



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

RECTORADO

Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales

ORI

SOLICITUD DE ADMISION TEMPORAL

ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO EN LA UNALM

I. DATOS PERSONALES:

Apellido (s)					FOTO (3 x 3.5 centímetros)
Nombre (s)					
Género	Masculino		Femenino		
Fecha de Nacimiento		Lugar de Nacimiento			
Nº Teléfono					
Correo Electrónico					
Dirección del contacto	Dirección				
	Ciudad		Código Postal		
	Provincia		País		
Nº de Pasaporte			Fecha de Caducidad		
Contacto en caso de Emergencia	Apellido (s)		Nombres(s)		
	Parentesco				
	Teléfono		Correo Electrónico		
Día estimado de arribo a Lima					
Día estimado de partida de Lima					





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

RECTORADO

Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales

ORI

II. DATOS DE UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA

Universidad			
Facultad		Carrera	
Ciudad		País	
Grado Obtenido			
Año de carrera o programa en curso			
¿Existe un convenio vigente con tu universidad?			

III. UNIDAD DE DESTINO EN LA UNALM

Facultad	http://www.lamolina.edu.pe/portada/html/acerca/curriculo.htm		Carrera		
Fecha en la que desea participar (Marque con una "X")					
Primer Semestre	ABRIL - AGOSTO		Segundo Semestre	SETIEMBRE - ENERO	
Otro periodo (señalar día, mes y año)					

IV. TIPO DE MOVILIDAD ACADÉMICA EN LA UNALM

Marque con un "X"			
Estancia académica (cursar materias durante el semestre académico en pre o post grado)		Pasantía de prácticas (realizar práctica pre o profesionales durante un periodo determinado)	





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

RECTORADO

Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales

ORI

Pasantía de Investigación (realizar una investigación durante un periodo determinado)	Pasantía corta (realizar visitas menores a 2 semanas)
Otro (especificar)	

a) Relación de Cursos (Llenar en caso realice una estancia académica)

Código de la Asignatura	Nombre de la Asignatura	Créditos en UNALM

Ver los cursos de las carreras en:

<http://www.lamolina.edu.pe/portada/html/acerca/curriculo.htm>

Firma del estudiante		Fecha	
----------------------	--	-------	--

Institución de Origen	
Coordinador/ encargado del programa académico	Coordinador/ encargado internacional del programa
Firma y sello	Firma y sello

b) Seleccionar el tipo de pasantía que desee realizar en nuestra universidad. (Llenar en caso realice una pasantía de prácticas o de investigación)

Pasantía de prácticas (Especifica tu principal interés)	Pasantía de investigación (Especifica tu principal interés)





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

RECTORADO

Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales

ORI

¿Cuentas con financiamiento para realizar una pasantía en nuestra universidad?	<table border="1"><tr><td>Sí</td><td></td><td>No</td><td></td></tr></table>	Sí		No	
Sí		No			

CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

Lengua materna									
Otro idioma	Lectura			Escrito			Oral		
	Excelente	Buena	Mala	Excelente	Buena	Mala	Excelente	Buena	Mala

REQUERIMIENTOS (SOLO COMO REFERENCIA)

Hospedaje en Lima (Marque con una "X")	
Casas de familia	
Hotel u Hostal	
Arriendo de departamento	

*Lista de hospedajes: Ver en la guía del alumno de intercambio.

Alimentación (Marque con una "X" una o más opciones)				
¿Desea tener acceso al comedor universitario?	Sí		No	
Desayuno				
Almuerzo				
Cena				

Firma del estudiante		Fecha	
----------------------	--	-------	--





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

RECTORADO

Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales

ORI

VII. AUTORIZACIÓN ACADÉMICA

Confirmando que el/la estudiante _____
ha sido nominado(a) para participar de _____
en el periodo señalado.

Nombre de la Institución	
Oficina a cargo	
Cargo en la institución	
Dirección	
Nº de teléfono	
Correo electrónico	

Firma y sello	Fecha

VIII. AUTORIZACIÓN DEL ESTUDIANTE

Declaro que la información contenida en este formulario es auténtica, autoriza a la Universidad Nacional Agraria La Molina, verificar la información en mi Universidad de origen.

Firma y sello	Fecha





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

RECTORADO

Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales

ORI

Nombre del profesor tutor en la UNALM			
Facultad		Departamento	
Teléfono		Correo electrónico	

***Completar en caso cuente con un contacto o tutor en la UNALM**





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

RECTORADO

Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales

ORI

XI. REQUISITOS ADICIONALES:

- a) Traer tres (3) fotos tamaño carnet 3 cm x 3.5 cm (reciente), en papel fotográfico a la ORI.
- b) Escanear una de las páginas de su pasaporte en la que se muestre tu nombre, foto y vigencia. **Debes asegurarse de que tu pasaporte estará vigente durante tu estadía en el Perú.**
- c) Incluir los detalles del sistema de calificación de tu universidad con relación al de la UNALM cuya escala es de 0 a 20.
- d) Adjuntar una carta de recomendación oficial, firmada por el Director de Asuntos Internacionales o un Jefe de Facultad o Departamento.
- e) Adquirir un **Seguro Nacional Contra Accidentes** (Seguro Peruano) durante el tiempo de su estancia en nuestra universidad. Además, es requisito contar con un seguro internacional.
- f) Esta oficina puede hacer el trámite para el otorgamiento de la **visa de estudiante** por el costo único de s/.82 o \$25 USD (solo cuando exista un convenio entre su institución y la UNALM). La solicitud debe de iniciarse con 2 meses de antelación con la siguiente información:

- Copia de pasaporte vigente
- Dirección de su domicilio en Lima
- Copia del pasaje de ingreso al Perú o la reserva

*La Visa de Estudiante tiene una vigencia determinada, si el alumno desea permanecer por más tiempo en la Universidad, debe de hacer el trámite de extensión en la ORI con 20 días de antelación.

* Por favor, tenga en cuenta que la UNALM no ofrece ninguna ayuda financiera a los estudiantes extranjeros o nacionales, excepto cuando hay un acuerdo o memorando de entendimiento específico.

En caso de llegar al Perú como TURISTA y pertenecer al Espacio Schengen, el trámite de visa (cambio de calidad migratoria TURISTA A ESTUDIANTE) se deberá realizar de manera personal en la Oficina de Migraciones en Perú (<https://www.migraciones.gob.pe/>).

- g) Contar con financiamiento si desea realizar pasantías en nuestra universidad.
- h) Pago de la constancia de estudios oficial otorgado por la UNALM.

