



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЕБЕДИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №7
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ЛЕБЕДИНСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ № 7)**

вул. Сумська, 9, м. Лебедин, Сумська область, 42200, тел (05445) 2-19-37

e-mail: osvita7shkola@gmail.com

Код ЄДРПОУ 32738923

НАКАЗ

13.04.2026

м. Лебедин

№ 91-ОД

Про затвердження та введення в дію

Положення про академічну доброчесність

учасників освітнього процесу у новій редакції

На виконання Закону України «Про освіту» (ст. 42), Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX від 18.12.2025 року, з метою приведення внутрішніх нормативних актів закладу у відповідність до чинного законодавства, забезпечення дотримання етичних принципів та стандартів доброчесності під час освітнього процесу, а також на підставі рішення педагогічної ради (протокол №11 від 02.04.2026),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Лебединського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. №7 Лебединської міської ради Сумської області у новій редакції (додаток).

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 30.10.2020 №210 «Про введення в дію Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».

3. Заступнику керівника з навчально-виховної роботи Людмилі УТЦІ:

3.1. Ознайомити працівників закладу та здобувачів освіти з текстом Положення.

3.2. Організувати проведення роз'яснювальної роботи щодо нових норм академічної доброчесності, санкцій за порушення принципів академічної доброчесності.

3.3. Відповідальній за роботу сайту Ользі БЕЗКОРОВАЙНИЙ оприлюднити оновлене Положення на офіційному вебсайті закладу.

4. Класним керівникам 1-11 класів довести зміст Положення до відома здобувачів освіти та їхніх батьків у встановленому порядку.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник

Людмила СУДНІЦИНА

Виконавець:
заступник керівника з НВР
Людмила УТКА
З наказом ознайомлені:

Завізовано:
заступник керівника з НВР
Людмила УТКА

Надіслано:

_____	Ольга БЕЗКОРОВАЙНА	«____»_____	2026 р.
_____	Алла БЕНДЮГ	«____»_____	2026 р.
_____	Світлана БІГУН	«____»_____	2026 р.
_____	Катерина БІЛИК	«____»_____	2026 р.
_____	Катерина БОНДАРЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Катерина БУГАЙЧЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Тетяна ВЯЗОВА	«____»_____	2026 р.
_____	Едуард ГРУЗДО	«____»_____	2026 р.
_____	Тетяна ДЕЙНЕКА	«____»_____	2026 р.
_____	Валентина ДЕМЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Людмила ДІДЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Наталія ДОЦЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Валентина ЗАБУГА	«____»_____	2026 р.
_____	Світлана ЗАВОРА	«____»_____	2026 р.
_____	Олена ЗАЙЦЕВА	«____»_____	2026 р.
_____	Валентина ЗЛЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Оксана ІВАХНОВА	«____»_____	2026 р.
_____	Алла КАЛІНІЧЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Ольга КАЛЬЧЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Олег КОРМІЛЕЦЬ	«____»_____	2026 р.
_____	Аліна КУЗЬМЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Лілія КУЗЬМЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Катерина КУЛЬБАЧНА	«____»_____	2026 р.
_____	Ірина КУЛЯБКА	«____»_____	2026 р.
_____	Еліна ЛИТВИНЧУК	«____»_____	2026 р.
_____	Інна ЛОЙЧЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Олег ОМЕЛЬЧЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Тетяна ПАРФИЛО	«____»_____	2026 р.
_____	Тетяна ПЛОХУТА	«____»_____	2026 р.
_____	Валентина ПОДОБНА	«____»_____	2026 р.
_____	Світлана РОВЕНСЬКА	«____»_____	2026 р.
_____	Юлія СІРЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Марина СТЕБЛЯНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Раїса СТЕГНІЙ	«____»_____	2026 р.
_____	Людмила СУДНІЦИНА	«____»_____	2026 р.
_____	Анна ТАРАСЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Олена ТАРАСПОЛЬСЬКА	«____»_____	2026 р.
_____	Любов ТРУФАНЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Людмила УТКА	«____»_____	2026 р.

_____	Ніна ФЕСЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Сергій ХОМЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Яна ЧЕРЕДНІЧЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Альона ШЕВЧЕНКО	«____»_____	2026 р.
_____	Лариса ШИЛО	«____»_____	2026 р.
_____	Альона ШТЕХНО	«____»_____	2026 р.
_____	Ірина ЯНЕНКО	«____»_____	2026 р.

