4. Класним керівникам:

- виявляти ознаки булінгу серед учнів класу, фіксувати поведінкові зміни, конфлікти.
- негайно повідомляти адміністрацію про підозру на булінг або підтверджений випадок.
- сприяти збору інформації для комісії, надавати характеристику учнів, опис ситуації.
- організувати бесіди, години спілкування, тренінги з формування безпечного середовища.

- взаємодіяти з батьками, інформувати їх про ситуацію, залучати до вирішення конфліктів.

- брати участь у реалізації рекомендацій комісії щодо виховного впливу.

5. Педагогічним працівникам:

- дотримуватись етичних норм, не допускати проявів агресії, дискримінації, цькування.

- повідомляти адміністрацію про будь-які факти булінгу, навіть якщо вони не підтверджені.

- підтримувати учнів, які стали жертвами або свідками булінгу.

- брати участь у засіданнях комісії, надавати пояснення, рекомендації.

- сприяти формуванню толерантного, підтримувального середовища в класі та школі.

6. Практичному психологу:

- здійснювати психоемоційне оцінювання учасників ситуації (жертва, агресор, свідки).

- проводити індивідуальні бесіди, анкетування, спостереження, діагностику.

- надавати фахові висновки щодо стану учасників, причин конфлікту, динаміки поведінки.

- розробляти програми корекційно-розвиткової роботи, медіації, підтримки.

- проводити тренінги, заняття з розвитку емоційного інтелекту, ненасильницького спілкування.

- консультувати педагогів, батьків щодо роботи з учасниками булінгу.

- забезпечувати конфіденційність, етичність, безпечну атмосферу під час розгляду випадку.

- брати участь у реалізації заходів виховного впливу, моніторити їх ефективність.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи закладу Марію Родіонову

Директор закладу



Галина ЛЯГУША

З наказом ознайомлені:



Марія РОДІОНОВА



Неля РЕДЧИЦЬ



Лариса СОБОЛЬ



Ганна КАЛАШНИК



Ольга СТРОГАН

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду випадків булінгу (цькування)

I. Загальні положення

1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) створюється відповідно до наказу МОНУ №1646 від 28.12.2019 р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування), та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».
2. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме: перешкоджання в отриманні освітніх послуг, словесні образи, погрози, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи; будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток.
3. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) є керівник та інші працівники закладу освіти. Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) діють в межах повноважень, передбачених законодавством.
4. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).
5. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування). Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.
6. Директор закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування): скликає засідання комісії з розгляду випадку

булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

II. Склад комісії

1. Склад комісії затверджує наказом директора. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог, представник служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники.

3. Головою комісії є директор.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії; брати участь у голосуванні.

III. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування); відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

3. До завдань комісії належать: збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному і фізичному здоров'ю потерпілого; інформації,

збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви; розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Положення, що оформлюється наказом директора закладу.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

-ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

-ставити питання по суті розгляду;

-подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення директором закладу освіти.

**Порядок
реагування на доведені випадки булінгу**

1. Директор закладу:

- Розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб.
- Видає рішення про проведення розслідування.
- Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування.
- Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування).
- Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

2. Здобувачі освіти, батьки (або особи, що їх замінюють):

- 2.1. Подають директору закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини.
- 2.2. Повідомляють директора про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- 2.3. Вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування), свідками якого стали.
- 2.4. Сприяють керівництву у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).
- 2.5. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

Додаток 3

Пам'ятка

про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному і фізичному здоров'ю потерпілого,

- тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

- діяння, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

- діяння, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

- діяння, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

2. Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

3. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення

правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.