

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO **W SZKOLE PODSTAWOWEJ W POGÓRZU** **im. kontradmirała Xawerego Czernickiego**

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd Uczniowski (inaczej SU) tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Pogórze.

§ 2

Samorząd Uczniowski, działający w Szkole Podstawowej w Pogórze, zwany dalej SU, działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.), Statutu Szkoły Podstawowej w Pogórze oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c) zwiększenie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f) reprezentowanie uczniów i ich interesów w sprawach dotyczących życia szkoły.

Rozdział III: OPIEKUN SU

§ 4

W celu wspierania działalności Samorządu Uczniowskiego w szkole działają Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego. Opiekun SU jest wybierany przez ogół uczniów w głosowaniu bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. Opiekunem SU może zostać nauczyciel Szkoły, który wyraził zgodę na pełnienie tej funkcji.

§ 5

Opiekunowie SU wspomagają jego działalność poprzez:

- a) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b) inspirowanie uczniów do działania,
- c) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją, radą pedagogiczną oraz radą rodziców.

Rozdział IV: STRUKTURA

§ 6

Organem wykonawczym Samorządu Uczniowskiego jest Zarząd Samorządu Uczniowskiego, zwany dalej „Zarządem SU”. Kadencja Zarządu SU trwa jeden rok szkolny.

§ 7

Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Wiceprzewodniczącego SU,
3. Skarbnika,
4. Pozostałych członków Zarządu SU, poszczególne sekcje ustalają Opiekunowie SU na każdy nowy rok szkolny.

§ 8

Wymogi dotyczące zachowania członków podium SU:

1. Przewodniczący SU, Wiceprzewodniczący SU oraz Skarbnik SU muszą posiadać co najmniej ocenę dobrą z zachowania w momencie kandydowania oraz nie powinni mieć przyznanych punktów ujemnych.
2. Członkowie Prezydium SU są zobowiązani do dawania pozytywnego przykładu społeczności szkolnej,
3. W okresie pełnienia funkcji Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik nie powinni otrzymać punktów ujemnych z zachowania
4. W przypadku przyznania punktów ujemnych Dyrekcja szkoły lub opiekunowie SU mogą wszcząć procedurę wyjaśniającą, która może skutkować odwołaniem z funkcji zgodnym z niniejszym regulaminem.

§ 9

Przewodniczący SU:

- a) kieruje pracą Zarządu SU,
- b) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowy

§ 10

Wiceprzewodniczący SU:

- a) wspiera Przewodniczącego SU w kierowaniu pracą Zarządu SU,
- b) zastępuje Przewodniczącego SU w czasie jego nieobecności i przejmuje wówczas jego obowiązki,
- c) współuczestniczy w reprezentowaniu SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- d) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego SU lub Zarząd SU,
- e) prowadzi protokoły spotkań samorządu

§ 11

Skarbnik Zarządu:

- a) prowadzi ewidencję wszystkich przychodów i wydatków Samorządu
- b) raz w semestrze przygotowuje sprawozdanie finansowe
- c) prowadzi dokumentację finansową, która jest dostępna dla członków Zarządu SU, dyrekcji
- d) pilnuje aby zbiórki pieniędzy odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz były przeprowadzane po otrzymaniu na nie zgody dyrektora.

Rozdział V: ZADANIA, KOMPETENCJE

§ 12

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 13

Zarząd SU prowadzi aktywną akcję informacyjną dla uczniów i pracowników szkoły oraz informuje uczniów o decyzjach i planach SU w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia działań.

§ 14

Zarząd SU podejmuje uchwały większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego członków, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego SU. Działalność Zarządu SU musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Szkoły oraz niniejszym Regulaminem. Jeżeli dyrektor szkoły stwierdzi, że planowane lub podjęte działanie Samorządu Uczniowskiego jest niezgodne z prawem lub Statutem Szkoły, informuje o tym Przewodniczącego SU oraz Opiekuna SU i wskazuje podstawę prawną lub postanowienie Statutu, z którym działanie jest sprzeczne.

§ 15

SU może przeprowadzić referendum w ważnych sprawach dotyczących życia szkoły, które może zostać ogłoszone na wniosek Przewodniczącego SU lub minimum 10% ogółu uczniów szkoły, a jego wyniki mają charakter opiniodawczy dla dyrekcji.

§ 16

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b) opracowanie rocznego planu działania SU,
- c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d) zbieranie bieżącej dokumentacji SU.

§ 17

Prawa uczniów w ramach działalności SU:

1. Każdy uczeń ma prawo zgłaszać wnioski, pomysły i uwagi do Zarządu SU
2. Każdy uczeń ma prawo otrzymać informację o działaniach SU
3. Każdy uczeń ma prawo inicjować projekt lub akcję szkolną, z poparciem co najmniej 10 członków samorządu.
4. Każdy uczeń będący uczniem Szkoły Podstawowej w Pogórze może współpracować z Samorządem Uczniowskim.

§ 18

Zarząd SU obraduje według ustalonego harmonogramu. Posiedzenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej na terenie szkoły lub w formie zdalnej (online). Z każdego posiedzenia Zarządu SU sporządzany jest protokół spotkania który jest dostępny dla uczniów zarządu oraz dyrekcji szkoły.