Додаток
до наказу Лебединського ЗЗСО І-ІІІ

ст.№7

13.04.2026 № 91-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Лебединського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №7 Лебединської міської ради Сумської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Лебединському закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №7 Лебединської міської ради Сумської області (далі - Положення) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про академічну доброчесність» (з урахуванням введення в дію цього Закону – 31 липня 2026 року), Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку, а також інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. **Мета Положення** полягає у забезпеченні дотримання високих професійних стандартів у всіх сферах діяльності закладу освіти (освітній, науковій, виховній); підтримці конструктивних і етичних взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти; формуванні сприятливого морально-психологічного клімату в колективі; підвищенні довіри до результатів навчання; зміцненні авторитету закладу освіти, а також у запобіганні порушенням принципів академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за належне виконання функціональних обов'язків і формування сприятливого академічного середовища, зобов'язуються дотримуватися норм цього Положення з метою забезпечення ефективної

організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального й особистісного потенціалу та підвищення престижу закладу освіти.

1.5. Норми цього Положення визначають правила поведінки у трьох основних сферах діяльності закладу освіти: освітній (навчальний), науковій та виховній (зокрема щодо формування морально-психологічного клімату в колективі).

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в освітньому закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенства права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- прозорість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Кожен учасник освітнього процесу має право вільно обирати та відкрито висловлювати свою громадянську позицію під час обговорення управлінських рішень і внутрішніх документів закладу освіти.

2.4. Офіційне висвітлення діяльності закладу освіти та напрямів його розвитку здійснюється керівником закладу або уповноваженою ним особою.

2.5. У разі поширення недостовірної інформації, викладеної з перекрученням фактів, наклепницького чи образливого характеру, або такої, що

може завдати шкоди репутації особи чи закладу освіти, причетна особа зобов'язана вжити заходів для її спростування та мінімізації завданої шкоди відповідно до законодавства України.

2.6. До гідної поведінки учасників освітнього процесу належить:

- шанобливе ставлення до символіки закладу освіти (гімну, прапора, емблеми);
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання культури зовнішнього вигляду педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- дотримання високих стандартів ділової етики під час спілкування та ведення переговорів, у тому числі телефонних.

2.7. Для учасників освітнього процесу є неприйнятним:

- умисне перешкоджання освітній та трудовій діяльності інших учасників освітнього процесу;
- участь у діяльності, пов'язаній з обманом, нечесністю, підробкою або використанням підроблених документів;
- перевищення повноважень, визначених посадовими інструкціями;
- здійснення в закладі освіти політичної, релігійної чи іншої пропаганди;
- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів без дозволу відповідальної особи;
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних чи токсичних речовин, куріння на території закладу освіти, а також перебування у стані сп'яніння;
- пронесення до закладу освіти зброї, вибухонебезпечних предметів, газових балончиків та інших речовин або предметів, що можуть загрожувати життю та здоров'ю людини;
- відповідно до законодавства України щодо протидії булінгу (цькуванню) вчинення дій, що мають ознаки булінгу (цькування), дискримінації, психологічного чи фізичного насильства, а також приниження честі та гідності особи;
- поширення образливого або недостовірного контенту в мережі Інтернет чи соціальних мережах, що може завдати шкоди репутації учасників освітнього процесу або закладу освіти;

3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання положень Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції та законів України;
- формування позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги та толерантності;
- запобігання проявам корупції та хабарництва;

- дбайливе ставлення до збереження, оновлення та раціонального використання матеріально-технічної бази закладу;
- обов’язкове посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень чи відомостей інших авторів;
- дотримання норм авторського права;
- подання достовірної інформації щодо методик і результатів власної педагогічної (творчої, наукової) діяльності;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об’єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання учнів;
- надання якісних освітніх послуг із використанням сучасних інноваційних здобутків у галузі освіти;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни та корпоративної етики.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- повагу до педагогічних працівників;
- повагу до честі та гідності інших осіб;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання недозволених джерел інформації (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- обов’язкове посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень чи відомостей інших авторів;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- недопущення списування, плагіату, самоплагіату та інших форм порушення академічної доброчесності під час виконання навчальних, контрольних, творчих і дослідницьких завдань;
- відповідальне використання цифрових технологій, зокрема інструментів штучного інтелекту, виключно у випадках, визначених педагогічним працівником або освітньою програмою, із обов’язковим дотриманням принципів академічної доброчесності та, за потреби, зазначенням факту їх використання;
- особисту присутність на навчальних заняттях, окрім випадків, зумовлених поважними причинами;
- відповідальне, ощадливе та цільове використання інфраструктури закладу освіти;
- сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу через власні досягнення у навчанні, спорті та творчості.