§ 19

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

Rozdział VI: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 20

Zarząd SU wybierany jest co roku w okresie od września do października. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

§ 21

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiadają uczniowie szkoły Podstawowej w Pogórze.

- a) Prawo kandydowania na członka Prezydium Samorządu Uczniowskiego - posiada każdy uczeń szkoły, który uzyska poparcie:

- co najmniej 60 uczniów,
 - co najmniej 20 nauczycieli,
 - oraz rekomendację dwóch członków kierownictwa szkoły,
- b) Kandydaci ubiegający się o funkcję w Prezydium Samorządu Uczniowskiego mogą podlegać opiniowaniu przez dyrekcję szkoły, wychowawcę klasy oraz – w razie potrzeby – pedagoga lub psychologa szkolnego w zakresie:
- przestrzegania statutu szkoły,
 - kultury osobistej,
 - odpowiedzialności,
 - umiejętności współpracy w zespole.
- c) Kandydat na Członka Prezydium Samorządu uczniowskiego powinien:
- przestrzegać statutu szkoły oraz zasad współżycia społecznego,
 - swoim zachowaniem daje przykład innym uczniom,
 - nie posiada w poprzednim oraz bieżącym semestrze kary statutowej,
 - regularnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
 - swoim zachowaniem wspiera bezpieczną i przyjazną atmosferę w klasie oraz szkole
 - prezentować postawę odpowiedzialności, współpracy i uczciwości
- d) Opinie i materiały sporządzane na potrzeby procesu weryfikacji kandydatów mają charakter wewnętrzny i nie podlegają udostępnieniu uczniom ani rodzicom/opiekunom prawnym. Kandydatowi przekazuje się wyłącznie informację o wyniku weryfikacji.
- e) W przypadku ucznia pełniącego rok wcześniej funkcję w Samorządzie Uczniowskim, pod uwagę bierze się także jego zaangażowanie w realizację działań, frekwencję na spotkaniach oraz wywiązywanie się z powierzonych obowiązków.
- f) Uczeń, który w poprzednim roku szkolnym otrzymał ocenę naganną, nieodpowiednią lub poprawną z zachowania, nie powinien kandydować do Prezydium SU.
- g) Oceny spełnienia powyższych kryteriów dokonują opiekunowie Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
- h) Kandydatem na Opiekuna SU może być nauczyciel Szkoły, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 22

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU oraz Opiekuna SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

§ 23

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest przez dyrekcję szkoły na początku roku szkolnego przed ustalonym terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- b) weryfikacja deklaracji wyborczych
- c) określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem wyborów,
- d) przygotowanie wyborów,

- e) ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
- f) przeprowadzenie wyborów,
- g) obliczenie głosów,
- h) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

§ 24

Zasady kampanii wyborczej

1. Kampania wyborcza musi przebiegać w sposób kulturalny i zgodny z zasadami fair-play.
2. Zabrania się stosowania hejtu, przemocy słownej oraz niszczenia materiałów innych kandydatów
3. Niedozwolone jest oferowanie prezentów, nagród i zachęt materialnych.
4. Wszyscy kandydaci mają równy dostęp do ogłoszeń SU oraz szkolnych środków informacji.

§ 25

Ogólnoszkolne wybory odbywają się zgodnie z następującymi zasadami:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU lub na Opiekuna SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
4. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
5. Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
6. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające. Jeżeli wybory uzupełniające nie przyniosły rozstrzygnięcia przeprowadzone zostanie losowanie przez dyrektora szkoły. W uzasadnionych przypadkach jedno stanowisko może być piastowane przez dwie osoby.

§ 26

Mandat członka

1. Zarządu SU wygasa w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - b) zakończenia kadencji;
 - c) utraty statusu ucznia Szkoły;
 - d) nieprzestrzegania regulaminów szkolnych
2. Funkcja Opiekuna SU wygasa w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji;
 - b) zakończenia okresu, na który został wybrany;

- c) utraty statusu nauczyciela Szkoły
 - d) może zostać odwołany przez ogół uczniów w głosowaniu. Odwołanie następuje bezwzględną większością ważnie oddanych głosów
3. 3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
- a) w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
 - b) w miejsce członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
 - c) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory,
 - d) w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU – Zarząd SU w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo dyrekcja szkoły.

§ 27

Członek Prezydium SU może zostać odwołany w przypadku niewywiązywania się z powierzonych obowiązków lub poważnego naruszenia zasad obowiązujących w szkole. Wniosek o odwołanie może złożyć Przewodniczący SU, Opiekunów SU lub dyrektor szkoły. O odwołaniu członka Prezydium SU decyduje Zarząd SU w głosowaniu większością 2/3 głosów. Jeżeli zachowanie członka Prezydium SU stanowi poważne naruszenie zasad obowiązujących w szkole, dyrektor szkoły może wystąpić do Zarządu SU z wnioskiem o jego niezwłoczne odwołanie. W przypadku odwołania Przewodniczącego SU jego obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego pełni Zastępca Przewodniczącego SU.

Rozdział VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

§ 28

1. Zmiany Regulaminu SU mogą być proponowane przez Zarząd SU, Opiekuna SU, dyrektora szkoły lub uczniów.
2. Zmiany Regulaminu SU są uchwalane przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Zmiany Regulaminu SU wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale.
4. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez ogół uczniów Szkoły Podstawowej w Pogórze w roku szkolnym 2025/2026 i obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.