3.3. Дотримання академічної доброчесності батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, передбачає:

- виховання у дітей поваги до честі й гідності інших учасників освітнього процесу, навіть якщо їхні погляди відрізняються від власних;

- використання лише перевірених і достовірних джерел інформації та належне посилання на них;
- недопущення фальсифікації або фабрикації інформації з її подальшим використанням;
- недопущення пропонування хабарів за отримання будь-яких переваг в освітній діяльності;
- невтручання у процес оцінювання та недопущення будь-якого впливу на зміну отриманих академічних оцінок здобувачів освіти.

3.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (повністю або частково) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної освітньої (творчої, наукової) діяльності, а також відтворення опублікованих текстів чи інших матеріалів без належного зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (повністю або частково) власних раніше опублікованих результатів як нових;
- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- **фальсифікація** – свідомо зміна або модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- **списування** – виконання письмових робіт із використанням недозволених джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;
- **хабарництво** – надання, отримання або пропозиція надання/отримання коштів, майна, послуг чи інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження результатів навчання здобувачів освіти;
- недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, – це оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності, якщо цей факт не зазначено в академічному творі чи супровідних матеріалах до нього;
- несамотійне виконання завдання – це виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із залученням не дозволених для використання джерел інформації, технічних засобів, недозвolenної допомоги іншої особи (інших осіб);
- несамотійне виконання навчальних, конкурсних завдань може здійснюватися у формі списування, виконання завдання іншою особою чи в іншій формі, визначеній актами законодавства, внутрішніми актами або правилами проведення конкурсу;
- недозволена допомога – це надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності;
- академічний саботаж – це діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного працівника, здобувача освіти, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності;

– схиляння до порушення академічної доброчесності – це прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності. Особа, яку схиляють до порушення академічної доброчесності, зобов'язана відмовитися від вчинення такого порушення та невідкладно, не пізніше наступного робочого дня, повідомити про це уповноважений орган або уповноважену особу;

– інституційними порушеннями академічної доброчесності закладів освіти є:

1) надання, поширення закладом освіти недостовірної інформації щодо власної академічної діяльності, академічної діяльності педагогічних, працівників, здобувачів освіти;

2) бездіяльність щодо розбудови системи, механізмів чи правил забезпечення академічної доброчесності;

3) безпідставне залишення без розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності;

4) невжиття заходів, спрямованих на виявлення порушень академічної доброчесності;

5) невжиття заходів реагування на встановлені факти порушення академічної доброчесності.

4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності визначаються Законом України «Про освіту», Закону України «Про академічну доброчесність» (з урахуванням уведення в дію цього Закону – 31 липня 2026 року) та цим Положенням. До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій (ч. 1 ст. 22 Закону України «Про академічну доброчесність»).

Академічна відповідальність є заходом забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, санкцій, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», спеціальними законами у сфері освіти і науки. Особа притягається до академічної відповідальності виключно у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності. Встановлення факту вчинення особою порушення академічної доброчесності та притягнення такої особи до академічної відповідальності здійснюються відповідно до процедур, визначених цим Законом та внутрішніми актами. До академічної відповідальності може бути притягнута особа, яка на час вчинення нею порушення академічної доброчесності досягла 14-річного віку (ст. 21 Закону України «Про академічну доброчесність»).

4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть нести таку відповідальність:

- факти необ'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти враховуються під час атестації педагогічного працівника, присвоєння або підтвердження кваліфікаційної категорії та педагогічного звання;

- у разі виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фальсифікації або фабрикації у методичних розробках, публікаціях чи інших професійних матеріалах – такі матеріали можуть бути не визнані, а відповідні факти враховуються під час атестації та оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника;

- позбавлення права бути керівником наукових досліджень, наукових проектів;

- позбавлення будь-яких видів заохочень (заохочувальних виплат, нагород тощо);

- у разі встановлення фактів отримання, пропозиції або надання неправомірної вигоди (хабарництва) матеріали передаються до правоохоронних органів для надання правової оцінки відповідно до законодавства України.

4.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

1) виховні заходи реагування:

- відвідування тематичних занять (урок, лекція, курс, тренінг тощо) з академічної доброчесності або академічного письма;

- усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

- письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

- повторне виконання завдання.

2) заходи в межах притягнення до академічної відповідальності (до академічної відповідальності може бути притягнута особа, яка на час вчинення нею порушення академічної доброчесності досягла 14-річного віку):

- повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);

- визнання результатів навчальної роботи недійсними (незарахування роботи під час поточного або підсумкового оцінювання);

- анулювання результатів виконаних робіт у разі встановлення факту порушення академічної доброчесності під час участі в освітніх, контрольних або конкурсних заходах;

- обмеження участі в окремих освітніх, конкурсних заходах чи олімпіадного руху у порядку, визначеному рішенням педагогічної ради закладу освіти та відповідними положеннями про такі заходи.

4.4. Рішення щодо застосування заходів академічної відповідальності приймаються уповноваженими органами закладу освіти в межах їхньої компетенції та оформлюються у встановленому законодавством порядку.

5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

5.1. При прийомі на роботу педагогічні працівники ознайомлюються з цим Положенням під підпис після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

5.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

5.3. Заступник керівника закладу з навчально-виховної роботи:

- організовує методичну підтримку педагогічних працівників щодо дотримання академічної доброчесності під час підготовки методичних матеріалів, публікацій та конкурсних робіт;
- сприяє проведенню консультацій, практикумів та інших форм професійного навчання з питань академічної доброчесності;
- сприяє використанню інструментів перевірки оригінальності навчальних та методичних матеріалів у межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5.4. Педагогічні працівники під час здійснення професійної діяльності забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо неприпустимості її порушення, зокрема списування, плагіату та інших форм недоброчесної поведінки.

6. Комісія з питань академічної доброчесності

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) є постійно діючим робочим органом закладу освіти, який створюється для організації розгляду випадків порушення академічної доброчесності та забезпечення дотримання етичних і правових норм цього Положення.

6.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, адміністрації закладу освіти, органів учнівського самоврядування (за згодою), а також представники батьківської громадськості (за згодою).

Склад Комісії затверджується наказом керівника закладу освіти за рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії становить 1 рік з можливістю повторного затвердження її складу.

Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії з заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані:

адреса, телефон, місце роботи, посада клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.3. Комісія має право:

- розглядати заяви, скарги та повідомлення щодо можливих порушень академічної доброчесності;
- ініціювати перевірку фактів можливих порушень;
- запитувати пояснення у учасників освітнього процесу;
- аналізувати навчальні, контрольні, творчі та методичні роботи на предмет дотримання академічної доброчесності;
- залучати (за потреби) фахівців та експертів закладу освіти;
- готувати висновки щодо наявності або відсутності факту порушення;
- подавати пропозиції керівнику закладу освіти щодо застосування заходів академічної відповідальності в межах його компетенції.

6.4. Порядок роботи Комісії

Комісія розглядає питання на засіданнях, які скликаються у разі надходження інформації про можливе порушення академічної доброчесності.

Засідання є правомочним за умови присутності не менше половини її складу.

Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів та оформлюються протоколом.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.5. Розгляд випадків порушення

Під час розгляду випадку можливого порушення академічної доброчесності Комісія забезпечує:

- об'єктивність та неупередженість розгляду;
- право особи надати письмові або усні пояснення;
- розгляд доказів та матеріалів справи;
- дотримання конфіденційності (за потреби).

6.6. Рішення Комісії

За результатами розгляду Комісія ухвалює мотивований висновок, у якому зазначається:

- наявність або відсутність факту порушення академічної доброчесності;
- обставини встановленого випадку;
- рекомендації щодо застосування заходів академічної відповідальності (за наявності підстав).

Висновок Комісії має рекомендаційний характер та подається керівнику закладу освіти для прийняття остаточного рішення відповідно до законодавства.

6.7. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

6.8. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції.

7. Заключні положення

7.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані бути ознайомленими з Положенням про академічну доброчесність.

Заклад освіти забезпечує відкритий доступ до тексту Положення шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті.

7.2. Ознайомлення педагогічних працівників із Положенням здійснюється під підпис.

Здобувачі освіти та їхні батьки або законні представники ознайомлюються з Положенням у встановленому закладом освіти порядку.

7.3. Положення про академічну доброчесність затверджується педагогічною радою Лебединського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №7 Лебединської міської ради Сумської області та вводиться в дію наказом керівника закладу.

7.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради закладу освіти.

Пропозиції щодо змін можуть подаватися будь-яким учасником освітнього процесу у встановленому порядку.

Академічна доброчесність – важлива передумова для справді якісної освіти. Її забезпечення – завдання всіх учасників освітнього процесу.